

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
**«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**



СОГЛАСОВАНО

ООО «Сити-Пресс»

Генеральный директор

Р.Д.Сидоров

«07» июня 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ НСО

«НКПИИТ»

Т.А.Звягина

«07» июня 2023 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность

42.02.02 Издательское дело (углубленная подготовка)

Квалификация

Редактор

Форма обучения

очная

Уровень подготовки

углубленный

Профиль получаемого профессионального образования

Социально-экономический

срок обучения 2 года 10 месяцев, набор 2023 – 2024 учебного года

Новосибирск 2023

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.02 Издательское дело (углубленной подготовки) рассмотрена на заседании Методического Совета «05» апреля 2023г. протокол №6

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.02 Издательское дело (углубленной подготовки) Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №511 от 12.05.2014 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июня 2014 г., регистрационный № 32678).

Организация – разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (ГАПОУ НСО «НКПиИТ»)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена	3
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП СПО ППСЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело (углубленной подготовки)	4
1.3.	Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования ППСЗ по специальности	5
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника	5
2.2.	Виды профессиональной деятельности выпускника	6
2.3.	Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
3.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО ППСЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП СПО ППСЗ	6
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО ППСЗ	7
4.1.	Календарный учебный график	7
4.2.	Учебный план	7
4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей	8
4.4.	Практическая подготовка	8
4.5.	Программа государственной итоговой аттестации выпускников	9
4.6.	Рабочая программа воспитания	10
4.7.	Календарный план воспитательной работы	10
5.	Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОПОП СПО ППСЗ...	10
5.1.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП СПО ППСЗ	10
5.2.	Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО ППСЗ	11
5.3.	Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП СПО ППСЗ	11
6.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО ППСЗ	12

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности 42.02.02 Издательское дело (углубленной подготовки) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (далее Колледж) с учетом требований регионального рынка труда, запросов потенциальных работодателей и потребителей на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №511 от 12.05.2014 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июня 2014 г., регистрационный № 32678).

Перечень сокращений, используемых в тексте основной образовательной программы:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический;

ЕН - математический и общий естественнонаучный;

ОПОП - общепрофессиональный;

УП - учебная практика;

ПП - производственная практика (по профилю специальности);

ПДП - производственная практика (преддипломная);

ПА- промежуточная аттестация ;

ГИА - государственная (итоговая) аттестация;

ИР - информационные ресурсы.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП СПО ППССЗ составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в последней редакции)

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 42.02.02 Издательское дело (углубленной подготовки) Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №511 от 12.05.2014 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июня 2014 г., регистрационный № 32678).

Приказ Министерства просвещения РФ от 01 сентября 2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», зарегистрированного в Минюсте России 11.10.2022 № 70461.

Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022г. №70167).

Письмо Министерства образования и науки РФ и ФГАУ ФИРО от 20.10.2010 года №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОПОПОП НПО и СПО» («Разъяснения по формированию учебного плана основной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению»).

Письмо Министерства просвещения РФ, департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения № 05-592 от 01.03.2023г. «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования».

Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 г. № 66211).

Приказа Министерства просвещения РФ от 19.01.2023г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800» (зарегистрировано в Минюсте России 03.04.2023 г. № 72843).

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 18 декабря 2020 г. Регистрационный N 61573).

Приказ Министерства просвещения РФ от 05.05.2022 г. № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800«Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015г. №06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 11.09.2020 года № 59778).

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 882, Министерства просвещения РФ № 391 от 05.08. 2020 года «Об организации и осуществлении

образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ от 10.09.2020г. № 59764).

Приказ Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 года № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 24.11.22г. №71119).

Приказ Министерства просвещения РФ от 02.06.2022г. № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 12.08.2022г. № 69621).

Письмо Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.02.2014г. №02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования».

Указ президента РФ о мерах по противодействию коррупции № 815 от 19.05.2008г.

Распоряжение Правительства РФ от 25 сентября 2017 года № 2039-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 гг.».

Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019г. № Р-42 (редакция от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20.02.2017 № 06-156 «О Методических рекомендациях» с Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям.

Приказа Министерства просвещения РФ, ФГБОУ ДПО ИРПО от 06.02.2023г. № П-36 «О введении в действие Порядка взаимодействия федерального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» с органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими государственное управление в сфере образования, региональными операторами и образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, по приему заявок на организационно-техническое и информационное обеспечение проведения демонстрационного экзамена в рамках образовательных программ среднего профессионального образования».

