МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности
29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона
очной формы обучения
на 2023/2024 учебный год

Новосибирск, 2023

СОГЛАСОВАНО

Председатель государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона, директор ООО «Типография Альбатрос»

_____А.Г. Куделин

«_30_» _____октября_____2023г.

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете

протокол №_2_ от _30.10._2023г.

УТВЕРЖДАЮ

директор_____ Т.А. Звягина

«_30_» _____октября_____2023г.

Программа ГИА рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии профессиональных циклов специальностей «Издательское дело», «Печатное дело», «Производство изделий из бумаги и картона», «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

Протокол №_2_ от _11.10._ 2023 г.

Председатель

ПЦК _____Т.В. Михидова

Разработчики программы:

Суханенко Ольга Евгеньевна – преподаватель предметно-цикловой комиссии профессиональных циклов специальностей «Издательское дело», «Печатное дело», «Производство изделий из бумаги и картона», «Документационное обеспечение управления и архивоведение»;

Тихонова Ирина Владимировна – заместитель директора по учебно-производственной работе.

Содержание

Пояснительная записка 5
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации 7
1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации ... 7
1.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации 8
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации 10
2.1. Подготовка к государственной итоговой аттестации 10
2.2. Содержание и структура дипломного проекта (работы) 12
2.3. Процедура проведения государственной итоговой аттестации 16
2.4. Процедура проведения защиты дипломного проекта (работы) 16
3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации 19
для выпускников с ограниченными возможностями здоровья 19
4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации 20
6. Хранение дипломных проектов (работ) 27
Приложение 1 29
Приложение 2 30
Приложение 3 33
Приложение 4 34
Приложение 5 35
Приложение 6 36
Приложение 7 38

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о процедуре проведения государственной итоговой аттестации выпускников, организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) по программам среднего профессионального образования в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий», утвержденного педагогическим советом от 30.10. 2023г. № 2.

Целью государственной итоговой аттестации является определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона.

Формой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона является дипломный проект (работа).

Проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломного проекта (работы) позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

В программе государственной итоговой аттестации (далее - Программа ГИА) разработана тематика дипломного проекта (работы), отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Требования к дипломному проекту (работы) по специальности доводятся до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Ознакомление с содержанием, методикой выполнения дипломного проекта (работы) и критериями оценки

результатов доводятся до обучающихся за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В Программе ГИА определены:

- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа ГИА ежегодно обновляется комиссией и утверждается приказом директора колледжа после её обсуждения на заседании предметно-цикловой комиссии с обязательным участием работодателей.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г № 511;

в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 (с изменениями от 28.08.2020 г. № 441) «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам СПО»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положением о процедуре проведения государственной итоговой аттестации выпускников, организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) по программам среднего профессионального образования в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий», утвержденного приказом директора от 12.09.2022 № 1;
- Приказом Министра просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 г. № 311 «О внесении изменений в приказ министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, (письмо Минобрнауки РФ от 03.18.2014 г. № 06-281);
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях,

реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);

- Письмом Минпросвещения России от 19.10.2022 г. № 05-1813 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году».

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа ГИА - является частью программы подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.07 «Производство изделий из бумаги и картона».

Обучающийся по специальности 29.02.07 «Производство изделий из бумаги и картона» готовится к следующим видам деятельности:

- организация и контроль технологических процессов по производству изделий из бумаги и картона;
- конструирование и оформление изделий из бумаги и картона;
- управление организацией, ее структурным подразделением;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (13870 Машинист машины по производству изделий из бумаги).

В результате освоения ППССЗ по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно- коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать

повышение квалификации;

ОК 9. ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности, предусмотренными ФГОС СПО по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона:

ПК 1.1. Выбирать сырье и материалы для заданного процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.2. Составлять технологические карты процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.3. Подбирать режимы и технологическое оборудование производства изделий из бумаги и картона по заданным условиям.

ПК 1.4. Проводить испытания по определению физико-химических показателей свойств сырья, материалов и готовой продукции.

ПК 1.5. Проводить анализ причин дефектов и брака выпускаемой продукции и разрабатывать мероприятия по их предупреждению.

Конструирование и оформление изделий из бумаги и картона.

ПК 2.1. Создавать художественно-конструкторский проект тары и упаковки для различных видов продукции.

ПК 2.2. Производить конструктивные расчеты при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 2.3. Выполнять технические, эстетические и рекламные требования к изделиям из бумаги и картона.

ПК 2.4. Пользоваться нормативно-технической документацией при проектировании изделий из бумаги и картона.

Управление структурным подразделением организации.

ПК 3.1. Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.

ПК 3.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию организации, структурного подразделения организации отрасли.

1.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона является защита дипломного проекта (работы).

В соответствии с рабочим учебным планом, ФГОС СПО по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона ГИА проводится в форме защиты дипломного проекта (работы) для выпускников,

осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена.

