



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

ПРИКАЗ

26.11.2024

№ 157

Об утверждении изменений в Положение о системе оплаты труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»

В соответствии с Областным отраслевым соглашением по учреждениям, находящимся в ведении министерства образования Новосибирской области на 2023 - 2025 годы, с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (выписка из решения протокола от 26.11.2024 № 9) и Постановлением Правительства Новосибирской области от 06.11.2024 №500-п,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие в новой редакции изменения в Положение о системе оплаты труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Звягина

Т.А. Звягина

Согласовано с учетом мнения первичной профсоюзной организации автономного образовательного Новосибирской области колледж печати и информационных технологий», выписка из протокола от _____ № ____	Утверждено Приказом автономного образовательного Новосибирской «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» от _____ № _____	государственного профессионального учреждения области
--	---	--

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Новосибирской области
«Новосибирский колледж печати и информационных технологий»

1. Раздел II. «Система оплаты труда и размеры должностных окладов работников учреждения»

1. Раздел «IV. Виды выплат стимулирующего характера» абзац пункта 20 «Качественные показатели эффективности деятельности работников учреждения и размеры стимулирующих выплат за их выполнение» изложить в следующей редакции:

Преподаватели, мастера производственного обучения, педагогические работники

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
1	Преподаватели		до 505 %	
1.1.	Абсолютная успеваемость обучающихся	от 95% до 100 %	25 %	по итогам семестра
		от 90 % до 95 %	20 %	
		от 85% до 90%	10%	
		менее 90 %	0 %	
	Качественная успеваемость обучающихся	70-100%	25 %	
		56- 69%	20 %	
		40-55%	10%	
		ниже 40%	0%	
1.2.	сохранность контингента (для кураторов учебных групп)	от 95% до 100%	20%	один раз в месяц
		от 90% до 94%	15%	
		менее 90%	0%	
1.3.	Результативность участия обучающихся в мероприятиях, согласованных с методическим отделом	наличие победителей и призеров предметных олимпиад, конкурсов и других мероприятий: международный уровень	25%	один раз в месяц
		всероссийский уровень: - очная форма, в т.ч. онлайн; - заочная, дистанционная	20% 10%	
		региональный уровень (город, район): - очная форма, в т.ч. онлайн; - заочная, дистанционная	15% 5%	
		уровень учреждения	10%	
		мероприятия не ниже регионального уровня	10%	
			80%	
1.4.	Организация и проведение внеаудиторных мероприятий по учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу	выездные мероприятия	10%	один раз в месяц
		мероприятия внутри учреждения	10 %	
1.5.	Результаты трансляции профессионального опыта: открытые уроки, мастер-классы; выступления на конференциях, семинарах, методических объединениях, профессиональных конкурсах:	при наличии мероприятий: - 1 мероприятие - <i>посещение занятия и (или) открытого урока, его анализ и фиксация в карте взаимопосещений</i>	20% 10%	один раз в месяц
1.6.	Наличие у преподавателя портфолио	размещение портфолио на сайте колледжа, обновление и его актуализация	10%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
1.7.	Результаты работы по трудоустройству и закреплению выпускников учреждения на предприятиях по полученной профессии (специальности) (для кураторов учебных групп)	трудоустройство выпускников по полученной профессии, специальности – 78 % и более (рассматривается по итогам учебного года и назначается на год)	20 %	один раз в год
		трудоустройство выпускников по полученной профессии, специальности – не менее 73 %	5%	
1.8.	Научно-методическая деятельность	публикация материалов в научном журнале, сборнике научных работ	20%	один раз в квартал
