

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области

**«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**



СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете
«29» мая 2023 г.
Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ НСО «НКПИИТ»
Т.А. Звягина
«29» мая 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о фонде оценочных средств Государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
Новосибирской области
«Новосибирский колледж печати и информационных технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее - ФОС) для оценки качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена (результаты образования – знания, умения, практический опыт и компетенции) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (далее - образовательная организация).

1.2. ФОС создается для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль и промежуточная аттестация) и позволяют оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.3. Под ФОС понимается совокупность методических материалов и средств, обеспечивающих в ходе контроля знаний, умений и аттестации обучающихся, оценку соответствия уровня их подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО).

1.4. ФОС должен быть полным и адекватным отображением требований ФГОС СОО, ФГОС СПО, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям и подготовки специалистов среднего звена, и обеспечивать решение оценочной задачи соответствия профессиональной готовности выпускника этим требованиям.

1.5. Все оценочные средства, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, являются неотъемлемой частью программ по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессиям и подготовки специалистов среднего звена, в целом, и учебно-методического комплекса (УМК) соответствующего учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля(МДК).

1.6. ФОС формируется после разработки составных частей программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и подготовки специалистов среднего звена, в частности, рабочих программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей(МДК).

1.7. Положение о ФОС разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован Министерством юстиции РФ 21.09.2022 № 70167);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования.

1.8. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

– валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

– надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

– объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

1.9. Основными требованиями, предъявляемыми в ФОС, являются:

– интегративность;

– проблемно-деятельностный характер;

– актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;

– связь критериев с планируемыми результатами;

– экспертиза в профессиональном сообществе.

1.10. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми преподавателями и мастерами производственного обучения, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и подготовки специалистов среднего звена. Оценка качества освоения обучающимися программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям и подготовки специалистов среднего звена, образовательная организация создает ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу учебного предмета, учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики (по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения). Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебного предмета, учебной дисциплины, междисциплинарного курса, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебному предмету, учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю осуществляется по завершении изучения данного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и позволяет определить качество и уровень их освоения. Предметом оценки освоения учебного предмета, учебной дисциплины и междисциплинарного курса являются умения и знания. Предметом оценки освоения профессионального модуля являются профессиональные и общие компетенции определенного вида трудовой деятельности.

2.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практикам обязательно являются дидактические единицы, к которым обозначены требования: «иметь практический опыт» и «уметь».

2.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям и подготовки специалистов среднего звена, в целом.

2.3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению

подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. ФОС должен обеспечивать достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который обеспечил бы беспрепятственное признание квалификаций выпускников работодателями соответствующей отрасли.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. ФОС разрабатываются по каждой программе подготовки, реализуемым в образовательной организации. ФОС по отдельной программе подготовки состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждому учебному предмету, учебной дисциплине, профессиональному модулю(МДК).

3.2. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет методический совет.

3.3. Ответственность за разработку и качество комплектов КОС по учебному предмету, учебной дисциплине, профессиональному модулю(МДК) по программе подготовки СПО несет председатель соответствующей предметно-цикловой комиссии.

3.4. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебному предмету, учебной дисциплине, профессиональному модулю(МДК) является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей программе подготовки.

3.5. Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

3.6. Виды, формы организации, средства и методы контроля образовательных достижений обучающихся, на основе которых разрабатываются ФОС, представлены ниже, в таблице 1.

Таблица 1

Виды, формы, и перечень оценочных средств для организации контроля образовательных достижений обучающихся

Виды контроля	Формы организации контроля	Перечень оценочных средств (Приложение 1)	Методы контроля
1. Текущий контроль	1.Фронтальная. На вопросы, составленные преподавателем по	- Экзамен (по предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу,	- Методы устного контроля и самоконтроля.
2. Промежуточная аттестация	сравнительно небольшому объему материала,	профессиональному модулю); - Тест;	- Методы письменного контроля и самоконтроля.

<p>3. Государственная итоговая аттестация</p>	<p>обучающиеся дают краткие ответы. 2.Групповая. Контроль осуществляется лишь для части группы. Вопрос ставится перед определенной группой обучающихся, но в его разрешении могут принимать участие и остальные студенты. 3.Индивидуальная. Применяется для основательного знакомства преподавателя со знаниями, умениями и навыками отдельных обучающихся. 4.Комбинированная. Сочетание индивидуального контроля с фронтальным и групповым. 5.Самоконтроль. Обеспечивает функционирование внутренней обратной связи обучающегося в процессе обучения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Контрольная работа; -Лабораторная работа - Собеседование; - Коллоквиум; - Зачет; - Эссе, - Кейс-задача - Деловая игра; - Доклад, сообщение; - Реферат; - Круглый стол, дискуссии; - Расчетно-графическая работа; - Решение разноуровневых задач; - Творческое задание; - Отчет по практике; - Курсовая работа 	<p>- Методы лабораторного контроля и самоконтроля.</p>
---	--	--	--

4. Средства оценки качества освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и подготовки специалистов среднего звена

4.1. В соответствии с ФГОС СПО оценка качества программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

4.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине и

профессиональному модулю(МДК) разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения колледжа, ведущими обучение по данному предмету, дисциплине или модулю, практике, самостоятельно доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.3. Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. При этом акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности освоения обучающимися учебной программы на данный момент времени.

4.4. Промежуточная аттестация, согласно учебному плану, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельного предмета, дисциплины, так и его(ее) раздела (разделов). Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях даже формирование определенных профессиональных компетенций. При промежуточном мониторинге акцент делается на подведение итогов работы обучающегося в семестре или за год и осуществляются определенные административные выводы из этого (перевод или не перевод на следующий курс, назначение стипендии и т.д.). При этом знания и умения студента необязательно подвергаются контролю заново; промежуточная аттестация может проводиться по результатам текущего контроля (зачет или экзамен «автоматом») при условии отсутствия пропусков занятий по неуважительной причине и усвоения знаний, умений (определенных ФГОС СПО, ФГОС СОО) с оценкой «отлично». Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет и экзамен.

4.5. Государственная итоговая аттестация служит для проверки результатов обучения в целом при участии внешних экспертов, в том числе работодателей, что в полной мере позволяет оценить совокупность приобретенных обучающимся общих и профессиональных компетенций.

5. Структура и содержание фонда оценочных средств

5.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и подготовки специалистов среднего звена, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

5.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждому учебному предмету, учебной дисциплине, профессиональному модулю(МДК), входящим в учебный план в соответствии ФГОС СПО.

