

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГАПОУ НСО «НКПИИТ»)



Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ГАПОУ НСО «НКПИИТ»
протокол № 2
«30» сентября 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ НСО «НКПИИТ»

Звягина Т.А. /
сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О разработке и утверждении основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»

Новосибирск, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о разработке и утверждении основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального закона 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации по вопросам воспитания обучающихся»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 22 января 2014 г., 15 декабря 2014 г.; 28 августа 2020 г.;

- приказа Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;

- методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 года № ДЛ-1/05 по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов;

- методических рекомендаций по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации от 20.02.2017 № 06-156;

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – СПО), и определяет порядок разработки основных образовательных программ по специальностям и профессиям СПО, реализуемых государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (далее – Колледж)

1.3. Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена/ программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных

соответствующими федеральными государственными стандартами.

2. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура ОПОП, разработанных в соответствии с ФГОС СПО включает следующие обязательные элементы:

1. Общие положения

1.1 Нормативные документы для разработки ОПСПО ППССЗ/ ППКРС;

1.2 Общая характеристика ОПСПО ППССЗ/ ППКРС;

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПСПО ППССЗ/ ППКРС;

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПСПО ППССЗ/ ППКРС;

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника;

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника;

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника;

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПСПО ППССЗ/ ППКРС, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПСПО ППССЗ/ ППКРС;

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПСПО ППССЗ/ ППКРС;

4.1 Календарный учебный график

4.2 Учебный план

4.3 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей

4.4 Практическая подготовка

4.5 Программа государственной итоговой аттестации выпускников

5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОПСПО ППССЗ/ ППКРС;

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПСПО ППССЗ/ ППКРС;

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПСПО ППССЗ/ ППКРС;

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПСПО ППССЗ/ ППКРС;

6. Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников;

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПСПО ППССЗ/ ППКРС;

2.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП/ОПОП, должна отражать область, объекты и виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности.

2.5. Требования к результатам освоения ООП/ОПОП должны быть

выражены в компетенциях выпускника, формируемых в результате освоения образовательной программы. Перечень ОК и ПК по видам деятельности, указанный во ФГОС СПО по профессии/специальности, может быть дополнен по решению разработчиков программы.

2.6. К документам, определяющим содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП/ОПОП, относятся:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- программы практики;
- фонды оценочных средств;
- методические и иные материалы, обеспечивающие образовательный процесс.
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы;

2.7. Порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, структура и содержание определяются локальными нормативными актами Колледжа с учетом требований ФГОС СПО, федеральных нормативных документов в сфере образования, а также рекомендаций Министерства образования и науки РФ.

2.8. Требования к условиям реализации ООП/ОПОП СПО, ресурсному обеспечению включают:

- требования к материально-техническому обеспечению;
- требования к информационному обеспечению;
- требования к кадровому обеспечению.

2.8. В состав приложений к ОПОП/ООП включаются:

- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик;
- программа государственной аттестации.

При разработке ОПОП/ООП на базе основного общего образования в состав приложений дополнительно включается:

- программа развития универсальных учебных действий;
- план внеурочной деятельности.

2.9. С целью возможности реализации индивидуальной образовательной траектории по специальности/профессии обучающимся предоставляется возможность выбора содержания, формы реализации учебных дисциплин и/или профессиональных модулей, выбора преподавателя, реализующего программу. В таком случае в структуру ОПОП/ООП в состав приложений включается программа построения индивидуальной образовательной траектории.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Колледж перед началом разработки ООП/ОПОП совместно с заинтересованными работодателями, определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

3.2. При формировании ООП/ОПОП Колледж:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности (при разработке ОПОП на основе не актуализированных ФГОС СПО);

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ООП, на расширение основных видов деятельности, углубление подготовки обучающихся, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда (при разработке ООП на основе ФГОС СПО ТОП-50 и актуализированных ФГОС СПО);

- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько), в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.;

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;

- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.3. Практика является обязательной частью ООП/ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

3.4. ООП/ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

3.5. Колледж ежегодно обновляет ООП/ОПОП в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов.

3.6. При актуализации рабочих программ учитывается мнение работодателей, рекомендации председателей Государственной экзаменационной комиссии, положения актуальных нормативных документов, профессиональных стандартов.

