

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ  
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ



Согласовано и одобрено на заседании ПЦК  
Протокол № 1 от «13» 09 2023г.  
Зав. ПЦК Леона Леонова Н.А.



Утверждаю  
Зам. директора по УПР  
Тихонова И.В.  
«14» 09 2023г.

**ПЛАН**

**работы предметно-цикловой комиссии профессиональных циклов по специальностям «Издательское дело»,  
«Печатное дело», «Производство изделий из бумаги и картона», «Документационное обеспечение управления и  
архивоведение»**

на 2023-2024 учебный год

Новосибирск 2023

## Раздел 1. Концепция ПЦК

**Тема на 2023-2024 учебный год:** *«Разработка и внедрение адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ, как условие эффективной подготовки конкурентоспособных выпускников для обеспечения квалифицированными кадрами предприятия издательско-полиграфической отрасли»*

**Цель:** организация эффективной работы ПЦК профессиональных циклов по специальностям «Издательское дело», «Печатное дело», «Производство изделий из бумаги и картона», «Документационное обеспечение управления и архивоведение» в соответствии с единой методической темой «Модернизация системы подготовки высококвалифицированных кадров для издательско-полиграфической и IT-отрасли региона посредством совершенствования материально-технической базы, расширения спектра реализуемых образовательных программ, совершенствования учебно-воспитательного процесса и расширения механизмов социального партнерства в рамках развития колледжа как современного центра профессионального образования и обучения»

### **Задачи:**

- Изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность системы образования в РФ;
- Разработка и коррекция рабочих программ, фондов оценочных средств по дисциплинам цикла в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
- Организация методической работы преподавателей, входящих в состав ПЦК профессиональных циклов в соответствии с единой методической темой «Организационно-методическое сопровождение внедрения адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ и обеспечения построения индивидуальных образовательных траекторий в колледже как компонентов обеспечения квалифицированными кадрами предприятий издательско-полиграфической и IT-отрасли»;
- Совершенствование содержания, форм, средств обучения;
- Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников: обобщение и распространение педагогического опыта;
- Организация учебно-исследовательской работы обучающихся по приоритетным направлениям специальности с целью развития профессиональных и общекультурных компетенций выпускников, повышения их конкурентоспособности;
- Проведение диагностической и контрольно-коррекционной деятельности с целью контроля качества выполнения поставленных целей.

### ***1.1. Принципы деятельности***

Предметная цикловая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов педагогического и студенческого коллективов. В деятельности предметно-цикловой комиссии сочетаются коллективные и индивидуальные формы методической работы, особое внимание уделяется самообразованию педагогических работников, их участию в научно-методической работе, а также контролю за результативностью её проведения.

Работа ПЦК организуется на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями на 13 июня 2023 года, редакция, действующая с 18 июня 2023 года)
- Положение о предметно-цикловой комиссии в ГАПОУ НСО «НКПиИТ»
- Должностная инструкция председателя ПЦК
- ФГОС СПО специальностей
- ФГОС среднего общего образования
- Методические рекомендации по организации работы ПЦК и др.

### ***1.2. Ведущие методы и формы работы, технологии***

Поисковые работы и научные исследования

- апробация вариативных программ, рецензирование, изучение теоретического материала по проблеме исследований, участие в научно-практических конференциях различного уровня, семинарах. Выпуск методической продукции, публикация статей, тезисов в сборниках, журналах.

#### ***1.2.1. Руководство научно-поисковой и проектной работой студентов***

Обучающие семинары по технологиям развития научно-исследовательской деятельности студентов, студенческие научно-практические конференции различного уровня, публикация тезисов в сборниках.

#### ***1.2.2. Разработка методической документации***

Разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, определение содержания учебного материала дисциплин, в том числе для самостоятельного изучения отдельных разделов и тем.

### ***1.2.3. Повышение квалификации педагогов***

Работа над единой и индивидуальной методическими темами, открытые уроки, педагогические чтения, организация мероприятий по направлениям: «Применение практико - ориентированных технологий обучения», «Совершенствование самостоятельной работы студентов», «Личностно-ориентированный подход к обучающимся в колледже»; обучающие методические семинары по методике проектного обучения, онлайн-обучения, модульного обучения, «кейс-метода» и др.; курсы повышения квалификации, консультации, стажировки, школа молодого педагога и успешного преподавателя, методические выставки, индивидуальное наставничество, взаимопосещение занятий, участие в конкурсах профессионального мастерства, мастер-классы, визитные карточки лучшего опыта и др.

### ***1.2.4. Обобщение и распространение результативного и передового (инновационного) педагогического опыта***

- презентация инновационного проекта;
- вебинары;
- мастер-классы;
- круглые столы;
- конференция (научно-практическая, Интернет - конференция);
- фестивали (тематические);
- семинары-практикумы;
- методические выставки (представление методических опыта и разработок);
- сборники лучшего опыта.

Реализация форм методической работы планируется осуществлять через практико-ориентированный, системно-деятельностный и логико-информационный подход в обучении и использовании актуальных педагогических технологий, таких как:

- Технология кейс-стади;
- Информационные технологии;
- Технология проектного обучения;
- Технология научно-исследовательской деятельности;
- Информационно – коммуникационная технология;
- Технология развития критического мышления;
- Технология развивающего обучения;

- Здоровьесберегающие технологии;
- Технология проблемного обучения;
- Игровые технологии.

### 1.3. Направления деятельности ПЦК на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Направления работы	Сроки	Ответственные	Планируемые результаты
1	2	3	4	5
<b>1. Организационно- методическая деятельность</b>				
1	Планирование методической работы колледжа в соответствии с единой методической темой на 2023-2024 учебный год «Реализация практико-ориентированных и гибких образовательных программ в колледже как один из компонентов обеспечения квалифицированными кадрами предприятий издательско-полиграфической и IT-отрасли»	Сентябрь	Заведующий учебно-методическим отделом старший методист, председатели ПЦК	Комплексный план методической деятельности на текущий учебный год
2	Организация работы Методического совета. Утверждение состава Методического совета. Планирование тематики совещаний Методического совета колледжа.	Сентябрь	Заместитель директора по УПР, Заведующий учебно-методическим отделом старший методист, председатели ПЦК старший методист	Наличие приказов, утвержденные: состав методического совета, план работы Методического совета на текущий учебный год. Циклограмма и тематика совещаний.
3	Организация работы предметно – цикловых комиссий колледжа, утверждение состава ПЦК.Формулировка методической темы для индивидуальной или групповой работы в ПЦК. Обсуждение и утверждение планов работы ПЦК, утверждение проведения недель ПЦК.	Сентябрь	Заместитель директора по УПР, Заведующий учебно-методическим отделом старший методист, председатели ПЦК старший методист	Наличие приказов, утвержденные: состав ПЦК, план работы на текущий учебный год ПЦК, график проведения декад ПЦК.

4	Планирование тематики совещаний ПЦК	Сентябрь	Руководитель ПЦК	Циклограмма и тематика совещаний.
5	Проведение заседаний ПЦК (согласно локальным планам работы ПЦК на 2023-2024 учебный год)	В течение года, согласно циклограмме	Заведующий учебно-методическим отделом, старший методист, председатели ПЦК	Планы работы ПЦК с тематическими заседаниями, протоколы ПЦК, принятые решения, утвержденная документация колледжа, проведенная через протоколы ПЦК
6	Обсуждение и утверждение планов работы ПЦК, утверждение проведения недель ПЦК.	Сентябрь	Руководитель ПЦК	План работы на текущий учебный год ПЦК
7	Проведение корректирующей работы по совершенствованию учебно-методических комплексов, внесение изменений в рабочие программы, календарно-тематическое планирование, ФОС, КОС. Техническая экспертиза рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на предмет соответствия ФГОС СПО, учебно-планирующей и нормативной документации колледжа.	Октябрь - ноябрь	Заведующий учебно-методическим отделом старший методист, руководители ПЦК	Утвержденные рабочие программы, рецензии на программы, оценочная карта наличия/отсутствия программ в соответствии с ФГОС СПО и методическими рекомендациями по разработке программ. Размещенная документация на официальном сайте колледжа
8	Организация и методическое сопровождение мероприятий на разных уровнях (всероссийский, региональный, областной, внутриколледжный)	В течение года	Заведующий учебно-методическим отделом, старший методист, руководители ПЦК	Положения, проекты приказов о проведении мероприятий, сценарии и методические материалы.
9	Подготовка актуальной информации для размещения на официальном сайте колледжа	В течение года	Заведующий учебно-методическим отделом, старший методист, председатели ПЦК	Статьи, публикации, фотоотчеты, актуальная информация, размещенная на сайте колледжа
10	Участие в семинарах по разработке и внедрению адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ в колледже.	Октябрь - апрель	Старший методист Руководитель ПЦК Члены ПЦК	Наличие адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ
11	Ведение рабочей документации преподавателя	В течение года	Члены ПЦК	Наличие документов, заполненных по утвержденный