В соответствии ФГОС СПО по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона объём времени в учебном плане колледжа на подготовку и проведение защиты дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена отводится 6 недель, из них:

- подготовка дипломного проекта (работы) - 4 недель;
- защита дипломного проекта (работы) - 2 недели.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Согласно календарному учебному графику:

- подготовка к ГИА осуществляется с 17 мая по 13 июня 2024 года;
- защита дипломного проекта (работы) проводится с 14 июня по 27 июня 2024 года.

2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Подготовка к государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

График защиты дипломного проекта (работы) составляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

Кураторы выпускных групп к началу процедуры ГИА готовят сводные ведомости результатов обучения (итоговых оценок студентов за весь период обучения), в том числе результаты производственного обучения и оформляют зачетные книжки выпускников.

ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Процедура государственной итоговой аттестации в колледже предусматривает подготовку следующих документов:

- программа ГИА и протокол ознакомления студентов с Программой ГИА;
- приказ директора Колледжа об утверждении состава ГЭК и состава апелляционной комиссии по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона;
- приказ директора колледжа о допуске обучающихся к ГИА (на основании протокола педагогического совета);
- приказ о закреплении за студентами тем дипломного проекта (работы);
- назначении руководителей дипломного проекта (работы) и консультантов (по необходимости);
- приказ о назначении рецензентов дипломного проекта (работы);
- протокол ознакомления каждого выпускника с темой дипломного проекта (работы);
- приказ директора об организации проведения ГИА в колледже;
- сводная ведомость результатов обучения (итоговых оценок студентов за весь период обучения);

- протоколы сдачи экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям (аттестационные листы);

- производственные характеристики студентов (отзывы о прохождении производственной практики);

- дневники производственной практики;

- оформленные зачетные книжки обучающихся;

- оформленные дипломные проекты (работы) студентов;

- отзывы руководителей дипломного проекта (работы);

- рецензии на дипломные проекты (работы);

- протоколы

- протоколы заседаний ГЭК с общей оценкой дипломного проекта (работы), присвоением квалификации и выдаче дипломов выпускникам, успешно прошедшим ГИА.

Обучающиеся допускаются к прохождению процедуры ГИА на основания решения педагогического совета приказом директора колледжа. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются требованиями проведения государственной итоговой аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций.

Тематика дипломного проекта (работы) разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях ПЦК, после предварительного положительного заключения работодателя и утверждается заместителем директора по учебно - производственной работе.

Закрепление тем дипломного проекта (работы) (с указанием руководителей и, при необходимости, консультантов, сроков выполнения дипломного проекта (работы) за обучающимися, оформляется приказом директора колледжа.

Согласно утвержденным темам, руководители дипломных проектов (работ) разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося колледжа. Задания на дипломные проекты (работы) рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, подписываются руководителем работы, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе и выдаются студентам.

Задания на практическую часть дипломного проекта (работы) выдаются обучающимся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики (до 28 марта 2024 г.).

Задания на дипломный проект (работу) сопровождаются

консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, рекомендуемая литература и источники для изучения, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта (работ) и делается отметка в календарном плане.

Календарный план работы дипломного проекта (работы), составленный и утвержденный руководителем, в котором предусмотрены этапы и сроки выполнения всех отдельных частей выдается обучающемуся на консультации. Пример заполнения календарного плана по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона приведен в Приложении 1.

По завершении обучающимся выполнения дипломного проекта (работы) руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с календарным планом, заданием, своим письменным отзывом и уже рецензированной работой в сброшюрованном виде передает ответственному лицу на нормоконтроль (Приложение 2). Затем ответственное лицо за нормоконтроль передает все дипломные проекты (работы) специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона передает заместителю директора по учебно-производственной работе.

2.2. Содержание и структура дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) должен иметь актуальность, новизну, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств.

Выполненный дипломный проект (работа) в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломный проект (работа) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том, числе, в период прохождения преддипломной практики.

Дипломный проект (работа) должны иметь практическое направление и демонстрировать результаты освоения профессиональных модулей. К дипломному проекту прикладывается практическая часть:

- в виде макета коробки;
- в виде макета подарочной коробки или развертки;

Макет должен быть представлен в виде готовой упаковочной

продукции.

Рекомендуемый объем дипломного проекта (работы) (без учета приложений) по образовательным программам среднего профессионального образования 30 - 50 листов компьютерного текста (без учета Приложений)

В работе должны быть представлены следующие структурные компоненты:

1. Титульный лист.
2. Календарный график.
3. Задание на дипломный проект (работу).
4. Отзыв руководителя.
5. Рецензия.
6. Содержание.
7. Введение.
8. Основная часть (включает две главы и параграфы).
9. Заключение.
10. Список использованных источников.
11. Приложения (если в них имеется необходимость).

1. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей дипломного проекта (работы) и оформляется по утверждённому образцу. Титульный лист дипломного проекта (работы) оформляется в соответствии с (Приложением 3)

2. Задание на дипломный проект (работу) является обязательным элементом. Наименование этапов выполнения дипломного проекта (работы), а также календарные сроки могут корректироваться в зависимости от специфики образовательной программы и календарного учебного графика. Лист с заданием размещается после титульного листа дипломного проекта (работы) и календарного графика (Приложение 4)

3. Содержание

Содержание размещают после титульного листа, календарного графика, задания на дипломный проект (работу), отзыва руководителя и рецензии, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости). Содержание дипломного проекта (работы) включает в себя введение, наименование всех глав (при необходимости – параграфов, пунктов), заключение, список использованных источников с указанием страниц с которых начинаются эти элементы дипломного проекта (работы), обозначения приложений и их наименование. Содержание оформляется в соответствии с (Приложением 5).

4. Введение

Во введении раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: проблема, объект, предмет, цели, задачи работы, рабочая гипотеза и др. Во введении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц. Введение по объему может представлять от 1,5 до 3 листов печатного текста.

5. Основная часть

Основная часть, как правило, состоит из двух глав, с выделением в каждой от двух до четырех параграфов.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Структура и содержание основной части должны соответствовать типу дипломного проекта (работы):

1) дипломный проект (работа) практического характера должна содержать:

- теоретическую часть, в которой раскрыта история вопроса, содержится обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа теоретических источников;

- практическую часть, направленную на решение выбранной проблемы и может включать материалы деятельности в рамках преддипломной практики в организации, предприятии, фирме и компании разных форм собственности, расчет себестоимости продукта, описание процесса изготовления продукта, этапов и технологии, оценку его результативности и эффективности.

Практическая часть может быть представлена через систему работы специалиста, разработку продукта по одному из объектов профессиональной деятельности выпускника, технологию его изготовления.

2) дипломный проект (работа) опытно-экспериментального характера должна содержать:

- теоретическую часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, обоснование проблемы с техническим описанием и характеристиками;

- практическую (экспериментальную) часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристика методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы.

3) дипломный проект (работа) теоретического характера должна содержать:

- теоретическую часть, в которой в реферативной форме даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы.

4) дипломный проект (работа) проектного характера имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Пояснительная записка.
4. Изделие или продукт проектной деятельности.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения (если в них имеется необходимость).

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов

деятельности.

Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломного проекта (работы). Объем пояснительной записки должен составлять от 10 до 15 страниц печатного текста. В проектной части созданные изделия или продукты деятельности представляются в виде моделей, чертежей, готовых изделий, схем, графиков, диаграмм, компьютерных обучающих программ и презентаций.

6. Заключение

Заключение дипломного проекта (работы) по объему может представлять от 1,5 до 3 страниц. В нем подводятся итоги собственного исследования, обобщаются и формулируются выводы. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам дипломного проекта (работы), соответствующие целям и задачами исследования, оценку полноты выполнения задания и относительно возможностей практического применения полученных результатов, выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования. В заключении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

7. Список использованных источников

Список использованных источников должен включать изученную и использованную при выполнении дипломного проекта (работы) литературу и интернет ресурсы. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и наличии у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей дипломного проекта (работы).

Список использованных источников:

- является обязательной частью дипломного проекта (работы) и помещается после основного текста работы;
- позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, документов, схем, графиков;
- характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;
- представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей.

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.

Расположение источников в списке – алфавитное – по фамилиям авторов, заглавиям книг и статей, если фамилия автора не указана. Иностранные источники размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке работы. Не следует смешивать разные алфавиты. Список использованных источников должен содержать не менее 20 наименований, а в дипломном проекте (работе) теоретического характера – не менее 25.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ - ГОСТ Р 7.0.100– 2018.

8. Приложения

Приложения включаются в структуру дипломного проекта (работы) при необходимости. Они содержат материалы, связанные с выполнением дипломного проекта (работы), которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть дипломного проекта (работы).

Конкретная структура работы определяется ее видом, характером, содержанием и согласовывается с руководителем дипломного проекта (работы). Количество и объем каждой из глав дипломного проекта (работы) определяется структурой, содержанием и согласовывается с руководителем. Например, первая глава может быть посвящена изучению различных аспектов теоретического материала и вторая глава содержит описание и результаты опытно-экспериментальной работы.

Или первая глава посвящена теоретическим аспектам, вторая – аналитическим, практическим. Выводы делаются после каждой главы.

Примерная тематика дипломного проекта (работы) по специальности 29.02.07. Производство изделий из бумаги и картона представлена в (Приложении 6).

При выполнении дипломного проекта (работы) рекомендуется использовать учебную и справочную литературу (Приложение 7).

2.3. Процедура проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 29.02.07. Производство изделий из бумаги и картона, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.4. Процедура проведения защиты дипломного проекта (работы)

Защита дипломных проектов (работ)

Дипломный проект (работа), выполненная в полном объеме, сброшюрованная в соответствии с заданием, подписанная выпускником, консультантами, после процедуры нормоконтроля передается руководителю дипломного проекта (работы), для заключительного просмотра. Руководитель ставит подписи на титульном листе, затем пишет отзыв, где отражает качество

содержания выполненной дипломного проекта (работы), проводит анализ хода ее выполнения, дает характеристику работы выпускника над работой.