		подготовка учебных пособий, методических разработок, рекомендаций и т.п., рассмотренных и утвержденных на заседаниях ПЦК, методическом совете 10% за один материал, но не более 30%	30 %	один раз в квартал
		подготовка информации для публикации на официальных информационных ресурсах колледжа (min 10 предложений) (сайт, официальная группа ВК), создание открытки, баннера и т.д. 5 % за один материал, но не более 15 %	15%	один раз в месяц
1.9.	Результативность по индивидуальному обучению	до 5 % за каждого обучающегося по индивидуальным образовательным технологиям, но не более 35 %	35 %	один раз в месяц
1.10.	Организация работы по продвижению студентов на рынке труда	размещение портфолио на сайте колледжа у более 70 % обучающихся, а также его обновление	10 %	один раз в месяц
1.11.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков исполнения приказов, распоряжений директора учреждения, заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующей учебной частью	55 %	один раз в месяц
		отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	70 %	
		Реализация и участие в дополнительных проектах колледжа, позитивная динамика инновационной деятельности	35%	По итогам семестра
1.12.	Наставничество в отношении молодых и вновь прибывших педагогов	реализация программы наставничества в колледже (зафиксированный результат) до 10 % за каждого, но не более 20 %	20 %	один раз в месяц
2	Мастера производственного обучения		до 505 %	
2.1.	Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся		50 %	по итогам семестра
	Абсолютная успеваемость обучающихся	от 95% до 100 %	25 %	
		от 90 % до 95 %	20 %	
		от 85% до 90%	10%	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
	Качественная успеваемость обучающихся	менее 90 %	0 %	
		70-100%	25 %	
		56- 69%	20 %	
		40-55%	10%	
		ниже 40%	0%	
2.2.	сохранность контингента (для кураторов учебных групп)	от 95% до 100%	20%	один раз в месяц
		от 90% до 94%	15%	
		менее 90%	0%	
2.3.	Результативность участия обучающихся в мероприятиях, согласованных с методическим отделом		80 %	один раз в месяц
		наличие победителей и призеров предметных олимпиад, конкурсов и других мероприятий: международный уровень	25%	
		всероссийский уровень: - очная форма, в т.ч. онлайн; - заочная, дистанционная	20% 10%	
		региональный уровень (город, район): - очная форма, в т.ч. онлайн; - заочная, дистанционная	15% 5%	
		уровень учреждения	10%	
		мероприятия не ниже регионального уровня	10%	
2.4.	Организация и проведение внеурочных мероприятий по дисциплине (модулю)	выездные мероприятия	10 %	один раз в месяц
		мероприятия внутри учреждения	10 %	
2.5.	Результаты трансляции профессионального опыта: открытые уроки, мастер-классы; выступления на конференциях, семинарах, методических объединениях, профессиональных конкурсах и проведение занятий высокого качества:	при наличии мероприятий: - 1 мероприятие <i>- посещение занятия и (или) открытого урока, его анализ и фиксация в карте посещений</i>	20 % 10%	один раз в месяц
2.6.	Наличие у мастера производственного обучения портфолио	размещение портфолио на сайте колледжа, обновление и его актуализация	10 %	один раз в месяц
2.7.	Результаты работы по трудоустройству и закреплению выпускников учреждения на предприятиях по полученной профессии (специальности) (для мастеров производственного обучения)	трудоустройство выпускников по полученной профессии, специальности – 73 % и более (рассматривается по итогам учебного года и назначается на год)	20 %	один раз в год
		трудоустройство выпускников по полученной профессии, специальности – менее 73 %	5 %	
2.8.	Научно-методическая деятельность	публикация материалов в научном журнале, сборнике научных работ	25%	один раз в квартал
		подготовка учебных пособий, методических разработок, рекомендаций и т.п., рассмотренных и утвержденных на заседаниях ПЦК, методическом совете 10% за один материал, но не более 20%	30 %	один раз в квартал