				шаблонам
12	Реализация программы «Школы начинающего педагога и успешного преподавателя»	В течение года, согласно локальному плану	Заведующий учебно-методическим отделом, старший методист, председатели ПЦК	Работа направления, повышение качества преподавания, внедрение и апробация современных педагогических технологий
13	Организация наставничества, анализ планов и отчетов работы наставников.	В течение года	Федченко О.М Борисенко Н. В.	План работы наставника с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
14	Корректировка учебно-методических комплексов, внесение изменений в рабочие программы, ФОС, КОС.	Сентябрь - ноябрь	Члены ПЦК, руководитель ПЦК, методист	Утвержденные рабочие программы, рецензии на программы
15	Рассмотрение и одобрение планов работы кабинетов, паспортов учебных кабинетов (лабораторий)	Сентябрь	Преподаватели, руководитель ПЦК, методист	Утвержденные паспорта и планы работы кабинетов
16	Составление графика взаимопосещаемости преподавателей	Октябрь	члены ПЦК, руководитель ПЦК, методист	Утвержденный график взаимопосещения
17	Организация проведения педагогического консилиума по адаптации студентов нового набора	Октябрь-ноябрь	Кураторы 1 курса, руководитель ПЦК, методист	Аналитическая справка
18	Оказание помощи преподавателям в процессе подготовки документации к аттестации. Обсуждение результатов аттестации.	В течение года	члены ПЦК, руководитель ПЦК, методист	Ознакомление преподавателей с «Порядком проведения аттестации педагогических Работников организаций, Осуществляющих образовательную деятельность» от 7 апреля 2014 г. № 276 (с изменениями от 23.12.2020 № 767) График аттестации педагогических работников. План работы с аттестующимися педагогическими работниками. Аттестационные материалы.
19	Проведение мониторинга успеваемости студентов (анализ качества знаний по итогам семестра)	Декабрь, май	члены ПЦК, руководитель ПЦК	Анализ работы с выводами, предложениями и перспективами развития

20	Проектирование, обновление и реализация программ индивидуального профессионального развития преподавателями	Октябрь	члены ПЦК руководитель ПЦК	Наличие индивидуальных планов самообразования
21	Информирование преподавателей о новинках учебно-методической и педагогической литературы через организацию обзоров, выставок, тематических подборок ссылок из интернет источников.	Систематически	Старший методист	Расширение кругозора, профессиональной и методологической культуры преподавателей и мастеров производственного обучения
22	Организационная работа по учебно-методическому обеспечению дисциплин в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС СОО, актуализированного ФГОС	в течение года	члены ПЦК	электронные материалы
23	Анализ качества проводимых занятий по итогам взаимопосещаемости	в течение года	руководитель ПЦК члены ПЦК	Справка
24	Разработка рабочих программ, ФОС на 2023-2024 учебный год	май- июнь	Старший методист члены ПЦК	Наличие ФОС на 2023-2024 учебный год.
25	Участие в работе областных методических объединений	в течение года	члены ПЦК	
26	Организационная работа по учебно-методическому обеспечению дисциплин в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС СОО, актуализированного ФГОС	в течение года	члены ПЦК	электронные материалы
27	Подготовка анализа работы, отчетов председателей ПЦК о работе за I-й и II – й семестр	Декабрь, май	Заведующий учебно-методическим отделом, старший методист, председатели ПЦК	Анализ работы с выводами, предложениями и перспективами развития
28	Анализ работы методической деятельности за I - й и II - й семестр Подготовка отчетов о проделанной работе за текущий учебный год. Перспективы методической работы	Декабрь, Май	Заведующий учебно-методическим отделом, старший методист, председатели ПЦК	Отчет о методической работе, перспективы работы
<b>2. Повышение методической компетентности педагогических работников колледжа</b>				
1	Повышение квалификации преподавателей колледжа через посещение кратковременных проблемно-целевых курсов, семинаров, открытых	в течение учебного года	Заведующий учебно-методическим отделом, старший методист, председатели ПЦК	Наличие документов подтверждающих участие, повышение уровня



	занятий, через посещение «Школы начинающего педагога и успешного преподавателя» (система наставничества), курсов повышения квалификации, стажировки на предприятиях города и области, в том числе онлайн			компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения
2	Консультации преподавателей при выборе направлений, формулировке темы, постановки целей и задач, результатов педагогической деятельности, содержания и форм индивидуального профессионального саморазвития	в течение учебного года	Заведующий учебно-методическим отделом, старший методист, председатели ПЦК	Постоянное саморазвитие и самосовершенствование педагогов, повышение мотивации педагогической деятельности
3	Составление плана повышения квалификации педагогических работников, в том числе практико-ориентированного обучения, по направлению инклюзивного образования, в том числе стажировок на предприятиях ведущих работодателей, профессиональной переподготовки педагогических работников в соответствии с внедрением новых востребованных профессий из списка+ТОП-50. Повышение квалификации педагогов по применению новых методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования	Сентябрь	Заведующий учебно-методическим отделом, старший методист председатели ПЦК	План повышения квалификации. Повышение квалификации педагогических кадров, обеспечивающих качественную подготовку кадров в соответствии с требованиями работодателей и профессиональными стандартами. Повышение квалификации педагогов по применению новых методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования
4	Формирование каталога публикаций преподавателей, сотрудников и студентов колледжа	в течение учебного года	Заведующий учебно-методическим отделом, старший методист председатели ПЦК	Наличие каталога публикаций
5	Методическое сопровождение преподавателей в систематизации и обобщении методических материалов при подготовке к выступлениям на семинарах, конференциях и в профессиональных сообществах	в течение учебного года	Старший методист	Публикации в сборниках разного уровня, в СМИ, интернет-порталах, методические материалы для последующего издания

	Участие преподавателей в научно-практических конференциях, выставках, конкурсах, выставках, мастер-классах организуемых другими организациями	в течение учебного года	Старший методист члены ПЦК	Сертификаты, благодарности за участие
<b>3. Диссеминация педагогического опыта</b>				
1	Пополнение методического фонда (медиаотеки) презентациями открытых занятий, мероприятиями педагогов колледжа, презентациями мастер-классов, педагогических мастерских с участием профессиональных партнеров.	В течение года	Заведующий учебно-методическим отделом, старший методист председатели ПЦК	Банк медиаотеки
2	Ведение электронной базы учебно методической деятельности	в течение года	Старший методист, председатели ПЦК	Укомплектование учебно-методической документации образовательного процесса
3	Организация и проведение профессионально-предметных декад, методических дней: - ПЦК общеобразовательных дисциплин, общего гуманитарного, социально-экономического, математического и естественнонаучного циклов (февраль) - ПЦК профессиональных циклов специальностей «Издательское дело», «Печатное дело», «Производство изделий из бумаги и картона», «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (март) - ПЦК профессиональных циклов специальностей «Дизайн (по отраслям)», «Реклама» и профессии «Графический дизайнер», «Информационные системы и программирование» (апрель)	Согласно локальному плану ПЦК	Заведующий учебно-методическим отделом, старший методист, председатели ПЦК	Локальный план, методические материалы проведения недель. Презентация и распространение передового опыта, личностное и профессиональное признание деятельности педагога
4	Подготовка статей, методических материалов, методических рекомендаций, методических разработок и т.п. к публикации	В течение года	члены ПЦК	Опубликованные методические материалы, статьи

