

Министерство образования Новосибирской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский колледж печати и информационных технологий»



СОГЛАСОВАНО

на Студенческом совете
«31» марта 2025 г.
Протокол № 2

Председатель первичной
профсоюзной организации
 / Окольникова Г.В.
« 31 » « 03 » 2025 г.

на Педагогическом совете
«31» марта 2025 г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГАПОУ НСО «НКПиИТ»
от « 03 » « 04.2025 » № 44/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода обучающихся, отчисления, их
восстановления, предоставления им академического отпуска

Новосибирск, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода отчисления и восстановления обучающихся, государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (далее - Колледж), из других учебных организаций, перехода студентов с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а так же порядок отчисления и восстановления в число студентов и порядок предоставления академического отпуска.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (ред. от 07.03.2023);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях»;

- Приказом Министерства просвещения России от 12.04.2023 № 262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения России от 13.12.2023 № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.07. 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным

программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований»⁴

- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (СПО);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Обучающийся Колледжа вправе перевестись с одной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) и (или) формы получения образования на другую при наличии вакантных мест по соответствующей профессии, специальности.

2.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы или формы обучения на другую оформляется приказом директора Колледжа на основании личного заявления с указанием причины перевода при наличии свободных мест на соответствующем курсе.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ОДНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Обучающийся вправе перевестись из Колледжа в другое образовательное учреждение, а также в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Положения.

3.2. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования ;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.3. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

3.5. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.6. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований, в заявлении о переводе фиксируется, с заверением личной подписью поступающего, факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п.3.2. настоящего Положения.

3.7. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.8. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

3.9. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.10. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.11. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.12. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из

приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.13. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.6., 3.10-3.12 Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях: при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ; если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ; при

представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.15. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.14. Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

4. ПЕРЕХОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

4.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется в соответствии с Порядком перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий», утвержденным приказом по Колледжу.

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающийся, отчисленный из Колледжа по инициативе обучающегося

до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Восстановление проводится на ту профессию, с которой обучающийся был отчислен и курс по усмотрению руководителя Колледжа. Восстановление обучающегося, прервавшего свое обучение в Образовательном учреждении в связи с призывом в ряды Вооруженных сил Российской Федерации, проводится на ту профессию, с которой он был отчислен и курс с учетом разницы часов при изменении программы.

5.3. При восстановлении обучающегося для продолжения обучения в Колледже устанавливается соответствие предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе возможность ликвидации академической задолженности.

5.4. У обучающегося, ранее обучавшегося в Колледже, и имеющего оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, курсовым проектам и видам практик осуществляется их перезачет на основании его заявления.

5.5. Восстановление осуществляется на основании приказа директора Образовательного учреждения.

5.6. Обучающемуся, восстановленному в Колледже, выдается студенческий билет и зачетная книжка, куда заносятся все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок. Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в лист оценки успеваемости обучающегося с приложением справки об обучении.

5.7. Названия перезачтенных дисциплин должны совпадать с наименованием дисциплин учебных планов по профессии или специальности.

5.8. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и учебном плане по профессии или специальности, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности. Ликвидация академической задолженности проводится после восстановления в число обучающихся Колледжа в установленные сроки.

6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Отчисление обучающихся Колледжа производится по следующим основаниям:

6.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе:

- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по собственному желанию;

6.1.3. по инициативе Колледжа в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

6.1.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в частности:

- в случае ликвидации Колледжа;
- в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

6.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации.

6.3. Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании заявления обучающегося. Если обучающийся не достиг возраста 18 лет, то к заявлению обучающегося прилагается заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

6.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, за неоднократное неисполнение или нарушение устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся, если к нему ранее применялись иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор), но эти меры не дали результата, при этом дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты приказом директора Колледжа.

Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не применяется новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

До применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания Колледж должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

6.5. Отчисление за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется в случаях, когда обучающийся:

- не ликвидировал академическую задолженность в установленные ему сроки (отчисление за академическую неуспеваемость);
- не приступил к занятиям без уважительной причины;
- имеет пропуски занятий без уважительных причин;
- не вышел из академического отпуска;
- не прошел государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получил на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку.

За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся, которые имеют неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы (далее – предметы) либо не прошли промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин и в дальнейшем получили неудовлетворительные оценки при пересдачах соответствующих предметов (первая пересдача – экзаменатору, вторая пересдача – комиссии), либо не явились на пересдачу в установленные сроки по неуважительной причине.

