

Инструкция для преподавателей по работе в системе дистанционного обучения ГАПОУ НСО «НКПиИТ»

Оглавление

Подключение и вход в систему	1
Составляющие интерфейса	2
Создание курса.....	2
Работа с курсом	6
Описание учебных материалов	7
Работа с практическими заданиями.....	8
Журнал оценок.....	12

ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» ведет обучение по дополнительным программам, а также обучение на заочной форме образования с применением дистанционных образовательных технологий в информационно-образовательной системе Moodle, которая позволяет не только ознакомиться с учебно-методическими материалами, но осуществлять взаимодействие с преподавателями на расстоянии. Слово Moodle – это аббревиатура от Модулярная Объектно-Ориентированная Динамическая Обучающая Среда.

Moodle отличается простотой и доступностью для понимания. Для работы в среде Moodle необходимо обладать только основными навыками работы на компьютере и логическим мышлением.

Доступ к серверу Moodle НКПиИТ возможен по адресу: <http://do.printcollege.ru/moodle/>

Подключение и вход в систему

Для доступа к системе Дистанционного обучения (ДО) НКПиИТ на платформе Moodle Вам необходимо получить регистрационные данные: логин (имя для входа) и пароль (высылается на указанный электронный адрес или выдается при посещении учреждения). Регистрационные данные выдаются в отделе профессиональной подготовки.

Для начала работы зайдите по ссылке <http://do.printcollege.ru/moodle/> – это стартовая страница системы.

Чтобы подключиться, то есть войти в систему необходимо нажать на ссылку «Вход», находящуюся в верхнем правом углу стартовой страницы (рис. 1).

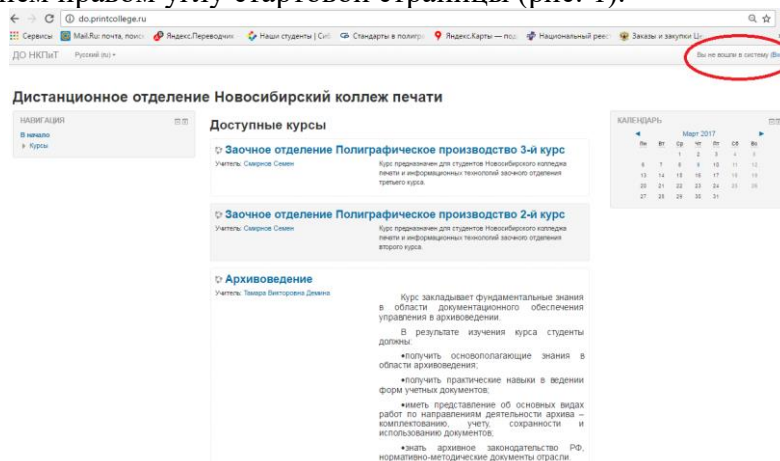


Рис 1. Вход в систему – ссылка «Вход»

При этом откроется страница входа в систему ДО, где необходимо ввести логин и пароль в соответствующих полях (рис. 2).

Рис. 2. Вход в систему – страница входа в систему ДО

Составляющие интерфейса

Большинство страниц Moodle состоят из трех колонок. Левая колонка содержит небольшие боксы, которые называются блоками, и носят, как правило, административных характер. В правой колонке находятся блоки информационного характера, а в средней колонке содержится учебный материал и рабочие инструменты.

Каждая страница Moodle оснащена горизонтальной панелью управления, расположенной наверху. Панель управления указывает Ваше местонахождение на курсе и дает возможность вернуться с любой страницы курса на домашнюю страницу курса, щелкнув по краткому названию курса.

Создание курса

Для создания курса необходимо в левой колонке страницы зайти во вкладку «Администрирование» (рис. 3). После нажатия откроется список возможных действий. Необходимо выбрать «Курсы» и нажать на появившуюся в списке ссылку «Управление курсами и категориями» (рис.3).

