

Министерство образования Новосибирской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский колледж печати и информационных технологий»



СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете
« 27 » марта 2023г.
Протокол № 6

Рассмотрено на заседании
Студенческого совета
« 13 » марта 2023г.
Протокол № 5

Рассмотрено на заседании
родительского собрания
« 14 » марта 2023г.
Протокол № 2

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОК / Окольникова Г.В.
« 27 » марта 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
ГАПОУ НСО «НКПиИТ»
Т.В. Никулина
« марта » 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме

Новосибирск, 2023

I. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ГАПОУ «НКПиИТ» (далее – колледж), осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством обеспечения комплексного психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии обучающихся, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия коллегиального решения об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. Разработка рекомендаций и/или индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам: актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; особых образовательных потребностях; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.2.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

II. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе колледжа приказом директора, в состав ППк входят:

- Заместитель директора по УВР (председатель ППк);
- Заместитель директора по УПР (заместитель председателя ППк);
- Педагог-психолог;
- Социальный педагог.

Могут быть приглашены родители (законные представители) обучающихся, кураторы, воспитатели.

В ППк ведется документация (приложение № 1) в электронном и бумажном варианте, хранится у председателя ППк в течение всего срока обучения сопровождаемого обучающегося.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора колледжа.

2.3. Проекты документов по работе ППк подготавливает заместитель директора по УВР.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение № 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.6. Коллегиальное решение ППк, содержащее рекомендации по организации комплексного психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение № 3). Заключение оформляется не позднее пяти рабочих дней со дня заседания ППк и подписывается всеми членами ППк, содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации мер комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся (индивидуальной профилактической работы), включения в группу повышенного внимания (далее ГПВ).

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) в случае их отсутствия на заседании ППк.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с коллегиальным заключением ППк, они выражают свое мнение в письменной форме. В случае несовершеннолетних обучающихся, если отказ родителей от психолого-педагогического сопровождения может повлечь за собой ухудшение психофизического состояния здоровья ребенка, образовательная организация имеет право обратиться в комиссию по делам несовершеннолетних.

Коллегиальное заключение ППк¹ по обучающимся ГПВ доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее пяти рабочих дней со дня заседания ППк.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется Представление ППк и выдается родителям (законным представителям).

III. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется необходимостью обследования обучающихся, их потребностью в комплексном сопровождении, и отражается в плане проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с планом проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики, внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- При зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- При отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- При возникновении новых обстоятельств, влияющих на здоровье, обучение и развитие обучающегося, в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических работников и руководителей структурных подразделений колледжа.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных для всех участников сопровождения обучающегося разрабатываются рекомендации и/или индивидуальный план психолого-педагогического сопровождения.

Специалисты, включенные в состав ППк, осуществляют работу по заседанию в составе ППк в рамках основного рабочего времени.

IV. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк может осуществляться по инициативе педагога-психолога, родителей (законных представителей) с их письменного заявления в случае несовершеннолетних обучающихся, инициативе преподавателей колледжа/кураторов на основании предоставления служебной записки.

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк. На заседании ППк обсуждаются результаты наблюдения/обследования обучающегося, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.4. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обследовании обучающихся специалистами ППк.

¹ С соблюдением конфиденциальности данных (без обозначения медицинского диагноза).

V. Содержание рекомендаций ППк по организации комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк. А так же предусматривают создание специальных условий психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции колледжа.

5.2. Рекомендации ППк по организации комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся, имеющих медицинские заключения могут предусматривать создание условий обучения, воспитания и развития с учетом индивидуальных особенностей здоровья.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать создание условий по адаптации учебных и контрольно-измерительных материалов. Направлений на обследование к узким специалистам (невропатолог, клинический психолог и др.), а также в центры сопровождения в целях проведения коррекционно-развивающих занятий.

5.4. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, имеющих нарушения поведения, при выявлении факторов суицидального риска могут предусматривать создание условий обучения с учетом исключения психотравмирующих факторов, направления к врачу психиатру, кризисному психологу, а также в центры психологической помощи в целях проведения психотерапевтической работы.

5.5. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей) к заключению ППк.

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. План проведения заседаний ППк на учебный год;
4. Протоколы заседаний ППк;
5. Карта обучающегося группы повышенного внимания (ГПВ)².

² В карте находятся результаты обследования обучающегося специалистами ППк и/или узких специалистов (медицинские заключения), результаты психологической диагностики, педагогическая характеристика на обучающегося, копии ранее выданных заключений ПМПк, лист ознакомления с рекомендациями и направлениями для обучающихся / родителей (законных представителей), индивидуальный план комплексного психолого-педагогического сопровождения. Карты хранятся у педагога-психолога.

Министерство образования Новосибирской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области

НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ и ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ППк

от _____ № _____

Председатель: _____ заместитель директора по УВР

Заместитель председателя: _____ заместитель директора по УПР

Секретарь: _____ (назначается из основного состава специалистов ППк)

Педагог-психолог: _____

Приглашены: социальный педагог, куратор / преподаватель / воспитатель, родитель
(законный представитель) обучающегося.

Повестка дня:

1...

2...

Заслушали:

1...

2...

Перечень необходимых документов: *(характеристика от куратора на обучающегося, результат психологической диагностики, результаты продуктивной деятельности обучающегося, данные по успеваемости и посещаемости, медицинские заключения, заключения ранее выданных ПМПк).*

Решение:

Председатель ППк:

Члены ППк:

Присутствующие на заседании:

Министерство образования Новосибирской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ и ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

**Коллегиальное заключение
психолого-педагогического консилиума**

Дата «__» _____ 20__ года

Общие сведения об обучающемся (обучающихся):

ФИО:

Дата рождения:

группа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у обучающегося особенностях психофизического развития (без указания диагноза), поведения, трудностях в обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи и индивидуальной профилактической работы).

Рекомендации обучающимся, педагогам/кураторам, родителям (законным представителям).

Председатель ППк: _____

Члены ППк:

ФИО _____

ФИО _____

С решением ознакомлен (а)³ _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением не согласен (на) / согласен (на) _____

(нужное подчеркнуть, в случае не согласия – указать причину).

³ Для родителей (законных представителей), присутствующих на заседании ППк в формате online, согласие или не согласие направляется куратору в рукописной форме любым доступным способом.