<b>4. Развитие исследовательских компетенций обучающихся</b>				
1	Организация участия студентов колледжа в олимпиадах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства, выставках, фестивалях, различного уровня	В течение года	Заведующий учебно-методическим отделом, старший методист, председатели ПЦК	Приказы, сертификаты, грамоты, благодарности
2	Организация и проведение практико-ориентированных семинаров по процедуре выполнения КР и дипломного проекта (работы), исследовательских работ, проектов	октябрь, февраль, апрель	Заведующий учебно-методическим отделом, старший методист, председатели ПЦК	материалы семинаров, повышение качества выполнения исследовательских работ
3	Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы студентами по дисциплинам (сообщения, рефераты, тесты и др.)	в течение года	члены ПЦК	Материала по внеаудиторной самостоятельной работы
<b>5. Мониторинг качества деятельности педагогического коллектива</b>				
1	Подготовка отчета по самообследованию колледжа за 2023 год (методическая деятельность)	Март	Заведующий учебно-методическим отделом, старший методист, председатели ПЦК	Материалы самообследования по результату деятельности методической работ

**1.4. График взаимопосещения занятий членами предметно-цикловой комиссии  
на 1 семестр 2023/2024 учебного года**

<b>Преподаватели</b>	<b>сентябрь</b>	<b>октябрь</b>	<b>ноябрь</b>	<b>декабрь</b>
Борисенко Н. В.		Суханенко О.Е.		
Медуница Ю. А.				Леонова Н.А
Олейник Ж. Г	Михидова Т.В.			
Суханенко О.Е				Леонова Н.А.
Толочко А. И.		Забуга		
Федченко О. М				Олейник Ж. Г
Забуга С.Е.			Борисенко Н.В.	
Михидова Т.В.				Федченко О.М.
Леонова Н.А.		Суханенко О.Е.		

**1.5. График посещения занятий групп первых курсов  
на 1 семестр 2023/2024 учебного года**

<b>Кто посещает</b>	<b>Кого посещает</b>	<b>Группа</b>	<b>Предмет</b>	<b>Срок посещения</b>
Борисенко Н. В.	Суханенко О.Е	ПД -9-22	Материаловедение	октябрь
Медуница Ю. А.	Леонова Н.А.	ПД- 9-21	Учебная практика	декабрь
Олейник Ж. Г	Михидова Т.В.	ИДР -11-21	Экономика отрасли	Сентябрь
Суханенко О.Е	Леонова Н.А.	ПД-9-21	УП	декабрь
Толочко А. И.	Забуга С.Е.	ПД -9-20	Цифровые технологии	октябрь
Федченко О. М	Олейник Ж. Г	ИДР -11-21	Экономика отрасли	декабрь
Забуга С.Е.	Борисенко Н.В.	ПД -9-20	Технология допечатных процессов	ноябрь
Михидова Т.В.	Федченко О.М.		Информационные технологии в издательском деле	декабрь
Леонова Н.А.	Суханенко О.Е	ПД -9-22	Материаловедение	октябр.ь

**1.6. График взаимопосещения занятий членами предметно-цикловой комиссии  
на 2 семестр 2023/2024 учебного года**

<b>Преподаватели</b>	<b>январь</b>	<b>февраль</b>	<b>март</b>	<b>апрель</b>
Борисенко Н. В.		Суханенко О.Е.		
Медуница Ю. А.				Леонова Н.А
Олейник Ж. Г	Михидова Т.В.			
Суханенко О.Е				Леонова Н.А.
Толочко А. И.		Забуга		
Федченко О. М				Олейник Ж. Г
Забуга С.Е.			Борисенко Н.В.	
Михидова Т.В.				Федченко О.М.
Леонова Н.А.		Суханенко О.Е.		

**1.7. График посещения занятий групп первых курсов  
на 1 семестр 2023/2024 учебного года**

<b>Кто посещает</b>	<b>Кого посещает</b>	<b>Группа</b>	<b>Предмет</b>	<b>Срок посещения</b>
Борисенко Н. В.	Суханенко О.Е	ПД -9-22	Материаловедение	январь
Медуница Ю. А.	Леонова Н.А.	ПД- 9-21	Учебная практика	февраль
Олейник Ж. Г	Михидова Т.В.	ИДР -11-21	Экономика отрасли	март
Суханенко О.Е	Леонова Н.А.	ПД-9-21	УП	март
Толочко А. И.	Забуга С.Е.	ПД -9-20	Цифровые технологии	январь
Федченко О. М	Олейник Ж. Г	ИДР -11-21	Экономика отрасли	апрель
Забуга С.Е.	Борисенко Н.В.	ПД -9-20	Технология допечатных процессов	февраль
Михидова Т.В.	Федченко О.М.		Информационные технологии в издательском деле	март
Леонова Н.А.	Суханенко О.Е	ПД -9-22	Материаловедение	март

### 1.8. Тематика ежемесячных заседаний ПЦК

№ п/п	Тематика	Срок заседания
1	<p>1. Анализ работы ПЦК за 2022 – 2023 учебный год. Организация работы ПЦК над методической темой «Разработка и внедрение адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ, как условие эффективной подготовки конкурентоспособных выпускников для обеспечения квалифицированными кадрами предприятия издательско-полиграфической и ИТ- отрасли» в 2023-2024 учебном году. Основные образовательные события и направления деятельности.</p> <p>2. Корректировка рабочих программ и календарных планов работы в образовательных организациях в рамках нового учебного года.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение плана работы ПЦК</p> <p>4. Технология и проведение ВПР в 2023-2024 учебном году</p> <p>5. Графике аттестации, повышение квалификации, индивидуальные планы саморазвития на 2023 -2024 уч год.</p> <p>6. Подготовке к мероприятию «Декада ПЦК»</p> <p>7. Подготовка и смотр кабинетов к началу учебного года .</p> <p>8. Обсуждение плана подготовки студентов к отборочному этапу Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий в Новосибирской области</p> <p>9. Обсуждение плана организации семинара «Изучение модуля профессиональной подготовки на основе заданий профессионального мастерства «Профессионалы» по программе <b>Adobe “Acrobat”</b></p>	<p>Сентябрь 2023 Протокол № 1 от 13.09.23</p>
2	<p>1. Обсуждение плана организации проведения отборочного Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий в Новосибирской области</p> <p>2. Организация семинара «Изучение модуля профессиональной подготовки на основе заданий профессионального мастерства «Профессионалы» по программе <b>Adobe “Acrobat”</b></p> <p>3. Организация семинара «Изучение модуля профессиональной подготовки на основе заданий профессионального мастерства «Профессионалы» по заданию «Смешение печатных красок»</p> <p>4. О состоянии комплекса учебно-методического обеспечения образовательного процесса по всем реализуемым ППССЗ, ППКРС. Внутриколледжный контроль в повышении качества образовательного процесса.</p> <p>5. Результаты проведения смотра кабинетов в октябре 2023-2024 учебного года согласно положению колледжа.</p>	<p>Октябрь 2023 Протокол № 2 от 11.10.23</p>
3	<p>1. Инструктивно-методическое совещание. «Профессионально-предметные декады и реализация</p>	<p>Ноябрь 2023</p>

