



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ  
и ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**ПРИКАЗ**

06 СЕН 2023

№ 151

Об утверждении состава и плана работы Кадрового агентства «Старт» образовательной организации на 2023 – 2024 учебный год

Для достижения эффективного результата в работе по трудоустройству выпускников образовательной организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Согласно Положения о кадровом агентстве «Старт» ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (далее - Кадровое агентство «Старт») утвердить следующий состав Кадрового агентства «Старт»:

- руководитель Кадрового агентства «Старт» - Усенкова Елена Владимировна, заведующий учебно-производственных практик;

- члены Кадрового агентства «Старт»:

а) Ярыгина Юлия Сергеевна, педагог - психолог;

б) Михеева Евгения Михайловна, Ковалева Любовь Николаевна, Скурятина Анастасия Игоревна, Курских Ольга Анатольевна, Федченко Ольга Михайловна, Мигунова Анастасия Валерьевна, Рудина Елена Николаевна, Забуга Сергей Егорович, Олейник Жанна Геннадьевна – кураторы выпускных групп.

2. Утвердить прилагаемый План работы Кадрового агентства «Старт» на 2023 – 2024 учебный год (Приложение 1).

3. Руководителю Кадрового агентства «Старт» Усенковой Е.В. в срок до 15.09.2023 обеспечить информирование обучающихся и их законных представителей путем размещения информации, содержащейся в настоящем приказе, вместе с копией приложения:

- с использованием официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в образовательной организации на информационном стенде.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Тихонову И.В.