Отзыв руководителя о работе выпускника над дипломным проектом (работы) является основанием для допуска, обучающегося к рецензированию.

Срок получения подписей консультантов по отдельным разделам работы – до 30 мая 2024 г.

После получения отзыва, обучающийся знакомится с содержанием отзыва и отдает дипломный проект (работу) на рецензирование. Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения отзыва и рецензирования не допускается.

Допуск к ГИА оформляется приказом директора Колледжа на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практики и готовности дипломного проекта (работы) – сроки до 10 июня 2024 года.

Готовые дипломные проекты (работы) после процедуры нормоконтроля передаются ответственным лицом заместителю директора по УПР для предоставления их в ГЭК до 06 июня 2024 года.

С целью осуществления контроля качества выполнения дипломного проекта (работы) и оценки степени готовности работы к официальной защите профильная цикловая комиссия имеет право проводить предварительную защиту дипломного проекта (работы). Порядок предзащиты и график её проведения устанавливается предметно-цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

Во время предварительной защиты проверяется соответствие дипломного проекта (работы) заявленной теме, даются рекомендации по устранению некоторых выявленных недостатков, в том числе и в оформлении работы.

Выпускники во время предварительной защиты должны иметь:

- выпускную квалификационную работу (несброшюрованный вариант);
- календарный график дипломного проекта (работы);
- задание на дипломного проекта (работы);
- отзыв руководителя.

К предварительной защите допускается дипломный проект (работа), которая отвечает следующим требованиям: имеются титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список источников и литературы, приложения (если предусмотрены), презентацию дипломного проекта (работы), чертежи, схемы и плакаты, продукт деятельности, выполненные к дипломному проекту (работе) на данный промежуток времени.

Предварительная защита проводится предметно-цикловой комиссией не позднее, чем за 1 неделю до защиты дипломного проекта (работы).

Процедура предварительной защиты включает краткое выступление (4-5 минут) обучающегося по основным результатам проведенного исследования, а также формулировку возникшей в ходе работы над темой проблемы. Комиссия вправе задавать вопросы по теме дипломного проекта (работы), чтобы выяснить степень готовности работы. На предварительной защите, особое

внимание уделяется методологическому аппарату работы, теоретической части, поскольку она является основой для выполнения практической части, структуре дипломного проекта (работы) и логике изложения материала.

Не прохождение процедуры предварительной защиты дипломного проекта (работы) не является препятствием для участия в государственной итоговой аттестации.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии или с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий взаимодействие студента и государственной экзаменационной комиссии осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

На защиту дипломного проекта (работы) отводится не более 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

Порядок защиты может быть следующим:

- доклад (не более 10 минут) студента-дипломника, в котором излагает цель, задачи, объект, предмет, методы исследования, гипотезу, результаты и выводы, обосновывает их, отмечает практическую значимость и актуальность на современном этапе; при защите проекта – практическое назначение продукта издательского дела, этапы проектирования, технологические особенности создания продукта издательского дела;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студентов на вопросы;
- чтение отзыва руководителя дипломного проекта (работы) и рецензии;
- мнение студента – дипломника по поводу замечаний, сделанных в отзыве и рецензии;
- обмен мнениями, в котором могут принять участие все лица (преподаватели, студенты).

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении итоговой оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются: доклад выпускника, ответы на вопросы, отзыв руководителя, оценка рецензента.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК согласно критериям

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья Государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- Дипломный проект (работа) выполняется на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- Дипломный проект (работа) выполняется на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

Результаты проведения ГИА оцениваются с выставлением одной из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

4.1. Оценка результатов защиты дипломных проектов (работ)

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта (работы);
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

При проведении ГИА (защиты дипломного проекта (работы) необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин междисциплинарных комплексов;

- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении дипломного проекта (работы);

- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении дипломного проекта (работы);

- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы дипломного проекта (работы);

- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите дипломного проекта (работы) вопросы по специальности 42.02.02 Издательское дело базовой подготовки.

При выставлении общей оценки за выполнение и защиту дипломного проекта (работы) комиссия учитывает отзыв руководителя дипломного проекта (работы) о ходе работы обучающегося над темой и оценку ВКР рецензентом.

По окончании защиты дипломного проекта (работы) ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете колледжа, заседании ПЦК.

Критерии оценки и уровни выполнения и защиты дипломного проекта:

Высокий уровень (оценка «отлично»)

- Обоснована актуальность темы проекта, точно определена его практическая ценность.

- Определена концептуальная часть проекта: идея и замысел проекта, научный аппарат соответствует типу и теме проекта, все элементы научного аппарата взаимосвязаны, определен план, необходимые ресурсы для реализации; предлагаемые решения и подходы аргументированы.

- Методы проектирования, выбранные автором, адекватны цели и задачам работы, корректно использованы.

- Текст пояснительной записки структурирован в соответствии с темой и идеей проекта, указаны промежуточные результаты работы.

- Выдержан объем пояснительной записки.