5.3. Если одна и та же дисциплина или предмет с одинаковыми требованиями к содержанию преподается на различных профессиях, специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

5.4. Структурными элементами комплекта контрольно – оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются:

1.4.1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств по модулю

1.4.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности

1.4.3. Приложения:

- задания для оценки освоения умений и усвоения знаний;
- перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- методические указания по выполнению курсового проекта;
- форма аттестационного листа по практике;
- оценочные ведомости по профессиональному модулю;
- комплект оценочных средств по учебной и производственной практикам.

5.5. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются:

5.5.1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств по дисциплине

5.5.2. Комплект материалов для оценки общих и профессиональных компетенций

5.5.3. Приложения:

- задания для оценки освоения умений и усвоения знаний;
- информационный лист «Краткая характеристика возможных форм контроля и оценки по дисциплине»;
- перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- экзаменационные билеты;
- комплект контрольно-оценочных средств;
- методические указания по выполнению курсового проекта;
- оценочные ведомости по учебной дисциплине.

5.6. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебному предмету являются:

5.6.1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств по предмету

5.6.2. Комплект материалов для оценки знаний и умений, общих и профессиональных компетенций

5.6.3. Приложения:

- задания для оценки освоения умений и усвоения знаний;

- планируемые результаты изучения учебного предмета;
- перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- экзаменационные билеты;
- комплект контрольно-оценочных средств;
- оценочные ведомости по учебному предмету.

5.7. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждому учебному предмету, учебной дисциплине, профессиональному модулю(МДК) включает в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной и производственной практик. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений, навыков.

Контрольно-оценочные материалы должны определять соответствие индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки, представленных в Таблице 2.

Таблица 2

Основные показатели результатов подготовки

Раздел (тема) междисциплинарного курса	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
		Выполнение, демонстрация. определение, проектирование, создание, планирование, выделение, получение, изложение, решение, обоснование, формулирование, доказывание, изготовление, нахождение.	

Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

5.8. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

- текст файла должен быть набран в текстовом редакторе MS WORD, формат файла – doc, docx;

- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются текст задания, верный ответ;

- в комплекте тестовых заданий рекомендуется использовать все виды тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;

- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

5.9. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы предмета, дисциплины, профессионального модуля(МДК).

5.10. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

6. Порядок согласования, утверждения и хранения ФОС

6.1. ФОС по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и подготовки специалистов среднего звена рассматривается на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии, согласовывается с социальными партнерами-работодателями и утверждается приказом директора колледжа.

6.2. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС (по модулю, дисциплине, предмету) должно быть обеспечено его соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки (программе подготовке);
- программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих и подготовки специалистов среднего звена; и учебному плану соответствующей программы подготовки СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО;

- рабочей программе учебного предмета, реализуемого в соответствии с ФГОС СОО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данного учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля(МДК).

6.3. ФОС для ГИА разрабатывается педагогическим коллективом колледжа, утверждается на заседаниях соответствующей предметно - цикловой комиссии и педагогического совета. После предварительного положительного заключения работодателей ФОС для государственного итогового экзамена утверждается директором колледжа (п. 8.3 ФГОС СПО).

6.4. Электронный вариант КОС (по предмету, дисциплине, профессиональному модулю(МДК)) предоставляется разработчиком председателю соответствующей предметно-цикловой комиссии для формирования ФОС по программе подготовки.

6.5. ФОС по профессиям/специальностям СПО, реализуемым в колледже, формируется на электронном и бумажном носителях, хранится в методическом кабинете.

6.6. Печатные экземпляры комплектов КОС хранятся в составе учебно-методических комплексов (по учебному предмету, по учебной дисциплине, по профессиональному модулю(МДК)) в кабинете педагогических работников.

6.7. Комплекты КОС по учебному предмету, учебной дисциплине, профессиональному модулю(МДК) являются собственностью колледжа и при увольнении преподавателя передаются заместителю директора по учебно-производственной работе.

6.8. ФОС по профессиям/специальностям СПО, реализуемым в колледже, является собственностью учебного заведения.

6.9. ФОС подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, образования, культуры, социальной сферы, техники и технологий.

Разработка нового ФОС производится:

- при утверждении новых ФГОС СПО или изменении действующих ФГОС;
- при внесении изменений в учебный план или иные структурные элементы программы подготовки (в соответствующие разделы ФОС);
- при утверждении нового учебного плана и новой программы подготовки по направлению подготовки, направленности (профилю);
- при изменениях объективного характера в содержании дисциплины (модуля) или практики.

6.10. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания ПЦК.

7. Ответственность и полномочия

7.1. Ответственность за своевременную разработку ФОС ППССЗ/ППКРС несёт председатель соответствующей предметно - цикловой комиссии и, непосредственные разработчики оценочных средств (преподаватели, мастера производственного обучения).

7.2. Разработчики оценочных средств несут ответственность за качество их разработки, правильность составления, оформления и своевременность актуализации.

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам предмета, дисциплины, МДК
	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
	Круглый стол, дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии
	Практическое решение разноуровневых задач	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела предмета, дисциплины, модуля, МДК;	Комплект разноуровневых задач и заданий

		<p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	
	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по предмету, дисциплине или модулю в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемым предметом, дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам предмета, дисциплины, модуля, МДК
	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное	Темы групповых и/или индивидуальных творческих

		решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	заданий
	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
	Экзамен	Экзамен по предмету, дисциплине, МДК, проф.модулю служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Экзаменационные билеты
	Дифференцированный зачет/Зачет	Средство, предназначенное для проверки качества выполнения всех видов учебных занятий	Вопросы, практические задания по темам/разделам предмета, дисциплины, МДК, проф.модуля
	Отчет по практике	Продукт, позволяющий обучающемуся обобщить знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебных и производственных практик. обучающегося в написании отчета.	Методические указания по прохождению учебной и производственной практик
	Курсовая работа	вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных	Методические указания к выполнению курсовой работы

		дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.	
--	--	---	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области

**«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**



РАССМОТРЕНО
на Методическом совете
«__» _____ 202__ г.
Протокол № ____

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
_____ И.О.Ф.
«__» _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
«__» _____ 202__ г.
Протокол № ____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО (указать индекс и наименование учебного предмета, дисциплины, проф.модуля)
в рамках программы подготовки квалифицированных рабочих,
служащих/специалистов среднего звена (выбрать нужное)
по профессии/специальности (указать код и название выбранной профессии/специальности)
по программе базовой/углубленной (выбрать нужное) ПОДГОТОВКИ

срок обучения: (указываем согласно реализуемой программы, например 3 г. 10 мес.)

форма обучения: очная/заочная (выбрать)

набор 20__ - 20__ учебного года (указать)

Новосибирск 202__

Разработчик(и): _____

ФИО преподавателя, подпись

Согласовано с председателем ПЦК

название ПЦК, ФИО зав. ПЦК, подпись

Согласовано с зам. директора по УПР

ФИО зам. директора по УПР, подпись

Согласовано с социальным партнером (для проф.модуля)

наименование организации, ФИО директора, подпись

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебного предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля (выбрать необходимое, указать название) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по профессии / специальности СПО (код, наименование профессии/специальности).

ФОС включает контрольно-оценочные средства для проведения входного контроля (указываем для учебного предмета), текущего контроля и промежуточной аттестации в форме (указать форму промежуточной аттестации).

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

Таблица 1

Объекты оценивания	Показатели	Критерии	Тип задания; № задания ¹	Формируемые ОК и ПК, заданные ФГОС	Формы и методы контроля и оценки (в соответствии с РП ПМ, УД, УПБ(П) и РУП)	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7
Указываются коды и наименования результатов обучения в соответствии с программой учебного предмета, дисциплины (знания, умения)						
2.4						
3.2						
3.3.						
4.4.						

¹ № задания указывается, если предусмотрен.

2. Контрольно-оценочные средства для входного контроля

В состав КОС входного контроля входят:

Цель:

Форма контроля:

Обеспечение работы (техническое обеспечение занятия):

Вид задания:

Варианты задания:

Алгоритм выполнения задания:

Эталоны решения (ответы, ключи):

Показатели и критерии оценки:

3. Контрольно-оценочные средства для текущего контроля

В состав КОС текущего контроля входят:

- виды и формы текущего контроля (см. таблицу 2 и Приложения А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, П, Р, С);
- эталоны ответов (ключи);
- показатели и критерии оценки;
- требования к выполнению задания.

4. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

В состав КОС промежуточной аттестации входят:

- паспорт для форм промежуточной аттестации (см. таблицу 2 и Приложения Н, О);
- эталоны ответов (ключи);
- показатели и критерии оценки;
- требования к выполнению задания.

Таблица 2. «Виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации»

Код	Виды текущего контроля и промежуточной аттестации	Код	Формы контроля	Приложение
Раздел 1. Текущий контроль и ВСП по предмету, дисциплине, ПМ				
УО	Устный опрос	УО 1	Собеседование, коллоквиум	Прил.А
		УО 2	Семинар, круглый стол	Прил.Б
ПР	Письменный контроль	ПР 1	Тесты	Прил.В
		ПР 2	Контрольная работа	Прил.Г
		ПР 3	Лабораторная работа	Прил.Д

		ПР 4	Практическая работа	Прил.Е
		ПР5	Учебный проект (задание)	Прил.Ж
		ПР6	Эссе и рефераты, доклады, сообщения	Прил.З
		ПР7	Курсовая работа	Прил.И
		ПР 8	Творческое задание	Прил О
		ПР9	Разноуровневые задачи	Прил П
ТС	Технические формы контроля	ТС 1	Обучающие тесты для самоконтроля	Прил.К
		ТС 2	Виртуальные лабораторные работы	Прил.Л
И	Инновационные виды (сочетающие в себе все предыдущие)	ИКЗ	Кейс – задача	Прил.М
		ИД	Деловая и/или ролевая игра	Прил.Н
ЛПЗ	Лабораторно-практические занятия	ЛПЗ 1	Лабораторное занятие	
		ЛПЗ 2	Практическое занятие	
Раздел 2. Промежуточная аттестация по предмету, дисциплине, ПМ				
ПА	Промежуточная аттестация	ПА.ДЗ	Дифференцированный зачет	
		ПА.З	Зачет	
		ПА.Э	Экзамен	Прил.Р

Оформление вопросов для коллоквиумов, собеседования (УО 1)

Тема:

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

Раздел
1
2
.....
п

Раздел
1
2
.....
п

Требования к выполнению задания:

Показатели и критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

**Оформление тем для круглого стола/семинара
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов) (УО 2)**

Тема:

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола/семинара
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

- 1
- 2.....
- n

Требования к выполнению задания:

- 1
- 2.....
- n

Показатели и критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Оформление комплекта заданий для тестов (ПР 1)

Тема: _____

Тестовое задание

Вариант 1

1. _____
2. _____
- n _____

Вариант n

1. _____
2. _____
- n _____

Требования к выполнению

задания: _____

Эталоны ответов (ключи):

Показатели и критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Оформление комплекта заданий для контрольной работы (ПР 2)

Комплект заданий для контрольной работы

Тема

Вариант 1

Задание 1

Задание n

Вариант 2

Задание 1

Задание n

Эталон решения контрольной работы

.....

Вариант 1

Задание 1

Задание n

Вариант 2

Задание 1

Задание n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Оформление комплекта заданий для лабораторных работ (ПРЗ)

Комплект заданий для лабораторных работ

Тема: _____

Задания для выполнения работы:

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения
2. Максимальное время выполнения задания: ____ мин.
3. Используемое оборудование (расходные материалы, литература и другие источники)

Форма отчета:

Требования к выполнению:

Показатели и критерии оценивания:

Оформление комплекта заданий для практических работ (ПР 4)

Комплект заданий для практических работ

Тема:

Текст задания:

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения
2. Максимальное время выполнения задания: ____ мин.
3. Используемое оборудование (расходные материалы, литература и другие источники)

Эталон решения

.....
.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Оформление учебных заданий/проектов (ПР 5)

Темы учебных заданий/проектов **2

Тема: _____

Групповые творческие задания (проекты):

- 1
- 2
-
- n

Индивидуальные творческие задания (проекты):

- 1
- 2.....
-
- n

Условия выполнения:

-
-

Требования к выполнению задания:

-
-

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

.....

2 **Кроме курсовых проектов (работ)

**Оформление тем эссе, рефератов, докладов, сообщений
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов) (ПР 6)**

Перечень тем для эссе, рефератов, докладов, сообщений

- 1
- 2.....
-
- n

Требования к выполнению задания:

-
-

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Оформление тем для курсовой работы (ПР 7)

Перечень тем для курсовой работы

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
- n. _____

Оформление обучающих тестов для самоконтроля (ТС 1)

Тема:

Тесты для самоконтроля:

- 1.
- 2.
- 3.

Ответы:

- 1.
- 2.
- 3.

Критерии самооценки:

Литература, интернет-источники:

- 1.
- 2.
- 3.

Оформление виртуальных лабораторных работ (ТС 3)

Комплект заданий для виртуальных лабораторных работ

Тема: _____

Задания для выполнения работы:

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения
2. Максимальное время выполнения задания: ____ мин.
3. Используемое оборудование (расходные материалы, литература и другие источники)

Форма отчета:

Требования к выполнению:

Показатели и критерии оценивания:

Оформление кейс-задачи (ИКЗ)

по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

Задание (я):

-;
-;
-;
-

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если;
- оценка «не зачтено»

Оформление задания для деловой (ролевой) игры³ (ИД)

Деловая (ролевая) игра

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

- 1. Тема (проблема)**.....
.....
.....
- 2. Концепция игры**
- 3. Роли:**.....;
-
-
- 4. Ожидаемый (е) результат (ы)**.....
.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
 - оценка «хорошо».....;
 - оценка «удовлетворительно»
 - оценка «неудовлетворительно»
-
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если
 - оценка «не зачтено»

³ Носит рекомендательный характер

Оформление творческих заданий/проектов⁴ (ПР8)

Перечень тем творческих заданий/проектов⁵

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Творческие задания (проекты):

- 1
- 2
-
- n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если
- оценка «не зачтено»

⁴ Носит рекомендательный характер

Оформление комплекта разноуровневых задач (заданий)⁶ (ПР9)

Комплект разноуровневых задач (заданий)

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1

.....

Задача (задание) 2

.....

Задача (задание) n

.....

2 Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1

.....

Задача (задание) 2

.....

Задача (задание) n

.....

3 Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1

.....

Задача (задание) 2

.....

Задача (задание) n

.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если
- - оценка «не зачтено».....

⁶ _____
Носит рекомендательный характер

Оформление экзаменационного билета (ПА.Э)

Образец

		НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	
СОГЛАСОВАНО Председатель ПЦК		УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УПР	
_____ подпись	_____ И.О.Ф.	_____ подпись	_____ И.О.Ф.
« ____ » _____	202__ г.	« ____ » _____	202__ г.
<p>Билет № ____</p> <p>по УПБ(П)/УД/МДК/ПМ _____ <small style="margin-left: 150px;">индекс, название</small></p> <p>специальности/профессии _____ <small style="margin-left: 150px;">код, название</small></p> <p>1. Содержание вопроса.....</p> <p>2. *</p> <p>3. Практическое задание.....</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">Преподаватель _____ <small>(подпись, ФИО)</small></p>			

* Практическая(ое) задача/задание включается в соответствии с требованиями РП к уровню освоения.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно».....

*К комплекту экзаменационных билетов также прилагаются эталонные решения задач.

Форма аттестационного листа по практике

(заполняется на каждого обучающегося)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____,
 ФИО
 Обучающийся(аяся) на _____ курсе по профессии /специальности СПО

 код _____ наименование _____
 успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по
 профессиональному модулю _____
 наименование профессионального модуля
 в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 в организации _____

 наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики (дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)

Дата «__» _____ 202__ г.

Подпись руководителя практики
 _____ / ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)
 _____ / ФИО, должность

М.П.

В процессе практики были освоены следующие общие / профессиональные компетенции:

№ п/п	Общие компетенции (ОК) / Профессиональные компетенции (ПК)	Освоена / не освоена
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
п		

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

ПМ _____ « _____ »
 (код и наименование профессионального модуля)

ФИО _____

обучающийся на _____ курсе по профессии/специальности _____

код и наименование

освоил (а) программу профессионального модуля _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ час.с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК.01.01.		
МДК.01.02.		
МДК.01.n.		
УП.n.		
ПП n		

Результаты выполнения и защиты курсового работы:

Тема

« _____ »
 _____ »

Оценка _____.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю:

Профессиональный модуль _____

(освоен/неосвоен)

Подписи членов экзаменационной комиссии:

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Сводная ведомость экзамена (квалификационного)

по ПМ _____ « _____ »
 (код и наименование профессионального модуля)
 профессия/специальность « _____ » группа _____

№	Ф.И.О	МДК.01.01	МДК.n.n	УП.n Учебная практика	ПП.n Производственная практика	Итого
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Дата проведения экзамена: « ____ » _____ 202__ г.

Всего:

«освоен» _____

«не освоен» _____

Члены комиссии: _____

(подпись, ФИО)

(подпись, ФИО)

Всего дано часов на проведения экз. –

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области

**«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК

_____ И.О.Ф.

«_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

_____ И.О.Ф.

«_____» _____ 20__ г.

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для проведения (указать форму проведения промежуточной аттестации:
зачет, дифференцированный зачет, экзамен)

ПО (указать индекс и наименование учебного предмета, дисциплины, МДК, ПМ)

в рамках программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих /
специалистов среднего звена (выбрать нужное)

по специальности (указать код и название профессии/специальности)

по программе базовой/углубленной (выбрать нужное) ПОДГОТОВКИ

срок обучения: (указываем согласно реализуемой программы, например 2 г. 10 мес.)

форма обучения: очная/заочная (выбрать)

курс: (указать), группа: (указать)

Преподаватель: ФИО

1. Форма проведения промежуточной аттестации:

(зачет, дифференцированный зачет, экзамен)

2. Процедура проведения

2.1. Вид контроля: итоговый (зачет, дифференцированный зачет, экзамен может проводиться в форме экзаменационных билетов, выполнения тестовых заданий; контрольной работы; практического задания; решения задач и др.)

***Вид контроля должен быть согласован на заседании ПЦК**

2.2. Место проведения: в учебном кабинете, на учебной/производственной практике, в организации, мастерской ОУ и т.п. в соответствии с утвержденным графиком расписания промежуточной аттестации.

2.3. Условия проведения, ресурсы (краткая характеристика условий проведения промежуточной аттестации с описанием применяемых ресурсов).

2.4. Список литературы, необходимый для подготовки к аттестации (указать форму аттестации; указать литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.).

2.5. Время на проведение (указать форму промежуточной аттестации и время выполнения) – ... минут / часов.

2.6. Оборудование: (указать используемое оборудование (инвентарь)).

2.7. Дополнительные условия проведения аттестации (указать процедуру проведения аттестации и др.)

3. Результаты освоения учебного предмета/дисциплины/ПМ(МДК)

(указать необходимое)

(знания, умения, опыт, компетенции, проверяемые в указанной форме промежуточной аттестации)

Результаты обучения: знания, умения, общие и профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Методы контроля и оценивания
3. 1. (указать знания) У. 1. (указать умения) ОК 2. (указать общие компетенции)	вписать показатели в соответствии с результатами обучения	наблюдение, опрос, письменные работы, практические

ПК 1.2. (указать профессиональные компетенции)		работы, тестовые задания, зачеты, экзамены
--	--	---

4. Содержание вида контроля промежуточной аттестации

(представляется тематика разделов и тем для подготовки, в т.ч. перечень практических заданий; перечень тем для тестового вида контроля и примеры тестовых заданий; перечень вопросов с образцом билета; перечень ситуаций, задач с образцом и др.)

4.1. Для проведения экзамена используется пакет экзаменационных билетов по учебному предмету/дисциплине/ПМ(МДК)(индекс, название предмета / дисциплины / ПМ(МДК)) / для проведения дифференцированного зачета используется тестовое задание / задания письменной работы по вариантам по учебному предмету/дисциплине/ПМ(МДК)(индекс, название предмета / дисциплины / ПМ(МДК)).

4.2. Разделы, темы для подготовки / Тематика практических заданий к *(указать форму промежуточной аттестации)* по учебному предмету/дисциплине/ПМ(МДК) *(индекс, название предмета / дисциплины / ПМ(МДК))*:

- 1.
- 2.

5. Критерии оценивания:

(в критериях оценивания должны четко прослеживаться сформированность знаний, умений и компетенций в соответствии с ФГОС по специальности/профессии; шкала оценивания, требования к устному/письменному ответу)

- а)
- б)

6. Критерии оценки *(степень усвоенности знаний, умений, компетенций; для экзамена, дифференцированного зачета – оценка, для зачета – зачёт/незачёт)*

1) итоговая оценка результатов, определяемая при использовании четырёх балльной системы оценивания *(каждый преподаватель разрабатывает свою систему оценивания в зависимости от количества и сложности заданий)*

Пример

Количество баллов	0-24	25-35	36-42	43-50
Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

2) результаты контроля учебно-познавательной деятельности учащихся выражаются в ее *оценке*

Оценка «отлично». Количество баллов 27-30 (более 90%)

Оценка «хорошо». Количество баллов 22-26 (более 75%)

Оценка «удовлетворительно» Количество баллов 19-21 (более 65%)

Оценка «неудовлетворительно». Количество баллов 0-18 (менее 65%)

Оценка «Отлично» – студент показал глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором он легко ориентируется, владение понятийным аппаратом, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотное, логичное изложение ответа. Практическое задание выполнено без ошибок.

Оценка «Хорошо» - студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности. Практическое задание выполнено в полном объеме с незначительными ошибками.

Оценка «Удовлетворительно» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения. Практическое задание выполнено не в полном объеме.

Оценка «Неудовлетворительно» – студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать. Практическое задание не выполнено.

При получении положительной оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») аттестация считается пройденной успешно.

При получении оценки «неудовлетворительно» результаты аттестации студенту не засчитываются и ему может быть назначена пересдача.

Приложения:

1. Комплект заданий.

1.1. В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и Пакет экзаменатора.

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № ____,
количество вариантов _____**

Оцениваемые компетенции: _____
перечислить ПК и ОК

Условия выполнения задания _____

Указать:

- место (время) выполнения задания: на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.;
- используемое оборудование (инвентарь)
- другие характеристики, отражающие сущность задания: в режиме деловой игры, в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.

Вариант № _____

Текст задания (если деление на части не предусмотрено) _____

Часть А. (при необходимости) _____

Часть Б. (при необходимости) _____

Инструкция (можно расширить)

1. Последовательность и условия выполнения задания (частей задания) (указывается при необходимости) _____
2. Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____
3. Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.
4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов (при необходимости) _____

Вариант № _____

... и т.д.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области

**«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК

_____ И.О.Ф.

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УПР

_____ И.О.Ф.

« ____ » _____ 20__ г.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

для проведения экзамена

ПО (указать индекс и наименование учебного предмета, дисциплины, МДК, ПМ)

в рамках программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих /
специалистов среднего звена (выбрать нужное)

СПЕЦИАЛЬНОСТИ (указать код и название профессии/специальности)

по программе базовой/углубленной (выбрать нужное) ПОДГОТОВКИ

срок обучения: (указываем согласно реализуемой программы, например 2 г. 10 мес.)

форма обучения: очная/заочная (выбрать)

курс: (указать), группа: (указать)

Преподаватель: ФИО

Новосибирск 202_

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе)

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания) <i>м.б. конкретизированы, соотнесены с этапами выполнения задания в сравнение с паспортом</i>

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № _____ вариантов

Задание № _____ вариантов

...

Время выполнения каждого задания:

Задание № _____ мин./час.

Задание № _____ мин./час.

...

Условия выполнения заданий

Задание 1.

Требования охраны труда: _____
инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.

Оборудование: _____

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) _____

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____

Задание n. (аналогично)

Рекомендации по проведению оценки (*можно расширить*):

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки (*обязательный элемент*).

2. _____

(напр. ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; укажите дополнительную литературу, необходимую для оценивания, создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход (технику) выполнения задания и т.д.)

ВНИМАНИЕ!!!

В Пакете экзаменатора **НЕ ДУБЛИРУЕТСЯ** информация из ФОС, представляются непосредственно задания, которые будут использоваться на экзамене (например, тестовые задания разных вариантов с критериями оценки, экзаменационные билеты, практические задания и т.д.)

ПАМЯТКА ПО ОФОРМЛЕНИЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ БИЛЕТОВ

1. Билеты подготовить и оформить по образцу, разрезать (при необходимости). Вопросы в билете должны быть в глагольной форме. За содержание билета несет ответственность преподаватель и ставит свою подпись.
2. Билеты необходимо согласовать с председателем ПЦК.
3. Пакет экзаменатора (комплект билетов) вместе с титульным листом подписать и сдать в методический отдел не позднее, чем за месяц до даты проведения экзамена. Забрать готовые билеты заблаговременно до начала проведения экзамена.

1.2. Требования к тестовым заданиям

Они могут быть 4-х основных типов:

А. Задание закрытой формы – испытуемый выбирает ответ из нескольких предложенных вариантов, при этом только один из вариантов ответов правильный, остальные – отвлекающие, так называемые дистракторы.

Б. Задание на установление соответствия – испытуемый устанавливает соответствие между элементами двух множеств (двух списков): например, подобрать к лекарственному средству (список 1) тип заболевания, для лечения которого оно предусмотрено (список 2) и др. Количество единиц в каждом из множеств не должно совпадать (одно из множеств должно быть хотя бы на один элемент больше, или вариант ответа может быть выбран более одного раза).

В. Задание на установление правильной последовательности (перегруппировка, тест на систематизацию) – испытуемый восстанавливает правильную последовательность операций, действий, событий.

Г. Задание открытой формы (тест со свободно конструируемым ответом, задание со свободным ответом) – дополнение, самостоятельное формулирование ответа или подстановка пропущенного слова на месте прочерка.

2. Эталоны ответов.

Ключ к тестам / письменному заданию по вариантам

№ задания теста / № задания варианта	Эталон ответа
<i>Задание № 1</i>	1 –
<i>Задание № 2</i>	1 – 2 –

1. Форма проведения промежуточной аттестации: экзамен.

2. Процедура проведения

2.1. Вид контроля: итоговый (экзамен проводится в письменной форме с использованием экзаменационных билетов и практических заданий).

2.2. Место проведения: экзамен проводится в учебном кабинете № __ ГАПОУ НСО «НКПиИТ» в соответствии с утвержденным графиком расписания промежуточной аттестации.

2.3. Условия проведения, ресурсы

Экзаменационные билеты (бумажные варианты) студенты получают в назначенный день и время начала проведения экзамена.

Экзамен принимается в порядке очередности по списку в журнале теоретического обучения в алфавитном порядке. В кабинете одновременно готовятся к сдаче экзамена 6 человек. На подготовку каждому студенту, с учетом выполнения практического задания дается 20 минут, по истечении которых экзаменуемый представляет ответ в устной форме не более 10 минут, в процессе которого преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы. После получения оценки студент покидает учебный кабинет. Приглашается следующий студент по списку.

2.4. Список литературы, необходимый для подготовки к экзамену

Основные источники:

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.

Интернет ресурсы:

- 1.

2.5. Время на проведение экзамена - 6 часов.

2.6. Оборудование: комплект экзаменационных билетов в количестве 25 штук и практические задания, ручка, бланки для оформления ответа.

2.7. Дополнительные условия проведения аттестации

Студент для подготовки к экзамену может использовать конспекты лекционных занятий и литературу, указанную в рабочей программе учебного предмета/дисциплины/ПМ(МДК).

Процедура проведения: в аудитории одновременно может находиться 6 экзаменуемых. Экзамен проводится в течение одного дня непрерывно на протяжении 6 академических часов. Использование студентами любых электронных средств коммуникации во время проведения экзамена запрещено.

3. Результаты освоения учебного предмета/дисциплины/ПМ(МДК)
(указать необходимое)

Результаты обучения: знания, умения, общие и профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Методы контроля и оценивания
З 1. Документационное обеспечение управления	Демонстрация полноты знаний по вопросам документационного обеспечения управления организации	Интерпретация результатов устного ответа на вопросы экзаменационного билета и письменного ответа на практическое задание
З 2. Порядок оформления реквизитов документа	Демонстрация полноты знаний по порядку оформления реквизитов документов	
З 3. Основные правила оформления текстового материала и правила оформления служебных документов	Демонстрация полноты знаний основных правил оформления текстового материала и служебных документов	
У 1. Применять основные правила оформления текстового материала	Демонстрация умения применять основные правила оформления текстового материала	
У 2. Оформлять организационно-распорядительную документацию	Демонстрация умения оформлять организационно-распорядительную документацию организации	
У 3. Оформлять документы по трудовым правонарушениям	Демонстрация умения оформления документов по трудовым правонарушениям в организации	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии в процессе теоретического и производственного обучения, производственной практики.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Демонстрация умения обоснования выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач, демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрация умения принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и осознание ответственности за принятые решения	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	Демонстрация умения находить и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	

профессионального и личностного развития	личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация умения использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ПК 1.1. Выполнять корректуру всех видов авторских и издательских оригиналов	Демонстрация умения выполнять корректуру документов, используемых в документационном обеспечении управления	
ПК 1.2. Осуществлять вычитку основного текста	Демонстрация умения вычитки текста в документах, используемых в документационном обеспечении управления организации	
ПК 1.3. Проводить редакторский анализ текста	Демонстрация редакторского анализа текста	
ПК 1.4. Использовать компьютерные технологии при работе с текстами	Демонстрация умения использования компьютерных технологий при подготовке документов организации	
ПК 2.1. Применять правила и приемы оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий	Демонстрация умения использования правил и приемов оформления документов организации	
ПК 2.3. Использовать компьютерные технологии при верстке и оформлении изданий	Демонстрация умения применения компьютерных технологий при редактировании и форматировании документов организации	

4. Содержание вида контроля промежуточной аттестации

4.1. Для проведения экзамена используется пакет экзаменационных билетов по учебному предмету/дисциплине/ПМ(МДК) (*индекс, название предмета/дисциплины/ПМ(МДК)*) в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности / в рамках программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (*код, наименование специальности/профессии*) по программе базовой/углубленной подготовки.

Экзамен проводится по экзаменационному билету в устной форме, ориентированной на проверку общих и профессиональных компетенций, знаний и умений по учебному предмету/дисциплине/ПМ(МДК). Каждый экзаменационный билет включает 1(2,3) теоретический вопрос и 1(2) практическое задание.

4.2. Разделы, темы для подготовки / Тематика практических заданий к (указать форму промежуточной аттестации) по учебному предмету/дисциплине/ПМ(МДК) (индекс, название предмета / дисциплины / ПМ(МДК)):

- 1.
- 2.

5. Критерии оценивания: (шкала оценивания, требования к устному/письменному ответу)

- а) правильность выполнения анализа практико-ориентированной задачи;
- б) степень осознанности и глубина анализа;
- в) полнота и правильность ответа;
- г) степень осознанности понимания изученного;
- д) речевое оформление ответа.

6. Критерии оценки

Оценка «Отлично» – студент показал глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором он легко ориентируется, владение понятийным аппаратом, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотное, логичное изложение ответа. Практическое задание выполнено без ошибок.

Оценка «Хорошо» - студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности. Практическое задание выполнено в полном объеме с незначительными ошибками.

Оценка «Удовлетворительно» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения. Практическое задание выполнено не в полном объеме.

Оценка «Неудовлетворительно» – студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать. Практическое задание не выполнено.

При получении положительной отметки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») аттестация считается пройденной успешно.

При получении оценки «неудовлетворительно» результаты экзамена студенту не засчитываются и ему может быть назначена пересдача.

Приложения:

1. Комплект заданий (см. Приложение 6)
2. Эталоны ответов

Ключ к тестам / письменному заданию по вариантам

№ задания теста / № задания варианта	Эталон ответа
Задание № 1	1 –
Задание № 2	1 – 2 –

Образец 2

1. Форма проведения промежуточной аттестации: дифференцированный зачет/зачет

2. Процедура проведения

2.1. Вид контроля: итоговый (дифференцированный зачет проводится в форме тестирования / контроль и оценка осуществляются в виде письменной работы по вариантам).

2.2. Место проведения: дифференцированный зачет проводится в учебном кабинете №__ ГАПОУ НСО «НКПиИТ» в соответствии с утвержденным графиком расписания промежуточной аттестации.

2.3. Условия проведения, ресурсы

Тестовые задания студенты выполняют в назначенный день и время начала проведения дифференцированного зачета / Задание по вариантам студенты получают в назначенный день и время начала проведения дифференцированного зачета.

Каждому студенту разрешается выполнить тестовую работу один раз. Доступ к тестовому заданию из 30 вопросов выполняют с использованием компьютера и программы Asti-test / Задания письменной работы представлены в 2-х вариантах. Каждый вариант включает задания по разделам (*перечислить разделы*):

- 1.
- 2.

Каждый вариант состоит из 13 практических заданий.

Задания (1-10) – базового уровня по материалу курса (*название предмета/дисциплины/МДК*). Задания не требуют от обучающихся навыков сложных вычислений и преобразований, при этом некоторые задания

предполагают наличие определенных знаний и умений. Для решения достаточно использовать основные определения, владеть минимальным набором формул и алгоритмов.

Задания (11-13) – уровень сложности данных заданий выше, чем в первой части. При их выполнении необходимо записать обоснованное решение.

2.4. Список литературы, необходимый для подготовки к дифференцированному зачету

Основные источники:

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.

Интернет ресурсы:

- 1.

2.5. Время на выполнение задания: 60 минут / 90 минут.

2.6. Оборудование: Asti-test, ПК / бланки заданий 2-х вариантов письменной работы, бланк для внесения ответов, шариковая ручка, таблица (*название*).

2.7. Дополнительные условия проведения аттестации

Процедура проведения: в учебном кабинете колледжа одновременно находятся все обучающиеся. По истечении времени, отведенного на выполнение теста, на экране монитора компьютера появляется информация об оценке и процентное соотношение правильных и неправильных ответов / По истечении времени, отведенного на выполнение заданий письменной работы, студенты сдают свои работы на проверку.

3. Результаты освоения учебного предмета/дисциплины/ПМ(МДК)

(указать необходимое)

1) тестирование

Результаты обучения: знания, умения, общие компетенции	Показатели оценки результата	Методы контроля и оценивания
3. 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации 3. 2. Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем 3. 3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в	- знание основных понятий автоматизированной обработки информации; - знание общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; - использование информационных и телекоммуникационных	Интерпретация результатов тестирования обучающихся

<p>профессиональной деятельности</p> <p>3. 4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</p> <p>3. 5. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</p> <p>3. 6. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p> <p>У.1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах</p> <p>У.2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального</p> <p>У.3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск</p>	<p>технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>- знание методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- знание базовых системных программных продуктов и прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>- знание основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p> <p>- использование технологий в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>- использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения;</p> <p>- практическое применение компьютерных и телекоммуникационных средств</p> <p>- понимает сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>-организовывает собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;</p> <p>- анализирует рабочую ситуацию, осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несет ответственность за результаты своей работы;</p> <p>- осуществляет поиск</p>	
--	---	--

<p>информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;</p> <p>-использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	
---	---	--

2) письменное задание по вариантам

Результаты обучения: знания, умения, общие и профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Методы контроля и оценивания
<p>3. 1. Значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы</p> <p>3. 2. Основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности</p> <p>3. 3. Основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики</p> <p>3. 4. Основы интегрального и дифференциального исчисления</p>	<p>- знают значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы;</p> <p>- знают основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>- знают основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;</p> <p>- знают основы интегрального и дифференциального исчисления</p>	<p>Интерпретация результатов выполненных заданий письменной работы</p>
<p>У.1. Решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности</p>	<p>умеет решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- понимают сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляют к ней устойчивый интерес;</p> <p>-организуют</p>	

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>собственную деятельность, выбирают типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- принимают решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несут за них ответственность;</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- осуществляют поиск и используют информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>-используют информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- работают в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- берут на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- самостоятельно определяют задачи профессионального и личностного развития, занимаются самообразованием, осознанно планируют повышение квалификации;</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>- ориентируются в условиях постоянного изменения правовой базы</p>
<p>ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.</p>	<p>- производят расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта;</p>
<p>ПК 1.5. Выполнять эскизы с</p>	

использованием различных графических средств и приемов.	- выполняют эскизы с использованием различных графических средств и приемов;
ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.	- разрабатывают конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполняют технические чертежи

4. Содержание вида контроля промежуточной аттестации

4.1. Для проведения дифференцированного зачета используется тестовое задание / задания письменной работы по вариантам по учебному предмету/дисциплине/ПМ(МДК) (*индекс, название предмет / дисциплины / ПМ(МДК)*) в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности / в рамках программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (*код, наименование специальности/профессии*) по программе базовой/углубленной подготовки.

Дифференцированный зачет проводится в письменной форме, ориентированной на проверку общих и профессиональных компетенций, знаний и умений по учебному предмету/дисциплине/ПМ(МДК). Тестовое задание включает 30 вопросов / письменное задание по 2-м вариантам включает 13 вопросов в каждом варианте.

4.2. Разделы, темы для подготовки / Тематика практических заданий к (*указать форму промежуточной аттестации*) по учебному предмету/дисциплине/ПМ(МДК) (*индекс, название предмета / дисциплины / ПМ(МДК)*):

- 1.
- 2.

5. Критерии оценивания: (*шкала оценивания, требования к устному/письменному ответу*)

- а) правильность выполнения практико-ориентированных задач;
- б) полнота и правильность ответа;
- в) степень осознанности понимания изученного.

6. Критерии оценки (*для дифференцированного зачета – оценка, для зачета – зачёт/незачёт*)

1) *тестирование*

Отметка «5» — если студент правильно выполнил 23 - 30 заданий теста

Отметка «4» — если студент правильно выполнил 14 - 22 заданий теста

Отметка «3» — если студент правильно выполнил 8-13 заданий теста

Отметка «2» — если студент правильно выполнил менее 8 заданий теста

При получении положительной оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») аттестация считается пройденной успешно.

При получении оценки «неудовлетворительно» результаты дифференцированного зачета студенту не засчитываются и ему может быть назначена пересдача.

2) письменное задание по вариантам

Отметка «5» - 14-17 баллов, если:

- работа выполнена полностью;
- в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок;
- в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания учебного материала).

Отметка «4» - 11-13 баллов ставится в следующих случаях:

- работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);
- допущены одна ошибка или есть два – три недочёта в выкладках, рисунках, чертежах или графиках.

Отметка «3» - 8-10 баллов ставится, если:

- допущено две ошибки или более двух – трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но обучающийся обладает обязательными умениями по проверяемой теме.

Отметка «2» ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.

При получении положительной оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») аттестация считается пройденной успешно.

При получении оценки «неудовлетворительно» результаты дифференцированного зачета студенту не засчитываются и ему может быть назначена пересдача.