3.7 Содержание рабочих программ профессиональных модулей ООП/ОПОП обсуждается на заседании ПЦК с участием представителей работодателей.

3.8. При разработке ООП по ФГОС СПО по наиболее востребованным и перспективным профессиям/специальностям из перечня ТОП-50 Колледж учитывает требования ФГОС СПО, Примерной основной образовательной программы по соответствующей специальности или профессии (далее – ПООП).

3.9. В целях реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа (далее – АОП). АОП СПО разрабатывается в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся. АОП является составной частью ООП/ОПОП, разрабатывается в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Структура АОП СПО устанавливается с учетом раздела 4 Методических рекомендации по Разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 22 апреля 2015 года № 06-443).

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

4.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ООП/ОПОП по специальностям/профессиям, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

4.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ООП/ОПОП специальностей/профессий:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения, по семестрам, включая вариативную и инвариантную части учебной нагрузки;

- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики (для специальностей);

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;

- объем каникул по годам обучения.

4.3. При формировании учебного плана по профессиям/специальностям по ФГОС СПО, утвержденным в 2013 и 2014 годах и не актуализированных на момент разработки ОПОП, необходимо учитывать следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ОПОП включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;

- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

- преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, осваивающих ОПОП по специальностям, она проводится после последней сессии и реализуется по направлению Колледжа;

4.4. При формировании учебного плана по профессиям/специальностям по ФГОС СПО ТОП-50, актуализированных ФГОС СПО, необходимо учитывать нормативные требования соответствующих ФГОС СПО, описывающих следующие особенности ООП:

- в учебных циклах ООП выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся;

- в учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными Колледжем контрольно-оценочными материалами и фондами оценочных средств;

- профессиональный цикл ООП включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО;

- в профессиональный цикл ООП входят учебная практика и производственная практика, которые проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

- объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не может превышать 36 академических часа, и включает все виды работ во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу;

4.5. Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам» показан в часах

на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

4.6. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая обязательную и вариативную части ООП/ОПОП, используются

в полном объеме. Необходимость реализации дополнительных к обязательным профессиональных модулей, новых учебных дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану и в описательной части ООП/ОПОП.

4.7. Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля является обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ООП/ОПОП выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности в соответствующей области профессиональной деятельности выпускника по запросу работодателей.

4.8. Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ООП/ОПОП является обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ООП/ОПОП сформулированы требования к умениям и знаниям обучающегося.

4.9. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ООП/ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

4.10. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

4.11. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.12 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

4.13. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

4.14. При реализации ФГОС среднего общего образования Колледж выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ООП/ОПОП по специальности/профессии.

4.15. При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин, которые могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью;

4.16. Государственная итоговая аттестация организуется в соответствии с Положением о Государственной итоговой аттестации, утвержденным Колледжем.

4.17. Структура учебного плана:
- титульная часть;

- пояснительная записка;
- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;
- таблица «План учебного процесса»;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО.

4.18. Сводные данные по бюджету времени содержат полное количество недель обучения по специальности с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

4.19. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

5.1. Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором сроком на один учебный год (по семестрам).

5.2. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул студентов.

5.3. Таблица «Календарный график учебного процесса» отражает объемы часов на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана.

6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании учебного плана по специальности/профессии на основе примерных программ (при наличии) или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

6.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ООП/ОПОП, установленным ФГОС СПО по специальности/профессии;

- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

- определять цели и задачи изучения дисциплины;

- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;

- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;

- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;

- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

6.3. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебники, учебные пособия, в том числе электронные, другие материалы.

6.4. Рабочая программа рассматривается на заседании ПЦК, при условии положительного результата обсуждения членами ПЦК, получает статус «одобрена» на заседании ПЦК.

6.5. Одобренная ПЦК рабочая программа становится частью ООП/ОПОП по соответствующей специальности /профессии, на ее основе разрабатывается учебно- методический комплекс по дисциплине.

6.6. Для формирования ООП/ОПОП по специальности/профессии на каждую рабочую программу составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;

- место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;

- цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины;

- количество часов на освоение программы дисциплины.

6.7. Макет рабочей программы учебной дисциплины утверждается на заседании методического совета Колледжа.

7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

7.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании учебного плана по специальности/профессии на основе примерных программ (при наличии) или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

7.2. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

7.3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и производственную.