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
		подготовка информации для публикации на официальных информационных ресурсах колледжа (min 10 предложений) (сайт, официальная группа ВК), создание открытки, баннера и т.д. 5 % за один материал, но не более 10 %	15%	один раз в месяц
2.9.	Результативность по индивидуальному обучению	до 5 % за каждого обучающегося по индивидуальным образовательным технологиям, но не более 35 %	35 %	один раз в месяц
2.10.	Организация работы по продвижению студентов на рынке труда	размещение портфолио на сайте колледжа у более 70 % обучающихся, а также его обновление	10 %	один раз в семестр
2.11.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков исполнения приказов, распоряжений директора учреждения, заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующей учебной частью	55 %	один раз в месяц
		отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	70 %	
		Реализация и участие в дополнительных проектах колледжа, позитивная динамика инновационной деятельности	35%	По итогам семестра
2.12.	Наставничество в отношении молодых и вновь прибывших педагогов	реализация программы наставничества в колледже (зафиксированный результат) до 10 % за каждого, но не более 20 %	20 %	один раз в месяц
3	Социальный педагог		до 400 %	
3.1.	Качественная организация работы по социализации обучающихся		150%	один раз в месяц
	Организация и проведение мероприятий, направленных на социализацию и реабилитацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	10 % за каждое мероприятие, но не более 50 %	50 %	один раз в месяц
	Оказание адресной помощи обучающимся, находящимся в социально-опасном положении	Беседы, взаимодействие с внешними структурами (зафиксированный результат), 10% за каждого обучающегося, но не более 50%	50 %	один раз в месяц
	Оказание адресной помощи студентам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	Реализация индивидуальных планов сопровождения студентов (зафиксированный результат)	50 %	один раз в месяц
3.2.	Организация результативной работы по профилактике асоциального поведения		85%	один раз в месяц
	Работа по профилактике вредных привычек, асоциального поведения	Проведение мероприятий (бесед, квестов, лекций и т.д.), 10 % за каждое мероприятие, не более 50 %	50 %	
	Взаимодействие с внешними структурами для решения проблем обучающихся	10 % за каждое мероприятие, но не более 35% (фиксированный результат)	35 %	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
3.3.	Организация работы органов студенческого самоуправления	Координация работы студенческого совета, организация мероприятий не менее 1 раза в месяц	55%	один раз в месяц
3.4.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков исполнения приказов, распоряжений директора учреждения, поручений заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе	40 %	один раз в месяц
		отсутствию обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	35 %	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	25%	
4	Педагог-психолог		до 400%	
4.1.	Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ	мониторинг, формирование, разработка и реализация планов, программ развития, программ воспитания и социализации, рекомендаций и индивидуальных учебных планов с учетом индивидуально-психологических особенностей обучающихся: - работа проведена в полном объеме; - работа проведена не в полном объеме; - работа не проводилась	45% 30% 0%	один раз в месяц
4.2.	Индивидуальные консультации педагогических работников, направленные на профилактику девиантного и деликвентного поведения студентов	за каждую консультацию 10 %, но не более 40%	40 %	один раз в месяц
4.3.	Работа по предупреждению негативных последствий и адресная помощь студентам группы «особого внимания»	за каждого обучающегося 10%, но не более 50%	50 %	один раз в месяц
4.4.	Профилактическая работа со студентами и их родителями	индивидуальные и групповые консультации и беседы не менее 2 раз в месяц	40 %	один раз в месяц
4.5.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического здоровья обучающихся	за каждое мероприятие 10 %, но не более 50%	50 %	один раз в месяц
4.6.	Работа с базой ОВЗ	контроль и отслеживание информации, своевременное внесение изменений	50%	один раз в месяц
4.7.	Работа с педагогическим составом в рамках программы наставничества «Школа начинающего педагога и успешного преподавателя»	Практикоориентированные семинары, направленные на успешную адаптацию вновь прибывших специалистов (не менее 1 раза в месяц)	30%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
4.8.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков исполнения приказов, распоряжений директора учреждения, поручений заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе	40 %	один раз в месяц
		отсутствию обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30 %	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	25 %	
5	Педагог-организатор		до 400%	
5.1.	Организация работы студенческих объединений	за каждое занятие – 10%, но не более 50%	50 %	один раз в месяц