	<p>внутриколледжных проектов ПЦК – форма повышения качества образования»</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение программ Государственной итоговой аттестации по специальностям 42.02.02 «Издательское дело» базовой и углубленной подготовки, 29.02.09 «Печатное дело»; 29.02.07 «Производство изделий из бумаги и картона»;</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение ФОС и КОС по специальности 42.02.02 «Издательское дело» базовой и углубленной подготовки, 29.02.09 «Печатное дело», 29.02.07 «Производство изделий из бумаги и картона»;</p> <p>4. Подведение предварительных итогов успеваемости групп уходящих на производственную практику за I семестр 2022-2023 учебного года.</p>	<p>Протокол № 3 от 08.11.23</p>
4	<p>1. Подготовка к промежуточной аттестации.</p> <p>2. Утверждение графика смотра кабинетов и готовность кабинетов к смотру учебных кабинетов и мастерских на 2022-2023 учебный год;</p> <p>3. Рассмотреть план работы комиссии на 2 семестр текущего учебного года.</p> <p>4. Подготовка к завершению I семестра 2023-2024 учебный год.</p>	<p>Декабрь 2023 Протокол № 4 от 13.12.23</p>
5	<p>1. Итоги 1 семестра 2023-2024 учебного года.</p> <p>2. Отчет о работе ПЦК за семестр.</p> <p>3. План работы на 2 семестр.</p>	<p>Январь 2024 Протокол № 5 от 10.01.24</p>
6	<p>Подготовка к методической декаде ПЦК. Обсуждение плана методической недели.</p>	<p>Февраль 2024 Протокол № 6 от 14.02.24</p>
7	<p>1. Подготовка и участие региональной научно-практической конференции с международным участием «Студент. Образование. Креативные индустрии».</p> <p>2. Подготовка к промежуточной аттестации выпускных групп;</p> <p>3. Подготовка и участие в областной экономической игре «Ekonomiks» среди студентов профессиональных образовательных учреждений Новосибирской области;</p> <p>4. Организация экскурсий в типографии города Новосибирска.</p> <p>5. Подведение итогов методической декады.</p>	<p>Март 2024 Протокол № 7 от 13.03.24</p>
8	<p>1. Рассмотреть и утвердить план работы ПЦК профессионального цикла на 2023-24 учебный год;</p> <p>2. Подготовка и участие в областной экономической игре «Ekonomiks» среди студентов профессиональных образовательных учреждений Новосибирской области</p>	<p>Апрель 2024 Протокол № 8 от 10.04.24</p>
9	<p>1. Подведение итогов II семестра</p> <p>2. Отчеты о выполнении индивидуальных планов преподавателей.</p> <p>3. Анализ работы за учебный год</p> <p>4. Рассмотрение предварительной нагрузки преподавателей на 2023-2024 год.</p>	<p>Май 2024 Протокол № 9 от 08.05.24</p>
10	<p>Обсуждение результатов коррекции рабочих программ и КТП, планирование дальнейшей работы по повышению эффективности учебного процесса. Работа с отчетной документацией.</p>	<p>Июнь 2024 Протокол №10 от 12.06.24</p>

## Раздел 2. Кадровое обеспечение реализации программ

### 2.1. Сведения о кадровом составе ПЦК

№ п/п	Ф.И.О	Образование, квалификация и специальность по диплому	Стаж работы общий, в колледже	Квалификационная категория	Срок действия квалификационной категории	Преподаваемые дисциплины	Дополнительное профессиональное образование (КПК – за последние три года, профессиональные переподготовки)
1	Борисенко Наталья Владимировна	Профессиональное обучение, высшее, 2005 г. Педагог профобразования	27 л. 6 м. 27 л. 6 м.	высшая	15.12.2025 (приказ Минобразования НСО от 13.01.2021 № 25)	Технология допечатных процессов	ГАУ ДПО НСО "НИПКиПРО" "проектирование программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (ППКРС) в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов (ПС), 24.03-29.04.2017, 72 ч.; НИ ДО (филиал) ФГБОУ ВО "СГУН и Т имени академика М.Ф. Решетнева", "Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий. Создание курсов в информационно-образовательной среде MOODLE"., 03.12-17.12.2018, 72 ч.; ООО "Цетри инновационного образования и воспитания " г. Саратов "Безопасное использование сайтов в сети "Интернет" в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации" 06.06.2019-19.06.2019 (24 ч.); АНО ДПО ДВИПРАЗ "Современные педагогические технологии и особенности преподавания специальных дисциплин с учетом



							требований ФГОС СПО" 15.06.2020-25.06.2020 (72 ч.).
2	Медуница Юлия Александровна	Среднее профессиональное образование, 2017 г. Мастер производственного обучения (техник).	3 г. 1 м. 3 г. 1 м.	б/категории	-	Документационное обеспечение управления и архивоведение	ГБПОУ НСО «НППК», «Оказание первой помощи», 05.12.2017-06.12.2017, 16 ч.; - НИ ДО (филиал) ФГБОУ ВО «СГУНиТ им. Академика М.Ф. Решетнева», «Наставничество в условиях инклюзивного образования», 01.03.2018-26.03.2018, 72 ч.; - ГБПОУ НСО «НППК», «Теоретические и прикладные аспекты учебно-методической работы преподавателя (мастера ПО)», 27.09.2018-03.10.2018, 72 ч.; ГБПОУ НСО «НППК», «Инклюзивное образование инвалидов и лиц с ОВЗ в профессиональных образовательных учреждениях», 10.10.2018-18.10.2018, 72 ч.; ГКУ НСО "Государственный архив Новосибирской области", Организация и нормативно-правовые основы архивного дела, 07.10.2019-11.11.2019, 144 ч.; АНО ДПО "ДВИПРАЗ" по программе "Современные педагогические технологии преподавания учебной дисциплины "ДОУ и А" с учетом требований ФГОС СПО" 31.05.2021-10.06.2021, 72 ч.; ГАПОУ "Гуманитарно-технический техникум" г. Оренбург "Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с

							учетом компетенции Ворлдскиллс "Документационное обеспечение управления и архивоведение" 19.09.2021-28.08.2021, 76 ч.
3	Олейник Жанна Геннадиевна	Менеджер, Менеджмент, высшее, 1997 г.	28 л. 2 мес. 18 л. 4 мес.	высшая	09.04.2024	Менеджмент, экономика отрасли	ГАУ ДПО НСО "НИПКипРО" "проектирование программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (ППКРС) в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов (ПС), 24.03-29.04.2017, 72 ч.; ФГБОУ ВО "РАНХ иГС", 16.05-26.05.2017, 72 ч. Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям граждан; НИ ДО (филиал) ФГБОУ ВО "СГУН и Т имени академика М.Ф. Решетнева", "Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий. Создание курсов в информационно-образовательной среде MOODLE"., 03.12-17.12.2018, 72 ч.; ООО "центр инновационного образования и воспитания" г. Саратов "формирование и развитие общепользовательской ИТК - компетентности педагогического работника в соответствии с требованиями ФГОС и профессионального стандарта" 10.07.2019-11.07.2019 (19 ч.)
4	Суханенко Ольга Евгеньевна	Среднее профессиональное образование, ГАПОУ НСО	9 месяцев	б/категории	-	Материаловедение, Технология отделочных процессов,	«Основы графического дизайна (с учётом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Графический

		НКПиИТ, техник-технолог				Основы материаловедения, Основы полиграфического производства	дизайн»)), 144 часов «Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учётом компетенции Ворлдскиллс «Графический дизайн», 76 часов Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Полиграфические технологии», 76 часов Проектирование и реализация воспитательного процесса в работе классного руководителя, 36 часов Реализация системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях,
5	Голочко Александр Иосифович	Технология машиностроения, высшее, 1974 г. Инженер-механик.	45 г. 7 м. 10 л. 7 м.	высшая	26.04.2022	Инженерная графика, техническое обслуживание печатных машин, проектирование полиграфического производства	НИДО (филиал) ФГБОУ "Сибирский аэрокосмический университет имени академика М.Ф. Решетнева», 19.12.2016-19.01.2017, 72 ч., «Интерактивные технологии профессионального образования в условиях реализации ФГОС»; ГБПОУ НСО "НАТК им. Б.С. Галуцака", по доп. Проф. Программе повыш. квалификации преподавателей "Практика и методика профессиональной подготовки с учетом спецификации

							стандартов Ворлдскиллс по компетенции (Инженерный дизайн CAD)", 76 ч., с 18.06.2019 по 27.06.2019.
6	Федченко Ольга Михайловна	Математика, высшее, 1997 г. Учитель математики и информатики.	23 г. 4 м. 23 г. 4 м.	высшая	14.02.2022	Информационные технологии в издательском деле, компьютерная верстка, компьютерная графика	НИ ДО (филиал) ФГБОУ ВО "СГУН и Т имени академика М.Ф. Решетнева", "Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий. Создание курсов в информационно-образовательной среде MOODLE"., 03.12-17.12.2018, 72 ч.; ООО "центр инновационного образования и воспитания" г. Саратов "формирование и развитие общепользовательской ИТК - компетентности педагогического работника в соответствии с требованиями ФГОС и профессионального стандарта" 11.06.2019-03.07.2019 (19 ч.); АНО ДПО "ДИДПО (ДВИПРАЗ)" "Современные педагогические технологии преподавания учебной дисциплины "Информационные технологии" с учетом требований ФГОС СПО" 01.06.2020-11.06.2020 (72 ч.)
7	Забуга Сергей Егорович	Высшее, 1990 общетехнические дисциплины и труд, учитель	48, 22	первая	2028	Информационные технологии, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Информационное обеспечение профессиональной деятельности,	- ГАПОУ НСО «НКПиИТ» 25.02.2020 – 24.05.2020. 256 ч. «Современные средства и методики разработки графических дизайн-проектов (с учетом стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Графический дизайн» - АНО ДПО "ДИДПО (ДВИПРАЗ)" "Современные педагогические технологии преподавания учебной

