

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**Аннотации рабочих программ
учебных дисциплин и профессиональных модулей
программы подготовки специалистов среднего звена
29.02.07 «ПРОИЗВОДСТВО ИЗДЕЛИЙ ИЗ БУМАГИ И КАРТОНА»**

Квалификация выпускника: Техник

**Нормативный срок освоения программы:
на базе основного общего образования — 3 года 10 месяцев**

Новосибирск, 2014

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по профессии (профессиям) среднего профессионального образования (далее — СПО) **29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

Организация-разработчик:

Государственное автономное образовательное учреждение Новосибирской области. Новосибирский Государственный колледж печати и информационных технологий

Разработчики:

Сидорова С. В. — преподаватель высшей квалификационной категории

Русакова Р. В. — преподаватель первой квалификационной категории

Маркова Л. В. — преподаватель высшей квалификационной категории

Ковалева Л.Н — преподаватель первой квалификационной категории

Окрушко Н. В.— преподаватель первой квалификационной категории

Понамарев Ю А. — преподаватель первой квалификационной категории

Олейник Ж. Г. — преподаватель первой квалификационной категории

Борисенко Н. В. — преподаватель высшей квалификационной категории

Толочко А. И. — преподаватель первой квалификационной категории

Ющенко Н. В.— преподаватель высшей квалификационной категории

Токарева Н. П.— преподаватель высшей квалификационной категории

Диких Л. В.— Заслуженный учитель Российской Федерации, преподаватель высшей квалификационной категории

Леонова Н. А. — мастер производственного обучения высшей квалификационной категории.

Каткова И. Г. — преподаватель высшей квалификационной категории

Директор

Р. С. Силкин

Социальные партнеры:

Сибирский полиграфический союз

ОАО «Советская Сибирь»

Издательский дом «Вояж»

ООО «Сити-Пресс Бизнес»

№	Учебные дисциплины, профессиональные модули	Аннотация
ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ЦИКЛОВ ПП ССЗ		
ОГСЭ	ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ	
	ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ	<p>1.1 Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью ПП ССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности.</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре ПП ССЗ: Дисциплина входит в цикл общих, гуманитарных и социально-экономических дисциплин</p> <p>1.3 Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: -ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как на основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</p>
	ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ	<p>1.1 Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности.</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего</p>

		<p>звена:</p> <p>Дисциплина входит в цикл общих, гуманитарных и социально-экономических дисциплин.</p> <p>1.3 Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; -выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); -сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX-начале XXI в.; -основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; -назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; -о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; -содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.
	<p>ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК</p>	<p>1.1 Область применения программы</p> <p>Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности.</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:</p> <p>Дисциплина входит в цикл общих, гуманитарных и социально-экономических дисциплин.</p> <p>1.3 Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

		<p>-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.
	<p>ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА</p>	<p>1.1 Область применения программы</p> <p>1.2 Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности</p> <p>1.3 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина входит в цикл общих, гуманитарных и социально-экономических дисциплин.</p> <p>1.4 Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; -основы здорового образа жизни.
ЕН	МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ	
	<p>ЕН. 01 МАТЕМАТИКА</p>	<p>1.1 Область применения программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности.</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина входит в естественнонаучный цикл.</p> <p>1.3 Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

		<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; -основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; -основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики; -основы интегрального и дифференциального исчисления.
	<p>ЕН. 02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ</p>	<p>1.1 Область применения программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности.</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина входит в естественнонаучный цикл.</p> <p>1.3 Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; -соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; -об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; -принципы и методы рационального природопользования; -основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; -принципы размещения производств различного типа; -основные группы отходов, их источники и масштабы образования; -основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов; -методы экологического регулирования;

		<p>-понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p> <p>-правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>-принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>-природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p> <p>-охраняемые природные территории;</p> <p>-принципы производственного экологического контроля;</p> <p>-условия устойчивого состояния экосистем.</p>
П	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ	
ОП	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
	<p>ОП. 01 ОСНОВЫ ИНЖЕНЕРНОЙ ГРАФИКИ</p>	<p>1.1 Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: ОП. 01 основы инженерной графики — общепрофессиональная дисциплина Прослеживаются межпредметные связи с ПМ.01 Организация и контроль технологических процессов по производству изделий из бумаги и картона</p> <p>1.3 Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен: уметь: <ul style="list-style-type: none"> читать рабочие и сборочные чертежи и схемы по профилю специальности; выполнять эскизы, технические рисунки и чертежи деталей, их элементов, узлов; выполнять графические изображения принципиальных и монтажных схем; оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой; знать: <ul style="list-style-type: none"> виды нормативно-технической и производственной документации; правила чтения конструкторской и технологической документации; способы графического представления объектов, пространственных образов и схем; </p>