5.2.	Организация внеучебной занятости обучающихся	охват занятости обучающихся во внеурочное время общественно-полезной деятельностью: 70 % - 100 % 50 % - 69 % 40 % - 49% менее 40 %	50% 40% 30% 0%	один раз в семестр
		охват обучающихся «группы риска» во внеурочное время общественно-полезной деятельностью: 90 % - 100 % 80 % - 89 % менее 80 %	50 % 30 % 20%	один раз в месяц
5.3.	Участие в работе студенческого самоуправления	Координация работы студенческого совета, организация мероприятий не менее 1 раза в месяц	30 %	один раз в месяц
5.4.	Подготовка участников творческих конкурсов	всероссийский этап: - за каждого победителя - призера региональный (областной) этап: - за каждого победителя - призера уровень учреждения: - за каждого победителя - призера	30% 15% 20% 10% 15% 5%	один раз в месяц
5.5.	Результативность участия в викторинах, конкурсах и других мероприятиях различного уровня	наличие победителей и призеров (за каждого человека или команду) 10 %, но не более 50%	50%	один раз в месяц
5.6.	Организация и проведение общеколледжных мероприятий	10% за каждое, не более 50%	50 %	один раз в месяц
5.7.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков исполнения приказов, распоряжений директора учреждения, поручений заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе	35 %	один раз в месяц
		отсутствию обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	25%	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
6	Педагог дополнительного образования		до 400%	
6.1.	Качество организации образовательного процесса дополнительного образования	процент посещаемости мероприятий: более 90 %	70 %	один раз в месяц
		от 80 % до 90 %	50 %	
		от 70% до 79%	20 %	
		менее 70%	0	
6.2.	Организация работы с детьми с особыми потребностями в образовании (детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-сиротами, детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации)	Количество детей данной категории, успешно осваивающих образовательную программу:		один раз в месяц
		1-10	10%	
		11-20	20%	
		21-30	30%	
		более 30	40%	
6.3.	Подготовка обучающихся к участию в праздниках, конкурсах, фестивалях и иных творческих проектах	за каждое мероприятие международного, всероссийского, регионального уровней: - подготовка победителей - подготовка призеров	40% 15%, не более 40%	один раз в месяц
		за каждое мероприятие уровня района, учреждения: - подготовка победителей - подготовка призеров	5 %, не более 25%	
6.4.	Организация и проведение открытых мероприятий, творческих конкурсов, олимпиад	за каждое мероприятие всероссийского, регионального уровней: - подготовка победителей - подготовка призеров	30% 20%	один раз в месяц
		городского уровня: - подготовка победителей - подготовка призеров	20% 15%	
		уровня учреждения	10%	
6.5.	Информационно-просветительская деятельность	проведение мероприятий	30 %	один раз в месяц
		освещение мероприятий на сайте учреждения	35 %	
		методические разработки	25 %	
6.6.	Участие в работе органов студенческого самоуправления	организация мероприятий не менее 1 раза в месяц	15%	один раз в месяц
6.7.	Эффективность трудовой деятельности	выполнение плана воспитательной работы, соблюдение сроков исполнения приказов, распоряжений директора учреждения, поручений заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе	35%	один раз в месяц
		отсутствию обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	25%	
7	Руководитель физического воспитания		до 325 %	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
7.1.	Создание условий, позволяющих обучающимся реализовать свои потребности в спорте, формирование здорового образа жизни обучающихся	количество обучающихся, вовлеченных в спортивные мероприятия, в общем количестве от обучающихся учреждения: 75% и более	50%	один раз в семестр
		50%-74%	35 %	
		40-50%	20%	
7.2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися	реализация программ, проектов, мероприятий, соревнований по организации физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися при охвате обучающихся в целом по учреждению: охват 75 % и более	60 %	один раз в месяц
		охват 50 % - 74 %	40 %	
		охват менее 50 %	20 %	
7.3.	Подготовка обучающихся к участию в спортивных соревнованиях, научно-практических конференциях, олимпиадах по дисциплине (модулю), конкурсах профессионального мастерства, фестивалях, проектах, конференциях, семинарах	за победителя – 20 %, за призера-15%, но не более 70 %	70 %	один раз в месяц
7.4.	Совместная деятельность с педагогическими работниками по участию в мероприятиях	за каждый оформленный соответствующим образом документ – 15%, но не более 50 %	50 %	один раз в месяц
7.5.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков исполнения приказов, распоряжений директора учреждения, поручений заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе	35%	один раз в месяц
		отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	30%	
8	Старший воспитатель		до 390 %	
