

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области

**«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**



СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете

«29» мая 2023 г.

Протокол № 7



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ НСО «НКПиИТ»

Т.А. Звягина

«29» мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению
рабочих программ учебного предмета,
учебной дисциплины,
профессионального модуля/междисциплинарного курса**

1. Назначение Положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые требования к созданию рабочих программ учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей/междисциплинарных курсов (далее УП, УД, ПМ/МДК), предназначенных для непосредственного применения в образовательном процессе ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (далее Колледж) в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС).

1.2. Положение обязательно для применения всеми направлениями предметно-цикловых комиссий, осуществляющими разработку рабочих программ УП, УД, ПМ/МДК.

2. Нормативная документация

2.1. Настоящее Положение разработано на основании Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего (далее – ФГОС СОО) и среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям или профессиям (приказ Министерства Просвещения РФ от 01 сентября 2022 г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»);

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (изменения: Федеральный закон от 2 июля 2021 г. N 320-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

- Приказом Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (документ утрачивает силу с 31.03.2023 г. в связи с изданием приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

- Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (действует с 1.03.2023г.);
- Приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 № 71763);
- Приказом Минобрнауки России от 08.04.2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации № 845/369 от 30.06.2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Уставом Колледжа;
- другими локальными актами Колледжа.

3. Термины, определения и сокращения, используемые в Положении

3.1. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) – комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по специальностям (профессиям) и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

Основная образовательная программа среднего профессионального образования (ООП СПО) – комплекс основных характеристик (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических

условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных законодательством случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

Примерная образовательная программа среднего профессионального образования – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы, определенные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Федеральным законом;

программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) - комплексный проект образовательного процесса в колледже, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенной специальности;

программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС) - комплексный проект образовательного процесса в колледже, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенной профессии;

рабочая программа дисциплины/модуля - нормативный документ, разрабатываемый предметно-цикловыми комиссиями наряду ФГОС СПО, учебным планом, другими программами учебных дисциплин, программами производственных и учебных практик, определяет общие требования к освоению дисциплин. Содержание программы учебной дисциплины включает все дидактические единицы, предусмотренные ФГОС СПО. Программа имеет экспертизу (техническую, содержательную), рассматривается, утверждается на заседании ПЦК и учебно-методического совета Колледжа, с номером протокола и датой утверждения;

специальность - совокупность образовательных программ для специалистов среднего звена, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

профессия - совокупность образовательных программ для подготовки квалифицированных рабочих, служащих, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

общая характеристика рабочей программы - краткая характеристика рабочей программы, раскрывающая минимальные требования к дисциплине, взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана ППССЗ (ППКРС) специальности (профессии), уровню подготовки, перечень элементов рабочей программы, нормативные документы, требования, которые учитывались при разработке рабочих программ;

самостоятельная работа студентов - материалы самоконтроля по освоению учебной дисциплины, раскрывающие тематику в более широком контексте, демонстрирующие методику и специфику различных оценочно-диагностических средств и контрольно-измерительных материалов;

контрольная работа - письменное теоретико-практическое задание (или комплект заданий), выполняемое студентами в период текущей или промежуточной аттестации для проверки их знаний, умений и навыков по дисциплине. Контрольные работы включаются в программу в том случае, если они запланированы в учебном плане;

компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Сокращения:

ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ПЦК - предметно цикловая комиссия;

ГИА - государственная (итоговая) аттестация;

НИР - научно-исследовательская работа;

УП – учебный предмет;

УД - учебная дисциплина;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс;

СРС - самостоятельная работа студентов.

4. Общие положения рабочей программы

4.1. Рабочая программа представляет собой совокупность нормативно-методических документов и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию ППССЗ /ППКРС в образовательном процессе и способствующих эффективному освоению студентами учебного материала предмета, дисциплины, профессионального модуля/междисциплинарного

курса, входящего в образовательную программу по одной из специальностей/профессий.

4.2. Цель рабочей программы - повышение эффективности управления учебным процессом и самостоятельной работой студентов по освоению УП, УД, ПМ/МДК.

4.3. Основные задачи, решаемые посредством рабочей программы:

- определение назначения и места УП, УД, ПМ/МДК в системе подготовки специалиста по осваиваемой профессии или специальности;
- определение содержания, объема и последовательности изучения разделов УП, УД, ПМ/МДК, установление требований к уровню освоения содержания учебного материала студентами в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС СОО;
- распределение учебных часов, учитывая специфику ППКРС и ППССЗ, осваиваемой профессии или специальности;
- определение содержания, объема и видов самостоятельных работ, форм, методов и средств контроля их выполнения;
- формирование планируемых результатов освоения учебного материала, в т.ч. форм и методов контроля;
- обеспечение преемственности в преподавании УП, УД, ПМ/МДК при освоении ППССЗ /ППКРС;
- осуществление методического и информационного сопровождения образовательного процесса и реализация инновационных подходов к обучению студентов;
- повышение качества подготовки квалифицированных специалистов.

4.4. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретному УП, УД, ПМ/МДК.

4.5. Подготовка рабочих программ УП, УД, ПМ/МДК осуществляется цикловыми комиссиями всех направлений, согласно учебного плана ППССЗ/ППКРС. ПЦК являются ответственными за качественную подготовку рабочих программ.

4.6. Рабочие программы ежегодно обновляются с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках установленных ФГОС СПО и ФГОС СОО.

Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

4.7. Рабочая программа УП, УД, ПМ/МДК разрабатывается, утверждается и хранится в двух обязательных форматах: электронной базовой версии и полной версии ограниченного пользования. Базовая версия рабочих программ УП, УД, ПМ/МДК представляется в электронном виде в локальной сети колледжа в

свободном доступе. Полная версия рабочей программы УП, УД, ПМ/МДК предназначена для ограниченного пользования преподавателями, ведущими дисциплину, представляет собой полный комплект учебно-методических единиц, как открытого доступа, так и конфиденциальных, хранится в ПЦК, рекомендовавшей рабочие программы, или в пользовании преподавателей, ведущих дисциплину, представленный на бумажных и/или электронных носителях.

Полная электронная версия рабочих программ УП, УД, ПМ/МДК размещается на сайте образовательного учреждения и на электронном носителе обязательно предоставляется в методический кабинет Колледжа.

4.8. Дополнения и изменения к рабочей программе в течение срока её реализации рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, отражаются в протоколах ПЦК и вносятся в рабочую программу.

4.9. Рабочая программа входит в состав комплекта документов по специальности/профессии.

4.10. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

5. Методические требования к рабочим программам УП, УД, ПМ/МДК

5.1. Рабочие программы должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям:

- научность (предполагает формирование у студентов научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания);
- доступность (предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала соразмерно возрастным и индивидуальным особенностям студентов);
- наглядность (предполагает учёт сенсорного восприятия студентами изучаемых ими объектов, макетов или моделей, а также при личном наблюдении за различными явлениями);
- обеспечение сознательности обучения (предполагает обеспечение самостоятельных действий студентов по извлечению учебной информации при чётком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности);
- систематичность и последовательность обучения (означает обеспечение последовательности усвоения студентами определенной системы знаний в изучаемой предметной области);
- прочность усвоения знаний (предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание);
- единство осуществления обучающих, развивающих, воспитательных и практических целей образовательного процесса.

6. Разработка рабочей программы

6.1. Рабочие программы разрабатываются по каждому учебному предмету, учебной дисциплине, профессиональному модулю/междисциплинарному курсу.

6.2. Ответственность и ответственные

6.2.1. Ответственность за разработку рабочих программ несет заместитель директора по учебно-производственной работе.

6.2.2. Ответственность за своевременное исполнение плановых заданий по разработке рабочих программ и их качество, несёт председатель ПЦК.

6.2.3. Ответственными исполнителями разработки и обновления рабочих программ являются преподаватели основного состава колледжа и преподаватели-совместители соответствующих УП, УД, ПМ/МДК, в т.ч. преподаватели, назначенные ПЦК. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя ПЦК.

6.3. Рабочая программа должна быть рассмотрена и рекомендована ПЦК, согласована с методическим советом и утверждена директором колледжа.

Утвержденная рабочая программа хранится в методическом кабинете колледжа.

Копии рабочей программы находятся у преподавателя(ей) – разработчика(ов) программы.

6.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть

обеспечено ее соответствие следующим документам:

1) для рабочих программ учебных предметов

- ФГОС СПО, ФГОС СОО, положениям ФООП СОО;

- основной образовательной программе СПО;

- учебному плану по специальности/профессии;

- примерной рабочей программе СОО;

2) для рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей/междисциплинарных курсов

- ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии в части наименований циклов, разделов, модулей, требований к знаниям, умениям, практическому опыту;

- учебному плану по специальности/профессии, в части учебной нагрузки обучающихся, распределения обязательной нагрузки по курсам и семестрам;

- примерной ООП по соответствующей специальности/профессии.

6.5. При разработке рабочей программы учитываются:

1) для рабочих программ учебных предметов

- содержание примерной программы учебного предмета;

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;

- материальные и информационные возможности Колледжа;

- новейшие достижения в данной предметной области;
- 2) для рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей/междисциплинарных курсов
- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования работодателей, профессиональных стандартов по специальностям/профессиям;
- содержание программ учебных дисциплин, профессиональных модулей/междисциплинарных курсов, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности колледжа;
- новейшие достижения в данной профессиональной области.

6.6. Процесс разработки рабочей программы по учебному предмету, учебной дисциплине, профессиональному модулю/междисциплинарному курсу включает:

- 6.6.1. Анализ нормативной документации;
- 6.6.2. Анализ информационной, методической и материальной баз Колледжа;
- 6.6.3. Формирование содержания рабочей программы;
- 6.6.4. Рецензирование (внешнее);
- 6.6.5. Утверждение.

6.7. Разработка рабочих программ включает в себя следующие этапы:

- разработка рабочих программ;
- апробация рабочих программ в учебном процессе;
- корректировка материалов рабочих программ (постоянно);
- использование рабочих программ в учебном процессе.

7. Структура и содержание рабочей программы учебного предмета

7.1. Общие требования к построению рабочей программы учебного предмета.

7.1.1. Содержание рабочей программы должно быть направлено на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, а именно:

- личностные, включающие готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;

- метапредметные, включающие освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

- предметные, включающие освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приёмами.

7.1.2. Рабочая программа также содержит требования к знаниям и умениям обучающихся, перечень актуализируемых общих и профессиональных компетенций.

7.1.3. Для учета профессиональной направленности и специфики получаемой специальности/профессии в рабочие программы каждого общеобразовательного предмета включается профессионально-ориентированное содержание (прикладные модули).

7.2. Структура рабочей программы учебного предмета представлена в Приложении 1. *Макет оформления рабочей программы учебного предмета.*

7.3. Оформление рабочей программы осуществляется в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения РФ по формированию примерных рабочих программ среднего общего образования.

8. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля/междисциплинарного курса

8.1. Общие требования к построению рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля/междисциплинарного курса.

8.1.1. Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины, профессионального модуля/междисциплинарного курса в будущей профессиональной деятельности специалиста.

8.1.2. Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим

требованиям:

- определение общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО, примерной ООП, личностных результатов, требований работодателя;

- четкое определение места и роли данной УД, ПМ/МДК в формировании компетенций или их элементов, личностных результатов;
- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной УД, ПМ/МДК в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по специальности/профессии;
- последовательная реализация междисциплинарных логических связей внутри УД, ПМ/МДК, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими УД, ПМ/МДК учебного плана специальности/профессии;
- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- планирование и организация самостоятельной работы обучающихся;
- активизация познавательной деятельности обучающихся, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и производственного процессов;
- учет требований профессиональных стандартов, региональных особенностей рынка труда, запросов работодателя.

8.2. Структура рабочей программы учебной дисциплины представлена в Приложении 2. *Макет оформления рабочей программы учебной дисциплины.*

8.3. Структура рабочей программы профессионального модуля/междисциплинарного курса представлена в Приложении 3. *Макет оформления рабочей программы профессионального модуля/междисциплинарного курса.*

8.4. Оформление рабочей программы осуществляется в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

9. Требования к оформлению рабочей программы

9.1. Текст набирается в формате MS Word.

Стандартная страница текста - страница формата А4, имеющая параметры:

- левое поле - не менее 3 см;
- правое поле - не менее 1 см;
- верхнее поле - не менее 2 см;

- нижнее - не менее 2 см;
- междустрочный интервал - одинарный;
- размер абзацного отступа – 1,25 см;
- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта - 12;
- режим «выравнивание по ширине».

9.2. При подготовке doc-файла необходимо страницы готовить только с использованием стилей. Каждая страница должна содержать минимальное количество стилей. Рекомендуются использовать следующие стили: Обычный, Заголовок 1, Заголовок 2, Заголовок 3 и т.д.

9.3. Номера страниц располагаются снизу по центру.

10. Дополнения и изменения к рабочей программе

10.1. Дополнения и изменения в рабочую программу вносятся по мере необходимости перед началом нового учебного года.

10.2. Основанием для внесения дополнений и изменений являются:

- изменение положений, изложенных в п.п. 6.5. и 6.6;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данному УП, УД, ПМ/МДК по результатам работы в семестре;
- предложения цикловой комиссии;
- предложения разработчика рабочей программы.

10.3. Дополнения и изменения оформляются документально и вносятся во все учтенные экземпляры (см. Приложение 3. *Образец оформления Листа изменений компонента УМК в Положении об УМК*).

10.4. При накоплении большого количества изменений или внесении существенных изменений в рабочую программу УП, УД, ПМ/МДК, она должна перерабатываться и переутверждаться.

11. Организация контроля содержания и качества разработки рабочих программ

11.1. Контроль содержания и качества разработки рабочих программ УП, УД, ПМ/МДК возлагается на ПЦК - разработчика, Методический совет колледжа.

11.2. ПЦК - разработчик программ осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки рабочих программ УП, УД, ПМ/МДК:

- разрабатывается и утверждается план подготовки программ УП, УД, ПМ/МДК по соответствующей ППССЗ (ППКРС), в котором определяются сроки и ответственные за подготовку рабочих программ. План подготовки отражается в индивидуальном плане преподавателя;

- учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками рабочих программ, обсуждаются на заседаниях ПЦК, на Методическом совете колледжа;
- обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для библиотеки колледжа;
- регулярно оценивается готовность рабочих программ к использованию в учебном процессе, и принимаются оперативные меры по устранению отставания от плана подготовки рабочих программ и содержательных недочетов.

11.3. Методический совет колледжа осуществляет:

- общий контроль наличия программ по всем УП, УД, ПМ/МДК специальности/профессии (базовые и полные версии);
- контроль содержания и качества подготовки рабочих программ, входящих в учебные планы колледжа;
- контроль результатов апробации рабочих программ в учебном процессе, соответствия содержания учебного материала утверждённой рабочей программе;
- аудит действующих программ, определение их соответствия требованиям ФГОС СПО, ФГОС СОО и требованиям настоящего Положения;
- выработку рекомендаций, предназначенных для совершенствования существующей базы рабочих программ, необходимых для обеспечения качества образования по итогам аудита.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
новосибирской области
**«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**



Утверждаю
Директор ГАПОУ НСО «Н КП и ИТ»
_____ Т.А. Звягина
«___» _____ 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

(индекс, наименование учебного предмета,
например **УПБ.02 ЛИТЕРАТУРА**)

по программе подготовки специалистов среднего звена

(код, наименование специальности/профессии,
например 54.02.01 Дизайн в области средств массовой информации, издательства и полиграфии)
(Граф.дизайн вписываем - по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих)!!!

по программе базовой (углубленной) подготовки (выбрать необходимое)

срок обучения __ г. __ м., форма обучения очная

Новосибирск 202__

Рабочая программа учебного предмета _____ разработана на основе:
(индекс, наименование предмета)

- Приказа Минобрнауки России от _____ (дата) № ____ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования» (см. Приложение 1 гр.3,4) по _____
(код, наименование специальности/профессии)

(Зарегистрировано в Минюсте РФ _____ (дата) № ____) укрупнённой группы _____;
(код, наименование укрупненной группы)

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ № 413 от 17.05.2012, с изменениями и дополнениями от 12.08.2022 г.),

с учетом:

- примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «_____»
(название дисциплины)

для профессиональных образовательных организаций (рекомендовано Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования протокол № 3 от 21 июля 2015 г. рег. № ____ от 23.07.2015);

- примерной основной образовательной программы среднего общего образования (протокол ФУМО ОО от 28.06.2016 № 2/16-з);

- письма Минпросвещения России от 20.07.2020 № 05-772 «Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»;

- Распоряжения Минпросвещения России от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

- Рабочей программы воспитания ГАПОУ НСО «НКПиИТ» по специальности/профессии (выбрать) _____.
(код, наименование специальности/профессии)

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»

Разработчик: _____ (ФИО), преподаватель _____ квалификационной категории.