		<p>требования государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД) и Единой системы технологической документации (далее - ЕСТД);</p> <p>правила выполнения чертежей, технических рисунков, эскизов и схем;</p> <p>технику и принципы нанесения размеров; классы точности и их обозначение на чертежах; типы и назначение спецификаций, правила их чтения и составления;.</p>
	<p>ОП. 02 ТЕХНИЧЕСКАЯ МЕХАНИКА</p>	<p>1.1 Область применения программы Данная программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессиям СПО по направлению подготовки 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина относится к вариативной части и входит в профессиональный цикл ППССЗ среднего профессионального образования.</p> <p>1.3 Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: -выполнять расчёты на изгиб.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: -аксиомы статики; -плоскую и пространственную систему сил; -виды деформаций; -виды изгиба.</p>
	<p>ОП. 03 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА И ЭЛЕКТРОНИКА</p>	<p>1.1 Область применения программы Данная программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессиям СПО по направлению подготовки 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности.</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина относится к вариативной части и входит в профессиональный цикл ПП</p>

		<p>ССЗ среднего профессионального образования.</p> <p>1.3 Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать принципиальные, электрические и монтажные схемы; - рассчитывать параметры электрических цепей; - собирать электрические схемы; - пользоваться электротехническими приборами и приспособлениями; - проводить сращивание, спайку и изоляцию проводов и контролировать качество выполняемых работ <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электротехническую терминологию; - основные законы электротехники; - типы электрических схем; - правила графического изображения элементов электрических схем; - методы расчёта электрических цепей; - основные элементы электрических сетей; - принципы действия, устройство, основные характеристики электроизмерительных приборов, электрических машин, аппаратуры управления и защиты; - схемы электроснабжения; - основные правила эксплуатации электрооборудования; - способы экономии электроэнергии; - основные электротехнические материалы; - правила сращивания, спайки и изоляции проводов.
	<p>ОП.04. ОСНОВЫ ТЕПЛОТЕХНИКИ</p>	<p>1.1 Область применения программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности.</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:</p> <p>ОП.04. ОСНОВЫ ТЕПЛОТЕХНИКИ — общепрофессиональная дисциплина</p>

		<p>Прослеживаются межпредметные связи с ПМ.01 Организация и контроль технологических процессов по производству изделий из бумаги и картона</p> <p>Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> определять абсолютное давление по уравнению идеального газа; применять законы термодинамики для потока газа; производить расчеты термического коэффициента полезного действия (далее - КПД) для различных условий; определять по построенным термодинамическим циклам параметры процессов, знать: <ul style="list-style-type: none"> основные физические характеристики газов; основные законы термодинамики; <p>виды и свойства термодинамических процессов;</p>
	<p>ОП.05. ГИДРАВЛИКА</p>	<p>1.1 Область применения программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности.</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:</p> <p>ОП.05. ГИДРАВЛИКА — общепрофессиональная дисциплина</p> <p>Прослеживаются межпредметные связи с ПМ.01 Организация и контроль технологических процессов по производству изделий из бумаги и картона</p> <p>Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> определять физические характеристики жидкостей и газов; использовать законы гидравлики; производить расчеты коротких трубопроводов; определять простейшие неисправности в работе насосной установки; знать: <ul style="list-style-type: none"> основы гидростатики, причины гидростатического парадокса; основы гидродинамики, роль и значение законов гидродинамики в работе машин и механизмов; <p>конструкцию насосных установок и условия применения насосов в зависимости от технических</p>