- Проектировочная часть работы поэтапно простроена и технологически проработана, закончена, готова к внедрению.

- Прослеживается авторство в технологическом решении поставленных задач, составлении и наглядном оформлении проекта.

- Выводы логичны, обоснованы, соответствуют цели, задачам и методам работы, даны рекомендации по внедрению результатов проекта и дальнейшей перспективы работы над проектом. Проектная часть апробирована.

- Выпускник владеет научным стилем изложения.

- Выступление выпускника в ходе защиты логично, последовательно, содержание работы представлено полностью. Содержанием доклада владеет свободно. Выпускник демонстрирует убежденность, глубину знаний по теме, стремление успешно раскрыть тему и сильные стороны работы, умеет признавать возможные недочёты работы, готов к дискуссии.

- При защите используются наглядные средства, выдержано время, требования к оформлению и содержанию наглядных средств.

- Ответы на вопросы полные, точные, аргументированные, подкреплены примерами из работы.

Средний уровень (оценка «хорошо»)

- В основном обоснована актуальность темы проекта, определена его практическая ценность.

- Определена концептуальная часть проекта: идея и замысел проекта, научный аппарат соответствует типу и теме проекта, имеются незначительные рассогласования элементов научного аппарата.

- Определен план, необходимые ресурсы для реализации проекта, предлагаемые решения и подходы аргументированы.

- Методы проектирования, выбранные автором, в целом адекватны цели и задачам работы, корректно использованы.

- Текст пояснительной записки структурирован в соответствии с темой и идеей проекта, не указаны промежуточные результаты работы.

- Объем пояснительной записки не соответствует рекомендуемой норме.

- Проектировочная часть работы в основном технологически проработана, закончена, готова к внедрению.

- Прослеживается авторство в технологическом решении поставленных задач, составлении и наглядном оформлении проекта.

- Выводы в целом логичны, обоснованы, соответствуют цели, задачам и методам работы, рекомендации по внедрению проекта неполные. Проектная часть апробирована

- Студент владеет научным стилем изложения.

- Выступление выпускника в ходе защиты логично, последовательно, содержание работы представлено полностью. Доклад читается. Выпускник демонстрирует убежденность, глубину знаний по теме, стремление успешно раскрыть тему и сильные стороны работы, умеет признавать возможные недочёты работы, готов к дискуссии.

- Ответы на вопросы в целом полные, точные, подкреплены примерами из работы.

Уровень ниже среднего (оценка «удовлетворительно»)

- При обосновании актуальности темы проекта не выделены противоречия, нечетко определена его практическая ценность.

- Определена концептуальная часть проекта: идея и замысел проекта, научный аппарат в целом соответствует типу и теме проекта, имеются рассогласования элементов научного аппарата.

- Определен план, не выделены ресурсы для реализации проекта, предлагаемые решения и подходы не аргументированы.

- Методы проектирования, выбранные автором, не согласованы с целью и задачами работы.

- Текст пояснительной записки не структурирован, не указаны промежуточные результаты работы.

- Объем пояснительной записки не соответствует рекомендуемой норме.

- Проектировочная часть работы в основном технологически проработана, недостаточно готова к внедрению, носит компилятивный характер.

- Отсутствует творческий подход в содержании и оформлении

проектного продукта.

- Выводы в целом логичны, соответствуют цели, задачам и методам работы, рекомендации по внедрению проекта неполные.

- Имеются 2-3 несущественных нарушения требований к оформлению ВКР - Выступление выпускника в ходе защиты последовательно, содержание работы представлено не полностью.

- При защите используются наглядные средства, нарушаются требования к оформлению и содержанию наглядных средств.

- Ответы студента на вопросы не полные, не аргументированные.

Низкий уровень (оценка «неудовлетворительно»)

- Не сформулирована актуальность проблемы/темы, ее прикладная ценность.

- Не определена концептуальная часть проекта: идея и замысел проекта, научный аппарат в целом не соответствует типу и теме проекта, имеются рассогласования элементов научного аппарата.

- Не определен план, не выделены ресурсы для реализации проекта, предлагаемые решения и подходы не аргументированы.

- Методы проектирования, выбранные автором, не согласованы с целью и задачами работы.

- Текст пояснительной записки не структурирован, не указаны промежуточные результаты работы.

- Объем пояснительной записки не соответствует рекомендуемой норме.

- Проектировочная часть работы технологически не проработана, не готова к внедрению.

- Отсутствует творческий подход в содержании и оформлении проектного продукта.

- Выводы отрывочны, нелогичны, не соответствуют цели, задачам и методам работы.

- Имеются существенные нарушения требований к оформлению работы.

- Нарушена логика выступления, содержание работы представлено фрагментарно. Выпускник демонстрирует отрывочность знаний по теме, не готов к дискуссии. Доклад читается, не выдержанно время выступления, допускаются стилистические нарушения речи.

- При защите не используются наглядные средства.

Критерии оценки дипломного проекта (работы)

Таблица – Критерии окончательных оценок по защите дипломного проекта (работы).