Отчисление обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, производится в соответствии с Положением о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации обучающихся Колледжа по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе или заведующего учебной частью.

Обучающийся очной формы обучения, не являющийся на занятия в течение 10 календарных дней с момента начала семестра при отсутствии уважительных причин, может быть отчислен как не приступивший к занятиям. В случае отчисления обучающегося 1 курса на его место может быть зачислено другое лицо, участвовавшее в конкурсе аттестатов.

За пропуски занятий без уважительной причины обучающийся отчисляется, если он не уведомил куратора учебной группы либо учебную часть о причине своего отсутствия в течение 14 календарных дней и не подтвердил уважительность причины своего отсутствия на занятиях в первый день явки на занятия.

В связи с невыходом из академического отпуска отчисляется обучающийся, который не приступил к учебным занятиям без уважительных причин в течение 15 календарных дней со дня окончания академического отпуска и не предоставил в Колледж заявление о восстановлении для продолжения обучения либо о продлении академического отпуска (с приложением документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения).

В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения в связи с объективной невозможностью продолжить получение образования по профессии либо специальности, которые определены перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также согласно требованиям федеральных государственных стандартов об обучении образовательной программе в очной форме обучения.

6.6. В связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляется обучающийся, у которого просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг составляет более чем 30 дней с даты внесения суммы платежа, установленной договором об оказании платных образовательных услуг, либо истечения срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка внесения суммы платежа по договору об оказании платных образовательных услуг может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения суммы платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор Колледжа.

Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе об отчислении, является датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг. Далее Колледж принимает меры по взысканию задолженности в судебном порядке.

6.7. Вопрос об отчислении обучающегося по инициативе Колледжа (за исключением отчисления в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг) решается Педагогическим советом на основании докладной записки куратора учебной группы. При этом если обучающийся не достиг возраста 18 лет, то обязательно присутствие на заседании одного из родителей (законных представителей), которых заблаговременно уведомляют в письменном виде о дате и времени заседания Педагогического совета и повестке дня путем направления письма по адресу, указанному в личном деле обучающегося.

Решение Педагогического совета оформляется протоколом заседания.

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Колледжа во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.8. Отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим

осуществляется на основании полученного Колледжем свидетельства о смерти либо соответствующего решения суда (выписки из решения суда).

6.9. Отчисление обучающихся Колледжа во всех случаях осуществляется на основании приказа директора Колледжа.

Обучающийся, отчисленный по любому основанию, обязан в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении сдать в учебную часть Колледжа студенческий билет, зачетную книжку, пропуск и оформленный обходной лист.

При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося лицу, отчисленному из Колледжа, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж, а также справка об итогах обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Допускается выдача документа об образовании и справки об итогах обучения лицу, имеющему нотариально удостоверенную доверенность. Без доверенности документы выдаются законным представителям несовершеннолетнего лица, отчисленного из Колледжа.

Не позднее 3 дней после издания приказа об отчислении в поименной книге и журнале теоретического и практического обучения напротив фамилии отчисленного обучающегося делается отметка «отчислен (а)» с указанием номера и даты приказа об отчислении.

В личное дело лица, отчисленного из Колледжа, приобщаются следующие документы:

- заявление обучающегося об отчислении (при отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося);
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении (при отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося);
- протокол (выписка из протокола) заседания Педагогического совета (при отчислении по инициативе Колледжа);
- копия информационного письма в адрес родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о дате, времени и повестке дня заседания Педагогического совета (при отчислении по инициативе Колледжа);
- копия приказа об отчислении;
- копия выданной справки об итогах обучения;
- зачетная книжка;
- копия обвинительного приговора суда (выписки из приговора суда), которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения в Колледже (при отчислении в связи с осуждением обучающегося);

- копия свидетельства о смерти или решения суда (выписки из решения суда) о признании его безвестно отсутствующим или умершим (при отчислении в связи со смертью, в также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим).

Личное дело обучающегося, отчисленного из Колледжа, хранится в архиве Колледжа.

7. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

При отсутствии мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Новосибирской области, на той специальности, по которой обучающийся обучался ранее (если студент обучался на бюджетной основе), ему предоставляется возможность восстановления на места с оплатой стоимости обучения (при наличии таких мест).

7.2. Восстановление студента, отчисленного из Колледжа по инициативе Колледжа, допускается не позднее пяти лет после отчисления при наличии в Колледже вакантных мест на платной основе.

