



**Пояснительная записка**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ для выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования проводится государственная итоговая аттестация.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии «Печатник плоской печати» разработана на основании:

— «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательнымпрограммам среднего профессионального образования», утвержденным приказомМинистерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968,

— Федерального государственного образовательного стандарта среднегопрофессионального образования по профессии 29.01.26 «Печатник плоской печати».

Цель программы: качественная подготовка, организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников.

Задачи:

— укрепление связей между ГАПОУ НСО «НКП и ИТ» и издательско - полиграфическими предприятиями, а также другими социальнымипартнерами;

— формирование и организация работы государственной экзаменационной

комиссии;

— разработка рекомендаций по совершенствованию качества подготовкивыпускников на основе анализа результатов государственной итоговой аттестациивыпускников и рекомендаций государственной экзаменационной комиссии.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программыподготовки квалифицированных рабочих, служащих «Печатник плоской печати». При разработке программыгосударственной итоговой аттестации определены:

— формы проведения государственной итоговой аттестации;

— объем времени на подготовку и проведение государственной итоговойаттестации;

— сроки проведения государственной итоговой аттестации;

— условия подготовки и процедура проведения государственной итоговойаттестации;

— критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа доводится до сведения обучающихся не позднее, чем зашесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация является завершающей частью обучения выпускников.

Целью проведения государственной итоговой аттестации является:

 — определение соответствияуровня подготовки выпускников требованиям федерального государственногообразовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.26«Печатник плоской печати», готовности испособности решать профессиональные задачи с последующей выдачей документа обуровне образования и квалификации.

Задачи ГИА:

 — определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современнымтребованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретныхработодателей;

— определение степени сформированности профессиональных и общих компетенций;

— владение навыками работы на современном печатном оборудовании, умениями выбора материалов;

— осуществление технического обслуживания печатных машин;

— приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальнымиработодателями, способствующими формированию презентационных навыков.

Государственная итоговая аттестация выпускников, проводится государственной экзаменационной комиссией и включает защиту выпускнойквалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в два этапа:

— выполнение выпускной практической квалификационной работы на предприятии или в учебной мастерской образовательной организации;

— выполнение письменной экзаменационной работы по теме, соответствующей содержанию одного или несколько модулей, а также отражающей производственную практику выпускника.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающей,обязательной частью государственной итоговой аттестациивыпускников.

1. **Организация работы государственной экзаменационной комиссии**

**1.1. Формирование состава государственной экзаменационной комиссии**

Формирование состава государственной экзаменационной комиссии осуществляется всоответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий».

**1.2. Основные функции государственной экзаменационной комиссии**

Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

— комплексная оценка уровня подготовки выпускников и его соответствиетребованиям федерального государственного образовательного стандарта среднегопрофессионального образования по профессии «Печатник плоской печати»;

— принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговойаттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании;

— подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональнойподготовки обучающихся по профессии «Печатник плоской печати».

**1.3. Организация работы государственной экзаменационной комиссии вовремя защиты**

1.3.1. Перечень необходимых документов для проведения экзамена:

— приказ о проведении государственной итоговой аттестации;

— приказ о создании государственной экзаменационной комиссии для проведениягосударственной итоговой аттестации выпускников;

— приказ о допуске обучающихся учебной группы к государственной итоговойаттестации;

— приказ о закреплении тем письменных экзаменационных и выпускныхпрактических квалификационных работ за обучающимися;

— график проведения защиты выпускных квалификационных работ;

— журналы теоретического и производственного обучения за весь периодобучения;

— сводная ведомость успеваемости обучающихся выпускной группы;

— документы, подтверждающие освоение обучающимися общих ипрофессиональных компетенций по каждому из основных видов профессиональнойдеятельности;

— производственные характеристики,

— книга протоколов государственной итоговой аттестации.

**1.4. Подготовка отчета государственной экзаменационной комиссии послеокончания государственной итоговой аттестации**

1.4.1. После окончания государственной итоговой аттестации государственнойэкзаменационной комиссией готовится отчет, в котором дается анализ результатовитоговой аттестации выпускников, характеристика общего уровня и качествапрофессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, указывается степень сформированности и развития общих и профессиональныхкомпетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников ивыполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Указываютсяимевшие место недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесенииизменений в программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих посовершенствованию качества подготовки выпускников.