Балл	Доклад, ответы на вопросы	Отзыв руководителя	Оценка рецензента
«Отлично»	Выставляется в случае, если дипломный проект (работа): • носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу,	«Отлично»	«Отлично» или «Хорошо»

	глубокий анализ и обоснованность разработанных технологических решений; • характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; • выполнен в полном соответствии с методическими указаниями; • полностью разработаны техническая характеристика изделий и технология процесса, произведён выбор современного оборудования и материалов, определён контроль качества, сделаны необходимые технологические и экономические расчеты; • имеет положительные отзывы руководителя и рецензента; • при защите проекта (работы) выпускник показывает глубокие знания вопросов темы проекта (работы), свободно оперирует данными проектирования, эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия, раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.		
«Хорошо»	• носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу; характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; • выполнен в полном соответствии с методическими указаниями; полностью разработаны техническая характеристика изделий и технология процесса, произведён выбор современного оборудования и материалов, определён контроль качества, сделаны необходимые	«Хорошо»	«Отлично» или «Хорошо»

	технологические и экономические расчеты; • имеет положительные отзывы руководителя и рецензента; • при защите выпускник показывает знания вопросов темы дипломного проекта (работы), оперирует данными проектирования, вносит предложения по эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия и раздаточный материал, отвечает на поставленные вопросы, но не дает дополнительных разъяснений.		
«Удовлетворительно»	• носит исследовательский характер, содержит • теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточным обоснованием разработанных технологических решений; в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения; • выполнен в основном в соответствии с методическими указаниями; • разработаны техническая характеристика изделия и технология процесса, произведен выбор современного оборудования и материалов, определен контроль качества, сделаны технологические и экономические расчеты, но не учитывается актуальность и практическая значимость темы проекта (работы); • в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию дипломного проекта(работы); • при защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы дипломного	«Удовлетворительно»	«Хорошо» или «Удовлетворительно»

	проекта (работы), не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы и отвечает на основные вопросы только при помощи уточняющих и дополнительных вопросов.		
«Неудовлетворительно»	• не носит исследовательский характер, не содержит анализа и обоснованности при разработке технологических решений, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях; • в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания; • при защите выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме дипломного проекта (работы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены презентация, наглядные пособия или раздаточный материал.	«Неудовлетворительно»	«Неудовлетворительно»

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона базовой подготовки в очной форме обучения с присвоением квалификации – техник. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении (периоде обучения) установленного образца.

Обучающиеся, не прошедшие по уважительной причине государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного

лица назначается колледжем не более двух раз.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам Государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта колледжа.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

6. Хранение дипломных проектов (работ)

После защиты работы хранятся в методическом кабинете Колледжа, в

учебных кабинетах выпускающих ПЦК, музее, методическом фонде, где с ними могут ознакомиться все желающие. Срок работ 5 лет. По истечении срока хранения списание работ оформляется соответствующим актом. Изделия и продукты проектной деятельности по решению ГЭК, хранения могут не подлежать хранению в течение 5 лет, а могут быть использованы в качестве наглядных пособий, дидактического материала. Если творческие работы, изделия имеют методическую или выставочную ценность Колледж имеет право по истечении 5 лет не возвращать работы автору.

Приложение 1
Пример заполнения календарного плана

НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

выполнения дипломного проекта (работы) обучающегося группы _____
Специальность 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона
Обучающегося _____

№ п/п	Наименование этапов выполнения дипломного проекта (работы)	Срок выполнения этапов	Отметка о выполнении (дата)	Подпись
1	Ознакомление с темой и заданием на дипломный проект (работу)	до 25.11.2023		
2	Подбор литературы, составление плана и согласование его с руководителем	до 25.12.2023		
3	Разработка и представление на проверку первой части дипломного проекта (работы)	до 30.04.2024		
4	Анализ практических материалов, разработка и представление второй части дипломного проекта (работы)	до 16.05.2024		
5	Разработка выводов и предложений с руководителем дипломного проекта (работы)	до 21.05.2024		
6	Согласование с руководителем выводов и предложений дипломного проекта (работы)	до 27.05.2024		
7	Передача дипломного проекта (работы) руководителю для заключительного просмотра и подписания	до 31.05.2024		
8	Получение отзыва руководителя дипломного проекта (работы)	01.06 .2024		
9	Нормоконтроль, переплет	03.06. – 04.06. 2024		
10	Разработка тезисов доклада и презентации для защиты дипломного проекта (работы)	05.06.2024		
11	Предварительная защита, получение допуска на защиту дипломного проекта (работы)	06. 06 - 13.06.2024		

Обучающийся _____ Руководитель дипломного проекта (работы) _____

С отзывом ознакомлен «____» _____2024 г. _____
(подпись обучающегося)

К защите дипломного проекта (работы) допущен «__» _____2024 г. _____

(подпись руководителя)

Приложение 2

НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

НОРМОКОНТРОЛЬ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)
(в работе должны быть соблюдены следующие обязательные требования)