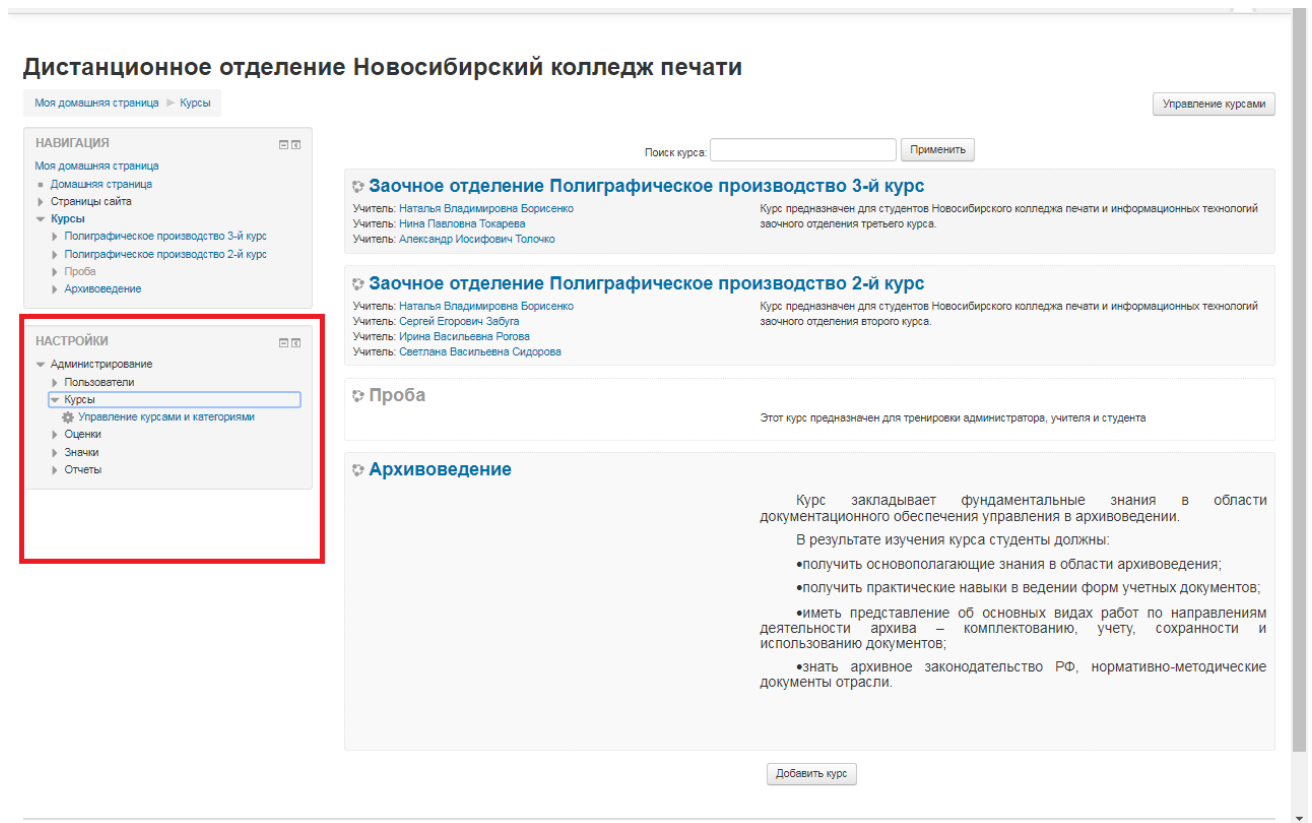


Рис. 3 Создание курса – вкладка «Администрирование»

В появившемся окне в правой колонке будут отображены курсы, на которые Вы подписаны (если курс создавался не Вами) и есть ссылка «Создать новый курс». Нажимаем на данную ссылку и переходим на страницу создания курса.

На странице создания курса заполняем строки: «Наименование курса», «Краткое наименование курса» (оно может совпадать с основным а можно сокращать, например ПОРД), «Описание курса». (рис. 4)

Далее заполняем «Формат курса»:

Строка «Формат» - предлагается выбрать формат «ПО ТЕМАМ» - это позволит разбить Ваш курс по темам. Если выбрать другой формат, то студенты будут ограничены по времени (если выбрать По неделям) или же Вы будете ограничены по количеству тем (если выбрать Единственный элемент курса) и т.д. (рис. 5)

Строка «Количество разделов» - выбираете количество тем, которые будут в вашем курсе.

Если в вашем курсе необходимы скрытые разделы (например для определенных студентов), то в строке «Отображение скрытых разделов» выбираем необходимое значение. Если нет скрытых курсов, то данную строку оставляем как есть.

Строка «Представление курса» предлагает нам отображение разделов (или тем) на одной странице или каждая тема на отдельной странице. Как удобно так и делаем.

[Моя домашняя страница](#) ► [Администрирование](#) ► [Курсы](#) ► [Управление курсами и категориями](#) ► [Добавить курс](#)

Рис. 4. Создание курса – первая ступень

Рис. 5. Создание курса – формат курса

Здесь заполняем строки по Вашему усмотрению, прошу обратить внимание на строку Показывать журнал оценок студентам, здесь прошу поставить «ДА» для того чтобы студент видел пул своих оценок. (рис. 6)

Рис. 6. Создание курса – внешний вид

«Файлы и загрузки» предлагается выбрать максимальный размер файла. Если Ваши практические работы предполагают, что студенты прикрепляют файл. Будет лучше если размер будет большим. (рис.7)

Рис. 7. Создание курса – файлы и загрузки

Разделы «Отслеживание выполнения» и «Группы» предлагаю оставить по умолчанию.

Нажимаем кнопку «Сохранить и показать» и попадаем на страницу в которой можно работать непосредственно с курсом. В верхнем правом углу нажимаем кнопку «Режим редактирования» и видим, что каждая тема может быть отредактирована и в каждую тему может быть добавлен элемент. (рис 8)

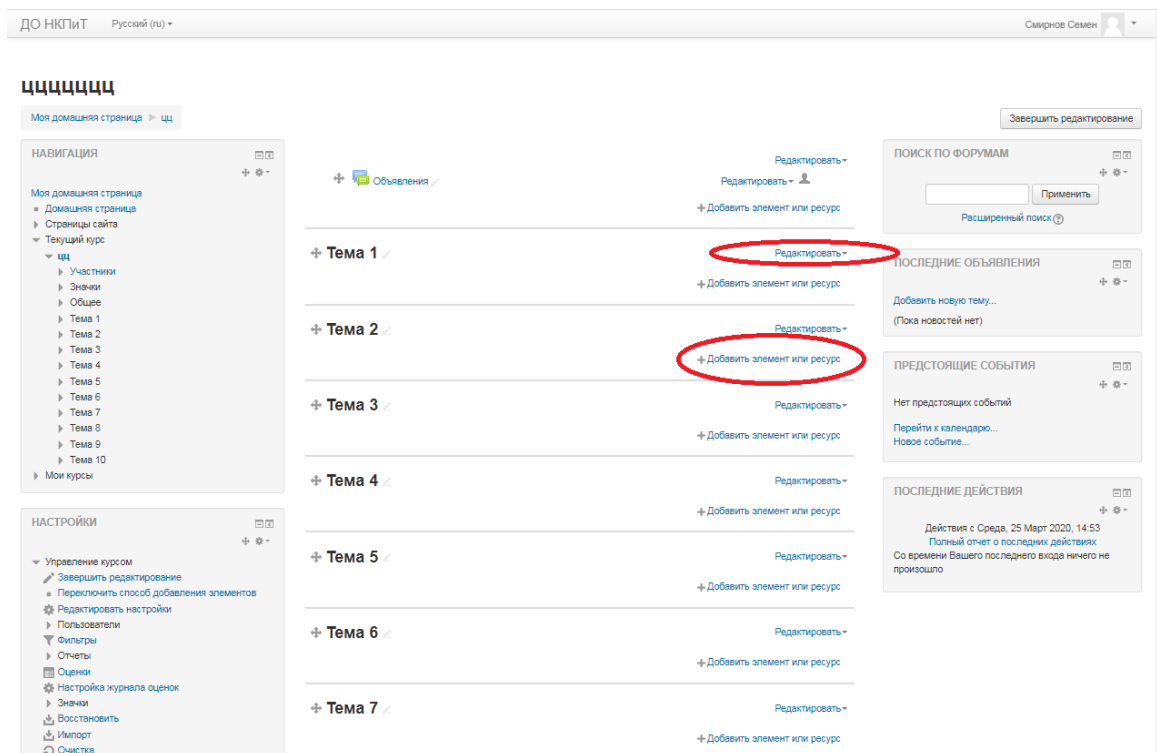


Рис. 8. Создание курса – наполнение курса

Работа с курсом

После входа в систему ДО, Вы получите доступ к курсам, которые Вы создали или на которые Вы записаны зарегистрированы. Они перечислены в левой и средней колонках главной страницы ДО в строке под названием Мои курсы (в левой колонке) и Сводка по курсам (в средней колонке) (рис. 9).

