

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРИКАЗ

10.06.2020

№ 174

О Порядке проведения вступительных испытаний
с применением дистанционных технологий при приеме на обучение по
образовательным программам среднего профессионального образования в
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных
технологий» на 2020-2021 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и
науки РФ от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по
образовательным программам среднего профессионального образования»,
приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.05.2020 № 264
«Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования на 2020/21 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения вступительных испытаний с
применением дистанционных технологий при приеме на обучение по
образовательным программам среднего профессионального образования в
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных
технологий» на 2020-2021 учебный год.

2. Разместить настоящий Порядок на официальном сайте образовательной
организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Звягина

Звягина Т.А.

Утвержден
Приказом ГАПОУ НСО «НКПиИТ»
от « 10 » 06 2020 г. № 174

Порядок
проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий
при приеме на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования в государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский колледж печати и информационных технологий»
на 2020-2021 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила организации подготовки и проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год для абитуриентов, имеющих право на прохождение вступительных испытаний.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.05.2020 № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год», Правилами приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год.

3. Методическое сопровождение вступительных испытаний в очно-дистанционном формате осуществляется приемной и экзаменационной комиссиями.

4. Допуск к сдаче вступительных испытаний с применением очно-дистанционного формата осуществляется на основе заявления поступающего в приемную комиссию.

5. Поступающий за два рабочих дня до начала вступительных испытаний должен быть проинформирован ответственным работником колледжа о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Работники колледжа

должны удостовериться в технической возможности абитуриента участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

6. Поступающий должен обеспечить соответствие оборудования рабочего места для участия во вступительных испытаниях в очно-дистанционном формате с учетом требований колледжа.

7. Программы вступительных испытаний утверждаются директором колледжа и размещаются на официальном сайте колледжа не позднее 10 календарных дней до начала вступительных испытаний.

II. Проведение вступительных испытаний

8. Вступительные испытания проводятся в режиме видеоконференцсвязи (программа Zoom.), когда поступающий и члены экзаменационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей в группе до 25 человек.

9. Для проведения вступительных испытаний используются помещения со штатным оборудованием видеоконференцсвязи, доступом к сети Интернет.

10. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения абитуриента, проходящего вступительные испытания, должно включать:

1) персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;

2) камеру, позволяющую продемонстрировать работникам колледжа, в котором находится абитуриент, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию вступительных испытаний;

3) микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам экзаменационной комиссии.

11. Оборудование и программные средства должны обеспечивать членов экзаменационной комиссии колледжа и поступающих в формате видеоконференции возможностью видеть и слышать друг друга (Zoom.).

12. Для прохождения вступительного испытания поступающий должен пройти по направленной ссылке за 15 минут до начала вступительного испытания и произвести регистрацию – подтверждение личности. Регистрация поступающего прекращается за пять минут до начала вступительного испытания.

13. Поступающий демонстрирует по видеосвязи свое помещение с целью показать, что в нем отсутствуют посторонние лица.

14. Поступающий получает задание и приступает к его выполнению. Допускается распечатка задания на принтере.

15. Поступающий по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» выполняет задание в виде рисунка.

16. Поступающий по специальности 42.02.01 «Реклама» выполняет задание в форме письменной работы.

17. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) каналов связи, препятствующих проведению вступительных испытаний, работники колледжа вправе перенести вступительное испытание на другое время, о чем составляется соответствующий акт.

18. По окончании времени, отведенного на вступительное испытание, поступающий демонстрирует работу на экране монитора, член экзаменационной комиссии делает снимок экрана монитора (скриншот).

19. В случае несоблюдения поступающим требований, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, выполненная им письменная работа экзаменационной комиссией не оценивается и поступающий считается не прошедшим вступительное испытание.

20. Поступающий изготавливает копию или электронный образ письменной работы (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронной форму путем сканирования или фотографирования) и отправляет их в колледж по адресу электронной почты: ngtr@mail.ru в течение 3 (трех) часов с момента завершения видеоконференции.

21. Колледж подтверждает факт получения документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, после чего вступительное испытание считается завершенным и видеонаблюдение прекращается.

22. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-бальной шкале в соответствии с требованиями экзаменационной комиссии.

23. Результаты вступительных испытаний публикуются на официальном сайте колледжа на следующий рабочий день после дня проведения вступительного испытания.