Директор



Т.А. Звягина

План работы Кадрового агентства «Старт»  
 ГАПОУ НСО «НКПИИТ»  
 на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отчетный документ
1.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии информации о рынке труда, вакансиях, проводимых мероприятиях ГКУ НСО ЦЗН г. Новосибирска, ГАУ НСО ЦРПК и др. на стендах, в группе в «ВКонтакте», на официальном сайте колледжа в целях информирования студентов колледжа.	Постоянно в течение учебного года	Заведующий УПП	Информация на официальном сайте ОУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет»
2.	Организация экскурсий для студентов колледжа на предприятия по направлению выбранной специальности/профессии (все курсы)	В течение года	Преподаватели профессиональных модулей Мастера производственного обучения	Информация на официальном сайте ОУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет»
3.	Пополнение банка вакансий рабочих мест в издательско-полиграфической отрасли региона Сибири (на перспективу)	Постоянно в течение учебного года	Заведующий УПП	Электронная база вакансий рабочих мест
4.	Групповое тестирование, консультирование по профессиональной ориентации (по заявленной теме)	В течение года	ГАУ НСО «Центр развития профессиональной карьеры»	Журнал учета проведения мероприятий, встреч, тренингов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отчетный документ
5.	Введение в профессию для I курсов	Октябрь-ноябрь	ГАУ НСО «Центр развития профессиональной карьеры»	Журнал учета проведения мероприятий, встреч, тренингов
6.	Консультирование по трудовому законодательству	В течение года	ГАУ НСО «Центр развития профессиональной карьеры»	Журнал учета проведения мероприятий, встреч, тренингов
7.	Информационно-справочное консультирование о рынке труда	В течение года	ГАУ НСО «Центр развития профессиональной карьеры»	Журнал учета проведения мероприятий, встреч, тренингов
8.	Лекция «Техника трудоустройства» (до 40 человек)	Январь-май	ГАУ НСО «Центр развития профессиональной карьеры»	Журнал учета проведения мероприятий, встреч, тренингов
9.	Практикум «Правила составления и типы резюме» (15-25 человек)	Январь-май	ГАУ НСО «Центр развития профессиональной карьеры»	Журнал учета проведения мероприятий, встреч, тренингов
10.	Практикум «Собеседование при устройстве на работу» (15-25 человек)	Январь-май	ГАУ НСО «Центр развития профессиональной карьеры»	Журнал учета проведения мероприятий, встреч, тренингов
11.	Практикум «Тайм-менеджмент» (15-25 человек)	Январь-май	ГАУ НСО «Центр развития профессиональной карьеры»	Журнал учета проведения мероприятий, встреч, тренингов
12.	Тренинг «Искусство самопрезентации» (15-25 человек)	Январь-май	ГАУ НСО «Центр развития профессиональной карьеры»	Журнал учета проведения мероприятий, встреч, тренингов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отчетный документ
13.	Практикум «Планирование профессиональной карьеры» (15-25 человек)	Октябрь-май	ГАУ НСО «Центр развития профессиональной карьеры»	Журнал учета проведения мероприятий, встречи, тренингов
14.	Практикум «Работа с жизненными целями» (15 - 25 человек)	Январь-май	ГАУ НСО «Центр развития профессиональной карьеры»	Журнал учета проведения мероприятий, встречи, тренингов
15.	Практикум по социальной адаптации	Январь-май	ГАУ НСО «Центр развития профессиональной карьеры»	Журнал учета проведения мероприятий, встречи, тренингов
16.	Тренинг «Психологическая подготовка к экзаменам» (15-25 человек)	Апрель-май	ГАУ НСО «Центр развития профессиональной карьеры»	Журнал учета проведения мероприятий, встречи, тренингов
17.	Тренинг «Развитие навыков снижения стресса» (15 -25 человек)	Апрель-май	ГАУ НСО «Центр развития профессиональной карьеры»	Журнал учета проведения мероприятий, встречи, тренингов
18.	Тренинг «Групповые роли» (15-25 человек)	Октябрь-май	ГАУ НСО «Центр развития профессиональной карьеры»	Журнал учета проведения мероприятий, встречи, тренингов
19.	Тренинг «Развитие учебных навыков» (15 - 25 человек)	Октябрь-май	ГАУ НСО «Центр развития профессиональной карьеры»	Журнал учета проведения мероприятий, встречи, тренингов
20.	Тренинг по профессиональной ориентации		ГАУ НСО «Центр развития профессиональной карьеры»	Журнал учета проведения мероприятий, встречи, тренингов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отчетный документ
21.	Тренинг «Границы Я» (15-25 человек)	Октябрь-май	ГАУ НСО «Центр развития профессиональной карьеры»	Журнал учета проведения мероприятий, встреч, тренингов
22.	Тренинг развития навыков общения	Октябрь-май	ГАУ НСО «Центр развития профессиональной карьеры»	Журнал учета проведения мероприятий, встреч, тренингов
23.	Тренинг «Как не бояться принимать решения»	Октябрь-май	ГАУ НСО «Центр развития профессиональной карьеры»	Журнал учета проведения мероприятий, встреч, тренингов
24.	Тренинг «Конфликты. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях»	Октябрь-май	ГАУ НСО «Центр развития профессиональной карьеры»	Журнал учета проведения мероприятий, встреч, тренингов
25.	Тренинг командообразования	Октябрь-май	ГАУ НСО «Центр развития профессиональной карьеры»	Журнал учета проведения мероприятий, встреч, тренингов
26.	Тренинг «Прокрастинация»	Октябрь-май	ГАУ НСО «Центр развития профессиональной карьеры»	Журнал учета проведения мероприятий, встреч, тренингов
27.	Тренинг на развитие переговорных навыков	Октябрь-май	ГАУ НСО «Центр развития профессиональной карьеры»	Журнал учета проведения мероприятий, встреч, тренингов
28.	Мотивационный тренинг	Апрель-май	ГАУ НСО «Центр развития профессиональной карьеры»	Журнал учета проведения мероприятий, встреч, тренингов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отчетный документ
29.	Проведение тренингов и мастер - классов среди студентов выпускных групп «Азбука предпринимательства», «Самозанятость»	В течение года	Заведующий УПП	Журнал учета проведения мероприятий, встреч, тренингов
30.	Проведение организационных собраний при направлении студентов колледжа на производственную практику	В течение года (по графику)	Заведующий УПП	
31.	Анкетирование студентов выпускных групп с целью прогнозирования трудоустройства	Январь	Кураторы групп	Отчет
32.	Индивидуальные консультации по вопросам трудоустройства, составления резюме	Постоянно в течение учебного года	Заведующий УПП	
33.	Организация встреч для студентов колледжа по вопросам дальнейшего обучения в ВУЗах	В течение года	Заведующий УПП Представители высших ОУ	Журнал учета проведения мероприятий, встреч, тренингов
34.	Организация встреч для студентов колледжа с представителями работодателей по вопросам практической подготовки, временного и постоянного трудоустройства	В течение года	Кураторы групп Заведующий УПП	Журнал учета проведения мероприятий, встреч, тренингов
35.	Участие в специализированных (городских и районных) ярмарках вакансий для выпускников учреждений среднего профессионального образования	Согласно плану ГКУ НСО ЦЗН г. Новосибирска	ГКУ НСО ЦЗН г. Новосибирска	
36.	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа 2022 года (сбор, обработка, анализ информации по группам)	В течение года	Кураторы групп Заведующий УПП	Отчет 3 – СА

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отчетный документ
37.	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа 2023 учебного года (сбор, обработка, анализ информации по группам)	В течение года	Кураторы групп Заведующий УПП	Отчет 3 – СА
38.	Трудоустройство студентов выпускных групп 2023-2024 учебного года	Июнь-сентябрь	Заведующий УПП	Отчет 3 – СА
39.	Разработка и утверждение плана работы Кадрового агентства «Старт» на 2024-2025 учебный год	Август	Заведующий УПП	План работы