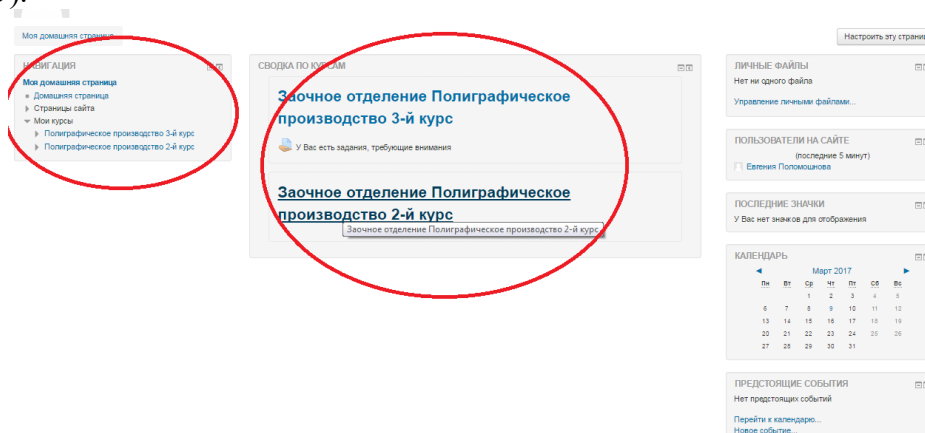


Рис. 9. Домашняя страница пользователя (студента)

При нажатии на ссылку названия курса (как в левой так и в центральной колонках) появляется страница на которой отображены материалы курса в центральной колонке (рис. 10).

Заочное отделение Полиграфическое производство 3-й курс

Моя домашняя страница ► Полиграфическое производство 3-й курс

Ваша достижения

ПОИСК ПО ФОРУМАМ

Применить

Расширенный поиск

ПОСЛЕДНИЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ
(Пока новостей нет)

ПРЕДСТОЯЩИЕ СОБЫТИЯ

Нет предстоящих событий

Перейти к календарю...

Новое событие...

ПОСЛЕДНИЕ ДЕЙСТВИЯ

Действия с Вторник, 7 Март 2017, 14:28

Полный отчет о последних действиях

ОБНОВЛЕНИЕ КУРСА:

Добавлено: Задание Практическое задание №1

Добавлено: Задание Практическое задание №2

Добавлено: Лекция Ресурсы предприятия

Обновлено: Лекция Предприятие (организация) как основное звено экономики

Добавлено: Задание Практическое задание №3

Оглавление

Объявления

Технология допечатных процессов

Практическое задание №10

Практическое задание №11

Практическое задание №12

Технология обработки изобразительных материалов

Практическое задание №13

Практическое задание №14

Физико-химические основы изготовления печатных форм

Практическое задание №15

Практическое задание №16

Практическое задание №17

Практическое задание №18

Технология печатных процессов

Технология печатания с форм классических способов печати

Практическое задание №1 (13)

Практическое задание №2 (14)

НАВИГАЦИЯ

Моя домашняя страница

Домашняя страница

Страницы сайта

Текущий курс

Полиграфическое производство 3-й курс

Участники

Значки

Общее

Технология допечатных процессов

Технология печатных процессов

Технология послепечатных процессов

Оборудование полиграфического производства

Автоматизированные системы управления технологичес...

Экономика отрасли

Проектирование полиграфического производства

Мои курсы

НАСТРОЙКИ

Управление курсом

Оценки

Компетенции

Рис. 10. Материалы курса

В левой же колонке отображается сервисная информация по данному курсу, и административная информация в целом:

«Домашняя страница» - переход на домашнюю страницу (рис. 1).

«Страницы сайта» - перечень страниц, которые доступны для данного пользователя (см. ниже)




«Текущий курс» - показывает сервисную информацию по выбранному курсу:

- «Участники» - отображает список пользователей которые также проходят данный курс, также дает возможность перейти к списку Блогов в данном курсе, а также предлагает ознакомиться с своей личной информацией;
- «Значки» - позволяет просмотреть список знаков курса и за что каждый из них присваивается (в ДО НКПиИТ значки не используются);
- «Общее» - показывает все объявления по данному курсу
- Далее перечислены по списку темы данного курса и содержание тем курса.

«Мои курсы» - показывает список курсов на которые Вы подписаны.

В правой колонке отображается информация о последних объявлениях, о последних изменениях в курсе, на который Вы подписаны. А также отображаются предстоящие события (например, собрание).

Описание учебных материалов

Большинство курсов содержат определенное количество учебных материалов. Этот материал используется как база для учебной деятельности. В каждом разделе (теме, предмете), представлены лекции, обозначаются значком , практические задания, обозначается значком ; итоговый тест , а также прикрепленные файлы (их знак соответствует знаку расширения файла их можно скачивать и изучать отдельно от системы ДО).

Лекции – в системе ДО НКПиИТ используются интерактивные лекции. По каждой теме предоставлены учебный материал по разделам, в конце каждого раздела небольшой тест на проверку освоения материала. Каждый тест оценивается по количеству правильных ответов

(правильный ответ – 1 балл), затем оценки по каждому разделу суммируются и остается одна оценка за лекцию. Данная оценка включается в журнал успеваемости студента.

Итоговый тест – это тестирование по всему материалу дисциплины, в некоторых случаях он заменяет зачет или экзамен. Оценивается системой автоматически в зависимости от количества правильных ответов (правильный ответ – 1 балл), затем оценка включается в журнал успеваемости студента.

Практические задания – это практические работы, которые выполняются в рамках учебной практики. Практические работы оцениваются преподавателем, оценка включается в журнал успеваемости студента. Ответ на практическую работу студент может прикрепить файлом в систему или же написать текст ответа (если такая возможность имеется для конкретной практической работы).

