МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ и ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРИКАЗ

11.03.2015 № 24

О создании Центра содействия трудоустройства выпускников образовательной организации

В целях оказания содействия трудоустройству выпускников образовательной организации, обеспечения социальной защиты и улучшения положения на рынке труда молодых специалистов, развития механизмов социального партнерства с предприятиями, учреждениями и организациями, мониторинга потребностей регионального и российского рынка труда и во исполнение поручения Министерства труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области от 23 января 2015 г. № 3, раздел 1, пункт 8

п р и к а з ы в а ю :

1. Создать Центр содействия трудоустройства выпускников ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» в качестве структурного подразделения образовательной организации.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Центре содействия трудоустройства выпускников ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (приложение № 1).
3. Назначить руководителем Центра содействия трудоустройства выпускников образовательной организации заведующую учебно-производственной практикой Храмову Т.Ю.
4. Руководителю Центра содействия трудоустройства выпускников образовательной организации Храмовой Т.Ю. представить в срок до 30.03.2015 на утверждение план работы на текущий учебный год с участием представителей работодателей и социальных партнеров региона.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Климову Н.В.

Директор Р.С. Силкин

Приложение № 1 Утверждено приказом
директора ГАПОУ НСО «Новосибирский
колледж печати и информационных технологий»
от 11.03.2015 № 27

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре содействия трудоустройству выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (далее - Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий».

1.3. Центр создан приказом директора ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» по поручению Министерства труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области во исполнении пункта 8 раздела 1 Протокола заседания межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуаций на рынке труда в разрезе субъектов Российской Федерации от 23.01.2015 г. № 3.

1.4. Официальное наименование Центра:
Центр содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий».

1.5. Фактический адрес Центра: г. Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, д. 102/1.
Почтовый адрес Центра: 630048, г. Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, д. 102/1.
Адрес сайта в сети интернет: **http://printcollege.ru/**

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование раздела на официальном сайте ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»;
- - информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- с социальными партнерами, работодателями и их объединениями;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организации деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве студентов;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;

ведение страницы Центра на официальном сайте ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»;

- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий».
4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:
- финансовые средства ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление Центром

5.1. Руководитель Центра назначается приказом директора ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий».
5.2. Руководитель Центра осуществляет свои функции на основании Устава ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий», настоящего Положения.
5.3. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.
5.4. Руководитель Центра имеет право:
- действовать по доверенности от имени ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий», представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром;
вносить предложения о заключении сделок, подписании договоров учреждением;
- инициировать издание нормативно-распорядительных актов учреждения;
- привлекать к деятельности центра любых работников учреждения в рамках выполнениями их основных трудовых обязанностей и по согласованию с руководством
- действовать по доверенности от имени ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий», представлять интересы Центра в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий».

5.5. Руководитель Центра обязан:

обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества Центра;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- по согласованию с директором ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.6. Руководитель Центра:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования;
- несёт ответственность за сохранность документов;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

6. Реорганизации и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация I Центра осуществляется приказом директора ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий».