

Министерство образования Новосибирской области

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области
«Новосибирский колледж печати и информационных технологий»



СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
«*до*» *мая* 2020 г.
Протокол № *6*

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
НСО «НКПИИТ»
Звягина Т.А.



2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении государственной итоговой аттестации с
применением электронного обучения, дистанционных образовательных
технологий

Новосибирск, 2020

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в целях регламентирования проведения государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы) в 2019 – 2020 учебном году по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ НСО «НКПиИТ» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 14, ст. 2082);

- Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015;

- письмом Минобрнауки России от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (с приложенными к письму «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации профессиональных образовательных программ»);

- ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики

- Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ГИА) в дистанционном режиме.

1.5. О проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в режиме видеоконференции) издается приказ директора Колледжа.

1.6. Для основных профессиональных образовательных программ, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также в случае введения особых режимов и ограничительных мероприятий решение о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех студентов данных образовательных программ без подачи заявлений со стороны обучающихся.

1.7. Информация о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до студента посредством передачи по электронной почте либо путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в информационно-образовательной среде Колледжа.

1.8. При проведении государственной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий взаимодействие студента и государственной экзаменационной комиссии осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

1.9. Технические условия и программное обеспечение проведения государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивают руководители структурных подразделений Колледжа с соответствующими компетенциями и полномочиями.

1.10. Необходимые технические условия проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится студент, обеспечивает сам студент.

1.11. При проведении государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- визуальную идентификацию личности студента, проходящего государственные аттестационные испытания (производится предъявлением документа, удостоверяющего личность);

- обзор помещения, входных дверей, обеспечивающий дистанционный обзор членами государственной экзаменационной комиссии процесса подготовки и ответа (выступления) студента;

- обзор студента, проходящего государственные аттестационные испытания с возможностью контроля используемых им материалов;

- качественную непрерывную видео - и аудиотрансляцию выступления студента и членов государственной экзаменационной комиссии;

- возможность демонстрации студентом презентационных материалов во время его выступления всем членам государственной экзаменационной комиссии;

- возможность для членов государственной экзаменационной комиссии задавать вопросы, а для студента, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них в процессе защиты выпускной квалификационной работы;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

1.12. Состав участников государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции:

- председатель и члены государственной экзаменационной комиссии, секретарь ГЭК;

- студент, проходящий государственную итоговую аттестацию;

- технический персонал.

1.13. Государственная итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и студент, и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей.

1.14. В случае проведения государственной итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи студенты должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты Колледжа должны удостовериться в технической возможности студентов участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

1.15. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению государственной итоговой аттестации, председатель государственной экзаменационной комиссии

вправе перенести государственное аттестационное испытание на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии, о чем составляется соответствующий акт.

II. Термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника

Дистанционные обучение - взаимодействие преподавателя и студента между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

III. Технические требования к обеспечению государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. Скорость доступа к сети Интернет – не менее 1 Мбит/с.

3.2. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети Интернет.

3.3. В качестве площадки будет использована:

- облачная платформа для проведения онлайн видео-конференций и видео вебинаров в формате высокой четкости Zoom.

IV. Требования к оборудованию помещений для проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. Для проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции используются помещения со штатным оборудованием видеоконференцсвязи, доступом к сети Интернет.

4.2. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего государственные итоговые испытания, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;

- камеру, позволяющую продемонстрировать членам государственной экзаменационной комиссии помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры государственной итоговой аттестации;

- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам государственной экзаменационной комиссии.

4.3. Оборудование (программные средства) должны обеспечивать взаимодействие членов комиссии и аттестуемых студентов в формате видеоконференции с возможностью для студентов и членов государственной экзаменационной комиссии видеть и слышать друг друга.

V. Процедура организации и проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.1. К ГИА в дистанционном режиме допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе.

Допуск к ГИА осуществляется на основании решения педагогического совета колледжа.

График проведения видеоконференций для проведения ГИА устанавливается заместителем директора по УПР, и доводится до сведения обучающихся и членов ГЭК не позднее чем за 2 недели до начала процедуры защиты выпускной квалификационной работы. Так же до сведения обучающегося доводятся требования к оборудованию помещения, используемого им для защиты выпускной квалификационной работы.

