



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ
и ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРИКАЗ

07 СЕН 2022

№ 232

Об утверждении состава и плана работы Кадрового агентства
«Старт» по трудоустройству выпускников на 2022 – 2023 учебный год

Для достижения эффективного результата в работе по трудоустройству
выпускников колледжа,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Согласно Положения о кадровом агентстве «Старт» ГАПОУ НСО «НКПиИТ»
(далее - Кадровое агентство «Старт») утвердить следующий состав Кадрового агентства
«Старт»:

Руководитель Кадрового агентства «Старт» - Усенкова Елена Владимировна,
заведующий учебно-производственных практик.

Члены Кадрового агентства «Старт»:

- Ярыгина Юлия Сергеевна, педагог - психолог;
- Жукова Лариса Вячеславовна, Ковалева Любовь Николаевна, Докшина Татьяна
Владимировна, Борисенко Наталья Владимировна, Катков Владимир Владимирович,
Окрушко Наталья Владимировна, Олейник Жанна Геннадьевна, Леонова Наталья
Андреевна – кураторы выпускных групп студентов.

2. Утвердить прилагаемый План работы Кадрового агентства «Старт» по
трудоустройству выпускников ГАПОУ НСО «НКПиИТ» на 2022 – 2023 учебный год
(Приложение 1).

3. Руководителю Кадрового агентства «Старт» Усенковой Е.В. в срок до
15.09.2022 обеспечить информирование обучающихся и их законных представителей
путем размещения информации, содержащейся в настоящем приказе, вместе с копией
приложения:

- с использованием официального сайта колледжа в информационно -
телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в колледже на информационном стенде.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя
директора по учебно-производственной работе Никулину Т.В.

Директор

Т.А.Звягина

План работы Кадрового агентства «Старт» по трудоустройству выпускников
ГАПОУ НСО «НКПИИТ» на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отчетный документ
1.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии информации на стендах, в группе в «ВКонтакте», на официальном сайте колледжа в целях информирования студентов колледжа о рынке труда, изменяющихся вакансиях, проводимых мероприятиях ГКУ НСО ЦЗН г. Новосибирска и т.д.	Постоянно в течение учебного года		Информация на официальном сайте ОУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет»
2.	Организация экскурсий на предприятия издательско-полиграфической отрасли и архивные организации области (все курсы)	Ежемесячно	1. Преподаватели профессиональных модулей 2. Мастера производственного обучения	Информация на официальном сайте ОУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет»
3.	Пополнение банка вакансий рабочих мест в издательско-полиграфической отрасли региона Сибири (на перспективу)	Постоянно в течение учебного года	Заведующий УПП	Электронная база вакансий рабочих мест
4.	Проведение тренинга среди студентов выпускных групп «Технология поиска работы»	Январь		
5.	Проведение тренинга среди студентов выпускных групп «Общение с работодателем»	Февраль	Ведущий профконсультант – психолог ГКУ НСО ЦЗН г. Новосибирска Кировский ОЗН	Журнал учета проведения мероприятий, встреч, тренингов
6.	Проведение тренинга среди студентов выпускных групп «Как составить резюме»	Февраль		

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отчетный документ
7.	Проведение тренинга среди студентов выпускных групп «Как адаптироваться в коллективе»	Март		
8.	Проведение тренингов и мастер - классов среди студентов выпускных групп «Азбука предпринимательства», «Самозанятость»	В течение года	ГАУ НСО «Центр развития профессиональной карьеры»	Журнал учета проведения мероприятий, встреч, тренингов
9.	Анкетирование студентов выпускных групп с целью прогнозирования трудоустройства	Январь	Кураторы групп	Отчет
10.	Проведение тестирования по профориентации студентов выпускных групп	Постоянно в течение учебного года	ГКУ НСО ЦЗН г. Новосибирска Кировский ОЗН с использованием средств Мобильного ЦЗН	Журнал учета проведения мероприятий, встреч, тренингов
11.	Индивидуальные консультации по вопросам трудоустройства, составления резюме	Постоянно в течение учебного года	Заведующий УПП	
12.	Собрание студентов колледжа по вопросам дальнейшего обучения в ВУЗах	Март-Май	Представители высших ОУ	Журнал учета проведения мероприятий, встреч, тренингов
13.	Организация встреч студентов с представителями работодателей по вопросам практики, временного и постоянного трудоустройства студентов колледжа	В течение года	Заведующий УПП	Журнал учета проведения мероприятий, встреч, тренингов
14.	Участие в специализированных (городских и районных) ярмарках вакансий для выпускников учреждений профессионального образования	Согласно плану ГКУ НСО ЦЗН г. Новосибирска	ГКУ НСО ЦЗН г. Новосибирска	
15.	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа 2021 года (сбор, обработка, анализ	В течение года	Кураторы групп	Отчет 3 – СА

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отчетный документ
	информации по группам)		Заведующий УПП	
16.	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа 2022 учебного года (сбор, обработка, анализ информации по группам)	В течение года	Кураторы групп Заведующий УПП	Отчет 3 – СА
17.	Трудоустройство студентов выпускных групп 2022-2023 учебного года	Июнь-сентябрь	Заведующий УПП	Отчет 3 – СА
18.	Разработка и утверждение плана работы Кадрового агентства «Старт» на 2023-2024 учебный год	Август	Заведующий УПП	План работы