№ п/п	Объект	Параметры	Соответствует:/ Не соответствует:
1.	Сброшюрованный дипломный проект (работа) с включением всех компонентов брошюры	титульный лист календарный план задание отзыв на дипломный проект (работу) рецензия на дипломный проект (работу) содержание текст дипломного проекта (работы) Приложения (если предусмотрены)	
2	Наименование темы работы	Тема работы должна соответствовать теме, утвержденной приказом. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями. (Приложение 3)	
3	Оформление содержания дипломного проекта (работы)	Содержание включает в себя: введение, заголовки глав, параграфов, заключение, список используемых источников, приложения. (Приложение 5)	
4	Оформление текста дипломного проекта (работы)	Поля: правое – 1.5 см; левое – 3 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см.	
		Текст работы печатается 14 шрифтом Times New Roman, межстрочный интервал - 1,5. Текст должен быть выровнен по ширине, абзацный отступ (1,25).	
		Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно одной пустой строке. Расстояние между заголовками главы и параграфа – 2 интервала (8 мм).	

		Каждая глава начинается с новой страницы. Наименования, номер главы, приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится. Главы разбиваются на соизмеримые параграфы в количестве не более 2-3.	
5	Объем дипломного проекта (работы)	Общий объем без приложений: 30-50 стр. машинописного текста Объем введения: 2-3 стр. машинописного текста Объем основной части: 24-44 стр. машинописного текста Объем заключения: 2-3 стр. машинописного текста	
6	Структура основной части	Две главы, соразмерные по объему: теоретическая и практическая.	
7	Соблюдение структурных частей работы	Содержание Введение Основная часть Заключение Список источников и литературы Приложение	
8	Оформление таблиц	Слово «Таблица» и ее номер располагается справа перед названием таблицы. Название таблицы располагается по центру страницы и предшествует самой таблице. Шрифт заголовков и текста таблицы - 14 (возможен более мелкий шрифт - 12). Выравнивание текста шапки таблицы - по центру. Межстрочный интервал в таблице - одинарный. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором дана ссылка на таблицу.	
9	Оформление ссылок	Ссылки по всему тексту должны быть однотипные внутритекстовые в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника.	
10	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, по центру, без точки. На титульном листе и содержании номер страниц не проставляется, но учитывается при сквозной нумерации. Нумерация начинается с: «Введение» - стр. 3.	
11	Состав списка используемых	Дипломная работа практического характера: не менее 20 источников,	

	источников	статейный материал 2/3. Дипломная работа опытно-экспериментального характера: не менее 20 источников, статейный материал 2/3. Дипломная работа теоретического характера: не менее 35 источников, статейный материал 2/3. Дипломный проект: не менее 12-15 источников, статейный материал 2/3. Список литературы должен включает не менее 70% источников не позднее последних 5-ти лет издания. Доля электронных ресурсов не более 5 %. Библиографическое описание использованных источников осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100– 2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.32— 2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.	
12	Наличие приложений	Приложение должно содержать: видео/ фотоматериал, демонстрационный или раздаточный материал (возможно использованный во время прохождения преддипломной практики). В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы (листа) с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и имеет свою нумерацию (первая страница - Приложение 1)	

Приложение 3

Шаблон титульного листа дипломного проекта (работы)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ и ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Допустить к защите
Заместитель директора по УПР
_____ /И.В. Тихонова
«____» _____ 2024 г.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

на тему:
тема Дипломного проекта (Дипломной работы)

ПМ.0N «наименование модуля»

Выпускник: _____ Группы _____
(Ф.И.О.)
Работа выполнена «____»_____ 2024 г. _____
(подпись выпускника)

Работа защищена на оценку: _____

Руководитель работы _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Новосибирск, 2024

Приложение 4

НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

специальность 29.02.07. Производство изделий из бумаги и картона

УТВЕРЖДАЮ:
заместитель директора по УПР
_____ И.В. Тихонова
«___» _____ 2024 г.

Задание

на дипломный проект (работу)

Ф.И.О. _____
1. Тема дипломного проекта (работы):_____
_____
2. Дата выдачи работы « »_____ 2024 г.
Срок сдачи работы « »_____ 2024 г.
3. Программное обеспечение и графический инструментарий
Содержание работы:
ВВЕДЕНИЕ
Глава 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ
1.1.
1.2.
Глава 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ
2.1.
2.2.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ
Руководитель дипломного проекта (работы) _____ _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Новосибирск, 2024

Приложение 5

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 4
Глава 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ 6
1.1.
1.2.
Глава 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ 19
2.1.
2.2.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ 27
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 34
ПРИЛОЖЕНИЕ 37

Приложение 6

Список тем дипломных проектов (работ)