Рецензент: _____ (ФИО), преподаватель _____
(название учреждения/организации, квалификационная категория)

Рекомендована предметно-цикловой комиссией _____ (название) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий».

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК _____
подпись _____ ФИО _____

Согласована с методическим советом

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Пример (СОДЕРЖАНИЕ корректируем по алгоритму:
«обновить таблицу»(нажимаем левый верхний угол),
режим обновления оглавления «обновить целиком»)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (индекс, наименование предмета)	4
1.1. Пояснительная записка	4
1.2. Общая характеристика учебного предмета.....	4
1.3. Место учебного предмета в структуре ООП.....	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ	5
3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	7
3.1. Объем учебного предмета.....	7
3.2. Содержание учебного предмета	7
4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	8
в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	8
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	9
6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	9
6.1. Основные печатные издания	9
6.2. Дополнительные источники	9
6.3. Основные электронные издания.....	9
8. Специальные условия для получения профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	10
9. Требования к педагогическим работникам ФГОС СОО	10
10. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы по ФГОС СПО	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

(индекс, наименование учебного предмета)

1.1. Пояснительная записка

Программа учебного предмета _____ является частью _____ (индекс, наименование учебного предмета) основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена /программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по специальности/профессии _____ и входит в изучение предметной области «_____» (код, наименование специальности/профессии) _____ (наименование предметной области).

В соответствии с профилем профессионального образования _____ (наименование профиля) учебный предмет _____ (индекс, наименование учебного предмета) является общим базовым / профильным (выбрать нужное) учебным предметом.

1.2. Общая характеристика учебного предмета

Программа _____ (индекс, наименование учебного предмета) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «_____», _____ (наименование дисциплины) предназначенной для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих общеобразовательную программу среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, служащих (выбрать нужное), рекомендованной ФГАУ «Федеральным институтом развития образования», примерной основной образовательной программы среднего общего образования.

Учебный предмет является частью обязательной предметной области _____ (наименование предметной области), изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО с учетом профиля профессионального образования. Учебный предмет имеет междисциплинарную связь с дисциплинами общеобразовательного и общепрофессионального цикла, а также междисциплинарными курсами (МДК) профессионального цикла.

Учебный предмет изучается на базовом/углубленном (выбрать нужное) уровне.

Содержание учебного предмета направлено на достижение всех личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, регламентированных ФГОС СОО.

Содержание программы _____ (индекс, наименование учебного предмета) направлено на достижение следующих целей:

- ... (формулировка целей);
- ... (формулировка целей).

1.3. Место учебного предмета в структуре ООП

_____ (индекс, наименование учебного предмета) входит в состав теоретического обучения общеобразовательного цикла, является базовым/профильным (выбрать нужное) учебным предметом в обучении по специальности/профессии (выбрать нужное) _____ (код, наименование специальности/профессии).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

Изучение учебного предмета _____ обеспечивает
(индекс, наименование учебного предмета)

достижение обучающимися следующих результатов:

- личностных, предметных и метапредметных (синхронизация результатов представлена в таблицах).

Личностны результаты:

Формулировка из ФГОС СОО	Уточненный ЛР для _____ (индекс, наименование учебного предмета)
ЛР 01. ... (формулировка личностных результатов)	ЛР 01. ... (формулировка личностных результатов)
ЛР 02. ... (формулировка личностных результатов)	ЛР 02. ... (формулировка личностных результатов)
ЛР 03. -15... (формулировка личностных результатов)	ЛР 03. -15... (формулировка личностных результатов)

личностные результаты в соответствии с реализацией программы воспитания:

- ЛР 1. ... (формулировка личностных результатов);
- ЛР N. ... (формулировка личностных результатов);

личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности:

- ЛР 13. – 15. ... (формулировка личностных результатов).

Метапредметные результаты:

- МР 1. ... (формулировка метапредметных результатов);
- МР 2. - 9..... (формулировка метапредметных результатов)

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные к учебному предмету	Универсальные учебные действия (УУД)	Где реализуется
МР 1. ... (формулировка метапредметных результатов);	1. (результаты, адаптированные к учебному предмету)	Регулятивные: - ... (формулировка) Познавательные: - ... (формулировка) Коммуникативные: - ... (формулировка)	(перечислить)
МР N. ... (формулировка метапредметных результатов);	2. (результаты, адаптированные к учебному предмету)	Регулятивные: - ... (формулировка) Познавательные: - ... (формулировка) Коммуникативные: - ... (формулировка)	(перечислить)

Предметные результаты (базовый/углубленный (выбрать нужное) уровень - формулировка из ФГОС СОО):

- ПРБ 2. ... (формулировка предметных результатов базового уровня);
- ПРБ N. ... (формулировка предметных результатов базового уровня);
- ПРу 1. ... (формулировка предметных результатов углубленного уровня).

В результате изучения учебного предмета на уровне среднего общего образования

обучающийся на базовом уровне научится:

- ... (формулировка умения);
- ... (формулировка умения);

обучающийся на базовом уровне получит возможность научиться:

- ... (формулировка умения);
- ... (формулировка умения);

обучающийся на базовом уровне получит возможность узнать:

- ... (формулировка знания);
- ... (формулировка знания).

_____ входит в группу общеобразовательных дисциплин.
(индекс, наименование учебного предмета)

Реализация учебного предмета обеспечивает формирование

- **общих компетенций:**

ОК 04. ... (формулировка общей компетенции);

ОК N. ... (формулировка общей компетенции);

- **профессиональных компетенций:**

ПК 1.2. ... (формулировка профессиональной компетенции);

ПК N. ... (формулировка профессиональной компетенции).

