

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области
**«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность

29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

Квалификация

Техник

Форма обучения

очная

Уровень подготовки

базовый

Профиль получаемого профессионального образования

Технический

Новосибирск 2023

Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона рассмотрена на заседании Методического Совета «05» апреля 2023г. протокол №6 .

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №537 от 15.05.14, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июня 2014 г., регистрационный № 32888).

Организация – разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (ГАПОУ НСО «НКПиИТ»)

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
1.1	Программа подготовки специалистов среднего звена	3
1.2	Нормативные документы для разработки ОП СПО ППССЗ по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона	4
1.3	Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования ППССЗ по специальности	5
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
2.1	Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2	Виды профессиональной деятельности выпускника	6
2.3	Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
3	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП СПО ППССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП СПО ППССЗ	7
4	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ	12
4.1	Календарный учебный график	13
4.2	Учебный план	13
4.3	Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей	13
4.4	Практическая подготовка	14
4.5	Программа государственной итоговой аттестации выпускников	15
4.6	Рабочая программа воспитания	15
4.7	Календарный план воспитательной работы	16
5	Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОП СПО ППССЗ по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона	16
5.1	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ	16
5.2	Кадровое обеспечение реализации ОП СПО ППССЗ	17
5.3	Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОП СПО ППССЗ	17
6	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО ППССЗ	20
7.	Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	21

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона (далее ППСЗ) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (далее Колледж) с учетом требований регионального рынка труда, запросов потенциальных работодателей и потребителей на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №537 от 15.05.14, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июня 2014 г., регистрационный № 32888).

Перечень сокращений, используемых в тексте основной образовательной программы:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

ОГСЭ -общий гуманитарный и социально-экономический;

ЕН- математический и общий естественнонаучный;

ОП -общепрофессиональный;

УП -учебная практика;

ПП- производственная практика (по профилю специальности);

ПДП- производственная практика (преддипломная); ПА- промежуточная аттестация ;

ГИА-государственная (итоговая) аттестация;

ИР- информационные ресурсы.

1.2.Нормативные документы для разработки образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативно-правовую базу разработки ОП СПО ППСЗ составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в последней редакции)

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №537 от 15.05.14, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июня 2014 г., регистрационный № 32888). Приказ Министерства просвещения РФ от 01 сентября 2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», зарегистрированного в Минюсте России 11.10.2022 № 70461.

Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022г. №70167).

Письмо Министерства образования и науки РФ и ФГАУ ФИРО от 20.10.2010 года №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» («Разъяснения

по формированию учебного плана основной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению»).

Письмо Министерства просвещения РФ, департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения № 05-592 от 01.03.2023г. «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования».

Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 г. № 66211).

Приказа Министерства просвещения РФ от 19.01.2023г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800» (зарегистрировано в Минюсте России 03.04.2023 г. № 72843).

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 18 декабря 2020 г. Регистрационный N 61573).

Приказ Министерства просвещения РФ от 05.05.2022 г. № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015г. №06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 11.09.2020 года № 59778).

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 882, Министерства просвещения РФ № 391 от 05.08. 2020 года «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ от 10.09.2020г. № 59764).

Приказ Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 года № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 24.11.2022г. №71119).

Приказ Министерства просвещения РФ от 02.06.2022г. № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 12.08.2022г. № 69621).

Письмо Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.02.2014г. №02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования».

Указ президента РФ о мерах по противодействию коррупции № 815 от 19.05.2008г.

Распоряжение Правительства РФ от 25 сентября 2017 года № 2039-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 гг.».

Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019г. № Р-42 (редакция от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20.02.2017 № 06-156 «О Методических рекомендациях» с Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных

образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям.

Приказа Министерства просвещения РФ, ФГБОУ ДПО ИРПО от 06.02.2023г. № П-36 «О введении в действие Порядка взаимодействия федерального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» с органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими государственное управление в сфере образования, региональными операторами и образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, по приему заявок на организационно-техническое и информационное обеспечение проведения демонстрационного экзамена в рамках образовательных программ среднего профессионального образования».

Приказ Министерства просвещения РФ, ФГБОУ ДПО ИРПО от 28.02.2023 г. № П-70 «О введении в действие Положение о методической поддержке системы профессионального образования и лиц, планирующих или осуществляющих деятельность членов экспертных групп при проведении демонстрационного экзамена, посредством обучения и добровольной аккредитации в качестве эксперта демонстрационного экзамена».

Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (ГАПОУ НСО «НКПиИТ»)

1.3 Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

ОП СПО ППСЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

ОП СПО ППСЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного среднего образования.

ОП СПО ППСЗ включает: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ практик, программу государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), программу воспитания и календарный план воспитательной работы и иные компоненты оценочных и методических материалов, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Форма обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования по специальности **29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона** : 4536 академических часолв.

Нормативный срок освоения программы (базовой) подготовки по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона при очной форме получения образования на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану, срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: техник.