Приказ Министерства просвещения РФ, ФГБОУ ДПО ИРПО от 28.02.2023 г. № П-70 «О введении в действие Положение о методической поддержке системы профессионального образования и лиц, планирующих или осуществляющих деятельность членов экспертных групп при проведении демонстрационного экзамена, посредством обучения и добровольной аккредитации в качестве эксперта демонстрационного экзамена».

Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (ГАПОУ НСО «НКПИИТ»)

1.3.Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело (углубленной подготовки)

ОПОП СПО ППСЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

ОПОП СПО ППСЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного среднего образования.

ОПОП СПО ППСЗ включает: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ практик, программу государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), программу воспитания и календарный план воспитательной работы и иные компоненты оценочных и методических материалов, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ОПОП СПО ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ и дисциплин, профессиональных модулей, практик (учебной, производственной, преддипломной), методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы и в рамках, установленных ФГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело (углубленной подготовки).

ОПОП СПО ППССЗ реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Форма обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования по специальности 42.02.02 Издательское дело (углубленной подготовки): 5238 академических часов.

Нормативный срок освоения программы (базовой) подготовки по специальности 42.02.02 Издательское дело (углубленной подготовки) при очной форме получения образования на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану, срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: редактор.

ОПОП СПО ППССЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело (углубленной подготовки) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В области обучения целью ППССЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело (углубленной подготовки) является:

- подготовка и приобретение практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного регионального сообщества;
- формирование готовности принимать решение и профессионально действовать;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

Трудоемкость освоения студентом данной ОПОП СПО ППССЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет:

- на базе среднего общего образования

Учебные циклы	Число недель
Аудиторная нагрузка	97
Учебная практика	4
Производственная практика(по профилю специальности)	7
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	5
Государственная итоговая аттестация	7
Каникулярное время	23
Итого:	147

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП СПО ППССЗ

Абитуриент должен представить документ государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело (углубленной подготовки) область профессиональной деятельности выпускника включает подготовку, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и электронной форме.

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело (углубленной подготовки) выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- ВД 1. Корректурa;
- ВД 2. Художественно-техническое редактирование изданий;
- ВД 3. Управление и организация деятельности производственного подразделения;
- ВД 4. Редакторская подготовка изданий;
- ВД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по специальности 42.02.02 Издательское дело (углубленной подготовки) должен решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности ППССЗ.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- печатные и электронные издания;
- тексты, нетекстовые элементы;
- авторский оригинал, издательский оригинал;
- средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации;
- процессы и методы редакционно-издательской деятельности;
- первичные трудовые коллективы.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО ППССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП СПО ППССЗ

Результаты освоения ОПОП СПО ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции, которыми должен обладать выпускник специальности 42.02.02 Издательское дело (углубленной подготовки) в результате освоения данной ППССЗ:

ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и

контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК 1.1. Выполнять корректуру всех видов авторских и издательских оригиналов.

ПК 1.2. Осуществлять вычитку основного текста.

ПК 1.3. Проводить редакторский анализ текста.

ПК 1.4. Использовать компьютерные технологии при работе с текстами.

ПК 1.5. Оформлять печатную продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.

ПК 1.6. Выбирать рациональный способ выполнения редакционно-издательского процесса.

ПК 2.1. Применять правила и приемы оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий.

ПК 2.2. Определять оптимальные технологии и экономические показатели для выпуска изданий.

ПК 2.3. Использовать компьютерные технологии при верстке и оформлении изданий.

ПК 2.4. Пользоваться нормативной и справочной литературой.

ПК 2.5. Осуществлять художественно-образное оформление печатной продукции.

ПК 2.6. Оценивать качество выпущенных изданий.

ПК 3.1. Планировать работу производственного подразделения.

ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса.

ПК 3.3. Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции.

ПК 3.4. Оформлять издательские договоры.

ПК 3.5. Проводить рекламные мероприятия по продвижению издательской продукции.

ПК 3.6. Принимать участие в разработке бизнес-плана издательского проекта.

ПК 3.7. Управлять коллективом в рамках редакционно-издательского процесса.

ПК 3.8. Проводить маркетинговые исследования и анализировать их результаты

ПК 3.9. Применять различные способы и методы мотивации и стимулирования труда.