Общие компетенции	Личностные результаты
ОК 04. ... (формулировка общей компетенции)	ЛР 06. ... (формулировка личностного результата)
ОК N. ... (формулировка общей компетенции)	ЛР 04. ... (формулировка личностного результата)

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Объем учебного предмета

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебного предмета	часы
Основное содержание	часы
в т. ч.:	
теоретическое обучение	часы
практические занятия	часы
лабораторные работы	часы
консультации	часы
Профессионально ориентированное содержание	часы
в т. ч.:	
теоретическое обучение	часы
практические занятия	часы
лабораторные работы	часы
консультации	часы
<i>Самостоятельная работа</i>	часы
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет/экзамен) (согласно учебного плана)	часы

3.2. Содержание учебного предмета

Введение

Раздел 1. ... (формулировка темы раздела)

Тема 1.1. ... (формулировка темы)

Раздел 2. ... (формулировка темы раздела)

Тема 2.1. ... (формулировка темы)

Раздел N. ... (формулировка темы раздела)

Тема N.1. ... (формулировка темы)

Дифференцированный зачет/Экзамен (согласно учебного плана)

4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА,

в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

№ п.п.	Тема занятия	Кол-во часов	В том числе					ПП	ЛР	МР	ПР	ОК ПК
			ТО	ЛПЗ	К	СР	ПА					
1.	Введение.	часы	часы	часы	часы	часы	часы	ЛР1	МР4	ПР2	ОК05, ПК1.2	
Раздел 1. (наименование раздела)												
Тема 1.1. (формулировка темы)												
Тема 1.2. (формулировка темы)												
Раздел 2. (наименование раздела)												
Тема 2.1. (формулировка темы)												
Тема 2.2. (формулировка темы)												
Раздел N. (наименование раздела)												
Тема N.1. (формулировка темы)												
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (входит в объем часов теоретического обучения) /экзамена		часы										
Всего:		часы	часы	часы								

- ТО – Теоретическое обучение (лекции)
- ЛПЗ – лабораторно-практические занятия
- К – консультации
- ПА – промежуточная аттестация
- СР – самостоятельная работа
- ПП – практическая подготовка
- ЛР – личностные результаты
- МР - метапредметные результаты
- ПР – предметные результаты

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Для реализации программы учебного предмета должно быть специальное помещение: кабинет (название кабинета). Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы дифференцированного зачета/экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Библиотека с выходом в сеть Интернет.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

6.1. Основные печатные издания

№ наименование

6.2. Дополнительные источники

№ наименование

6.3. Основные электронные издания

№ наименование

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ГАПОУ НСО «НКП и ИТ», реализующее подготовку по учебному предмету, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, демонстрируемых обучающимися, участвует в создании «портфолио» обучающегося.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета/экзамена (выбрать нужное), что соответствует учебному плану.

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется в процессе проведения письменных работ; фронтальных работ; групповых работ; контрольных работ; проверочных работ; тестов.

Формы и методы текущего контроля по учебному предмету самостоятельно разрабатываются Колледжем и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для текущего контроля создаются педагогические контрольно-оценочные средства, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты обучения (личностные, метапредметные, предметные результаты)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Личностные результаты	
ЛР 1. (формулировка личностных результатов)	... (формулировка форм и методов контроля и оценки)
ЛР N. (формулировка личностных результатов)	... (формулировка форм и методов контроля и оценки)
Метапредметные результаты (регулятивные, коммуникативные, познавательные)	
МР 1. (формулировка метапредметных результатов)	... (формулировка форм и методов контроля и оценки)
МР N. (формулировка метапредметных результатов)	... (формулировка форм и методов контроля и оценки)
Предметные результаты	
ПРБ 2. (формулировка предметных результатов базового уровня)	... (формулировка форм и методов контроля и оценки)
ПРу 4. (формулировка предметных результатов углубленного уровня)	... (формулировка форм и методов контроля и оценки)

8. Специальные условия для получения профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

Реализация программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в смешанной группе с использованием мультимедийного проектора, специального программного обеспечения. Для самостоятельной работы обучающимся предлагаются учебные и лекционные материалы в электронном виде с альтернативными форматами (крупный шрифт, аудиозаписи и пр.).

Обучающемуся по запросу обеспечивается индивидуальный режим работы на занятии (дополнительные перерывы, изменение темпа работы и пр.). По запросу составляется индивидуальный план освоения образовательной программы.

9. Требования к педагогическим работникам ФГОС СОО

1. Соответствие уровня квалификации работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей основную образовательную программу, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также занимаемым ими должностям, устанавливается при их аттестации.

2. У педагогического работника, реализующего основную образовательную программу, должны быть сформированы основные компетенции, необходимые для обеспечения реализации требований Стандарта и успешного достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы, в том числе умения:

- обеспечивать условия для успешной деятельности, позитивной мотивации, а также самомотивирования обучающихся;
- осуществлять самостоятельный поиск и анализ информации с помощью современных информационно-поисковых технологий;
- разрабатывать программы учебных предметов, курсов, методические и дидактические материалы, выбирать учебники и учебно-методическую литературу, рекомендовать обучающимся дополнительные источники информации, в том числе интернет-ресурсы;
- выявлять и отражать в основной образовательной программе специфику особых образовательных потребностей (включая региональные, национальные и (или) этнокультурные, личностные, в том числе потребности одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов);
- организовывать и сопровождать учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся, выполнение ими индивидуального проекта;
- реализовывать педагогическое оценивание деятельности обучающихся в соответствии с требованиями Стандарта, включая: проведение стартовой и промежуточной диагностики, внутришкольного мониторинга, осуществление комплексной оценки способности обучающихся решать учебно-практические и учебно-познавательные задачи; использование стандартизированных и нестандартизированных работ; проведение интерпретации результатов достижений обучающихся;
- использовать возможности ИКТ, работать с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

3. Непрерывность профессионального развития работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей основную образовательную программу среднего общего образования, должна обеспечиваться освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

10. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы по ФГОС СПО

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности _____ указанной в пункте 1.7 ФГОС СПО

(код, наименование специальности/профессии)

(имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.7 ФГОС СПО, не реже одного раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Код	Программа	Приказ Минобр. об утверждении ФГОС	Регистр. в Минюсте	Необходимый уровень образования	Форма обучения	Срок обучения	Получаемая квалификация
42.02.01	Реклама	№510 от 12.05.14	№32859 от 26.06.14	Среднее общее образование (11 кл)	Очная	2 года 10 мес.	Специалист по рекламе
		-//-	-//-	Среднее общее образование (11 кл)	Заочная	2 года 10 мес.	
42.02.02	Издательское дело (базовый подготовка)	№511 от 12.05.14	№32678 от 11.06.14	Основное (общее) образование (9 кл)	Очная	2 года 10 мес.	Специалист издательского дела
		-//-	-//-	Среднее общее образование (11 кл)	Заочная	2 года 10 мес.	
42.02.02	Издательское дело (углубленная подготовка)	-//-	-//-	Среднее общее образование (11 кл)	Очная	2 года 10 мес.	Редактор
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	№975 от 11.08.14	№33682 от 20.08.14	Среднее общее образование (11 кл)	Очная	1 год 10 мес.	Специалист по документационному обеспечению управления, архивист
29.02.09	Печатное дело	№1556 от 09.12.16	№ 44901 от 22.12.16	Основное (общее) образование (9 кл)	Очная	3 года 10 мес.	Техник-технолог
29.02.07	Производство изделий из бумаги и картона	№537 от 15.05.14	№32888 от 27.06.14	Среднее общее образование (11 кл)	Очная	2 года 10 мес.	Техник
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	№1391 от 27.10.14/ № 658 от 23.11.2020	№34861 от 24.11.14/ №61657 от 21.12.2020	Среднее общее образование (11 кл)	Очная	2 года 10 мес.	Дизайнер
		-//-	-//-	Основное (общее) образование (9 кл)	Очная	3 года 10 мес.	
54.01.20	Графический дизайнер	№1543 от 09.12.16/ №747 от 17.12.2020	№44916 от 23.12.16/ №62178 от 22.01.2021	Основное (общее) образование (9 кл)	Очная	3 года 10 мес.	Графический дизайнер

09.02.07	Информационные системы и программирование	№ 1547 от 09.12.2016/ №747 от 17.12.2020	№44936 26.12.2-16/ №62178 от 22.01.2021	Основное (общее) образование (9 кл)	Очная	3 года 10 мес.	Разработчик веб и мультимедийных приложений
-----------------	--	---	---	-------------------------------------	-------	----------------	---

**Реализуемые в ГАПОУ НСО «НКП и ИТ»
ПРОФЕССИИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Приложение 2

ПРОФИЛЬ	УГПС	ПРОФЕССИЯ/СПЕЦИАЛЬНОСТЬ	КВАЛИФИКАЦИЯ
Технический	09.00.00 Информатика и вычислительная техника	09.02.07 Информационные системы и программирование	Разработчик веб и мультимедийных предложений
Социально-экономический	42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело	42.02.01 Реклама 42.02.02 Издательское дело	Специалист по рекламе Специалист издательского дела (базовая подготовка) Редактор (ИДР – углубленная подготовка)
Гуманитарный	54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств	54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Дизайнер
Гуманитарный	46.00.00 История и археология	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	Специалист по документационному обеспечению управления, архивист
Гуманитарный	54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств	54.01.20 Графический дизайнер	Графический дизайнер
Технический	29.00.00 Технологии легкой промышленности	29.02.09 Печатное дело	Техник-технолог

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области
**«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**



Утверждаю
Директор ГАПОУ НСО «НКПиИТ»
_____ Т.А. Звягина
«___» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины

(индекс, наименование учебной дисциплины)

по программе подготовки специалистов среднего звена

(код, наименование специальности/профессии,
например 54.02.01 Дизайн в области средств массовой информации, издательства и полиграфии)
(Граф.дизайн вписываем - по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих)!!!
по программе базовой (углубленной) подготовки (выбрать необходимое)

срок обучения __ г. ___ м., форма обучения очная

Новосибирск 202__

Рабочая программа учебной дисциплины _____
(индекс, наименование дисциплины)
разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии _____
(код, наименование специальности/профессии)
(далее ФГОС СПО), утвержденного Приказом Минобрнауки России от _____ (дата)
№ _____ (Зарегистрировано в Минюсте РФ _____ (дата) № _____) (см. Приложение 1
гр.3,4) с учетом учебного плана колледжа по программе базовой/углубленной (выбрать нужное)
подготовки, укрупнённая группа _____ (см. Приложение 2 гр.2),
(код, наименование укрупненной группы)
и с учетом программы воспитания ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и
информационных технологий» по специальности/профессии _____
(код, наименование специальности/профессии)
и календарного плана воспитательной работы.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»

Разработчик: _____ (ФИО), преподаватель _____
квалификационной категории.

Рецензент: _____ (ФИО),
преподаватель _____
(название учреждения/организации, квалификационная категория)

Рекомендована _____ предметно-цикловой _____ комиссией
_____ (название) государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и
информационных технологий».

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК _____
подпись _____ ФИО _____

Согласована с методическим советом

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина _____ является частью
(индекс, наименование учебной дисциплины)
_____ программы подготовки специалистов среднего звена / программы
(наименование цикла)
подготовки квалифицированных рабочих, служащих (выбрать нужное) в соответствии с ФГОС
СПО по профессии/специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы
_____ по направлению подготовки _____.
(код, наименование укрупненной группы) (код, наименование профессии/специальности)

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (выбрать нужное):
учебная дисциплина входит в _____ цикл ППСЗ/ППКС (выбрать нужное).

