

Министерство образования Новосибирской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский колледж печати и информационных технологий»



Рассмотрено на заседании
родительского собрания
протокол
от 06.09.2022 № 1

Утверждено приказом директора
ГАПОУ НСО «НКПиИТ»
от 13.09.2022 № 242

Рассмотрено на заседании
Студенческого совета
протокол
от 12.09.2022 № 1

Рассмотрено на заседании
педагогического Совета
протокол 12.09.2022
от 12.09.2022 № 1

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
Скунова А.С.
26.08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактике антиобщественных действий, безнадзорности и правонарушений обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете по профилактике антиобщественных действий, безнадзорности и правонарушений обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса РФ, Законов Российской Федерации: от 24.06.1999 N 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1999 N 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», письмом Минобрнауки РФ, МВД РФ, ФСКН от 21.09.2005 № ВФ-1376/06 «Об организации работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, в образовательных учреждениях», устава ГАПОУ НСО «НКПиИТ», и является нормативно – правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (далее- положение, колледж).

1.2. Совет по профилактике антиобщественных действий, безнадзорности и правонарушений обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (далее- Совет по профилактике) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, координирующим деятельность должностных лиц и педагогических работников по индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними, подчиняется непосредственно директору Колледжа и состоит из наиболее опытных педагогических работников колледжа. В его состав в обязательном порядке входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, психолог. Также в его состав по согласованию могут входить представители учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, органов внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

1.3. Состав Совета профилактики и его председатель утверждается директором колледжа на учебный год.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- Законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- Индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- Соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- Обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.2. Совет профилактики – это коллегиальный орган, целью деятельности которого является ранняя профилактика девиантного и асоциального поведения, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди студентов.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- Своевременное выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, нарушений трудового распорядка, антиобщественных действий;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- Социально-педагогическая и психологическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- организация правовой пропаганды, информационно-просветительской работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявление несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в колледже, принятие мер по их воспитанию и оказанию им социально-психологической и педагогической помощи ;
- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им социально-психологической и педагогической помощи;
- обеспечение механизма взаимодействия колледжа с правоохранительными органами, представителями образовательных и здравоохранительных учреждений и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Совет профилактики проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- Безнадзорные, и склонные к бродяжничеству;
- Употребляющие психоактивные вещества;
- Состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- Состоящие на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения, отделе опеки и попечительства;
- Нарушающие Устав и Правила внутреннего распорядка колледжа;

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних студентов. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокое обращение с ними.

4. Порядок деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики работает в тесном контакте с руководством, Педагогическим и Студенческим советами колледжа, правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, а так же с другими общественными организациями и объединениями

4.2. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.3. Заседания Совета по профилактике являются правомочными при наличии не менее половины состава Совета по профилактике. Члены Совета по профилактике участвуют в нем лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Совета по профилактике.

4.4. Каждое заседание Совета по профилактике оформляется протоколом рабочего заседания, с указанием даты проведения, участников, повестки дня, принятого решения. Протокол подписывается председателем и секретарем.

4.5. Председатель Совета по профилактике:

- планирует и организует работу Совета по профилактике;

- согласно утвержденному плану, или же по сложившейся обстановке определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета по профилактике;

- подписывает протоколы заседаний и постоянно информирует директора Колледжа о состоянии работы Совета по профилактике и принятых решениях для дальнейшей работы;

- информирует директора Колледжа и членов Совета по профилактике о количественном и качественном состоянии правонарушений.

4.6. Секретарь Совета по профилактике:

- оповещает членов Совета по профилактике и приглашенных, в том числе родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, о дате и времени начала очередных и внеочередных заседаний;

- оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и контроль хода выполнения принимаемых решений, информирует членов Совета по профилактике перед началом работы каждого очередного заседания.

4.7. Члены Совета по профилактике:

- присутствуют на заседаниях Совета по профилактике;

- вносят предложения при разработке плана работы Совета по профилактике, повестки дня заседаний, по порядку обсуждения вопросов и принятию решений;

- участвуют в обсуждении материалов Совета по профилактике и его проектов, постановлений по обсуждаемым вопросам повесток дня заседаний;

- в отдельных случаях могут представлять Совет по профилактике и участвовать в работе взаимодействующих органов по профилактике правонарушений обучающихся.

4.8. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором колледжа. В течение года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.9. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, общественными организациями, проводящими профилактическую работу, воспитательную работу, а также с психологической службой колледжа.

4.10. При разборе персональных дел (составлении программ, планов индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются кураторы, мастера производственного обучения, родители, общественные воспитатели.

4.11. Студента информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, либо о ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии административных мер.

4.12. В исключительных случаях, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут не присутствовать на заседаниях, но они обязательно должны быть проинформированы секретарем о положении дел.