ОП СПО ППСЗ по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В области обучения целью ППСЗ по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона является:

- подготовка и приобретение практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного регионального сообщества;
- формирование готовности принимать решение и профессионально действовать;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

Трудоемкость освоения студентом данной ОП СПО ППСЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет:

- на базе среднего общего образования

Учебные циклы	Число недель
Аудиторная нагрузка	84
Учебная практика	10
Производственная практика(по профилю специальности)	15
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	5
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	23
Итого:	147

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП СПО ППСЗ

Абитуриент должен представить документ государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона область профессиональной деятельности выпускника включает разработку, организацию и контроль технологических процессов, выполнение работ по производству, конструированию и художественно-техническому оформлению изделий из бумаги и картона.

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

ВД 1. Организация и контроль технологических процессов по производству изделий из бумаги и картона;

ВД 2. Конструирование и оформление изделий из бумаги и картона;

ВД 3. Управление структурным подразделением организации;

ВД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона должен решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности ППСЗ.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- технология производства изделий из бумаги и картона;
- нормативно-техническая документация;
- сырье, материалы, полуфабрикаты и готовая продукция;
- технологическое оборудование и оснастка;
- процессы управления и организации структурного подразделения, организации производства изделий из бумаги и картона и организации в целом;

- первичные трудовые коллективы.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП СПО ПССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП СПО ПССЗ

Результаты освоения ОП СПО ПССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции, которыми должен обладать выпускник специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона в результате освоения данной ПССЗ:

ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК 1.1. Выбирать сырье и материалы для заданного процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.2. Составлять технологические карты процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.3. Подбирать режимы и технологическое оборудование производства изделий из бумаги и картона по заданным условиям.

ПК 1.4. Проводить испытания по определению физико-химических показателей свойств сырья, материалов и готовой продукции.

ПК 1.5. Проводить анализ причин дефектов и брака выпускаемой продукции и разрабатывать мероприятия по их предупреждению.

ПК 2.1. Создавать художественно-конструкторский проект тары и упаковки для различных видов продукции.

ПК 2.2. Производить конструктивные расчеты при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 2.3. Выполнять технические, эстетические и рекламные требования к изделиям из бумаги и картона.

ПК 2.4. Пользоваться нормативно-технической документацией при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 3.1. Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.

ПК 3.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию организации, структурного подразделения организации отрасли.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ

Пакет документов ППССЗ содержит информацию об основных характеристиках образования: объеме, содержании, планируемых результатах; организационно-педагогических условиях, а также сроках и формах аттестации.

В состав пакета документов ППССЗ входят следующие материалы:

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОП СПО ППССЗ специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4.2. Учебный план

Компетентностно-ориентированный учебный план определяет следующие характеристики ОП СПО ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени и вариативная часть 30%, отведенного на их освоение.

Учебные дисциплины входят в ряд циклов: общий гуманитарный и социально-экономический цикл, математический и общий естественнонаучный цикл.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов (МДК).

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика (по профилю специальности).

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей разработаны преподавателями и рассмотрены предметно-цикловыми комиссиями.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены как в электронном виде (в локальной сети и на сайте колледжа), так и на бумажных носителях.

4.4. Практическая подготовка

ППССЗ по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона в соответствии с ФГОС СПО предусматривает следующие виды практик:

- учебная;
- производственная.

Учебная практика проводится в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 Организация и контроль технологических процессов по производству изделий из бумаги и картона;

ПМ.02 Конструирование и оформление изделий из бумаги и картона;

ПМ.03 Управление структурным подразделением организации;

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 13870 Машинист машины по производству изделий из бумаги.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) предусмотрена в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 Организация и контроль технологических процессов по производству изделий из бумаги и картона;

ПМ.02 Конструирование и оформление изделий из бумаги и картона;

ПМ.03 Управление структурным подразделением организации;

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 13870 Машинист машины по производству изделий из бумаги.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Формой промежуточной аттестации по всем видам практик является дифференцированный зачет.

Учебные практики проводятся в лабораториях колледжа.

Производственные практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки специалистов по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона.

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики всеми студентами в соответствии с учебным планом: ООО «Флексоцентр», Издательский дом «Советская Сибирь», Государственное издательство «Советская Сибирь», ООО Издательский дом «Партнер», ООО «Дом мира», ООО «Сити-пресс Бизнес», ООО «Принта», ООО «Типография Альбатрос», ООО «Плюс Реклама», ООО НПК «Сибагро», ООО «Типография АртДизайн», ООО «Приоритет» (типография «Атмосфера» ООО «ПИКТОГРАММА», ООО «Дом Мира», ООО «Типография Андрея Христолюбова», ООО «Сити-пресс» ООО «БИОТОН+» (Типография полного цикла «Авантия-принт»), ООО «А СТУДИЯ» ООО «Полиграф – КМ» (печатный салон Лемур), ООО «Станция печатная». База практики для прохождения преддипломной практики определяется обучающимися самостоятельно, как правило, это организации по месту жительства студентов.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации обучающихся

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о процедуре проведения государственной итоговой аттестации выпускников, организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) по программам среднего профессионального образования в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий», утвержденного педагогическим советом от 28.11. 2022 № 3.

