

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРИКАЗ

10.06.2020

№ 173

Об утверждении Правил приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.05.2020 № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год.

2. Разместить настоящие Правила на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу приказ от 21.02.2020 № 68 «Об утверждении Правил приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Звягина

Звягина Т.А.

Утверждены
Приказом ГАПОУ НСО «НКПиИТ»
от « 10 » 06 2020 г. № 173

Правила
приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год

I. Общие положения

1. Правила приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год (далее – соответственно Правила приема, колледж) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.05.2020 № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год», Уставом колледжа.

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими лицами и (или) физическими лицами.

3. Прием в колледж граждан на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области является общедоступным.

5. Количество мест для обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными министерством образования Новосибирской области.

6. Колледж осуществляет передачу, обработку, предоставление, размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте колледжа, других интернет ресурсах, связанных с образовательной деятельностью колледжа, персональных данных, полученных в связи с приемом в колледж, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в колледж

7. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

10. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

11. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

III. Организация информирования поступающих

12. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

13. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа до начала приема документов размещает следующую информацию:

1) не позднее 1 марта 2020 года:

- Правила приема;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, профессий, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;

2) не позднее 1 июня 2020 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

14. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

15. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте колледжа: printcollege.ru для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

16. Прием в колледж для обучения по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

17. Прием документов на очную форму обучения начинается 20 июня текущего года и завершается 25 августа текущего года.

18. Прием документов на очную форму обучения по специальностям: 42.02.01 «Реклама», 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» завершается 15 августа.

19. При наличии свободных мест в колледже прием документов на очную форму обучения продлевается до 25 ноября.

20. Прием документов на заочную форму обучения завершается 1 октября текущего года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий представляет следующие документы:

1) Граждане Российской Федерации:

документ, копию или электронный образ документа, удостоверяющего личность, гражданство;

документ, копию или электронный образ документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

6 фотографий;

2) Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

документ, копию или электронный образ документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

документ, копию или электронный образ документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона;

документы, копии или электронные образы документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона;

6 фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22. Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды:

документ, копию или электронный образ документа, удостоверяющего личность, гражданство;

документ, копию или электронный образ документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

При необходимости создания специальных условий в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья:

копию или электронный образ справки об инвалидности, индивидуальную программу реабилитации инвалида, заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для лиц с ВОЗ).

23. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21,22 настоящих Правил, вправе предоставить копии или электронные образы документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию или электронный образ договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения.

24. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессия или специальность, для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления уведомления о намерении обучаться.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

25. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- 1) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 2) в электронной форме (документ на бумажной носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты колледжа: ngtp@mail.ru.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктами 17,18,19,20 настоящих Правил.

26. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

27. После получения заявления о приеме колледж в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в колледж представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

28. Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

1) обязательство в течение первого года обучения:

представить в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

2) подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

29. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с предоставлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты колледжа, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

30. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

V. Вступительные испытания

31. При приеме в колледж на обучение по образовательным программам по специальностям: 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям), 42.02.01 «Реклама» проводятся вступительные испытания.

32. Вступительные испытания проводятся в колледже с использованием дистанционных технологий, позволяющих при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающего определенных творческих способностей, необходимых для обучения по образовательной программе.

33. Расписание вступительных испытаний (дата, время, место проведения вступительных испытаний, дата объявления результатов) размещается на официальном сайте колледжа.

34. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе и **объявляются** приемной комиссией в день их проведения или на **следующий** день.

35. Результаты вступительных испытаний доводятся до сведения поступающего путем размещения информации на официальном сайте колледжа.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

36. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

37. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

38. Апелляция подается поступающим с использованием электронной почты колледжа на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем.

39. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после подачи апелляции.

40. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

41. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего с использованием электронной почты колледжа.

VII. Зачисление в колледж

42. Поступающий представляет уведомление о намерении обучаться с подтверждением, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов не позднее 25 августа текущего года.

43. По истечении сроков предоставления документов, указанных в пунктах 21, 22 настоящих Правил, директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу является **пофамильный** перечень указанных лиц. Приказ с приложением

размещается на официальном сайте колледжа на следующий рабочий день после его издания.

44. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области, проводится отбор поступающих на основе учета результатов освоения ими образовательных программ основного общего или среднего общего образования, результатов индивидуальных достижений, а также наличия договора о целевом обучении.

45. При равенстве результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающим копиях или электронных образах документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, учитываются наличие результатов индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

46. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.