						Компьютерные сети, Охрана труда	<p>дисциплины "Информационные технологии" с учетом требований ФГОС СПО" 01.06.2020-11.06.2020, 72 ч.</p> <p>- АНО ДПО "ДИДПО (ДВИПРАЗ)" 31.05.2021 – 10.06.2021 72 часа</p> <p>«Современные педагогические технологии преподавания учебной дисциплины «Web-дизайн и мультимедиа» с учетом требований ФГОС СПО.</p> <p>- Санкт-Петербургский университет технологии управления и экономики. 12.10.2021 – 22.11.2021 270 часов Профессиональная переподготовка по специальности «Управление охраной труда и обеспечение безопасности»</p> <p>- ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г Саратов 14.03.2022 – 19.03.2022 36 часов. «Психологическое сопровождение обучающихся в критических ситуациях в целях реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года»</p>
8	Михидова Татьяна Валентиновна	Книговед Экономист	20	б/категории	-	Экономика	АДО НИИДПО «Педагогика СПО»
9	Леонова Наталья Андреевна	Техник — технолог полиграфического производства	49	б/категории	-	Производственно е обучение	Курсы повышения квалификации: по программе «Педагог профессионального образования и дополнительного профессионального образования» 296 часов 2019 год Дальневосточный институт дополнительного профессионального

						<p>образования  Полиграфическое предприятие ООО  «МДС»  «Формирование профессиональной  компетентности работников в  области  информационно-коммуникационных  технологий и дистанционных  образовательных технологий  с 04 октября по 16  октября 2021 года  В автономной  некоммерческой организации  «Центр опережающей  профессиональной подготовки  Новосибирской  области»  Стажировка: по теме «Технология  изготовления сувенирной продукции»  трафаретными способами» в объеме  72 часа 2022</p>
--	--	--	--	--	--	--

**2.2. Работа с молодыми и начинающими (вновь прибывшими) преподавателями, мастерами производственного обучения**

№ п/п	Мероприятие, задание	Период выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Раздел I. Ознакомление с образовательным учреждением, его регламентом, структурой, задачами</b>				
1	Представление членам ПЦК профессиональных циклов	Согласно даты приема наставляемого	Старший методист, председатель ПЦК	
2	Ознакомление с основными правовыми актами, локальными актами регламентирующими деятельность ГАПОУ НСО «НКПиИТ», ПЦК профессиональных циклов	Согласно даты приема наставляемого	Старший методист, председатель ПЦК	
3	Семинар «Школа начинающего педагога в системе среднего профессионального образования (в рамках цикла мероприятий, приуроченных к Году педагога и наставника)». Формат проведения: очный	13 ноября АУ ДПО НСО НЦРПО	Старший методист	
3	Ознакомление с официальным сайтом ГАПОУ НСО «НКПиИТ», порядком размещения информации на нем	Согласно даты приема наставляемого	Старший методист, председатель ПЦК	
<b>Раздел II. Изучение деятельности ПЦК профессиональных циклов, исполнения должностных обязанностей</b>				
1	Ознакомление с положением ПЦК профессиональных циклов, в котором осуществляется наставничество, целями и задачами	сентябрь	Старший методист, председатель ПЦК	
2	Организация изучения нормативной правовой и методической базы по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей (исходя из уровня подготовки наставляемого)	сентябрь	Старший методист, председатель ПЦК, наставник	
3	Освоение программных продуктов, используемых в ГАПОУ НСО «НКПиИТ»	октябрь	Старший методист, председатель ПЦК, наставник	
4	Ознакомление с Порядком (регламентом) выполнения конкретных профессиональных обязанностей	В течение года	Старший методист, председатель ПЦК, наставник	

<b><i>Раздел III. Ознакомление с порядком и особенностями разработки документации в ГАПОУ НСО «НКПиИТ»</i></b>				
1	При разработке рабочих программ учебных дисциплин, ФОС, КОС	сентябрь	Старший методист, председатель ПЦК, наставник	
2	При разработке плана работы учебного кабинета, паспорта учебного кабинета	октябрь	Старший методист, председатель ПЦК, наставник	
3	При разработке технологических карт занятий	В течение года	Старший методист, председатель ПЦК, наставник	
<b><i>Раздел IV. Оказание помощи в процессе адаптации к служебной деятельности и работе в коллективе, в преодолении профессиональных трудностей</i></b>				
1	Привлечение наставляемого к участию в подготовке и проведения мероприятий в рамках работы ПЦК профессиональных циклов	В течение года	председатель ПЦК, наставник	
2	Выявление пробелов в знаниях наставляемого	В течение года	Старший методист, председатель ПЦК, наставник	
3	Анализ профессиональных трудностей, с которыми столкнулся наставляемый в процессе профессиональной деятельности	май	Старший методист, председатель ПЦК	
<b><i>Раздел V. Выполнение обязанностей по занимаемой должности, поручений, индивидуальных заданий</i></b>				
1	Составление с молодым специалистом индивидуального самообразовательного маршрута	октябрь	Старший методист, наставник	
2	Самостоятельное выполнение служебных обязанностей, практических заданий под руководством наставника	в течении учебного года	наставник	



3	Помощь, консультирование по отдельным вопросам, связанным с выполнением обязанностей по занимаемой должности	в течении учебного года	Старший методист, наставник	
<b>Раздел VI. Контрольные мероприятия по проверке готовности наставляемого к самостоятельному выполнению профессиональных обязанностей</b>				
1	Оценка знаний	апрель	Старший методист, председатель ПЦК	
2	Контроль выполнения практических заданий	в течении учебного года	Старший методист, председатель ПЦК, наставник	
3	Подготовка отчета об итогах наставничества	май	Наставник	

### Раздел 3. Учебно-методическая работа

**3.1. Разработка, коррекция, реализация учебных программ (программы инвариантной, вариативной части учебного плана), контрольно-оценочных средств, фондов оценочных средств**

№ п/п	Название программы, ФОС	Специальность, профессия	Составитель
<b>РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ</b>			
1	МДК.02.01.01 Техническое редактирование	42.02.02 «Издательское дело» базовой и углубленной подготовки	Борисенко Н. В.
2	ОП.03 Технология производства печатных и электронных средств информации		
3	МДК.01.01.01 Технология допечатных процессов	29.02.09 «Печатное дело»	
4	МДК.01.01.06 Технология послепечатных процессов		

5	МДК 03.02 Управление коллективом	42.02.02 «Издательское дело» углубленно подготовки	
6	МДК.04.01 29. 01.26 «Печатник плоской печати»	29.02.09 «Печатное дело»	Леонова Н. А.
7	МДК 02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»	Медуница Ю. А
8	МДК 02.03 Методика и практика архивоведения		
9	МДК 01.02 Правовое регулирование управленческой деятельности		
10	МДК 01.03 Организация секретарского обслуживания		
11	МДК 03.01 Документационное обеспечение деятельности организации		
12	МДК 01.01 Документационное обеспечение управления		
12	МДК.02.04 Обеспечение сохранности документов		
14	МДК 03.01.01 Планирование производства на полиграфических предприятиях	29.02.09 «Печатное дело»	Олейник Ж.Г.
14	МДК 03.01.02 Анализ хозяйственной деятельности		
16	МДК 03.01.03 Организация малого производства		
14	МДК 01.02 Техничко-экономический анализ		
18	МДК 03.02 Экономика отрасли	42.02.02 «Издательское дело» базовой подготовки	
19	МДК 03.01 Менеджмент производственного подразделения	42.02.02 «Издательское дело» базовой и углубленной подготовки	
34	ОП.01 Экономическая теория	46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»	
35	ОП 03 Менеджмент		
36	ОП 04 Экономика организации	«Реклама»	
37	Экономика организации	54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»	