Приложения:

1. Комплект заданий (см. Приложение 6)
2. Эталоны ответов

Ключ к тестам / письменному заданию по вариантам

№ задания теста / № задания варианта	Эталон ответа
<i>Задание № 1</i>	1 –
<i>Задание № 2</i>	1 – 2 –

Требования к оформлению КОС

1. Общие требования к оформлению КОС

1. Формат листа — А4, межстрочный интервал - единичный.
2. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта текста (кегель 14), таблицы (кегель 12). Тип шрифта - Times New Roman. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать полужирный шрифт при выделении заголовков структурных частей КОС. Текст обязательно выравнивается по ширине.
3. Размер абзацного отступа - 1,25 см.
4. Страница с текстом должна иметь левое поле 30 мм, правое — 10 мм, верхнее и нижнее 20 мм .
5. В тексте используется «длинное тире», его клавиатурное сочетание в MS Word — Ctrl + ;Alt + ; минус на дополнительной клавиатуре.
6. Используются «кавычки-елочки», для вложенных кавычек — „кавычки-лапочки”.

2. Оформление заголовков

Заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки (выравнивание по центру), без точки в конце и печатают заглавными буквами (Caps Lock) без подчеркивания.

Шрифт заголовков — Times New Roman, полужирный.

Размер шрифта:

- 1 Заголовок (главы, название раздела) — 16 (заголовок первого уровня)
- 1.1 Заголовок — 15 (заголовок второго уровня)
- 1.1.1 Заголовок — 14 (заголовок третьего уровня)

Заголовки разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок первого уровня не помещается на одной строке, то на нижнюю строку переносят слово полностью. Разрыв слов при переносе не допускается. Между текстом и заголовком второго и третьего уровня оставляют двойной межстрочный интервал. Заголовки второго и третьего уровней выделяют полужирным начертанием.

3. Оформление рисунков

К рисунком относятся все графические изображения (схемы, графики, фотографии, рисунки). Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами. Нумерация сквозная. Название пишется под рисунком по центру, как и рисунок, форматирование — как и у обычного текста. Слово «Рисунок» пишется полностью. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается не нумеровать мелкие иллюстрации (мелкие рисунки), размещенные непосредственно в тексте

и на которые в дальнейшем нет ссылок. При ссылках на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рисунком 2». После слова «Рисунок 2» пишется название. В этом случае подпись должна выглядеть так: «Рисунок 2 — Название». Точка в конце названия не ставится.

4. Оформление таблиц

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная). Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название состоит из «Таблицы», номера, тире и названия. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: «Таблица 3 — Название»). Точка в конце названия не ставится.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначение марок материалов и типоразмеров изделий, обозначения нормативных документов не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но шапка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

5. Библиографическое оформление

Библиографическое оформление работы (ссылки, список использованных источников и литературы) выполняется в соответствии с едиными стандартами по библиографическому описанию документов - ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления"; ГОСТ 7.12-77 "Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании"; ГОСТ 7.11-78 "Сокращение слов и словосочетаний на иностранных языках в

библиографическом описании"; ГОСТ 7.80-2000 "Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления"; ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления"; ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Нумерация источников в списке сквозная.

Библиографическое описание. Элементы библиографического описания приводятся в строго установленной последовательности и отделяются друг от друга условными разделительными знаками. До и после условных знаков ставится пробел в один печатный знак. Исключение составляют (.) и (,). В этом случае пробелы применяют только после них.

Схема описания книги:

Заголовок (*Ф. И. О. автора*). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (*сб. ст., учебник, справочник и др.*) / сведения об ответственности (*авторы, составители, редакторы и др.*).— Сведения о переиздании (*2-е изд., перераб. и доп.*).— Место издания (*город*) : Издательство, год издания. —Объем (*кол-во страниц*).

6. Примеры библиографического описания

6.1. Описание книг

1. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора:

книга одного автора:

Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / Л. А. Чалдаева.— 3-е изд., перераб. и доп.— М.: Юрайт, 2013.— 411 с.

книга двух авторов:

Нехаев, Г. А. Металлические конструкции в примерах и задачах: учеб. пособие / Г. А. Нехаев, И. А. Захарова.— М.: Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2010.— 144 с.

книга трех авторов:

Акимов, А. П. Работа колес: монография / А. П. Акимов, В. И. Медведев, В. В. Чегулов.— Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2011.— 168 с.

2. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием (названием) книги. После названия книги, за косой чертой пишется фамилия одного автора и вместо следующих фамилий слово — [и др.].

Информационно-измерительная техника и электроника : учебник / Г. Г. Раннев [и др.]; под ред. Г. Г. Раннева.— 3-е изд., стереотип.— М.: Академия, 2009.— 512 с.

6.2. Описание статьи из журнала

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, затем, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

статья одного автора:

Леденева, Г. Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве / Г. Л. Леденева // Промышленное и гражданское строительство.— 2009.— № 3.— С. 31–33.

статья двух авторов:

Шитов, В. Н. Комплексный подход к анализу конкурентоспособности предприятия [Текст] / В. Н. Шитов, О. Ф. Цымбалист // Экономический анализ: теория и практика.— 2014.— № 13. -С. 59–63.

статья трех авторов:

Зацепин, П. М. Комплексная безопасность потребителей эксплуатационных характеристик строений / П. М. Зацепин, Н. Н. Теодорович, А. И. Мохов // Промышленное и гражданское строительство. – 2009.— № 3.— С. 42.

статья четырех и более авторов:

Опыт применения специальных технологий производства работ по устройству ограждающих конструкций котлованов / С. С. Зуев [и др.] // Промышленное и гражданское строительство.— 2009.— № 3.— С. 49-50.

6.3. Описание официальных изданий

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.— М.: Эксмо, 2013.— 63 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2013 г.— М.: Омега-Л, 2013.— 193 с.

О проведении в Российской Федерации года молодежи : указ Президента Российской Федерации от 18.09.2008 г. № 1383 // Вестник образования России.— 2008.— № 20 (окт.). - С. 13–14.

6.4. Описание нормативно-технических и технических документов

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. — Введ. 2002-01-01.— М.: Изд-во стандартов, 2001.— 27 с.

или

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединения. Технические требования: ГОСТ Р 517721–2001. -Введ. 2002-01-01.— М.: Изд-во стандартов, 2001.— 27 с.

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи.— № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.).— 3 с.

6.5. Описание электронных ресурсов

диск

Даль, В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

электронный журнал

Краснов, И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И. С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод. Журн. – 2013.— № 2. – Режим доступа: <http://sportedu.ru>. – (Дата обращения: 05.02.2014).

сайт

Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).