

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРИКАЗ

24.12.2019

№ 378

Об утверждении положения об электронной библиотеке государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом мнения студенческого совета учреждения (протокол от 18.12.2019 № 4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об электронной библиотеке государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Звягина

Т.А. Звягина

Положение

об электронной библиотеке государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (далее – учреждение).

2. Настоящее Положение определяет задачи, информационные ресурсы и организационную основу электронной библиотеки учреждения, указывает источники комплектования, регламентирует порядок передачи электронных документов от авторов или правообладателей в библиотеку, их размещения в электронной среде и условия доступа к ним.

3. Электронная библиотека учреждения представляет собой совокупность электронных массивов информации (ресурсов), организуемых по библиотечному принципу на основе автоматизированных библиотечных технологий, включая комплектование, обработку, систематизацию и хранение, а также электронные средства доступа к ним.

4. Электронная библиотека учреждения является составной частью единого фонда библиотеки и способствует выполнению учебных задач учреждения, осуществляя накопление, хранение и использование различных информационно-библиотечных ресурсов.

2. Основные задачи и функции электронной библиотеки

5. Совершенствование информационно-библиотечного обслуживания, модернизация библиотечных технологий, повышение качества и оперативности информационного обслуживания пользователей, обеспечение массового доступа к электронным информационным ресурсам.

6. Обеспечение доступа пользователей к информации, существующей исключительно в электронном виде, а также к изданиям и документам, предоставление которых пользователям ограничено (редкие книги, документы в одном экземпляре, литература по вновь открывшимся специальностям и т.д.).

7. Расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям электронных информационных ресурсов электронной библиотеки.

8. Долгосрочное хранение электронных документов, предотвращение износа физических экземпляров, носителей информации и обеспечения их информационной безопасности.

3. Структура и порядок формирования электронной библиотеки

9. В структуру электронной библиотеки учреждения входят:

1) Электронный каталог фонда библиотеки в программе «Colibre»: информация о книгах, учебно-методических материалах и периодических изданиях, имеющихся в библиотеке;

об изданиях на электронных носителях информации.

2) Электронные версии:

учебников, учебных и учебно-методических пособий, монографий, авторами которых, в том числе являются преподаватели учреждения;

лучших выпускных квалификационных работ студентов учреждения;

произведений, право использования которых предоставляется на основании лицензионного договора о предоставлении права использования произведения;

архивных материалов музея учреждения.

10. Для размещения в электронной библиотеке электронные версии произведений должны соответствовать следующим требованиям:

электронные версии произведений должны быть представлены в формате pdf;

изображения (рисунки, фотографии, диаграммы, формулы и т.п.), входящие в состав электронной версии произведения, должны быть непосредственно включены в документ;

электронные версии произведений могут быть архивированы с помощью архивов .zip, .rar и др.

11. Электронная библиотека учреждения должна обеспечивать пользователям доступ к разнообразным электронным документам в электронной библиотеке из одной точки (одно окно экрана) благодаря единому интерфейсу.

4. Размещение и хранение электронных документов и изданий

12. Доступ пользователям к информационным ресурсам электронной библиотеки предоставляется непосредственно в читальном зале библиотеки учреждения.

13. Электронные версии произведений, размещённые в электронной библиотеке учреждения, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства, с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

14. Пользователи должны быть предупреждены о том, что информационные ресурсы, размещённые в электронной библиотеке, не могут прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения автора произведения.

5. Ответственность

15. Ведущий библиотекарь организует работу электронной библиотеки и несет ответственность за:

- 1) своевременное и качественное пополнение электронной библиотеки;
- 2) организацию доступа к ресурсам электронной библиотеки.

16. Инженер-программист несет ответственность за:

- 1) программное обеспечение и техническое обеспечение функционирования электронной библиотеки;
- 2) поддержание и защиту программных средств от компьютерных вирусов;
- 3) хранение резервных копий ресурсов электронной библиотеки.