7.4. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений

и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик.

7.5. Рабочая программа профессионального модуля содержит примерную тематику курсовой работы, если таковая предусмотрена учебным планом.

7.6. Рабочая программа рассматривается на заседании ПЦК, при условии положительного результата обсуждения членами ПЦК, получает статус «одобрена» на заседании ПЦК.

7.7. Рабочая программа профессионального модуля согласуется с заинтересованными работодателями.

7.7. Одобренная ПЦК и согласованная с работодателями рабочая программа становится частью ООП/ОПОП по соответствующей специальности /профессии, на ее основе разрабатывается учебно-методический комплекс по ПМ.

7.8. Для формирования ООП/ОПОП по специальности/профессии на каждую рабочую программу профессионального модуля составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля;
- количество часов на освоение программы дисциплины;
- результаты освоения профессионального модуля.

7.9. Макет рабочей программы профессионального модуля утверждается на заседании Методического совета Колледжа.

8. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ))

8.1. Рабочая программа учебной практики разрабатывается в форме единого документа, отражающего содержание учебной практики по всем профессиональным модулям учебного плана.

8.2. Рабочая программа учебной практики отражает требования к формируемым умениям, приобретаемому первоначальному практическому опыту в рамках профессиональных компетенций по соответствующему виду деятельности и в своей структуре имеет требования к формируемым результатам обучения по всем видам деятельности, предусмотренных учебным планом.

8.3. Рабочая программа учебной практики содержит конкретизированные виды работ практической подготовки по каждому виду деятельности с указанием объемов этих работ в часах и неделях.

8.4. Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) (далее – производственная практика) разрабатывается в форме единого документа, отражающего содержание производственной практики по всем профессиональным модулям учебного плана.

8.5. Рабочая программа производственной практики отражает требования к

результатам обучения по всем видам деятельности, предусмотренных учебным планом и соответствующих видам деятельности умениям, практическому опыту в рамках формируемых профессиональных компетенций, а также к формируемым общим компетенциям.

8.6. Рабочая программа производственной практики содержит конкретизированные виды работ практической подготовки по каждому виду деятельности с указанием объемов этих работ в часах и в неделях.

8.7. Программа производственной практики (преддипломной) (далее – программа преддипломной практики) разрабатывается с учетом договоров с организациями на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

8.8. Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта обучающегося, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

8.9. Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики.

8.10. Для формирования ООП/ОПОП по специальности на программу преддипломной практики составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи преддипломной практики – требования ФГОС по специальности в
- части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника;
- сроки проведения преддипломной практики;
- перечень организаций, с которыми заключены договоры по проведению преддипломной практики;
- задания для преддипломной практики;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломных проектов,
- дипломных работ);
- формы отчетности по преддипломной практике.

8.11. Программы всех видов практики рассматриваются на заседании ПЦК, согласовывается с заместителем директора и с заинтересованными работодателями.

8.12. Макеты всех видов практики утверждаются на заседании Методического совета Колледжа

9. ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ООП/ОПОП СПО

9.1. ООП/ОПОП обновляется ежегодно с учетом изменений, происходящих на рынке труда, запросов работодателей, развития науки, культуры, экономики,

техники и технологий отрасли, а также на основании предложений педагогических работников, участвующих в реализации ООП/ОПОП в Колледже.

9.2. Изменения в разработанную ООП/ОПОП могут вноситься при необходимости более 1 раза за учебный год, решение о внесении изменений выносится Методическим советом Колледжа. Изменения в ООП/ОПОП вносятся путем вложения Листа изменений, оформляемого согласно Приложению 1, заверяемого подписью директора Колледжа.

9.3. Изменения в ООП/ОПОП могут вноситься в части требований к результатам обучения, выраженным в компетенциях обучающихся, условий реализации ООП/ОПОП, сроков реализации элементов рабочего учебного плана, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, материалов, используемых для проведения контроля результатов обучения, календарного учебного графика и т.д.

9.4. Изменения, вносимые в ООП/ОПОП, не могут противоречить требованиям ФГОС, а также федеральным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к образовательному процессу в профессиональных образовательных организациях.

9.10. ООП/ПООП хранится в Колледже до окончания срока ее действия.

9.11. Окончанием срока действия ООП/ПООП является дата выпуска групп, обучающихся по данной ООП/ПООП.