Работа с практическими заданиями

При оценивании практических работ, преподаватель может как поставить оценку по бальной системе, так и написать комментарии освещающие причину данной оценки. Если студент хочет исправить оценку, он может дополнить ответ или изменить его вовсе. Если преподаватель считает, что исправлять ответы на практическое задание не нужно, он может заблокировать возможность повторного ответа на практическое задание (см. ниже). Оценивание практических заданий (работ) можно осуществить следующими способами:

1. Нажав на название практической работы в списке элементов курса. При нажатии появится страница, на которой будет отображен (в центральной колонке) текст задания, затем ниже будет «Резюме оценивания» - это информация сколько всего участников на данном курсе, сколько всего поступило ответов, а также сколько из поступивших ответов требуют оценки (рис.11).

ДО НКПИИТ Русский (ru) -

Администратор Пользователь

2 курс Р
3 курс Р
Фото Р-11-19
ВИДЕО
компьютерная графика.
ИЗО гр. Р-11-19
Стратегия и тактика РК
Психология РД Р-11-19
БЖ Р-11-19
Иная Р-11-19
ВРПВМ (Р-11-19)
Маркетинг (Р-11-19)
РТКРП 2 курс (Р-11-19)
живопись для Р11-19
Участники
Значки
Компетенции
Оценки
Общее
24 октября - 30 октября
10 файлов для работ.
Задание для Р 11-19 от 24.10.20
31 октября - 6 ноября
7 ноября - 13 ноября
14 ноября - 20 ноября
21 ноября - 27 ноября
28 ноября - 4 декабря
5 декабря - 11 декабря
12 декабря - 18 декабря
19 декабря - 25 декабря
26 декабря - 1 января
4 курс Р
История р-1

художнику. Формат работы -А4, время выполнения- 4 часа. Выбор композиции, ее стилизация, отрисовка карандашом и красками.

Литография Пабло Пикассо bouteille_de_vieux_mais.jpg 26 октября 2020, 16:39
Литография Пабло Пикассо, Натюрморт с тремя яблоками, 1949.jpg 26 октября 2020, 16:39
Пабло Пикассо, Натюрморт в кафетерии, 1943 (1).jpg 26 октября 2020, 16:39
Пабло Пикассо, Натюрморт с грушей, 1960.jpg 26 октября 2020, 16:39
Пабло Пикассо, Натюрморт с цветами и лимонами.jpg 26 октября 2020, 16:39
Пабло Пикассо, Натюрморт, 1936.jpg 26 октября 2020, 16:39
Роспись по ткани, 1931, Пикассо, Большой натюрморт.jpg 26 октября 2020, 16:39
Pablo_Picasso_1909_Nature_morte_à_la_brioche.jpg 26 октября 2020, 16:39

Резюме оценивания

Скрыто от студентов	Нет
Участники	23
Ответы	0
Требуют оценки	0
Оставшееся время	Задание сдано

Просмотр всех ответов Grade

← Объявления

Перейти на...

Экзамен по живописи. 24.12.20 с 8.00 до 13.00 on-line или очно в 107 (общ) →

Рис. 11. «Резюме оценивания»

В самом низу средней колонки будет две кнопки «Просмотр всех ответов» и «Grade(оценка)» (рис.12.)

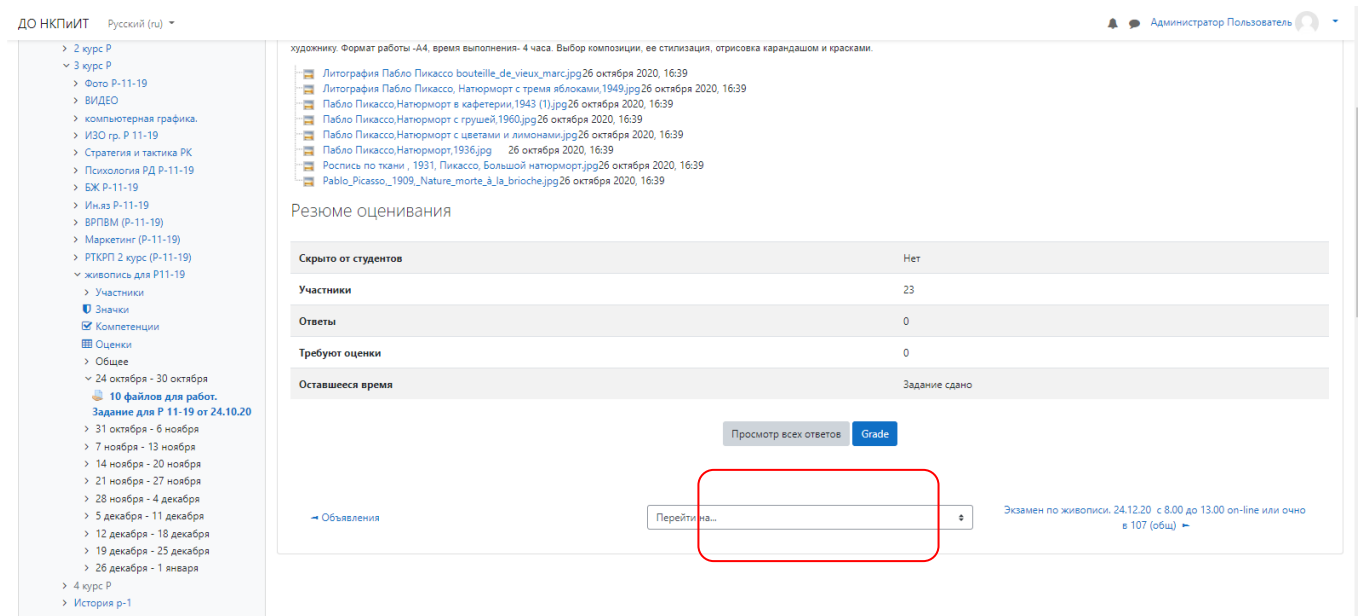


Рис. 12. Расположение кнопок для оценивания практических заданий (работ)

Кнопка «Просмотр всех ответов» переводит Вас на страницу. На которой представлен список всех студентов подписанных на курс. Из этого списка будет видно какие студенты сдали работы, какие нет и работы каких студентов требуют оценки (рис.13).