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– формулировка умения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– формулировка знания.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися

- общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. (формулировка компетенции);

ОК п. (формулировка компетенции);

- профессиональными компетенциями (ПК), включающими в себя способность:

ПК 1.1. (формулировка компетенции);

ПК п/п. (формулировка компетенции).

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы:

ЛР 1. (формулировка результата);

ЛР N. (формулировка результата).

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенных отраслевыми требованиями к деловым качествам личности:

ЛР 13. (формулировка результата);

ЛР14. (формулировка результата);

ЛР 15. (формулировка результата).

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки – _____ часов;

самостоятельной работы обучающихся – _____ час(ов).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	часы п
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	часы п
в том числе:	
лекции	часы п
практические занятия/лабораторные работы	часы п
консультации	часы п
<i>Самостоятельная работа</i> ¹	часы п
Промежуточная аттестация в форме (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) (выбрать нужное)	часы п

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций (ОК/ПК) и личностных результатов (ЛР), формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	
Раздел 1. (наименование раздела)		n		
Тема 1. (наименование темы)	Содержание учебного материала	n	2	ПК 1.1.-N, ОК 1-N, ЛР 1-N
	1. Формулировка	2		
	2. Формулировка	2		
Раздел 2. (наименование раздела)		n		
Тема 2. (наименование темы)	Содержание учебного материала	n	2	ПК 1.1.-N, ОК 1-N, ЛР 1-N
	3. Формулировка	2		
	4. Формулировка	2		
	5. Формулировка	2		
	6. Формулировка	2		
	7. Формулировка	2		
	В том числе практических занятий/лабораторных работ (выбрать нужное)			
	8. Практическое занятие № 1. / Лабораторная работа № 1. Формулировка	2	3	ПК 1.1.-N, ОК 1-N, ЛР 1-N
	9. Практическое занятие № 2. / Лабораторная работа № 2. Формулировка	2		
	10. Практическое занятие № n. / Лабораторная работа № n. Формулировка	2		
Консультация*		n		
<i>Самостоятельная работа*</i> (при наличии, указываются задания)		n		
Курсовая работа* (если предусмотрено, указывается примерная тематика)		n		
Промежуточная аттестация в форме (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) (выбрать нужное)		n		
Всего:		n		

* строку оставляем, если в учебном плане есть данная форма организации деятельности; часы консультаций и самостоятельной работы вписываем в тематический план в соответствии с учебным планом

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет/лаборатория (указать наименование), оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения:

- стол, стул преподавателя;
- стол, стулья для обучающихся (по кол-ву обучающихся в группе);
- доска;
- компьютер;
- многофункциональное устройство НР (МФУ НР);
- проектор;
- экран;
- шкафы, тумбы;
- наглядные пособия;
- раздаточные материалы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. наименование источника
- п. наименование источника

Дополнительные источники:

1. наименование источника
- п. наименование источника

Интернет ресурсы:

1. наименование источника
- п. наименование источника

3.3. Специальные условия для получения профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

Реализация программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в смешанной группе с использованием мультимедийного проектора, специального программного обеспечения.

Для самостоятельной работы студентам предлагаются учебные и лекционные материалы в электронном виде с альтернативными форматами (крупный шрифт, аудиозаписи и пр.).

Студенту по запросу обеспечивается индивидуальный режим работы на занятии (дополнительные перерывы, изменение темпа работы и пр.).

По запросу составляется индивидуальный план освоения образовательной программы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:	Характеристика демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:	<ul style="list-style-type: none"> - компьютерное тестирование на знание терминологии по теме - тестирование - самостоятельная работа - защита реферата - семинар - защита курсовой работы (проекта) - выполнение проекта - наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) - оценка выполнения практического задания(работы) - выступление с докладом, сообщением, презентацией - решение ситуационной задачи
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:	Характеристики демонстрируемых умений:	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практических работ - экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ

Оценка личностных результатов

Особый характер личностных результатов в большей степени связан с качественной оценкой учебных и внеурочных активностей при реализации дисциплины. Эта оценка происходит на каждом учебном занятии, в ходе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и выражается в ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых различными средствами частных методик преподавания _____ (индекс, название дисциплины) по специальности _____ (код, название специальности/профессии) и представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов в их личностном развитии.

Личностные результаты	Формы и методы контроля и оценки личностных результатов
ЛР 1.	Наблюдение, рефлексия и др.
ЛР N.	Наименование методов и форм ...

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области

**«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**



Согласовано

_____ Ф.И.О

«__» _____ 202__ г.

Утверждаю

Директор ГАПОУ НСО «НКПиИТ»

_____ Т.А. Звягина

«__» _____ 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(индекс, наименование профессионального модуля)

по программе подготовки специалистов среднего звена

(код, наименование специальности/профессии,

например 54.02.01 Дизайн в области средств массовой информации, издательства и полиграфии)

(Граф.дизайн вписываем - по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих)!!!

по программе базовой (углубленной) подготовки (выбрать необходимое)

срок обучения __ г. __ м., форма обучения очная

Новосибирск, 202__

Рабочая программа профессионального модуля _____
(индекс, наименование профессионального модуля)
разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии _____
(код, наименование специальности/профессии)
(далее ФГОС СПО), утвержденного Приказом Минобрнауки России от _____ (дата)
№ _____ (Зарегистрировано в Минюсте РФ _____ (дата) № _____) (см. Приложение 1
гр.3,4) с учетом учебного плана колледжа по программе базовой/углубленной (выбрать нужное)
подготовки, укрупнённая группа _____ (см. Приложение 2 гр.2),
(код, наименование укрупненной группы)
и с учетом программы воспитания ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и
информационных технологий» по специальности/профессии _____
(код, наименование специальности/профессии)
и календарного плана воспитательной работы.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»

Разработчик: _____ (ФИО), преподаватель _____ квалификационной категории.