38	МДК 04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	54.01.20 «Графический дизайнер»	
39	ОП.01 Материаловедение	54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»	Суханенко О. Е.
40	МДК 02.02 Технология отделочных процессов упаковочного производства	29.02.07 «Производство изделий из бумаги и картона»	
	ОП.05 Основы полиграфического производства	29.02.09 «Печатное дело»	
	ОП.01.8 Материаловедение	29.02.09 «Печатное дело»	
	ОП.01.5 Специальные виды печати	29.02.09 «Печатное дело»	
	ОП.01. Основы материаловедения	54.01.20 «Графический дизайнер»	
50	ОП.04 Основы инженерной графики	29.02.07 «Производство изделий из бумаги и картона»	Толочко А. И.
51	ОП.02 Основы инженерной графики	29.02.09 «Печатное дело»	
52	Черчение	54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»	
	Дизайн упаковки (черчение)	54.01.20 «Графический дизайнер»	
	Стандартизация	54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»	
53	МДК 01.01.10 Проектирование полиграфических процессов	29.02.09 «Печатное дело»	
54	МДК 03.01. Основы управления производством изделий из бумаги и картона	29.02.07 «Производство изделий из бумаги и картона»	
55	МДК.02.01.02 Компьютерная верстка	42.02.02 «Издательское дело» базовой и углубленной подготовки	
56	ОП.02 Информационные технологии в издательском деле		
57	ОП.08 Программные средства обработки информации		
58	ОП.10 Автоматизированная подготовка издательских оригиналов		
	ОП 10 Охрана труда	29.02.09 «Печатное дело»	Забуга С.Е.
	ЕН 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	42.02.02 «Издательское дело» углубленная подготовка	

	ЕН 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	42.02.02 «Издательское дело» базовая подготовка	
	ОП 10 Информационные технологии в профессиональной деятельности	29.02.07 «Производство изделий из бумаги и картона»	
	ОП 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности	42.02.01 «Реклама»	
	ОП 07 Информационные технологии в профессиональной деятельности	29.02.09 «Печатное дело»	
	ЕН 03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	54.02.01 «Дизайн» (по отраслям)	
	ОП 03 Информационные технологии	09.02.07 Информационные системы и программирование	
	ОП 11 Компьютерные сети	09.02.07 Информационные системы и программирование	
	ОП 11 Охрана труда	29.02.07 «Производство изделий из бумаги и картона»	
	ОП.02. Экономика	46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»	Михидова Т.В.
	ОП.06. Основы Исследовательской деятельности	54.02.01 «Дизайн» (по отраслям)	
<b>КОС, ФОС</b>			
1.	<p>ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 01 29.26 «Печатник плоской печати»</p> <p>ПП.01 Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции</p> <p>УП по ПМ.01 Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции</p>	29.02.09 Печатное дело	Леонова Н.А.

2	<p>ПМ.01 Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов</p> <p>МДК01.02 Основы проектной и конструкторской графики</p> <p>МДК03.01 Основы управления производством изделий из бумаги и картона</p> <p>ПМ03. Управление структурным подразделением организации</p>	<p>54.02.01 Дизайн (по отраслям)</p> <p>54.02.01 Дизайн (по отраслям)</p> <p>29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона</p>	Толочко А.И.
3	<p>ОП.02 Информационные технологии в издательском деле</p> <p>ОП 10 «Автоматизированная подготовка издательских оригиналов»</p> <p>ПМ 02 «Художественно-техническое редактирование»</p> <p>ОП.08 «Программные средства обработки информации»</p>	42.02.02. Издательское дело	Федченко О.М.
4	<p>ОП 02. Экономика организации</p> <p>ОП.01 Экономическая теория</p> <p>ОП 02. Экономика организации</p> <p>МДК.01.02 Техничко-экономический анализ полиграфических технологий</p>	<p>54.02.01 Дизайн (по отраслям)</p> <p>46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения</p> <p>46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения</p> <p>29.02.09 Печатное дело</p>	Олейник Ж.Г.

5	<p>ПМ.02 Конструирование и оформление изделий из бумаги и картона</p> <p>МДК.02.01 Основы конструирования и дизайна изделий из бумаги и картона</p> <p>МДК 02.02 Технология отделочных процессов упаковочного производства</p>	<p>29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона</p>	<p>Сухоненко О.Е.</p>
6	<p>МДК 01.01. Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической продукции Тема 1.1. Технология допечатных процессов</p> <p>ОП 03. Технология производства печатных и электронных средств информации</p> <p>МДК 01.01. Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической продукции Тема 1.6. Технология послепечатных процессов</p>	<p>29.02.09 Печатное дело</p> <p>42.02.02 Издательское дело</p> <p>29.02.09 Печатное дело</p>	<p>Борисенко Н.В.</p>

7	<p>ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности  ЕН 03  Информационное обеспечение профессиональной деятельности</p> <p>ОП.11 Охрана труда</p> <p>ОП.01 Документационное обеспечение управления</p> <p>ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>42.02.02 Издательское дело  54.02.01 Дизайн (по отраслям)</p> <p>29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона</p> <p>42.02.02 Издательское дело  42.02.01 Реклама</p>	Забуга С.Е.
8	<p>МДК.03.01 Документационное обеспечение деятельности организации</p> <p>ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления функционирования организации</p> <p>ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих</p> <p>ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (20190 Архивариус)</p>	<p>46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение</p> <p>42.02.02 Издательское дело (базовая подготовка)</p>	Медуница Ю.А
9	<p>ОП. 06 Основы исследовательской деятельности  ОП.02. Экономика</p>	<p>46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»  54.02.01 «Дизайн» (по отраслям)  29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона  29.02.09 Печатное дело</p>	Михидова Т.В.

### 3.2. Разработка учебно-методического обеспечения

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя, мастера производственного обучения	Вид учебно-методической разработки (СРС, практические, лабораторные работы, ФОСы, технологические карты, рекомендации по выполнению курсовых и ВКР, хрестоматии, сборники кейсов, сборники задач, сборники текстов для анализа и пр.), учебного пособия, методического пособия)	Название дисциплины, ПМ или направления деятельности	Сроки представления на ПЦК и сроки сдачи	Рецензент (внутренний)
1	Борисенко Н. В.	Учебное пособие «Расчет материалов для полиграфического производства»	ПМ.01. Тема 1.6.	Декабрь 2023	.Забуга Н.А..
2	Медуница Ю. А.	Методические указания по написанию курсовых работ «Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации» Методические указания по написанию курсовых работ «Документационное обеспечение управления и архивоведения по программе базовой подготовки» Методические указания к написанию отчетов по практике	ПМ.02  46.02.01.	В течение года	Олейник Ж.Г.
3	Олейник Ж. Г	Методические указания по написанию курсовых работ по специальности 42.02.02 Издательское дело	ПМ.03	Декабрь 2023	Михидова Т.В
4	Сухоненко О.Е	Технологическая инструкция «Спуск полос книжно-журнальной, бланочной продукции в программе Adobe "Acrobat"»	ПМ.03	Январь	Нуштаев А.А.
5	Толочко А. И.	Методические указания по написанию курсовых работ по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона	ПМ.03	Декабрь 2023	Толочко А.И.



6	Федченко О. М	Технологическая карта МДК «Компьютерная верстка»	МДК «Компьютерная верстка»	В течение года	Борисенко .В.
7	Забуга С.Е.	Электронные варианты учебно-методических пособий по учебным дисциплинам: «Охрана труда»» Компьютерные сети»	Охрана труда - ОП 10 ОП 11, Компьютерные сети - ОП 11	В течение года	Федченко О.М.
8	Михидова Т.В.	Сборник практических работ	«Экономика предприятия»	Декабрь 2023	Олейник Ж.Г.
9	Леонова Н.А.	1. Технологическая инструкция по теме: «Настройка листопроводящей системы машины «Speedmaster 52-2» 2. Учебное пособие; «Дефекты на печатном оттиске»	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК .04.01 29. 01.26 «Печатник плоской печати»	Декабрь 2023  Май 2024	Нуштаев А.А.  Нуштаев А.А.