1.4.2. Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете.

1.4.3. Результаты государственной итоговой аттестации отражаются в отчете орезультатах самообследования образовательного учреждения.

**2. Содержание, условия подготовки и процедура проведениягосударственной итоговой аттестации**

**2.1. Выполнение выпускной практической квалификационной работы попрофессии «Печатник плоской печати» в пределахтребований ФГОС СПО**

Цель: выявление уровня профессиональной подготовки выпускника,предусмотренного требованиями ФГОС СПО, квалификационной характеристикой иопределение готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.1.1. К выпускной практической квалификационной работе допускаютсяобучающиеся в полном объеме усвоившие программу подготовки квалифицированныхрабочих, служащих и успешно прошедшие промежуточную аттестацию попрофессиональным модулям.

2.1.2. Объем времени на проведение –1 неделя.

2.1.3. Сроки проведения **с15 по 28 июня 2018 г**

2.1.4. Перечень выпускных практических квалификационных работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Темы выпускных практическихквалификационных работ | Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе |
| 1 | Приладка и печатание на офсетных листовых малоформатных машинах однокрасочной и многокрасочной газетной продукции, содержащей иллюстрации (штриховые с крупными графическими деталями и растровые с линиатурой до 40 лин/см) | ПМ.01 Настройка печатного оборудованияПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинахПМ.03 Контроль параметров печатного процесса |
| 2 | Приладка и печатание на офсетных листовых малоформатных машинах однокрасочной и многокрасочной книжно-журнальной продукции содержащей иллюстрации (штриховые с крупными графическими деталями и растровые с линиатурой до 40 лин/см) | ПМ.01 Настройка печатного оборудованияПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинахПМ.03 Контроль параметров печатного процесса |
| 3 | Приладка и печатание на офсетных листовых малоформатных машинах однокрасочной и многокрасочной рекламной продукции с раздельным расположением красочных элементов или с наложением не более двух красок | ПМ.01 Настройка печатного оборудованияПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинахПМ.03 Контроль параметров печатного процесса |
| 4 | Приладка и печатание на офсетных листовых малоформатных машинах однокрасочной и многокрасочной бланочной продукции содержащей иллюстрации (штриховые с крупными графическими деталями и растровые с линиатурой до 40 лин/см) | ПМ.01 Настройка печатного оборудованияПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинахПМ.03 Контроль параметров печатного процесса |
| 5 | Приладка и печатание на двухкрасочных полноформатных листовых офсетных машинах изданий с иллюстрациями штриховыми с мелкими графическими деталями, растровыми с линиатурой выше 40 лин/см совместно с печатником плоской печати более высокой квалификации | ПМ.01 Настройка печатного оборудованияПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинахПМ.03 Контроль параметров печатного процесса |
| 6 | Приладка и печатание на четырехкрасочных офсетных листовых машинах малого формата многокрасочных и высокохудожественных работ совместно с печатником плоской печати более высокой квалификации | ПМ.01 Настройка печатного оборудованияПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинахПМ.03 Контроль параметров печатного процесса |
| 7 | Приладка и печатание на четырех – и шестикрасочных листовых полноформатных офсетных машинах многокрасочных изданий различной сложности совместно с печатником плоской печати более высокой квалификации | ПМ.01 Настройка печатного оборудованияПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинахПМ.03 Контроль параметров печатного процесса |
| 8 | Приладка и печатание на рулонных четырех – и более красочных офсетных машинах среднего и большого формата многокрасочных изданий различной сложности совместно с печатником плоской печати более высокой квалификации | ПМ.01 Настройка печатного оборудованияПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинахПМ.03 Контроль параметров печатного процесса |

2.1.5. Обучающимся, имеющим отличную успеваемость по дисциплинамобщепрофессионального цикла и междисциплинарным курсам, производственномуобучению и систематически выполняющим в период практик установленныепроизводственные задания, может выдаваться работа более высокого уровняквалификации.

2.1.6. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется на предприятии или в учебной мастерской образовательной организации. Руководитель практики совместно с соответствующим работникомпредприятия своевременно подготавливает необходимые машины, оборудование,рабочие места, материалы, инструменты, приспособления, документацию иобеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда. Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается наряд с указанием содержания иразряда работы, нормы времени, рабочего места.

Результаты выполнения работ заносятся в дневник производственного обучения и выставляются на контрольном подписном оттиске.

2.1.7. Критерии оценки выполнения практической квалификационной работы: овладение приемами работ, соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ, выполнение установленных норм времени (выработки); профессиональное пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями; соблюдение требований безопасности и охраны труда, организации рабочего времени.

**2.2. Выполнение письменной экзаменационной работы**

Цель:определение уровня

 готовности выпускника к целостной профессиональнойдеятельности,

способности самостоятельно применять полученные теоретическиезнания для решения производственных задач,

умений пользоваться учебниками,учебными пособиями, современным справочным материалом, специальнойтехнической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами,

знаний современной техники и технологии.

2.2.1. Тематика письменных экзаменационных работ разрабатывается преподавателями профессиональных модулей и учебных дисциплин профессионального цикла, совместно с мастерами производственного обучения, рассматривается предметной комиссией технического профиля и утверждается приказом директора образовательной организации.

2.2.2. Закрепление тем письменных экзаменационных работ за обучающимися с указанием руководителя и сроков выполнения оформляется приказом директора.

2.2.3. Тематика письменных экзаменационных работ по профессии «Печатник плоской печати»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Темы выпускных квалификационных работ | Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе |
| 1 | Технологический процесс печатания на офсетных листовых малоформатных машинах однокрасочной и многокрасочной газетной продукции, содержащей иллюстрации (штриховые с крупными графическими деталями и растровые с линиатурой до 40 лин/см). | ПМ.01 Настройка печатного оборудованияПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинахПМ.03 Контроль параметров печатного процесса |
| 2 | Технологический процесс печатания однокрасочной и многокрасочной книжно-журнальной продукции, содержащей иллюстрации (штриховые с крупными графическими деталями и растровые с линиатурой до 40 лин/см). | ПМ.01 Настройка печатного оборудованияПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинахПМ.03 Контроль параметров печатного процесса |
| 3 | Технологический процесс печатания однокрасочной и многокрасочной бланочной продукции, содержащей иллюстрации (штриховые с крупными графическими деталями и растровые с линиатурой до 40 лин/см). | ПМ.01 Настройка печатного оборудованияПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинахПМ.03 Контроль параметров печатного процесса |
| 4 | Технологический процесс печатания на офсетных листовых малоформатных машинах однокрасочной и многокрасочной рекламной продукции с раздельным расположением красочных элементов или с наложением не более двух красок. | ПМ.01 Настройка печатного оборудованияПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинахПМ.03 Контроль параметров печатного процесса |
| 5 | Технологический процесс печатания на двухкрасочных полноформатных листовых офсетных машинах изданий с иллюстрациями штриховыми с мелкими графическими деталями, растровыми с линиатурой выше 40 лин/см совместно с печатником плоской печати более высокой квалификации. | ПМ.01 Настройка печатного оборудованияПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинахПМ.03 Контроль параметров печатного процесса |
| 6 | Технологический процесс печатания на четырехкрасочных офсетных листовых машинах малого формата многокрасочных и высокохудожественных работ совместно с печатником плоской печати более высокой квалификации. | ПМ.01 Настройка печатного оборудованияПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинахПМ.03 Контроль параметров печатного процесса |
| 7 | Технологический процесс печатания на четырех – и шестикрасочных листовых полноформатных офсетных машинах многокрасочных изданий различной сложности совместно с печатником плоской печати более высокой квалификации. | ПМ.01 Настройка печатного оборудованияПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинахПМ.03 Контроль параметров печатного процесса |
| 8 | Технологический процесс печатания на рулонных четырех – и более красочных офсетных машинах среднего и большого формата многокрасочных изданий различной сложности совместно с печатником плоской печати более высокой квалификации | ПМ.01 Настройка печатного оборудованияПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинахПМ.03 Контроль параметров печатного процесса |

2.2.4. Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениямпредприятий и организаций – заказчиков рабочих кадров. Она должна соответствоватьсодержанию нескольких профессиональных модулей, предусмотренных федеральнымгосударственным образовательным стандартом среднего профессиональногообразования по профессии «Печатник плоской печати».