ПК 4.1. Разрабатывать концепцию и модель будущего издания.

ПК 4.2. Определять типологию издания.

ПК 4.3. Применять методы стилистической оценки текста.

ПК 4.4. Осуществлять редакторскую подготовку изданий для детей.

ПК 4.5. Использовать сетевые издательские технологии при редакторской подготовке изданий.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО ППССЗ

Пакет документов ППССЗ содержит информацию об основных характеристиках образования: объеме, содержании, планируемых результатах; организационно-педагогических условиях, а также сроках и формах аттестации.

В состав пакета документов ППССЗ входят следующие материалы:

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП СПО ППССЗ специальности 42.02.02 Издательское дело (углубленной подготовки), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4.2. Учебный план

Компетентностно-ориентированный учебный план ОПОП определяет следующие характеристики ОПОП СПО ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

Обязательная часть ППСЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени и вариативная часть 30%, отведенного на их освоение. Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебные дисциплины входят в ряд циклов: общий гуманитарный и социально-экономический цикл, математический и общий естественнонаучный цикл.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов (МДК).

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей разработаны преподавателями и рассмотрены предметно-цикловыми комиссиями.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены как в электронном виде (в локальной сети и на сайте колледжа), так и на бумажных носителях.

4.4. Практическая подготовка

ППСЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело (углубленной подготовки) в соответствии с ФГОС СПО предусматривает следующие виды практик:

- учебная;
- производственная.

Учебная практика проводится в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 Корректурная;

ПМ.02 Художественно-техническое редактирование изданий;

ПМ.03 Управление и организация деятельности производственного подразделения;

ПМ.04 Редакторская подготовка изданий;

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих 20190 «Архивариус».

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) предусмотрена в рамках профессиональных модулей:

- ПМ.01 Корректурa;
- ПМ.02 Художественно-техническое редактирование изданий;
- ПМ.03 Управление и организация деятельности производственного подразделения;
- ПМ.04 Редакторская подготовка изданий;
- ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих 20190 «Архивариус».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Формой промежуточной аттестации по всем видам практик является дифференцированный зачет.

Учебные практики проводятся в лабораториях колледжа.

Производственные практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки специалистов по специальности 42.02.02 Издательское дело (углубленной подготовки).

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики всеми студентами в соответствии с учебным планом: ООО «КОМПАС-С Новосибирск». ООО Издательский дом «Партнер», Филиал ФГБУ «Редакция «Российская газета», ООО «Издательские проекты», ООО «АртШторм», ООО ИЗДАТЕЛЬСТВО «СИБПРИНТ», ООО «Печатный Двор», ООО «ТИПОГРАФИЯ АЗ», ООО «Идеал Принт плюс», ООО «Скала Групп», ООО «БИОТОН+» (Типография полного цикла «Авантия-принт»). ООО «ГК Точка», ООО «Дом Мира» ФГБОУ ВО «НГТУ», МКУК ЦБС Ленинского района, ООО «АБВ Маркетинг», АО «ИД «Комсомольская правда», ООО «Газета «Новая Сибирь».

База практики для прохождения преддипломной практики определяются обучающимися самостоятельно, как правило, это организации по месту жительства студентов.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации обучающихся

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о процедуре проведения государственной итоговой аттестации выпускников, организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) по программам среднего профессионального образования в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий», утвержденного педагогическим советом от 28.11. 2022 № 3.

Целью государственной итоговой аттестации является определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 42.02.02 Издательское дело (углубленная подготовка) и работодателей.

Формой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 42.02.02 Издательское дело углубленной подготовки является демонстрационный экзамен и дипломный проект (работа).

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся по специальности по специальности 42.02.02 Издательское дело (углубленной подготовки) разрабатывается преподавателями, рассматривается на ПЦК и утверждается на педагогическом совете после предварительного заключения представителя работодателей.

В Программе ГИА определены:

- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа ГИА ежегодно обновляется комиссией и утверждается приказом директора колледжа после её обсуждения на заседании предметно-цикловой комиссии с обязательным участием работодателей.

4.6. Рабочая программа воспитания

Программа воспитательной деятельности – нормативно-правовой документ, представляющий стратегию и тактику развития воспитательной работы колледжа, является основным документом для планирования и принятия решений по воспитательной работе. Программа представляет собой потенциально модель системы воспитания студентов в колледже.

Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций специалистов среднего звена. Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Используемый подход предполагает наличие целостной системы, опирающейся на научные и практические достижения в области воспитания студенческой молодежи, а также положения действующих законодательных и нормативных актов в области образования и воспитания, что является объективной предпосылкой создания конкурентоспособной модели системы воспитания.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

4.7. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы содержит такую информацию, как: наименование планируемых дел, дату и время их проведения, организаторов проводимых мероприятий.

5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОПОП СПО ПССЗ

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП СПО ППССЗ

Для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.02 Издательское дело (углубленной подготовки) имеется необходимое учебно-методическое обеспечение.

Все виды занятий по дисциплинам учебного плана обеспечены учебно-методической документацией в полном объеме (100%) - электронные версии. Содержание каждой учебной дисциплины и профессионального модуля представлено в локальной сети колледжа.

Студентам обеспечена возможность свободного круглосуточного неограниченного индивидуального доступа к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам.

Доступ к информационным носителям в электронной форме обеспечивается в читальном зале библиотеки, в лабораториях и с персонального компьютера, обучающегося по индивидуальному паролю. Реализации ППССЗ обеспечивается в течении всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно образовательной среде организации как на территории колледжа, так и вне ее. Электронная информационно - образовательная среда (далее- ЭИОС) обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, профессиональных модулей/ междисциплинарных курсов к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам, указанным в РП, расписанию учебных занятий;
- фиксацию хода образовательного процесса и результатов промежуточной аттестации, а также результатов освоения программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранением работ обучающегося, оценок и отзывов.

Библиотечный фонд, обеспечивающий образовательный процесс по специальности 42.02.02 Издательское дело (углубленной подготовки) укомплектован основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Электронная информационно-образовательная среда позволяет заменить печатный библиотечный фонд предоставлением права одновременного доступа обучающихся к электронно- библиотечной системе (электронной библиотеке). Каждый обучающийся и педагогический работник обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭБС издательства «Профобразование».

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО ППССЗ

Реализация ОПОП СПО ППССЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело (углубленной подготовки) среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля.

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. В целях повышения педагогической компетенции преподаватели повышают квалификацию в виде различных курсов, стажировок и профессиональных переподготовок. Все штатные преподаватели добровольно проходят процедуру аттестации в установленном порядке с целью проверки уровня компетентности и присвоения квалификационной категории. Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра

профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

В качестве преподавателей профессиональных дисциплин привлекаются работодатели, имеющие соответствующее предметной области высшее образование.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП СПО ПСССЗ

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий и лабораторных работ, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом ПСССЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело (углубленной подготовки) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация ПСССЗ обеспечивает:

-выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

-освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки, каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Компьютерные классы оснащены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Специальные помещения представлены учебными аудиториями для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений согласно ФГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело (углубленной подготовки):

Кабинеты:

- социально-экономические дисциплины;
- прикладной математики;
- экологических основ природопользования;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности;
- корректуры;
- художественно-технического редактирования изданий;
- методический кабинет.

Лаборатории:

Лаборатория информационных технологий

Лаборатория материаловедения

Лаборатория технологии производства печатных и электронных средств информации

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актный зал

Спортивный зал, тренажерный зал

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ПСССЗ

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Представляют собой накопительные базы оценочных средств, разработанных преподавателями за время реализации ППССЗ.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседании методического совета и утверждаются директором ГАПОУ НСО «НКПиИТ», а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям – разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий после предварительного положительного заключения работодателей и утверждаются директором ГАПОУ НСО «НКПиИТ».

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся осуществляются согласно учебному плану, календарному графику учебного процесса.

В ходе осуществления учебного процесса применяются следующие способы проверки сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, выполнение комплексных задач, создание и защита курсовых и дипломных работ, тренинги, лабораторные и практические работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для текущего и промежуточного контроля созданы фонды оценочных средств, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, представляют следующие документы:

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Положение о разработке образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена;

- Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебного предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля/междисциплинарного курса;

- Положение об учебно-методическом комплексе учебного предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля/междисциплинарного курса;

- Положение о проведении просмотров учебно-творческих работ обучающихся и формировании учебно-методического фонда из лучших работ обучающихся;

- Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы;

- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО;

- Положение о самостоятельной работе обучающихся;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, программам подготовки специалистов среднего звена;

- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг

по реализации образовательной программы¹

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий

и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

¹ Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.