4.13. Деятельность Совета профилактики оформляется следующими документами:

➤ Приказ о Совете профилактики;

➤ Положение о Совете профилактики;

➤ Журнал протоколов заседаний Совета профилактики;

➤ Программы (планы) индивидуальной профилактической работы со студентами, состоящими на внутреннем и внешнем учете;

➤ Списки студентов, семей, состоящих на внутреннем, внешнем учете;

4.14. Совет профилактики регулярно информирует педагогический совет колледжа о своей деятельности.

5. **Процедурные вопросы постановки на профилактический учет внутри учебного заведения**

5.1. Причинами (основанием) для постановки на профилактический учет могут быть:

➤ совершение несовершеннолетним правонарушений и доставка в органы полиции;

➤ нарушение Устава учебного заведения и Правил внутреннего распорядка колледжа;

- пропуски занятий без уважительной причины;
- употребление спиртных напитков в общественных местах;
- курение в разрешенных местах;
- появление в колледже в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- появление в колледже с наркотическими, токсическими или алкогольными вещами;
- повреждение собственности учебного заведения и личной собственности студентов, преподавателей и сотрудников;
- физическое и нравственное насилие над студентами, преподавателями, сотрудниками;
- сквернословие, аморальные и оскорбительные жесты;
- нетерпимость к нормам и правилам учебной и вне учебной работы;
- нарушение санитарных норм в помещениях и прилегающих территориях.

5.2. Для постановки на профилактический учет на заседание совета по профилактике правонарушений представляются следующие документы:

- Служебная записка от куратора о постановке на учет (форма документа прилагается);
- характеристика на несовершеннолетнего;
- акт посещения несовершеннолетнего, проживающего в общежитии Колледжа, по месту жительства. В течение трех рабочих дней со дня проведения обследования места жительства студента составляется акт обследования жилищно – бытовых условий жизни студента.

Акт оформляется в двух экземплярах, один остается в совете по профилактике, второй экземпляр отправляется родителю (законному представителю);

- справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним;
- выписка оценок по текущей успеваемости и учета посещаемости занятий.

5.3. В соответствии с настоящим Положением перечисленные документы передаются секретарю совета по профилактике правонарушений.

5.4. При поступлении подобного заявления, внесении его на рассмотрение в повестку, для заседания совета по профилактике правонарушений секретарь Совета оформляет и направляет не позднее чем за 7 рабочих дней уведомление родителям (законным представителям) несовершеннолетнего о приглашении их на заседание (форма документа прилагается).

5.5. В случае неявки родителей на заседание Совета по профилактике правонарушений вопрос о постановке на профилактический учет рассматривается без их присутствия и решения Совета доводятся до них путем отправки в их адрес официального уведомления о постановке несовершеннолетнего на внутриколледжный профилактический учет (форма уведомления прилагается).

5.6. После принятия решения о постановке на учет на несовершеннолетнего заводится учетная карточка, которая хранится в совете по профилактике правонарушений до достижения совершеннолетнего возраста. Учебная карточка ведется социальным педагогом при согласовании с куратором и заведующим учебным отделением (форма прилагается).

5.7. Для ведения дальнейшей профилактической работы с состоящим на учете и осуществления постоянного контроля разрабатывается план индивидуальной воспитательно-профилактической работы. План разрабатывается социальным педагогом совместно с куратором.

6. Порядок снятия с профилактического учета

6.1. Результатом профилактической работы является снятие несовершеннолетнего с внутриколледжного учета. Кроме того, решение о прекращении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего снятия его с учета может быть принято в связи с позитивными изменениями, сохраняющимися длительное время (минимум 2

месяца), с выездом на другое постоянное место жительства, или же при достижении ими совершеннолетнего возраста, а также другим объективным причинам.

6.2. Для рассмотрения вопроса снятия с учета в Совет по профилактике правонарушений должны быть представлены следующие документы:

- заявление куратора (форма прилагается);
- характеристика несовершеннолетнего (форма прилагается);
- справка о проведенной профилактической работе с указанием достигнутых результатов;
- справка по успеваемости и посещаемости;
- общая аналитическая справка и выводы социального педагога.

6.3. На заседании Совета по вопросу снятия с учета приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетнего уведомлением за подписью заместителя директора колледжа по учебно-воспитательной работе.

6.4. Вопросы о снятии с профилактического учета несовершеннолетних рассматриваются только на заседании Совета по профилактике правонарушений. Решение по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета.

6.5. Обсуждаемые вопросы и принимаемые решения оформляются протоколом.

6.6. С протоколами заседания Совета по профилактике правонарушений по вопросам снятия с учета в обязательном порядке должны быть ознакомлены сами несовершеннолетние и их родители (законные представители) под роспись.