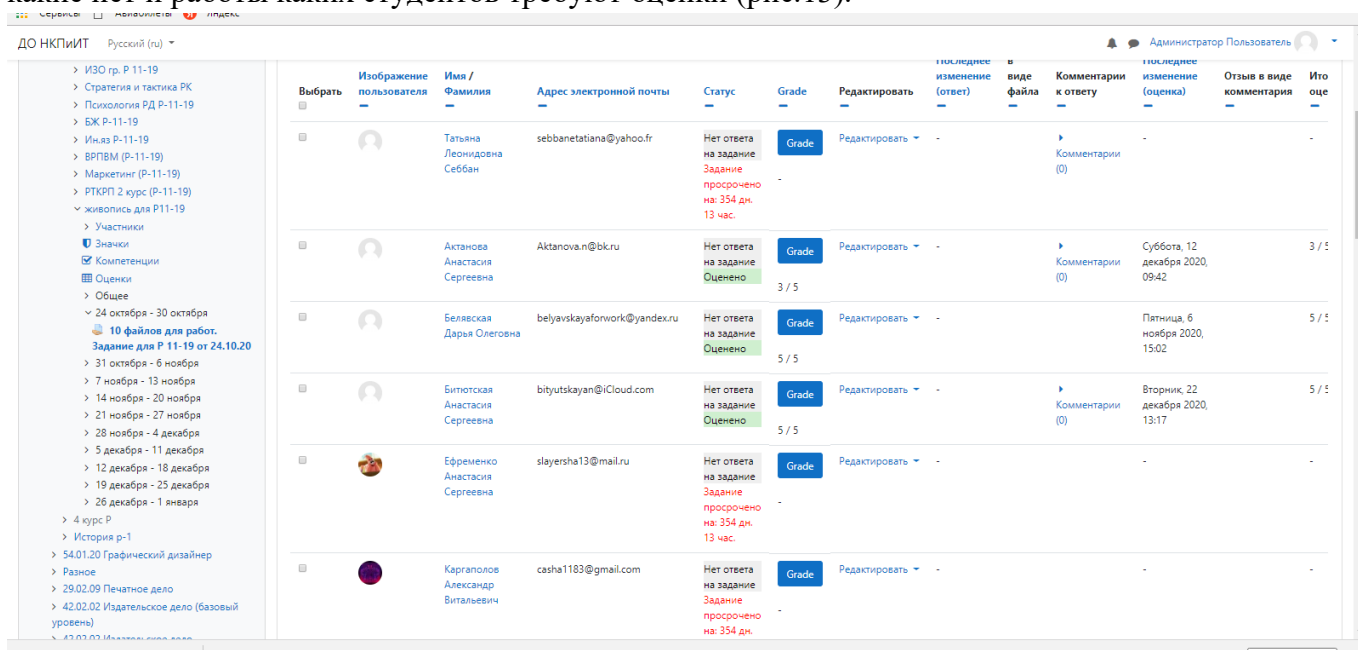


Рис. 13. Список студентов, которые должны сдать работы

Для оценивания работы необходимо нажать на кнопку «Grade(оценка)» расположенную напротив фамилии студента, работу которого необходимо оценить.

В столбце «Статус» отображается есть ответ на задание или же его нет. Если ответ дан, тогда напротив студента, давшего ответ появляется статус «Отправлено на оценивание» и подсвечивается зеленым (рис. 14).

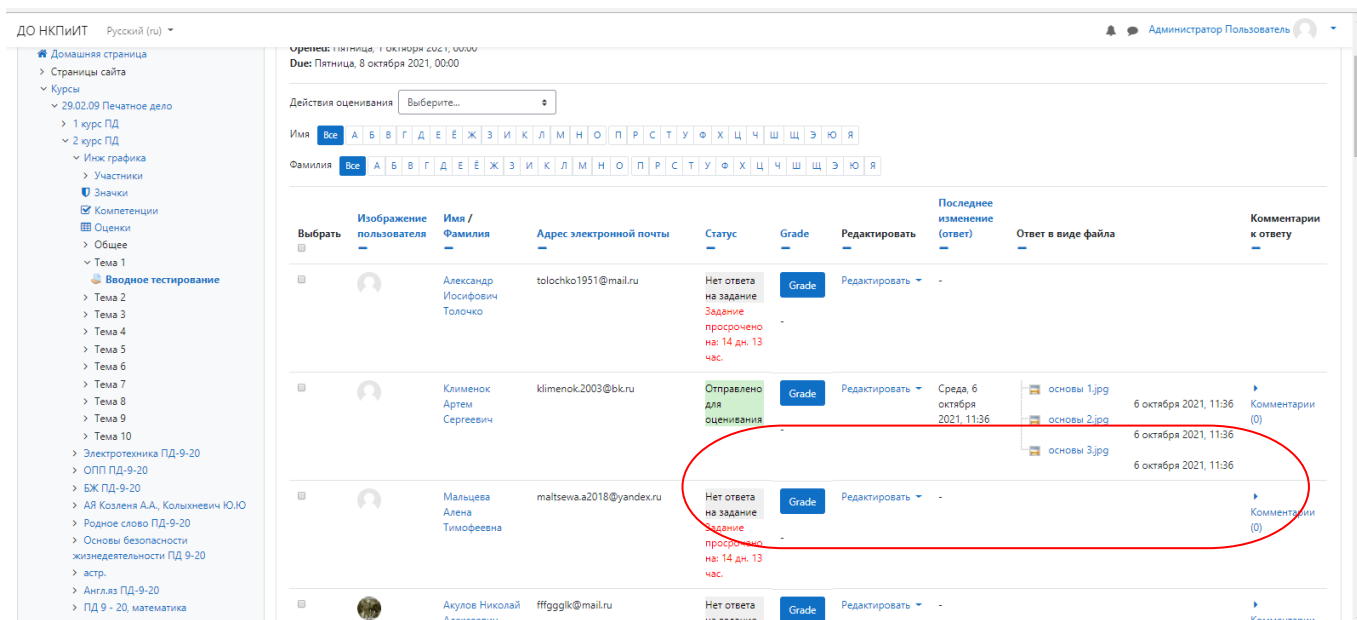


Рис.14. Студент дал ответ

В столбце редактировать, нажав на ссылку «Редактировать» появится выпадающее меню, которое предложит выставить оценку или запретить менять ответ (рис. 15.)