2.2.5. Структура письменнойэкзаменационной работы:

1. Титульный лист.

2. Задание на выполнение письменной экзаменационной работы.

3. Содержание.

4. Пояснительная записка.

5. Список литературы.

7. Приложения.

Перечень вопросов, подлежащих разработке, определяется темой конкретнойписьменной экзаменационной работы.

Пояснительная записка должна содержать:

— описание разработанного технологического процесса выполнения практическойквалификационной работы;

— краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов,приспособлений, видов применяемых материалов;

— описание параметров режимов ведения процессов;

— вопросы организации рабочего места и охраны труда.

2.2.6. Задание на письменную экзаменационную работу утверждается заместителем директора по УПР и выдается обучающемуся за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации на специальном листе задания руководителем письменных аттестационных работ (Приложение 1, 2)

2.2.7. Выполненная письменная экзаменационная работа передаетсяруководителю работы для подготовки письменного отзыва.

2.2.8. Руководитель письменной экзаменационной работы в срок до 15 декабря года (за месяц до начала государственной итоговой аттестации) проверяет выполненные обучающимися письменные экзаменационные работы и представляетписьменный отзыв, который должен включать:

— заключение о соответствии письменной экзаменационной работы выданномузаданию;

— оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальность решений;

— оценку качества выполнения основных разделов работы, графической части;

— указание положительных сторон;

— указания на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении, если таковыеимеются;

— оценку степени самостоятельности выполнения работы обучающимся.

2.2.9. Полностью готовая письменная экзаменационная работа вместе с отзывомсдается обучающимися заместителю директора по УР для окончательного контроля иподписи. Если работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите.

Отзывы в работу не подшиваются. Внесение изменений в письменнуюэкзаменационную работу после получения отзыва не допускаются.

2.2.10. Выпускники, не сдавшие экзамены по отдельным учебным ипрофессиональным модулям или не выполнившие практическую квалификационнуюработу и письменную экзаменационную работу, не допускаются к государственнойитоговой аттестации.

**2.3 Организация защиты выпускной квалификационной работы**

2.3.1. После завершения написания письменной экзаменационной работы организуется предварительная защита, на которой особое внимание уделяется подготовке сообщения обучающегося на заседании государственной экзаменационной комиссии. Предварительная защита проводится не позднее, чем за 1 неделю до государственной итоговой аттестации. К предварительной защите обучающийся представляет:

— письменную экзаменационную работу, подписанную обучающимся, руководителем;

— презентацию в электронном виде или чертежи и плакаты, выполненные к выпускной квалификационной работе;

— отзыв руководителя.

2.3.2. Для проведения предварительной защиты создается комиссия. В ее состав входят: зам. директора по УР, старший мастер, заведующий учебно-производственной практикой, руководители работ, мастера производственного обучения. По результатам предварительной защиты выпускникам даются рекомендации по структуре и содержанию его выступления.

2.3.3. Допущенная к защите письменная экзаменационная работа личнопредставляется выпускником государственной экзаменационной комиссии в день экзамена. Выпускнику в процессе защиты разрешается пользоваться пояснительнойзапиской. В выступлении он может использовать демонстрационные материалы,презентации, уделить внимание отмеченным в отзыве замечаниям и ответить на них.

2.3.4. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытомзаседании государственной экзаменационной комиссии.

2.3.5. Мастер производственного обучения перед началом выступленияобучающегося сообщает результаты освоения выпускником видов профессиональнойдеятельности, общих и профессиональных компетенций, результаты выполнениявыпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационнойработы, передает членам комиссии для ознакомления оценочные ведомости попрофессиональным модулям, аттестационные листы по практике, заключение навыполненную выпускную практическую квалификационную работу.

2.3.6. В процессе защиты члены комиссии задают вопросы, связанные с тематикойзащищаемой работы. После окончания защиты экзаменационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты выпускных квалификационных работ с указанием оценки, полученной на защите, каждым выпускником и присваивается квалификация.