7.3. Лицо, восстанавливающееся в Колледже, направляет на имя директора Колледжа заявление о восстановлении в число обучающихся с указанием причины, по которой оно ранее было отчислено.

7.4. Заместитель директора по учебно-производственной работе на основании выписки оценок определяет, на какой курс и в какую группу может быть восстановлен обучающийся и визирует данное заявление.

В случае если ранее пройденные обучающимся какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы не могут быть зачтены обучающемуся, то его восстановление осуществляется с условием последующей ликвидации возникшей разницы в количестве учебных часов.

В этом случае в приказе о восстановлении должна содержаться запись с перечислением учебных дисциплин, практик, профессиональных модулей, подлежащих досдаче или переаттестации и установлением срока исполнения досдачи или переаттестации, а также формы промежуточной аттестации (зачета, дифференцированного зачета или экзамена).

7.5. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения

государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7.6. На обучающегося, восстановленного в Колледж, формируется и ставится на учет новое личное дело. Обучающемуся выдаются зачетная книжка, в которой проставляются все перезачтённые дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок, студенческий билет.

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ

8.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования в Колледже, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

8.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), к которому прилагаются следующие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска:

- 1) заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- 2) повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- 3) документы, подтверждающие необходимость ухода за нетрудоспособным членом семьи, другие документы, подтверждающие невозможность продолжения обучения (для предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам).

8.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

8.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

8.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

8.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

8.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

8.8. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающимся в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Приложение №1

к Положению о порядке отчисления обучающихся, их восстановления, перевода, предоставления им академического отпуска в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области
«Новосибирский колледж печати и информационных технологий»

Министерство образования
Новосибирской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение
Новосибирской области
**НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ПЕЧАТИ и ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

630048, г. Новосибирск,
ул. Немировича-Данченко, 102/1
Телефон: 8(383) 314-54-06, 314-69-91
e-mail: ngtp@mail.ru
ОКПО 93859034, ОГРН 1065403035521,
ИНН 5403182320/КПП 540301001

№ _____
на _____ от _____

Справка о периоде обучения

_____,

ФИО
_____, г.р, за период
с _____ по _____
по специальности/профессии

код, название
зачислен приказом от _____
№ _____ на базе основного/
среднего общего образования
отчислен приказом от _____
№ _____

№ п/п	Дисциплина, курс, профессиональный модуль, практика	Кол-во часов	Итоговая оценка
	Общеобразовательный цикл		Оценка (прописью)
ОУП.01			
	Общие гуманитарный и социально-экономический цикл		Оценка (прописью)
ОГСЭ.01			
	Математический и общий естественно-научный цикл		Оценка (прописью)
ЕН.01			
	Общепрофессиональный цикл		

ОП.01			Оценка (прописью)
	Профессиональные модули		
ПМ.01			Оценка (прописью)
МДК.01.01			Оценка (прописью)
УП.01			Оценка (прописью)
ПП.01			Оценка (прописью)

Директор
Заведующий учебной частью

_____/Т.А. Звягина/
_____/Е.Н. Рудина /

к Положению о порядке отчисления обучающихся, их восстановления, перевода, предоставления им академического отпуска в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»

Министерство образования
Новосибирской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение
Новосибирской области
**НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ПЕЧАТИ и ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**
630048, г. Новосибирск,
ул. Немировича-Данченко, 102/1
Телефон: 8(383) 314-54-06, 314-69-91
e-mail: ngtp@mail.ru
ОКПО 93859034, ОГРН 1065403035521,
ИНН 5403182320/КПП 540301001

№ _____
на _____ от _____

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))
в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки/ведомости
(выписки) оценок (нужное подчеркнуть) _____
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки/ведомости)
выданной _____
(полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку/ведомость)
успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для
продолжения образования по специальности/профессии _____
(наименование специальности/профессии)
после предоставления документа об образовании и справки об обучении.

Директор

_____/Т.А. Звягина/

Приложение №3

к Положению о порядке отчисления обучающихся, их восстановления, перевода, предоставления им академического отпуска в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»

Индивидуальная ведомость перезачёта учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик

Обучающего(ей)ся _____ группы _____ по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих или служащих) _____, будут перезачтены следующие дисциплины за _____ учебный год:

№ п/п	Дисциплина	Кол-во часов	Оценка
1			
2			
3			

и переаттестованы следующие дисциплины за _____ учебный год:
в срок до _____

№ п/п	Дисциплина	Кол-во часов	Оценка	Преподаватель	Дата	Подпись

Ведомость получил(а) _____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)