Целью государственной итоговой аттестации является определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 42.02.02 Издательское дело (углубленная подготовка) и работодателей.

Формой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона является демонстрационный экзамен и дипломный проект (работа)).

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся по специальности по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона разрабатывается преподавателями, рассматривается на ПЦК и утверждается на педагогическом совете после предварительного заключения представителя работодателей.

В Программе ГИА определены:

- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа ГИА ежегодно обновляется комиссией и утверждается приказом директора колледжа после её обсуждения на заседании предметно-цикловой комиссии с обязательным участием работодателей.

4.6. Рабочая программа воспитания

Программа воспитательной деятельности – нормативно-правовой документ, представляющий стратегию и тактику развития воспитательной работы колледжа, является основным документом для планирования и принятия решений по воспитательной работе. Программа представляет собой потенциально модель системы воспитания студентов в колледже.

Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций специалистов среднего звена. Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Используемый подход предполагает наличие целостной системы, опирающейся на научные и практические достижения в области воспитания студенческой молодежи, а также положения действующих законодательных и нормативных актов в области образования и воспитания, что является объективной предпосылкой создания конкурентоспособной модели системы воспитания.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

4.7. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы содержит такую информацию, как: наименование планируемых дел, дату и время их проведения, организаторов проводимых мероприятий.

5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОП СПО ППССЗ

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ

Для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона имеется необходимое учебно-методическое обеспечение.

Все виды занятий по дисциплинам учебного плана обеспечены учебно-методической документацией в полном объеме (100%) - электронные версии. Содержание каждой учебной дисциплины и профессионального модуля представлено в локальной сети колледжа.

Студентам обеспечена возможность свободного круглосуточного неограниченного индивидуального доступа к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам.

Доступ к информационным носителям в электронной форме обеспечивается в читальном зале библиотеки, в лабораториях и с персонального компьютера, обучающегося по индивидуальному паролю. Реализации ППССЗ обеспечивается в течении всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно образовательной среде организации как на территории колледжа, так и вне ее.

Электронная информационно - образовательная среда (далее- ЭИОС) обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, профессиональных модулей, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам, указанным в РПД;
- фиксацию хода образовательного процесса и результатов промежуточной аттестации, а также результатов освоения программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранением работ обучающегося, оценок и отзывов.

Библиотечный фонд, обеспечивающий образовательный процесс по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона укомплектован основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Электронная информационно-образовательная среда позволяет заменить печатный библиотечный фонд предоставлением права одновременного доступа обучающихся к электронно- библиотечной системе (электронной библиотеке). Каждый обучающийся и педагогический работник обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭБС издательства «Профобразование».

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОП СПО ППССЗ

Реализация ОПСПО ППССЗ по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля.

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. В целях повышения педагогической компетенции преподаватели повышают квалификацию в виде различных курсов, стажировок и профессиональных переподготовок. Все штатные преподаватели добровольно проходят процедуру аттестации в установленном порядке с целью проверки уровня компетентности и присвоения квалификационной категории. Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Информация о персональном составе педагогических работников размещается на сайте Колледжа.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПСПО ППССЗ

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий и лабораторных работ, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом ППССЗ по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки, каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Компьютерные классы оснащены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Специальные помещения представлены учебными аудиториями для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений согласно ФГОС СПО по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;

- математики и информатики;
- истории изобразительных искусств;
- рисунка и живописи;
- экологических и безопасности жизнедеятельности;
- экономики и менеджмента;
- шрифтовой и художественной графики;
- цветоведения;
- проектирования рекламного продукта;
- методический.

Лаборатории:

- Лаборатория информатики и вычислительной техники
- Лаборатория компьютерного дизайна
- Лаборатория информационных и коммуникационных технологий
- Лаборатория компьютерной графики и видеомонтажа
- Лаборатория фотолаборатория

Мастерские:

- багетная

Полигоны:

- мини-типография

Студии:

- видеостудия;
- фотостудия.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Представляют собой накопительные базы оценочных средств, разработанных преподавателями за время реализации ППССЗ.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседании методического совета и утверждаются директором ГАПОУ НСО «НКПиИТ», а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям – разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий после предварительного положительного заключения работодателей и утверждаются директором ГАПОУ НСО «НКПиИТ».

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся осуществляются согласно учебному плану, календарному графику учебного процесса.

В ходе осуществления учебного процесса применяются следующие способы проверки сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, выполнение комплексных задач, создание и защита курсовых и дипломных работ, тренинги, лабораторные и практические работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для текущего и промежуточного контроля созданы фонды оценочных средств, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, представляют следующие документы:

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Положение о разработке образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена;

- Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебного предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля/междисциплинарного курса;

- Положение об учебно-методическом комплексе учебного предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля/междисциплинарного курса;

- Положение о проведении просмотров учебно-творческих работ обучающихся и формировании учебно-методического фонда из лучших работ обучающихся;

- Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы;

- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО;

- Положение о самостоятельной работе обучающихся;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, программам подготовки специалистов среднего звена;

- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.