2.3.7. При рассмотрении комиссией вопроса о присвоении квалификации по профессии «Печатник плоской печати» и выдаче документа об образования комиссия учитывает в комплексе и взвешенно оценивает:

— итоги успеваемости по дисциплинам учебного плана;

— результаты промежуточной аттестации по профессиональным модулям;

— результаты выполнения выпускной практической квалификационной иписьменной экзаменационной работы;

— доклад обучающегося на защите выпускной квалификационной работы;

— ответы на дополнительные вопросы;

2.3.8. Объем времени на подготовку и проведение защиты выпускных квалификационных работ – 1 неделя.

2.3.9. Сроки проведения с 15 по 28 июня 2018 г.

**2.4 Критерии оценки письменных экзаменационных работ:**

— оценка "5" (отлично) ставится в случае, когда содержание представленнойработы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность,необходимая глубина исследования. Выпускник логически последовательно излагаетматериал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стильизложения корректен, работа оформлена грамотно, на основании стандарта. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания илинепонимания излагаемого материала;

— оценка "4" (хорошо) - содержание представленной работы соответствует ееназванию, просматривается целевая направленность. При выполнении работыаттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, нообоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка илидва-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах;

— оценка "3" (удовлетворительно) - допущено более одной ошибки или трехнедочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемойработе;

— оценка "2" (неудовлетворительно) - допущены существенные ошибки,аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мереили значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

**2.5 Критерии оценки выпускных практических квалификационных работ:**

— оценка "5" (отлично) - аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работпрактического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умелопользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место,соблюдает требования безопасности труда;

— оценка "4" (хорошо) - владеет приемами работ практического задания, новозможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым,правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

— оценка "3" (удовлетворительно) - ставится при недостаточном владенииприемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощьюмастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места исоблюдении требований безопасности труда;

— оценка "2" (неудовлетворительно) – аттестуемый не умеет выполнять приемыработ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочегоместа, требования безопасности труда не соблюдаются.

**2.6 Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ:**

При определении оценки защиты выпускной квалификационной работыучитываются:

— доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы;

— отзыв руководителя;

— ответы на дополнительные вопросы.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо»,«удовлетворительно», «неудовлетворительно».

— оценка "5" (отлично) выставляется за выпускную квалификационную работу,которая имеет положительные отзывы руководителя. При защите выпускникпоказывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует понятиями, во времядоклада использует презентацию, макеты, стены, легко отвечает на поставленныевопросы.

— оценка "4" (хорошо) выставляется за выпускную квалификационную работу,которая имеет положительный отзыв руководителя. При защите выпускникпоказывает знания вопросов темы, оперирует терминами, понятиями, допускаетнезначительные ошибки в выступлении. Которые исправляет самостоятельно, во времядоклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает напоставленные вопросы.

— оценка "3" (удовлетворительно) выставляется за выпускнуюквалификационную работу, в отзывах руководителя которого имеются замечания посодержанию работы. При защите выпускник проявляет неуверенность, показываетслабое знание вопросов темы, допускает ошибки во время доклада, испытываетзатруднения при их исправлении, не всегда дает исчерпывающие аргументированныеответы на заданные вопросы.

— оценка "2" (неудовлетворительно) выставляется за выпускнуюквалификационную работу, которая не отвечает требованиям, изложенным вметодических указаниях. В отзывах руководителя имеются критические замечания.При защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы потеме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защитене подготовлены наглядные пособия.

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК ТД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Диких

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_\_ Н.В.Климова

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

**ЗАДАНИЕ**

на письменную экзаменационную работу студента 3 курса

 группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ очной формы обучения

**Фамилия Имя Отчество**

профессии «Печатник плоской печати»

 На тему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПМ.01 Настройка печатного оборудования.

 ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах.

 ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса.

Задание приняла к исполнению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

*(подпись)*

Приложение 2

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

на выполнение выпускной практической квалификационной работы

 и письменной экзаменационной работы

студента группы \_\_\_\_\_\_\_ профессии «Печатник плоской печати»

**Фамилия Имя Отчество**

на тему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_