		требований;
	ОП.06. ФИЗИЧЕСКАЯ И КОЛЛОИДНАЯ ХИМИЯ	<p>1.1 Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности.</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: ОП.06. Физическая и коллоидная химия — общепрофессиональная дисциплина</p> <p>Прослеживаются межпредметные связи с ПМ.01 Организация и контроль технологических процессов по производству изделий из бумаги и картона</p> <p>Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины: уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> производить расчеты для различных физико- химических систем и процессов, протекающих в них; анализировать данные и обосновывать химические процессы, происходящие в полиграфическом производстве; знать: основные законы химической термодинамики и электрохимии; сущность протекания различных процессов в зависимости от заданных условий; порядок использования полимерных материалов при изготовлении печатной продукции;
	ОП. 07 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ	<p>1.1 Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности.</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: ОП.07. «Экономика организации» — общепрофессиональная дисциплина</p> <p>1.3 Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; -применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

		<p>-анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные положения экономической теории; -принципы рыночной экономики; -современное состояние и перспективы развития отрасли; -роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; -механизмы ценообразования на продукцию (услуги); -формы оплаты труда; -стили управления, виды коммуникации; -принципы делового общения в коллективе; -управленческий цикл; -особенности менеджмента в области агрономии; -сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; -формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.
	<p>ОП. 08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p>	<p>1.1 Область применения программы</p> <p>Данная программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессиям СПО по направлению подготовки 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности.</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:</p> <p>Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам</p> <p>1.3 Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; - защищать свои права в соответствии с действующим законодательством <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные положения Конституции Российской Федерации; -права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в

		<p>процессе профессиональной деятельности;</p> <p>-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p>
	<p>ОП. 09 МЕТРОЛОГИЯ И СТАНДАРТИЗАЦИЯ</p>	<p>1.1 Область применения программы</p> <p>Данная программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессиям СПО по направлению подготовки 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности.</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:</p> <p>Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл ПП ССЗ среднего профессионального образования.</p> <p>1.3 Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; - оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базы; -использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества; -приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой СИ. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные понятия метрологии; -задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; -формы подтверждения качества; -терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.
	<p>ОП. 10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p>	<p>1.1 Область применения программы</p> <p>Данная программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессиям СПО по направлению подготовки 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности.</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:</p>

		<p>Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл ПП ССЗ среднего профессионального образования.</p> <p>1.3 Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; -применять компьютерные и телекоммуникационные средства. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные понятия автоматизированной обработки информации; -общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; -базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; -основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.
	<p>ОП. 11 ОХРАНА ТРУДА</p>	<p>1.1 Область применения программы</p> <p>Данная программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессиям СПО по направлению подготовки 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности.</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:</p> <p>Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам.</p> <p>1.3 Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности; -использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером

		<p>выполняемой профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить вводный инструктаж подчиненных работников(персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ; -разъяснять подчиненным работникам содержание установленных требований охраны труда; -контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда; -вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки её заполнения и условия хранения; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -системы управления охраной труда в организации; -законы и иные нормативно-правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; -обязанности работников в области охраны труда; -фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияния на уровень безопасности труда; -возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками; -порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников; -порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты; -порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в т.ч. методику оценки условий труда и травмобезопасности;
	<p>ОП. 12 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p>	<p>1.1 Область применения программы</p> <p>Данная программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессиям СПО по направлению подготовки 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности.</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:</p> <p>Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл ПП ССЗ среднего профессионального образования.</p> <p>1.3 Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных

		<p>воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none">-предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;-использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;-применять первичные средства пожаротушения;-ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;-применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;-владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;-оказывать первую помощь пострадавшим. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">-принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;-основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;-основы военной службы и обороны государства;-задачи и основные мероприятия гражданской обороны;-способы защиты населения от оружия массового поражения;-меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;-организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;-основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;-область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей
--	--	---

		военной службы; -порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
ПМ	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ	
ПМ.0 1	ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ИЗДЕЛИЙ ИЗ БУМАГИ И КАРТОНА	
	<p>МДК.01.01. Технология оборудования производства изделий из бумаги и картона</p> <p>МДК.01.02. Основы контроля производства изделий из бумаги и картона</p>	<p>1.1 Область применения программы</p> <p>Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выбирать сырье и материалы для заданного процесса производства изделий из бумаги и картона. - Составлять технологические карты процесса производства изделий из бумаги и картона. - Подбирать режимы и технологическое оборудование производства изделий из бумаги и картона по заданным условиям. - Проводить испытания по определению физико-химических показателей свойств сырья, материалов и готовой продукции. - Проводить анализ причин дефектов и брака выпускаемой продукции и разрабатывать мероприятия по их предупреждению <p>1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:</p> <p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять вид технологии производства изделий из бумаги и картона по заданным параметрам; - оформлять технологические карты процесса производства изделий из бумаги и картона;