8.1.	Организация работы студенческих клубов	в соответствии с планом работы (мероприятий не менее 1 раза в месяц)	35 %	один раз в месяц
8.2.	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка проживающих в общежитии студентов, выполнение требований пожарной безопасности, охраны труда	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны администрации колледжа	60 %	один раз в месяц
8.3.	Обновление материалов на информационных стендах в общежитии колледжа, размещение информации на официальной странице общежития социальной сети «В контакте»	Информационные стенды - не реже 1 раза в месяц	35 %	один раз в месяц
		«В контакте»: - 4 заметки и более	30%	
		- менее 3 заметок	10%	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
8.4.	Взаимодействие с кураторами и преподавателями по контролю за посещением учебных занятий студентами, проживающими в общежитии	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса	50%	один раз в месяц
8.5.	Организация работы органа студенческого самоуправления общежития	Не реже 1 собрания в месяц (фиксированный результат, протокол собрания)	35%	один раз в месяц
8.6.	Проведение мероприятий, праздников, конкурсов для проживающих в общежитии	за каждое мероприятие – 10 %, но не более 60%	60%	один раз в месяц
8.7.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков исполнения приказов, распоряжений директора учреждения, поручений заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе	35 %	один раз в месяц
		отсутствию обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	25 %	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	25%	
9	Воспитатель		до 380%	
9.1.	Организация работы студенческих клубов	в соответствии с планом работы (мероприятий не менее 1 раза в месяц)	35 %	один раз в месяц
9.2.	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка проживающих в общежитии студентов, выполнение требований пожарной безопасности, охраны труда	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны администрации колледжа	60 %	один раз в месяц
9.3.	Обновление материалов на информационных стендах в общежитии колледжа, размещение информации на официальной странице общежития социальной сети «В контакте»	Информационные стенды – не реже 1 раза в месяц	35 %	один раз в месяц
		«В контакте»: - 4 заметки и более	30%	
		- менее 3 заметок	10%	
9.4.	Взаимодействие с кураторами и преподавателями по контролю за посещением учебных занятий студентами, проживающими в общежитии	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса	50%	один раз в месяц
9.5.	Организация работы органа студенческого самоуправления общежития	Не реже 1 собрания в месяц (фиксированный результат, протокол собрания)	35%	один раз в месяц
9.6.	Проведение мероприятий, праздников, конкурсов для проживающих в общежитии	за каждое мероприятие – 10 %, но не более 50%	60%	один раз в месяц
9.7.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков исполнения приказов, распоряжений директора учреждения, поручений заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе	35 %	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	25 %	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	25%	
10	Старший методист		до 400 %	
10.1.	Качественная организация и проведение методической работы по сопровождению деятельности педагогических работников	методическая помощь педагогическим работникам – 100% (при отсутствии замечаний) в определении содержания, форм, методов и средств обучения	40%	один раз в месяц
		участие в разработке учебно-методической документации, за каждую разработку – 5%, но не более 30%	30 %	
		оказание по запросу педагогических работников консультативной и практической помощи по составлению их рабочих образовательных (предметных) программ по дисциплинам и учебным курсам	20 %	
10.2.	Участие в организации и проведении мероприятий	всероссийского уровня	30 %	один раз в месяц
		регионального уровня	20 %	
		уровня учреждения	15 %	
10.3.	Совместная деятельность с педагогическими работниками по участию в мероприятиях, экспериментальной работе, семинарах	за каждый оформленный соответствующим образом документ (доклад, проект, педагогическая технология, сценарий проведенного мероприятия и т.п. – 10 %, но не более 30 %)	30 %	один раз в месяц
10.4.	Посещение и анализ мероприятий, учебных и практических занятий, проводимых педагогическими работниками	за каждый оформленный анализ мероприятия с отметкой организатора мероприятия – 10 %, но не более 30 %	30%	один раз в месяц
10.5.	Научно-методическая деятельность	разработка, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической документации, пособий (учебных дисциплин, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.), разработка методических рекомендаций	30 %	один раз в месяц
		за подготовку пресс-релизов, информационных материалов для размещения на официальном сайте учреждения	20 %	
		за публикацию в научном журнале, сборнике научных работ	15 %	