### ***3.3. Повышение профессионального уровня преподавателей, мастеров производственного обучения (проблемы, формы: курсы, стажировки и проф.переподготовки)***

<b>ФИО преподавателя</b>	<b>Повышение квалификации 2023 год</b>	<b>Повышение квалификации 2024 год</b>	<b>Место обучения</b>	<b>Вид обучения (курсы, вебинары, стажировки, ПП)</b>
Борисенко Наталья Владимировна		+	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»	Курсы повышения квалификации

Медуница Юлия Александровна		+	ГАПОУ "Гуманитарно-технический техникум" г. Оренбург "Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом компетенции Ворлдскиллс "Документационное обеспечение управления и архивоведение"	Курсы повышения квалификации
Олейник Жанна Геннадиевна	+		ООО «Санкт-Петербургский Центр повышения квалификации»	Курсы повышения квалификации
Суханенко Ольга Евгеньевна		+	Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации	Курсы повышения квалификации
Толочко Александр Иосифович		+	ООО «Плюс реклама»	Стажировка
Федченко Ольга Михайловна		+	ООО МДС (ООО «ААА Групп»)	Стажировка
Михидова Татьяна Валентиновна	+		АДО НИИДПО «Педагогика СПО»	Курсы повышения квалификации
Забуга Сергей Егорович		+	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Курсы повышения квалификации
Леонова Наталья Андреевна		+	ООО МДС (ООО «ААА Групп»)	Стажировка

#### Раздел 4. Научно - методическая работа

##### 4.1. Научно-методические темы преподавателей

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Категория темы	Этап работы	Название темы	Форма и место отчетности (выступление на педсовете, НМС, мастер-класс, открытое занятие, издание МР и пр.)
1	Борисенко Наталья Владимировна	Методическая	Теоретический	Повышение мотивации к обучению студентов среднего профессионального образования в условиях системно-деятельностного подхода.	Выступление на заседании ПЦК

2	Медуница Юлия Александровна	Методическая	Теоретический	«Повышение положительной мотивации к обучению по дисциплинам в процессе преподавания дисциплин: ОП.04 Государственная и муниципальная служба, МДК 02.02 Государственные и муниципальные архивы, архивы организаций, МДК 02.04 Обеспечение сохранности документов. МДК 02.03 Методика и практика архивоведения, 20190 «Архивариус»»	Выступление на заседании ПЦК
3	Олейник Жанна Геннадиевна	Методическая	Теоретический	«Повышение положительной мотивации к обучению обучающихся среднего профессионального образования	Выступление на заседании ПЦК
4	Сухоненко Ольга Евгеньевна	Методическая	Теоретический	Формирование у обучающихся на занятиях производственного обучения на ряду с профессиональными компетенциями глубокого интереса к выбранной профессии через проработку методик проведения занятий учебной практики	Выступление на заседании ПЦК
5	Толочко Александр Иосифович	Методическая	Теоретический	Повышение мотивации к обучению обучающихся среднего профессионального образования.	Выступление на заседании ПЦК
6	Федченко Ольга Михайловна	Методическая	Теоретический	Повышение положительной мотивации к обучению обучающихся среднего профессионального образования.	Выступление на заседании ПЦК
7	Михидова Т.В.	Методическая	Теоретический	Применение информационно-коммуникационных технологий на уроках «Экономики предприятия»	Выступление на заседании ПЦК
8	Леонова Н.А.	Методическая	Теоретический	Формирование у обучающихся на занятиях производственного обучения на ряду с профессиональными компетенциями глубокого интереса к выбранной профессии через проработку методик проведения занятий учебной практики	Выступление на заседании ПЦК
9	Забуга С.Е.	Методическая	Теоретический	Программное обеспечение ОС Альт-Линукс, как средство повышения познавательной активности и профессионального мастерства обучающихся колледжа.	Выступление на заседании ПЦК

Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.

В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны: выступления (отчет) на заседании ПЦК, педсовета; теоретический, методический и практический семинар; практикум; тренинг; открытый урок. мастер - класс;

Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада,
- реферата,
- статьи в журнале,
- программы,
- дидактического материала,
- методического пособия,
- научно - методической разработки.

Весь наработанный материал сдается методисту, оформляется в банке данных и является доступным для использования другими педагогами. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован ПЦК к распространению на различных уровнях.

#### 4.2. Основные образовательные события в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Место проведения	Ответственный
<b>Сентябрь</b>				
1	Инструктивно-методический семинар «Оформление и ведение учебно-планирующей документации»	сентябрь	ГАОУ НСО «Новосибирский колледжа печати и информационных технологий»	Заведующий учебно-методическим отделом Старший методист, председатели ПЦК

3	Заседание ПЦК Тема: «Обсуждение плана работы на 2023-2024 учебный год, индивидуальных планов профессионального саморазвития, паспортов кабинетов, паспортов экзаменов и дифференцированных зачетов, графиков консультаций»	13 сентября	ГАПОУ НСО «НКПиИТ»	Председатель ПЦК
4	Международный фестиваль «Книжная Сибирь»	16 – 18 сентября	ГАУК НСО НГОНБ, ГПНТБ СО РАН	Заведующий учебно-методическим отделом
5	Организация и проведение мероприятия «День секретаря»	27 сентября	ГАПОУ НСО «НКПиИТ»	Медуница Ю.А.
6	«Декада ко Дню СПО»	22.09 – 02.10	ГАПОУ НСО «НКПиИТ»	Заведующий учебно-методическим отделом, председатели ПЦК
7	Подготовка студентов к отборочному этапу Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий в Новосибирской области	Сентябрь	ГАПОУ НСО «НКПиИТ»	Члены ПЦК
8	Инструктивный семинар «Изучение модуля профессиональной подготовки на основе заданий профессионального мастерства «Профессионалы» по программе Adobe “Acrobat”	Сентябрь	ГАПОУ НСО «НКПиИТ»	Члены ПЦК
9	Инструктивный семинар «Изучение модуля профессиональной подготовки на основе заданий профессионального мастерства «Профессионалы» по заданию «Смешение печатных красок»	Сентябрь	ГАПОУ НСО «НКПиИТ»	Члены ПЦК
<b>Октябрь</b>				
1	Участие студентов в во Всероссийском экономическом диктанте	Октябрь	ГАПОУ НСО «НКПиИТ»	Олейник Ж.Г.
2	Инструктивно-методическое совещание.	Октябрь	ГАОУ НСО «Новосибирский	Заведующий учебно-

	«Профессионально-предметные декады и реализация внутриколледжных проектов ПЦК – форма повышения качества образования»		колледжа печати и информационных технологий»	методическим отделом Старший методист председатели ПЦК
3	<b>Заседание ПЦК</b> Тема: «Подготовка участников к олимпиадам, конференциям и конкурсам»	11 октября	ГАПОУ НСО «НКПиИТ»	Председатель ПЦК
4	Педагогический квест, посвященный Дню СПО	Октябрь	ГАПОУ НСО «НКПиИТ»	Заведующий учебно-методическим отделом, председатели ПЦК
5	Серия семинаров для студентов по выполнению КР и дипломных проектов (работ), исследовательских работ и проектов «Технологии развития научно-исследовательской деятельности студентов»	Октябрь, февраль, апрель	ГАОУ НСО «Новосибирский колледжа печати и информационных технологий»	Заведующий учебно-методическим отделом Старший методист
6	Проведение отборочного этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий в Новосибирской области	Октябрь,	ГАПОУ НСО «НКПиИТ»	Члены ПЦК
<b>Ноябрь</b>				
	«Международное предпринимательское тестирование — 2023»	ноябрь	ГАПОУ НСО «НКПиИТ»	Олейник Ж.Г.
1	<b>Заседание ПЦК.</b> Текущие вопросы. Повестка формируется по ситуации.	08 ноября	ГАПОУ НСО «НКПиИТ»	Председатель ПЦК
2	Участие во Всероссийской олимпиаде по дисциплине "Документационное обеспечение управления"	12.11.2023	ГАПОУ НСО «НКПиИТ»	Медуница Ю.А.
3	Семинар «Школа начинающего педагога в системе среднего профессионального образования (в рамках цикла мероприятий, приуроченных к Году педагога и наставника)». Формат проведения: очный	13 ноября	ГАУ ДПО НСО НЦРПО	Старший методист