		<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять технологический процесс производства изделий из бумаги и картона при оптимальных режимах и рациональном использовании оборудования; - применять контрольно-измерительное оборудование, пользоваться нормативно-справочной литературой; - выявлять причины возникновения дефектов и брака и устранять их; - знать: - технологические процессы производства изделий из бумаги и картона различного назначения; свойства и ассортимент материалов; - основные положения конструкторской, технологической и другой нормативной документации; классификацию и назначение технологического оборудования, свойства используемых материалов; - принципы работы технологического оборудования, правила его технической эксплуатации, технологические особенности при изготовлении разных видов изделий, классификацию изделий из бумаги и картона; - методику проведения испытаний сырья и материалов; - виды брака и способы его предупреждения.
ПМ.0 2	КОНСТРУИРОВАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ИЗДЕЛИЙ ИЗ БУМАГИ И КАРТОНА	
	<p>МДК.02.01. Основы конструирования и дизайна изделий из бумаги и картона</p> <p>МДК.02.02. Технология отделочных процессов упаковочного производства</p>	<p>1.1 Область применения программы</p> <p>Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создавать художественно-конструкторский проект тары и упаковки для различных видов продукции. - Производить конструктивные расчеты при проектировании изделий из бумаги и картона. - Выполнять технические, эстетические и рекламные требования к изделиям из

бумаги и картона.

- Пользоваться нормативной и технической документацией при проектировании изделий из бумаги и картона.
- Участвовать в разработке технологических процессов по утилизации упаковки.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

построения чертежей и схем; применения способов графического представления пространственных образов;

конструирования упаковки для различных видов продукции;

создания художественно-конструкторского проекта тары и упаковки;

проведения конструктивных расчетов при проектировании изделий из бумаги и картона;

учета технических, эстетических и рекламных требований к изделиям из бумаги и картона;

применения нормативно-технической документации

при проектировании изделий из бумаги и картона;

применения современных автоматизированных и информационных технологий конструирования и

дизайна тары и упаковки;

участия в разработке технологических процессов по утилизации упаковки;

уметь:

выполнять и читать чертежи;

вычерчивать схему изделия в виде пространственного изображения;

выбирать и применять информационные технологии при конструировании изделий;

выбирать оптимальный вариант художественного оформления тары и упаковки;

проводить расчет основных параметров проектируемого изделия с учетом особенностей

конструкции и используемых материалов;

учитывать эргономические особенности проектируемого изделия из бумаги и картона;

определять вид технологии промышленной утилизации упаковки;

		<p>оформлять технологические карты процесса утилизации упаковки; осуществлять технологический процесс утилизации упаковки и вносить предложения по его оптимизации; пользоваться проектно-конструкторской, технологической документацией; знать: правила построения чертежей и схем; требования ЕСКД, ЕСТД; способы графического представления пространственных образов; методы конструирования изделий из бумаги и картона, информационные технологии конструирования; правила оформления и цветового решения при создании изделия; методику конструирования и расчета параметров проектируемых изделий; технологические, эстетические, рекламные требования к упаковке; специальные автоматизированные системы, программные продукты; методы и технологии утилизации упаковки; основные положения конструкторской, технологической и другой нормативной документации.</p>
ПМ.0 3	УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ	
	МДК.03.01. Основы управления производством изделий из бумаги и картона	<p>1.1 Область применения программы</p> <p>Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление структурным подразделением и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации. 2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями

3. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей структурного подразделения организации;
- участия в организации выполнения работ и оказания услуг;
- ведение учетно-отчетной документации.

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели организации/структурного подразделения организации;
- разрабатывать по поручению руководителя разделы плановых заданий;
- организовывать выполнение плановых заданий исполнителями;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- планировать мероприятия по мотивации и стимулированию первичного трудового коллектива;
- заполнять учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации.

знать:

- организацию и параметры производственного и технологического процессов, структуру организации;
- производственные показатели работы организации, ее структурных подразделений;
- порядок и методику производственного планирования и контроля;
- правила и приемы делового и управленческого общения;
- методы мотивации и стимулирования членов первичного трудового коллектива;
- формы учетно-отчетной документации, методические рекомендации по ее заполнению.