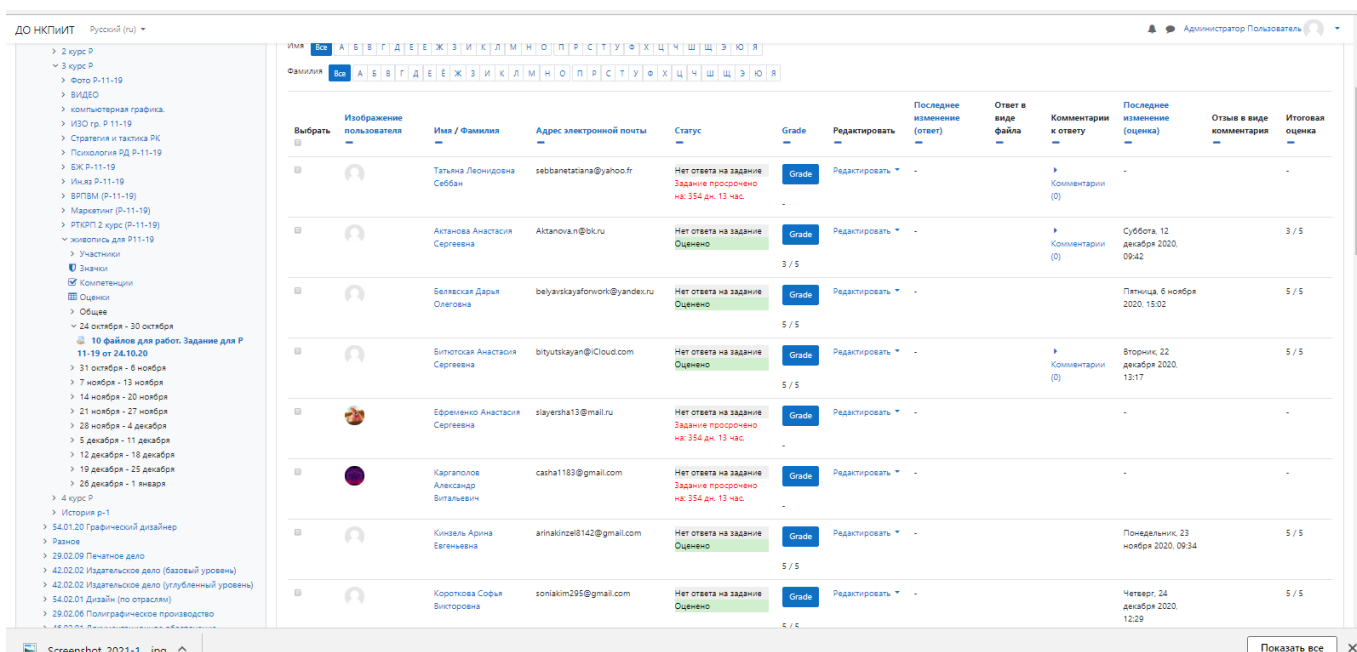


Рис. 15. Нажатие на ссылку «редактировать»

Столбец «Последнее изменение(ответ)» отображает когда был загружен последний раз ответ на практическое задание.

Столбец «Ответ в виде файла» показывает сдана работа в виде файла, который необходимо будет скачать или он сдан в виде текста, который необходимо будет изучить в системе ДО.

Столбец «Отзыв в виде комментария» показывает к каким ответам был дан комментарий.

Столбец «Итоговая оценка» показывает, какая была поставлена оценка по данной практической работе.

Для того чтобы поставить оценку за выполненное задание, необходимо нажать на кнопку «Grade(оценка)» напротив того студента, работу которого необходимо оценить. При этом загрузится страница оценивания (рис.16). В левой колонке страница белое поле на котором можно оставлять свои комментарии, в правой колонке страницы отображено количество попыток ответить на данное задание, собственно поле для внесения оценки (перед которым написано максимальное количество баллов для оценивая данной практической работы), текущая оценка в

журнале (если ранее было уже оценено это задание), и поле для отзыва в виде текстового комментария.