Рецензент: _____ (ФИО),
преподаватель _____
(название учреждения/организации, квалификационная категория)

Рекомендована предметно-цикловой комиссией _____ (название)
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий».

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель ПЦК _____
подпись _____ ФИО _____

Согласована с методическим советом

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(индекс, наименование профессионального модуля)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее РП) - является частью _____ программы подготовки специалистов среднего звена/программы _____ (наименование цикла) подготовки квалифицированных рабочих, служащих (выбрать нужное) в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы _____ по направлению подготовки _____ (код, наименование укрупненной группы) _____ (код, наименование профессии/специальности) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): _____ (формулировка ВПД согласно ФГОС) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.1. Формулировка компетенции
N. Формулировка компетенции

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области _____ (указать область деятельности) при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля, требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- формулировка практического опыта;
- формулировка практического опыта;

уметь:

- формулировка умений;
- формулировка умений;

знать:

- формулировка знаний;
- формулировка знаний.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – ____ часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – ____ часов;
самостоятельной работы обучающегося – ____ час;
учебной практики – ____ часа,
производственной практики – ____ часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД), разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов, в том числе владение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК N.	
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК 3.	
ОК N.	
Личностные результаты реализации программы воспитания	
ЛР 1.	
ЛР N.	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13.	
ЛР 14.	
ЛР 15.	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), ** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1.	МДК 01.01. Формулировка ...	n	n	n	n	n		-	-
ПК 1.2.	МДК 01.02. Формулировка ...	n	n	n	-	-	-	-	-
ПК N.	МДК N.N. Формулировка ...	n	n	n	-	-	-	-	-
	Производственная практика	n	-					-	n
	Всего:	n	n	n	n	n	n	n	n

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю, в том числе с учётом рабочей программы воспитания и практической подготовки

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций (ОК/ПК) и личностных результатов (ЛР), формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
Раздел ПМ 01. (наименование раздела)			п		
МДК 01. (наименование междисциплинарного курса)					
Тема 1. (наименование темы)	Содержание учебного материала		2	2	ПК 1.1.-N, ОК 1-N, ЛР 1-N
	1.	Формулировка	2		
	2.	Формулировка	2		
Раздел ПМ 02. (наименование раздела)			п		
Тема 2.1. (наименование темы)	Содержание учебного материала		п	2	ПК 1.1.-N, ОК 1-N, ЛР 1-N
	3.	Формулировка	2		
	4.	Формулировка	2		
	5.	Формулировка	2		
	6.	Формулировка	2		
	7.	Формулировка	2		
	В том числе практических занятий/лабораторных работ (выбрать нужное)		п		
	8.	Практическое занятие № 1. / Лабораторная работа № 1. Формулировка	2		
	9.	Практическое занятие № 2. / Лабораторная работа № 2. Формулировка	2		
	10.	Практическое занятие № п. / Лабораторная работа № п. Формулировка	2		
Учебная практика			п		
Производственная практика (по профилю специальности)			п		

	Консультация*	п		
	<i>Самостоятельная работа*</i> (при наличии, указываются задания)	п		
	Курсовая работа* (если предусмотрено, указывается примерная тематика)	п		
	Промежуточная аттестация в форме (дифференцированного зачета, экзамена) (выбрать нужное)	п		
	Всего:	п		

* строку оставляем, если в учебном плане есть данная форма организации деятельности; часы консультаций и самостоятельной работы вписываем в тематический план в соответствии с учебным планом

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов... (указать наименование); мастерских... (указать наименование при наличии); лабораторий... (указать наименование при наличии).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: (перечислить)

Технические средства обучения: (перечислить)

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: (перечислить)

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: (перечислить)

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: (перечислить)

* Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. наименование источника
- п. наименование источника

Дополнительные источники:

1. наименование источника
- п. наименование источника

Интернет ресурсы:

1. наименование источника
- п. наименование источника

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля _____

(индекс, наименование профессионального модуля)

(является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

4.4.1. Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля _____.

(индекс, наименование профессионального модуля)

4.4.2. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

1. Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

2. Мастера: наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4.5. Специальные условия для получения профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

Реализация программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в смешанной группе с использованием мультимедийного проектора, специального программного обеспечения.

Для самостоятельной работы студентам предлагаются учебные и лекционные материалы в электронном виде с альтернативными форматами (крупный шрифт, аудиозаписи и пр.).

Студенту по запросу обеспечивается индивидуальный режим работы на занятии (дополнительные перерывы, изменение темпа работы и пр.).

По запросу составляется индивидуальный план освоения образовательной программы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Наименование	Наименование показателя...	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты лабораторных и практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. <p>Зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p> <p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю (просмотр)</p> <p>Защита курсового проекта.</p>
ПК N. Наименование	Наименование показателя...	<p>Текущий контроль (собеседование, круглый стол, тесты, рефераты, доклады, сообщения).</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, зачет по практике.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Наименование	Наименование показателя...	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК N. Наименование	Наименование показателя...	

Оценка личностных результатов

Особый характер личностных результатов в большей степени связан с качественной оценкой учебных и внеурочных активностей при реализации профессионального модуля. Эта оценка происходит на каждом учебном занятии, в ходе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и выражается в ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых различными средствами частных методик преподавания _____ (индекс, название проф. модуля) по специальности _____ (код, название специальности/профессии) и представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов в их личностном развитии.

Личностные результаты	Формы и методы контроля и оценки личностных результатов
ЛР 1. Наименование	Наблюдение, рефлексия и др.
ЛР N. Наименование	Наименование методов и форм ...