4	О процедуре прохождения аттестации Приказ Минпросвещения РФ от 24.03.2023 N 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Введение в действие нового Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Обсуждение проекта профессионального стандарта «Наставник». Об организации сетевого взаимодействия и наставничества с социальными партнерами и работодателями.	Ноябрь	ГАОУ НСО «Новосибирский колледжа печати и информационных технологий»	Заведующий учебно-методическим отделом Старший методист, председателя ПЦК
5	Всемирная неделя предпринимательства	18.11. – 14.11	Министерства экономического развития Российской Федерации	Заведующий учебно-методическим отделом председатели ПЦК общеобразовательных дисциплин
7	Участие в областной предметной олимпиаде по предмету «Экономика организации»	20 ноября	ГБПОУ НСО «Новосибирский торгово-экономический колледж»	Михидова т.В.
8	Работа в программе Libre Office Writer. Создание оглавления и форматирование текста выпускной квалификационной работы студентов группы ПД9-20	ноябрь	«Новосибирский профессионально-педагогический колледж»	Забуга С.Е.
<b>Декабрь</b>				
1	Всероссийский онлайн-зачет по финансовой грамотности	декабрь	ГАУ ДПО НСО НИПКИПРО	Олейник Ж.Г.
2	Выполнение требований законодательства РФ к	07 декабря	ГАУ ДПО НСО НИПКИПРО	Старший методист

	официальным сайтам образовательных организаций. Вебинар			
3	Участие в областной предметной олимпиаде по предмету «Материаловедение»	08 декабря	ГБПОУ НСО Новосибирский технический колледж имени А.И. Покрышкина	Участие в областной предметной олимпиаде по предмету «Материаловедение»
4	<b>Заседание ПШК.</b> Подготовка к завершению I семестра 2023-2024 учебный год.	13.12.23	ГАПОУ НСО «НКПиИТ»	Председатель ПЦК
5	Круглый стол «Процедура ГИА: проблемы и пути их решения» В соответствии с Приказом № 800 от 08.11.2021 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающихся СПО»	Декабрь	ГАОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»	Заведующий учебно-методическим отделом Старший методист
6	Организация и проведение мероприятия «День редактора»	13 декабря	ГАУ ДПО НСО НИПКиПРО	Олейник Ж.Г., Федченко О.М..
7	«Новые подходы к преподаванию Истории России в общем контексте мировой истории» Вебинар	15 ноября 13.00	ГАУ ДПО НСО НИПКиПРО	Старший методист, преподаватели истории
8	Научно-практическая конференция «Техновектор»	16 декабря	ГАУ ДПО НЦРПО ГБПОУ НСО «Новосибирский технический колледж им. А.И. Покрышкина»	Заведующий учебно-методическим отделом, председатели ПЦК
<b>Январь</b>				
1	<b>Заседание ПШК.</b> Итоги 1 семестра 2023-2024 учебного года. Отчет о работе ПЦК за семестр. План работы на 2 семестр.	10 января	ГАПОУ НСО «НКПиИТ»	Председатель ПЦК
2	Устный журнал ко Дню российской печати	Январь	ГАПОУ НСО «НКПиИТ»	Борисенко Н.В.
3	Педагогические чтения «Традиции и инновации в работе профессионального образовательного	Январь	ГАУ ДПО НСО «Новосибирский центр развития	Заведующий учебно-методическим



	учреждения» для педагогических работников профессиональных образовательных организаций		профессионального образования»	отделом
4	Организация и проведение мероприятия «День делопроизводителя»	20.01.2024	ГАПОУ НСО «НКПиИТ»	Медуница Ю.А.
5	XI Зимняя школа преподавателя 2023	31.01 - 04.02	ООО «Электронное издательство Юрайт»	Заведующий учебно-методическим отделом Старший методист
6	Круглый стол «Моя будущая профессия»	Январь	ГАОУ НСО «Новосибирский колледжа печати и информационных технологий»	Заведующий учебно-методическим отделом Старший методист
<b>Февраль</b>				
1	Декада российской науки	01.02 - 08.02	ГАОУ НСО «Новосибирский колледжа печати и информационных технологий»	Заведующий учебно-методическим отделом Старший методист председатели ПЦК
2	<b>Заседание ПЦК.</b> Подготовка к методической декаде ПЦК. Обсуждение плана методической недели.	14 февраля	ГАПОУ НСО «НКПиИТ»	Председатель ПЦК
3	Деловая программа в рамках регионального чемпионата «Профессионалы» Новосибирской области	Февраль	НЦРПО	Заведующий учебно-методическим отделом
4	Серия семинаров для студентов по выполнению КР и дипломных проектов (работ), исследовательских работ и проектов «Технологии развития научно-исследовательской деятельности студентов»	Февраль	ГАОУ НСО «Новосибирский колледжа печати и информационных технологий»	Заведующий учебно-методическим отделом Старший методист
5	Проблемный семинар «Подготовка и реализация ФГОС СПО (5+)»	Февраль	ГАОУ НСО «Новосибирский колледжа печати и информационных технологий»	Старший методист

6	Проведение регионального Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий по компетенции «Полиграфические технологии»	Февраль	ГАОУ НСО «Новосибирский колледжа печати и информационных технологий»	Члены ПЦК
<b>Март</b>				
1	Организация и проведение внутриколледжного мероприятия День Архивов	10 марта	ГАПОУ НСО «НКПиИТ»	Медуница Ю.А.
2	<b>Заселание ПЦК.</b> Подведение итогов методической декады.	13 марта	ГАПОУ НСО «НКПиИТ»	Председатель ПЦК
3	Организация и проведение профессионально-предметной декады	март	ГАПОУ НСО «НКПиИТ»	Заведующий учебно-методическим отделом, старший методист, председатели ПЦК
<b>Апрель</b>				
1	Участие в областной предметной олимпиаде по предмету «Инженерная графика»	Апрель	Новосибирский автотранспортный колледж	Толочко А.И.
2	Участие в областной предметной олимпиаде по предмету «Экономическая игра «EkonomikS»	Апрель	ГАУ ДПО НЦРПО ГБПОУ НСО Новосибирский торгово-экономический колледж	Заведующий учебно-методическим отделом
3	<b>Заседание ПЦК.</b> Текущие вопросы. Повестка формируется по ситуации.	10 апреля	ГАПОУ НСО «НКПиИТ»	Председатель ПЦК
4	Серия семинаров для студентов по выполнению КР и дипломных проектов (работ), исследовательских работ и проектов «Технологии развития научно-исследовательской деятельности студентов»	Апрель	ГАОУ НСО «Новосибирский колледжа печати и информационных технологий»	Заведующий учебно-методическим отделом Старший методист
5	День Российской полиграфии. Выставка печатной продукции колледжа	19 апреля	ГАОУ НСО «Новосибирский колледжа печати и информационных технологий»	Заведующий учебно-методическим отделом

				Старший методист председатели ПЦК
6	ХIII Научно-практическая конференция «Инновации в технике и образовании»	Апрель	ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж автосервиса и дорожного хозяйства»	Заведующий учебно- методическим отделом
7	Областная экономическая игра «EkonomikS» среди обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений Новосибирской области.	Апрель	ГАПОУ НСО «НКПиИТ»	Олейник Ж.Г
<b>Май</b>				
1	<b>Заседание ПЦК.</b> Подведение итогов II семестра, отчеты о выполнении индивидуальных планов преподавателей, анализ работы за учебный год, рассмотрение предварительной нагрузки преподавателей на 2023-2024 год.	8 мая	ГАПОУ НСО «НКПиИТ»	Председатель ПЦК
2	Областной фестиваль методических материалов «Методический компас СПО».	С 10 мая	Министерство образования Новосибирской области Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский центр развития профессионального образования»	Старший методист, председатели ПЦК
3	Круглый стол «Бережливое управление образовательной организацией: от теории к практике»	май	ГАОУ НСО «Новосибирский колледжа печати и информационных технологий»	Заведующий учебно- методическим отделом Старший методист председатели ПЦ
4	Подведение итогов II семестра, отчеты о выполнении индивидуальных планов преподавателей, анализ работы за учебный год, рассмотрение предварительной нагрузки преподавателей на 2023-2024 год.			

<b>Июнь</b>				
1	XI Летняя школа преподавателя 2024	июнь	ООО «Электронное издательство Юрайт»	Заведующий методическим отделом Старший методист
2	Интерактив «Преподаватель новой формации»	июнь	ГАОУ НСО «Новосибирский колледжа печати и информационных технологий»	Заведующий учебно-методическим отделом Старший методист председатели ПЦК
3	<b>Заседание ПЦК.</b> Обсуждение результатов коррекции рабочих программ и КТП, планирование дальнейшей работы по повышению эффективности учебного процесса. Работа с отчетной документацией.	12 июня	ГАПОУ НСО «НКПиИТ»	Председатель ПЦК