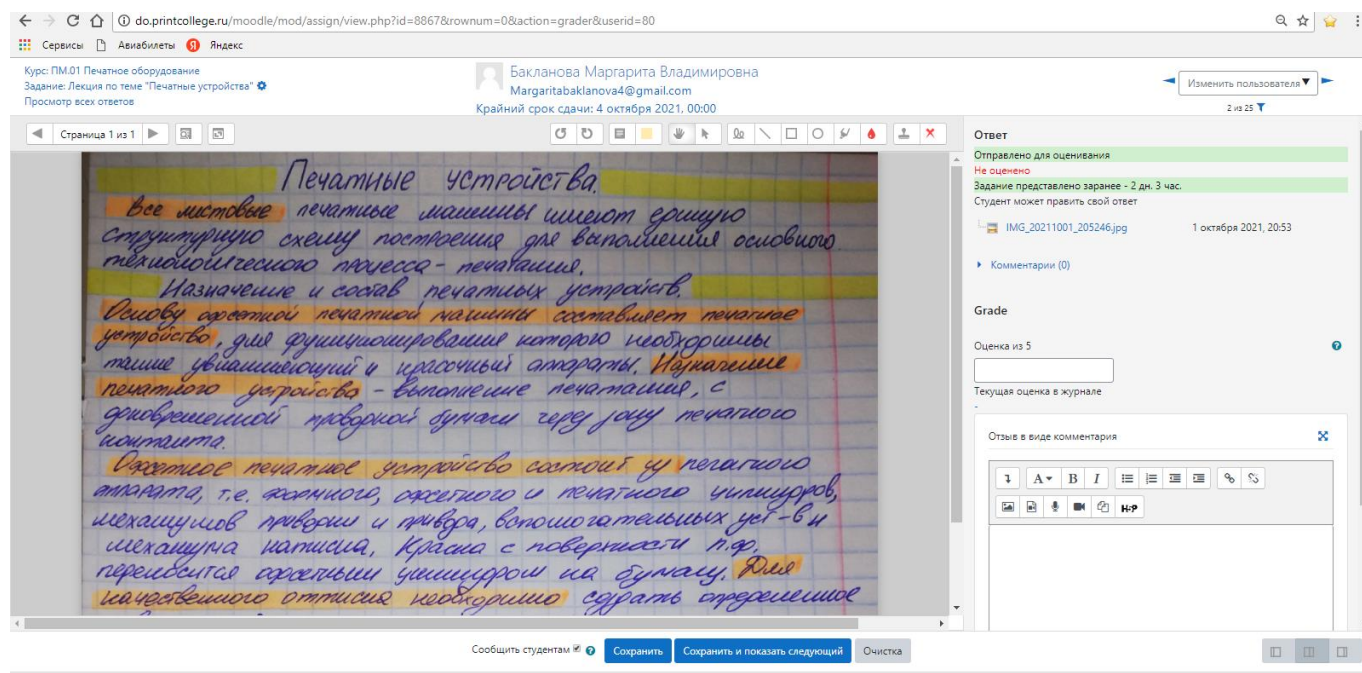


Рис. 16. Страница для выставления оценки за практическую работу (задание)

Ответ представлен в виде файла

На данной странице необходимо скачать файл с ответом (в данной практической работе – это именно файл с ответом) поставить оценку в бальной системе, а затем нажать кнопку «Сохранить», после этого оценка отображается в журнале оценивания данного студента. Если ответ сдан в виде текста. То текст ответа будет отображаться на этой же странице.

Если же на странице просмотра Практического задания (рис.6.) Вы нажмете на кнопку Grade «Оценка», то попадете на страницу непосредственного оценивания задания (рис. 10.) студента, фамилия которого первая по алфавитному списку.

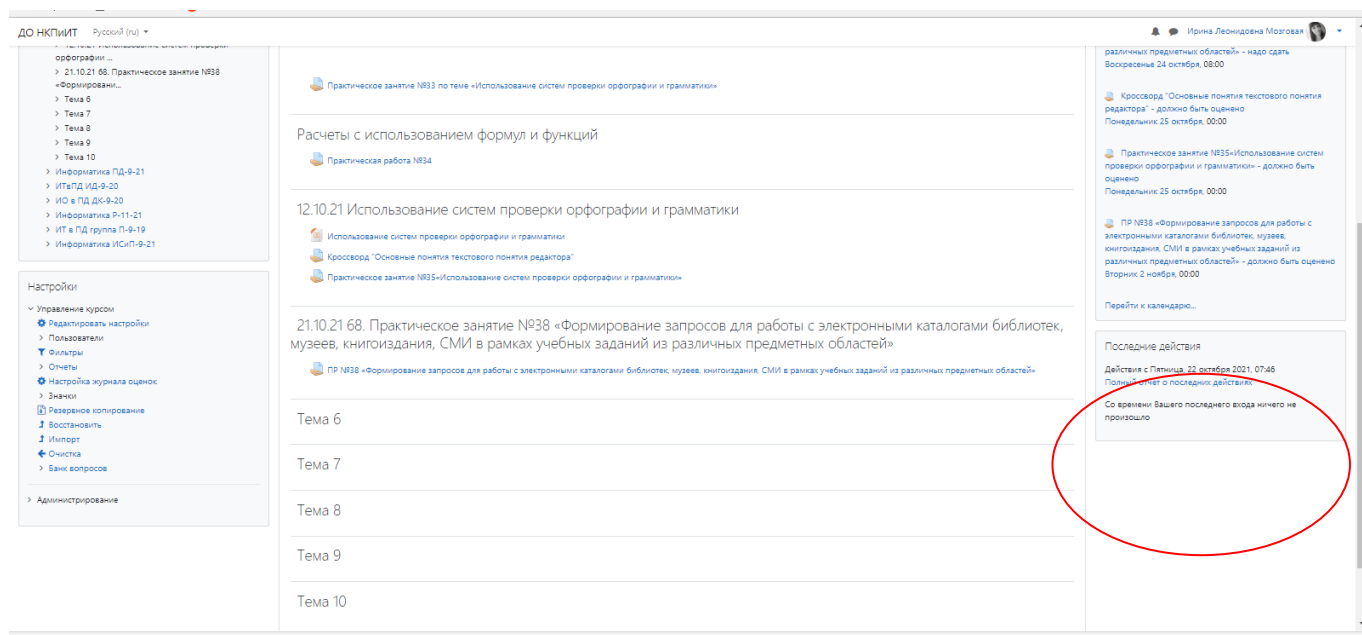


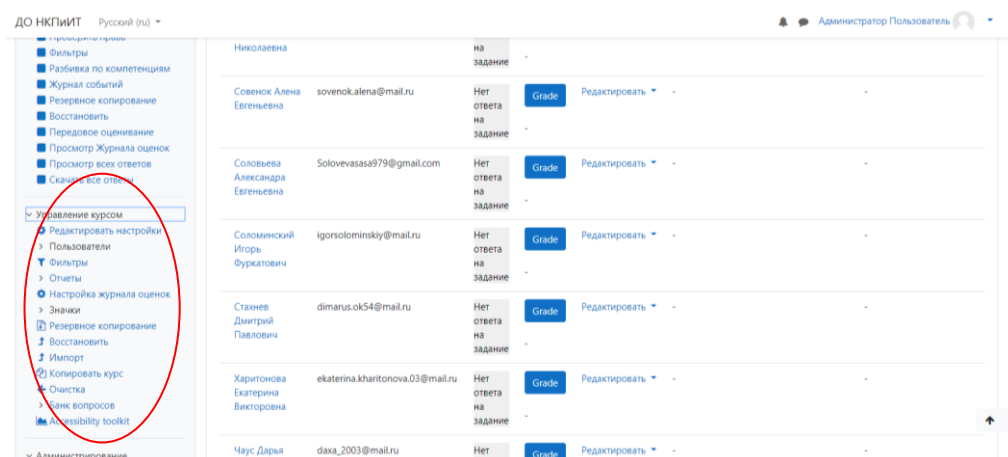
Рис 17. Расположение «Последних действий» на странице

В этом перечне последних действий отображается все что происходило от внесения новых курсов, до сдачи студентами работ. Как видите на рис. 11 отображено что 14 марта сдали работу два студента. Нажав на ссылку с названием работы Вы попадете на страницу с описанием

практической работы (рис. 5). В дальнейшем все действия идентичны как и в первом способе оценивания практической работы.