В расписании ГИА, реализуемой с применением ЭО и ДОТ в обязательном порядке устанавливается время подключения обучающихся к каналу видеоконференцсвязи для ознакомления с результатами государственных аттестационных испытаний.

5.2. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения государственной итоговой аттестации в режиме видеоконференции, должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

5.3. Государственная итоговая аттестация проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и студент и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга, в случае различного территориального присутствия членов ГЭК и (или) студента.

5.4. При проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, ДОТ, взаимодействие студента и государственной экзаменационной комиссии осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

5.5. Идентификация личности студента, проходящего государственную итоговую аттестацию, осуществляется через предъявление им для обозрения членам государственной экзаменационной комиссии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию студента, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

5.6. Выполнение выпускной квалификационной работы регламентируется локальным нормативным актом Колледжа.

5.7. Руководитель ВКР осуществляет консультирование студента и контроль выполнения выпускной квалификационной работы посредством электронной почты с соблюдением графика предоставления выполненных разделов выпускной квалификационной работы.

5.8. При проведении государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР студент выступает в порядке, установленном государственной экзаменационной комиссией с учетом технической возможности поддержания непрерывной видеоконференцсвязи.

5.9. Защита выпускной квалификационной работы осуществляется с учетом требований, установленных в Колледже локальными нормативными актами.

5.10. Государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценке на закрытом заседании. По результатам государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы выставляется оценка по итогам обсуждения защиты.

5.11. При проведении государственной итоговой аттестации с использованием средств Интернет в режиме on-line (реального времени), обеспечивается видеозапись с целью контроля ее проведения

5.12. Для лиц, не имеющих возможности использования средств Интернета в режиме on-line, решение о проведении государственной итоговой аттестации рассматривается в индивидуальном порядке.

5.13. Каждая следующая группа приступает к защите в строго назначенное время с перерывом между группами не менее 1 часа для проведения санитарной обработки помещения.

5.14. В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

VI. Функции и состав государственной экзаменационной комиссии

6.1. Для проведения государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе создаются государственные экзаменационные комиссии (далее ГЭК), в количестве 3-5 чел. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

6.2. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам в дистанционном режиме.

6.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе назначается приказом Министерства образования не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год.

6.4. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже, нескольких ГЭК, назначается несколько заместителей председателя из числа заместителей директора и руководителей структурных подразделений колледжа.

6.5. Решения ГЭК принимаются в режиме электронного голосования простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, с участием не менее двух третей ее состава, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.6. Решение ГЭК оформляется протоколом, который распечатывается и хранится у заместителя директора по учебной-производственной работе и подписывается председателем ГЭК и (или) заместителем председателя ГЭК, секретарем ГЭК, членами ГЭК, присутствующими на заседании ГЭК в колледже по согласованию личного присутствия, и хранится в архиве Колледжа. Результаты оформляются в итоговой ведомости по защите ВКР.

6.7. ГИА завершается присвоением соответствующей квалификации выпускнику по образовательной программе. Присвоение квалификации происходит на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в протоколе заседания. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

6.8. После окончания государственной итоговой аттестации председатель ГЭК по каждой специальности составляет отчет.

VII. Сроки и продолжительность проведения ГИА

7.1. Для проведения ГИА в Колледже устанавливаются сроки проведения ГИА (расписание защиты ВКР). Сроки проведения ГИА (расписание защиты ВКР) определяются с учетом объема времени на подготовку и проведение ГИА, установленного ФГОС СПО, утверждаются

приказом директора колледжа и доводятся до сведения выпускников не менее, чем за две недели до начала ГИА, размещаются на сайте.

7.2. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные приказом директора колледжа сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

7.3. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые в установленные приказом директора колледжа сроки. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7.4. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз. Решение о повторном допуске к ГИА принимается педагогическим советом колледжа и утверждается приказом директора колледжа.

VIII. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с её результатами (далее - апелляция) через электронную почту.

8.2. Апелляция подаётся выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подаётся непосредственно в день её проведения. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления её результатов.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 3 рабочих дней с момента её поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

8.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющего его обязанности на основании соответствующего приказа.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участие не менее 2/3 её состава. На заседание приглашается председатель

соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при её рассмотрении.

8.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на её результат;

Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и/или повлияли на её результат.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные в Колледже.

8.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

8.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

8.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

IX. Заключительные положения

9.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до издания нового положения или отмены.