по специальности 29.02.07. Производство изделий из бумаги и картона

1. Технологические особенности разработки конструкции упаковки для цветных мелков
2. Выбор оборудования и материалов при изготовлении упаковки для конфет
3. Особенности выбора материалов и оборудования при разработке конструкции упаковки для часов
4. Выбор оборудования и материалов при создании конструкции и дизайна подарочной упаковки для бижутерии
5. Особенности выбора оборудования и материалов при разработке конструкции и дизайна упаковки для духов
6. Выбор оборудования и материалов при разработке конструкции и дизайна при изготовлении подарочной упаковки для карандашей
7. Технологические особенности выбора оборудования и материалов при разработке конструкции и дизайна подарочной упаковки для геля и шампуня
8. Технологический процесс разработки конструкции и дизайна упаковки крема для кондитерских изделий
9. Технологические особенности выбора оборудования и материалов при изготовлении конструкции и дизайна упаковки для индивидуального рациона питания
10. Выбор оборудования и материалов при разработке конструкции и дизайна японской эко-упаковки
11. Особенности выбора оборудования и материалов при изготовлении конструкции упаковки для мармелада
12. Технологический процесс разработки
13. Конструкции упаковки для антисептических средств
14. Особенности выбора оборудования и материалов при создании конструкции и дизайна упаковки для сладостей
15. Особенности выбора оборудования и материалов при разработке конструкцииподарочной упаковки для ювелирных украшений
16. Технологические особенности выбора оборудования и материалов при изготовлении конструкции и дизайна подарочной упаковки для набора маркеров
17. Особенности выбора оборудования и материалов при разработке конструкции подарочной серии упаковки для помады
18. Создание конструкции подарочной серии для специй.
19. Особенности конструирования упаковки для сувенирной продукции.
20. Особенности выбора оборудования и материалов при разработке конструкцииподарочной упаковки для куклы

21. Выбор оборудования и материалов при разработке конструкции и дизайна упаковки корма для лошадей

22. Выбор оборудования и материалов при изготовлении упаковки для канцтоваров

23. Выбор оборудования и материалов при разработке конструкции подарочной упаковки для шоколада

24. Особенности выбора оборудования и материалов при разработке конструкции упаковки для электронных товаров

25. Особенности технологического процессаразработки конструкции упаковки для игрушки ручной работы.

Приложение 7

Список рекомендуемой учебной и справочной литературы по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

Основные источники:

1. Бобров, В. И. Отделка полиграфической продукции : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Бобров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 625 с.
2. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 90 с.
3. Авроров, В. А. Упаковочные материалы и фасовочно-упаковочное оборудование пищевых продуктов : учебное пособие для вузов / В. А. Авроров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. —
4. Пашкова, И. В. Проектирование: проектирование упаковки и малых форм полиграфии : учебное пособие для вузов / И. В. Пашкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с.
5. Аристов, А.И. Метрология, стандартизация и сертификация: Учебник / А.И. Аристов. - М.: Academia, 2019. - 224 с.
6. Запекина Н. М. Основы полиграфического производства : учебное пособие для СПО / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 178 с
7. Дехтярь, Г.М. Метрология, стандартизация и сертификация: Учебное пособие / Г.М. Дехтярь. - М.: Инфра-М, 2018. - 16 с.
8. Пашкова, И. В. Проектирование: проектирование упаковки и малых форм полиграфии : учебное пособие для вузов / И. В. Пашкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 179 с.
9. Егоров, П.М. Метрология, стандартизация и сертификация в инфокоммуникациях: учебное пособие / П.М. Егоров. - М.: Academia, 2019. - 576 с.
10. Иванов, И.А. Метрология, стандартизация и сертификация: Учебник / И.А. Иванов, С.В. Урушев и др. - СПб.: Лань, 2019. - 356 с.
11. Астахов, Д. А. Технологическое оборудование : учебное пособие для вузов / Д. А. Астахов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 497 с. —
12. Пухаренко, Ю.В. Метрология, стандартизация и сертификация. Интернет-тестирование базовых знаний: Учебное пособие / Ю.В. Пухаренко, В.А. Норин. - СПб.: Лань, 2019. - 308 с.
13. Райкова, Е. Ю. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия : учебник для СПО / Е. Ю. Райкова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 349 с.

Дополнительные источники:

1. Хрусталева, З.А. Метрология, стандартизация и сертификация. практикум (для спо) / З.А. Хрусталева. - М.: КноРус, 2019. - 448 с.

2. Шишмарев, В.Ю. Метрология, стандартизация и сертификация: Учебник / В.Ю. Шишмарев. - Рн/Д: Феникс, 2019. - 64 с.

3. Запекина, Н. М. Основы полиграфического производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с.

4. Самарин, Ю. Н. Полиграфическое производство : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 503 с.

5. Корнилов, И. К. Проектирование и контроль полиграфической продукции : учебник для вузов / И. К. Корнилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 113 с.

6. Орлова, Е. Ю. Техническое обслуживание печатных машин : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Орлова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 129 с.

Дополнительные интернет-источники:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: http://минобрнауки.рф/;

2. Федеральный портал «Российское образование»: http://edu.ru/;

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: http://window.edu.ru/;

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: http://school-collection.edu.ru/;

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: http: //fcior. /edu.ru/;

6. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru

7. ЭБС ЮРАЙТ - Режим доступа: https: //biblio-online.ru