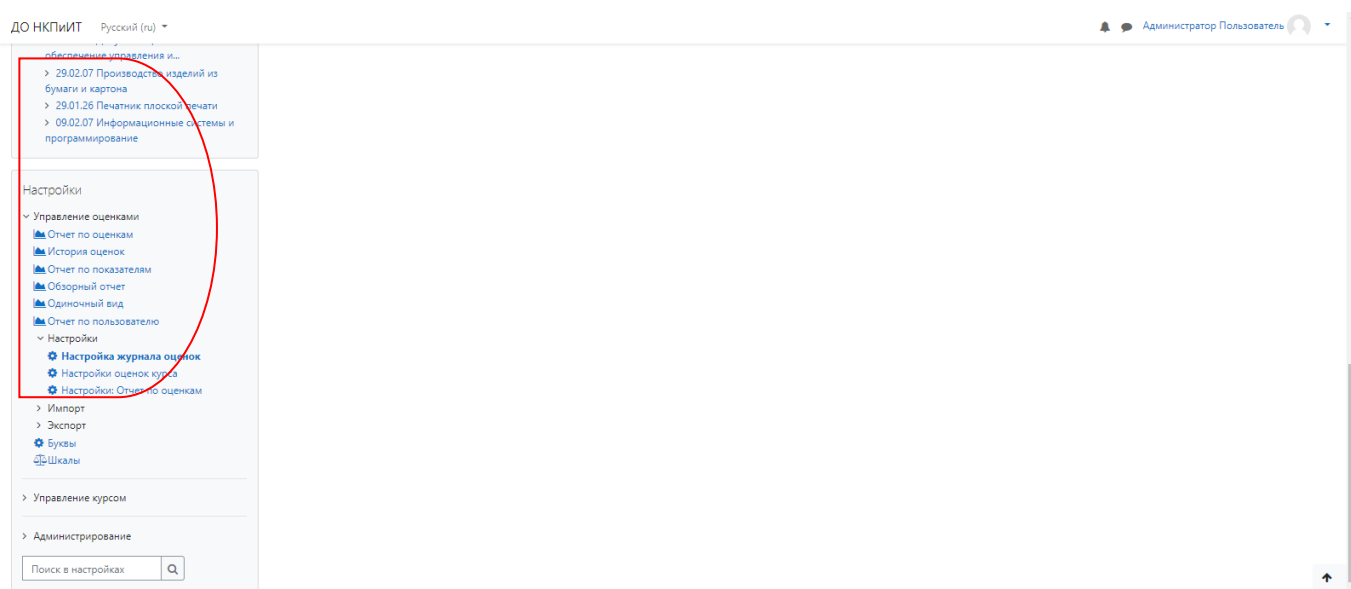
Журнал оценок

В журнал оценок можно перейти нажав ссылку «Оценки» в правой колонке на странице с отображением элементов курса. В журнале оценок отражаются все оценки, которые получает студент за прохождение лекций и практических работ (рис. 18). Как видим на рисунке журнал оценок – это «простыня», где напротив фамилии студента колонки с названиями элементов и оценками за них. Для простоты восприятия журнал оценок будет в бумажном виде и заполняться техническим секретарем.



Фамилия	Имя	Почта	Оценка	Действия
Николаева	Алена	sovenok.alena@mail.ru	Нет ответа на задание	Grade Редактировать
Соловьева	Александра	Solovevasa979@gmail.com	Нет ответа на задание	Grade Редактировать
Соломинский	Игорь	igorsolominsky@mail.ru	Нет ответа на задание	Grade Редактировать
Станислав	Дмитрий	dimitrus.ok54@mail.ru	Нет ответа на задание	Grade Редактировать
Харитонов	Екатерина	ekaterina.kharitonova.03@mail.ru	Нет ответа на задание	Grade Редактировать
Чурс	Дарья	daxa_2003@mail.ru	Нет ответа на задание	Grade Редактировать

Когда преподаватель находится в журнале оценок, в правой колонке страницы можно найти настройки журнала.



«Отчет по оценкам» - собственно сам журнал.

«История оценок» - позволяет выбрать период и пользователей, по которым отобразить журнал оценок. Это удобно когда обучение идет несколько лет подряд и необходимо ознакомиться с оценками выпускника, учившегося несколько лет назад.

«Отчет по показателям» - это отчет по тем показателям, которые можно задать самостоятельно. Сейчас мы такой отчет не используем.

«Обзорный отчет» - показывает оценки конкретного студента.

«Одиночный вид» позволяет посмотреть оценку конкретного студента по конкретному элементу курса (лекции или заданию, или тесту).

«Отчет по пользователю» - отображает статистику прохождения и оценки конкретного студента.

ДО НКПИИТ Русский (ru) Администратор Пользователь

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	10 файлов для работ. За...	Экзамен по живописи. 24...	Итоговая оценка за курс
Белянская Дарья Олеговна	belyavskayaforwork@yandex.ru	5	-	5
Новикова Диана Максимовна	dikaulitz@bk.ru	4	-	4
Кочерга Ирина Вачеславовна	mskvnia@gmail.com	4	-	4
Максимова Ксения Алексеевна	ksusa_309@inbox.ru	5	5	10
Хачинян Людмила Руслановна	delawa.vvv@gmail.com	5	5	10
Фомичёва Марина Романовна	Fomichyova2000@bk.ru	-	-	-
Маликова Надежда Алексеевна	Satanhell47@mail.ru	5	-	5
Короткова Софья Викторовна	soniakim295@gmail.com	5	5	10
Седых Татьяна Александровна	Tanya.sedykh.01@mail.ru	5	5	10
Скромная Татьяна Игоревна	skromada@gmail.com	4	4	8
Сергеева Татьяна Константиновна	gammi1907@mail.ru	5	5	10
Общее среднее		5	5	7

Настройки

- Управление оценками
 - Отчет по оценкам
 - История оценок
 - Отчет по показателям
 - Обзорный отчет
 - Одиночный вид
 - Отчет по пользователю
- Настройки
 - Импорт
 - Экспорт
 - Букавы
 - Шкалы

Рис. 18. Журнал оценок