

Министерство образования Новосибирской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский колледж печати и информационных технологий»




СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете
«27» марта 2023 г.
Протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. директора
ГАПОУ НСО «НКПиИТ»
от «27» марта 2023 г. № 49

на Студенческом совете
от «13» марта 2023 г.
Протокол № 5

Председатель первичной
профсоюзной организации
 / Окольникова Г.В.
«27» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в
государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных
технологий»

Новосибирск, 2023

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет специальные условия обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ) в ГАПОУ НСО «НКПиИТ» (далее - колледж).

1.2. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ОВЗ в настоящем Положении понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального использования, присутствие ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания колледжа и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

– Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 5, ст. 79);

– Законом РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации от 09.12.2010 № 351-ФЗ;

– Рекомендациями по созданию условий для получения образования детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами (письмо Министерства образования и науки РФ от 18.04.2008 №АФ-150/06;

– Перечнем специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённым постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 №697;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

II. Особенности приёма в колледж лиц с ограниченными возможностями здоровья

2.1. Колледж осуществляет приём граждан с ограниченными возможностями здоровья по основным образовательным программам на обучение по специальностям и профессиям в соответствии с направлениями деятельности колледжа.

2.2. Колледж осуществляет приём граждан с ограниченными возможностями здоровья по программам профессионального обучения.

2.3. При поступлении в колледж лица с ОВЗ представляют стандартный набор документов. Кроме того, указанные лица дополнительно представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа, подтверждающего ограниченные

возможности их здоровья. Инвалиды 1 и 2 групп представляют заключение медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по указанным специальностям и профессиям.

2.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о прохождении медицинского осмотра. Медицинская справка признаётся действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приёма документов и вступительных испытаний. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравразвития России, абитуриент информируется о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельностью. Факт ознакомления с данной информацией заверяется личной подписью поступающего.

2.5. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи».

2.6. При направлении документов по почте, поступающий к заявлению о приёме, прилагает фотографии, ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании, документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья, заключение медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательных учреждениях, а также ксерокопии иных документов, предусмотренных Правилами приёма.

2.7. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы в электронной форме. Форма заявления доступна для скачивания на официальном сайте колледжа. Заполненное и подписанное абитуриентом заявление сканируется и сохраняется на электронном носителе информации для дальнейшей отправки по электронной почте на адрес колледжа. Аналогичным образом необходимо отсканировать все остальные документы, указанные в п. 2.6. Все вышеперечисленные файлы отправляются по электронной почте (адрес колледжа: ngtr_pk@mail.ru) с пометкой «В приёмную комиссию».

2.8. При приёме в колледж на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена 42.02.01 «Реклама» и 54.02.01. «Дизайн (по отраслям)», требующим наличия у поступающих определённых творческих способностей, проводятся вступительные творческие испытания. Граждане с ОВЗ при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений), аудитория должна находиться на первом этаже.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительных испытаниях, а так же инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а так же инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающего могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

III. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. В колледже создаются надлежащие материально-технические условия, обеспечивающие возможность для беспрепятственного доступа лиц с ОВЗ в здания и помещения образовательного учреждения, включая пандусы, распашные двери, рельефную полосу на лестничном марше, специально оборудованные учебные места, специализированное учебное, медицинское оборудование, специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения, а также оснащение помещений предупредительной информацией, обустройство информирующих обозначений помещений.

3.2. Обучение лиц с ОВЗ организовано совместно с другими обучающимися.

3.3. Для лиц с ОВЗ при необходимости могут быть созданы адаптированные программы обучения.

3.4. При получении образования в колледже лица с ОВЗ обеспечиваются бесплатными учебниками и учебными пособиями и иной учебной литературой.

3.5. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ОВЗ в колледже обеспечивается:

- адаптация официального сайта в сети Интернет с учётом особых потребностей инвалидов по зрению;
- размещение в доступных для слабовидящих местах в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий, консультаций и экзаменов (крупный шрифт);
- присутствие ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт);
- обеспечение для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата возможностей беспрепятственного доступа в учебные помещения, буфет, туалетные и другие помещения колледжа;
- правовое консультирование обучающихся;
- содействие в трудоустройстве на работу.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для выпускников из числа лиц с ОВЗ государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований;

- проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА, с учётом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и др. помещения) наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов, аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и др. приспособлений).

4.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ОВЗ.

4.3.1. Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- разрешается присутствие ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом.

4.3.2. Для глухих и слабослышащих, с тяжёлым нарушением речи:

- разрешается присутствие ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь;

- по желанию выпускника ГИА может проводиться в письменной форме;

4.3.3. Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (с тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей);

- разрешается присутствие ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь;

- по желанию выпускника ГИА может проводиться в письменной форме;

4.4. При необходимости выпускникам предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4.5. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

V. Социализация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. В штате колледжа имеются должности: педагог-психолог, социальный педагог, осуществляющие мероприятия по социальной и психологической адаптации лиц с ОВЗ: диагностика, психологическое консультирование, социальная и психологическая коррекция и адаптация.

VI. Ответственность

6.1. Ответственность за обеспечение условий для получения образования в колледже лицами с ОВЗ и инвалидами несут должностные лица.