10.6.	Организационно-педагогическое сопровождение аттестации педагогических работников в АИС	за каждого педагогического работника- 10 %, но не более 30 %	30 %	один раз в месяц
10.7.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков исполнения приказов директора учреждения, заместителя директора по учебно-производственной работе	25 %	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
		отсутствию обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	20%	один раз в месяц
		своевременное предоставление отчетности и информации	20%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	25%	
11	Методист		до 365%	
11.1.	Качественная организация и проведение методической работы по сопровождению деятельности педагогических работников	методическая помощь педагогическим работникам – 100% (при отсутствии замечаний) в определении содержания, форм, методов и средств обучения	35 %	один раз в месяц
		участие в разработке учебно-методической документации, за каждую разработку – 5%, но не более 30%	30%	
		оказание по запросу педагогических работников консультативной и практической помощи по составлению их рабочих образовательных (предметных) программ по дисциплинам и учебным курсам	20 %	
11.2.	Участие в организации и проведении мероприятий	всероссийского уровня	30 %	один раз в месяц
		регионального уровня	20 %	
		уровня учреждения	15 %	
11.3.	Совместная деятельность с педагогическими работниками по участию в мероприятиях, экспериментальной работе, семинарах	за каждый оформленный соответствующим образом документ (доклад, проект, педагогическая технология, сценарий проведенного мероприятия и т.п. – 10 %, но не более 30 %)	30 %	один раз в месяц
11.4.	Посещение и анализ мероприятий, учебных и практических занятий, проводимых педагогическими работниками	за каждый оформленный анализ мероприятия с отметкой организатора мероприятия – 10 %, но не более 30 %	30 %	один раз в месяц
11.5.	Научно-методическая деятельность	разработка, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической документации, пособий (учебных дисциплин, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.), разработка методических рекомендаций	30 %	один раз в месяц
		за подготовку пресс-релизов, информационных материалов для размещения на официальном сайте учреждения	20 %	
		за публикацию в научном журнале, сборнике научных работ	15 %	
11.6.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков исполнения приказов директора учреждения, заместителя директора по учебно-производственной работе	25%	один раз в месяц
		отсутствию обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	20%	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
		своевременное предоставление отчетности и информации	20 %	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	25%	
12.	Советник директора по воспитательной работе		до 475%	
12.1.	Вовлечение обучающихся в социально полезную деятельность	развитие воспитательной среды образовательной организации (медиа центр/ячейки Российского движения детей и молодежи (РДДМ))	40%	один раз в месяц
		организация мероприятий федерального календарного плана воспитательной работы: при наличии мероприятий: более 1 мероприятия - 1 мероприятия - менее 1 мероприятия	20% 10% 0%	
		обучающиеся, вовлеченные в мероприятия, как в качестве участников, так и в качестве организаторов: 30-45% обучающихся менее 30% обучающихся	20% 0%	
		количество мероприятий, организованных для «группы повышенного внимания» обучающихся: более 1 мероприятия - 1 мероприятия - менее 1 мероприятия	20% 10% 0%	
12.2.	Адресное вовлечение в общественно полезную деятельность обучающихся «группы повышенного внимания» (ГПВ)	доля обучающихся группы (ГПВ), охваченных дополнительным образованием: 30-45% обучающихся более 45% обучающихся	5% 15%	один раз в месяц
		совместно с социальным педагогом проработана (разработана): система индивидуального сопровождения и наставничества	20%	
12.3.	Взаимодействие с участниками образовательного процесса	результаты совместной работы с кураторами и социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором по реализации программ и проектов: - 1 программа (проект) - более 1 программы (проектов)	5% 15%	один раз в месяц
12.4.	Взаимодействие с социальными партнерами	количество социальных партнеров (общественных организаций, бизнес-сообщества и др., направленных на совместные воспитательные проекты): - 1 проект - 2-3 проекта - более 3 проектов	5% 10% 20%	квартал

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
12.5.	Вовлечение обучающихся в Российском движении детей и молодежи «Движение первых» (далее – РДДМ)	<ul style="list-style-type: none"> - доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия РДДМ: - 40-60% обучающихся менее 40% - создание центра сбора студенческих инициатив - доля обучающихся, реализовавших свои инициативы: - 20-40% обучающихся - менее 20% - количество мероприятий, проведенных по инициативе обучающихся: - 1 мероприятие - более 1 мероприятия 	<p>15% 0%</p> <p>10%</p> <p>10% 0%</p> <p>5% 10%</p>	квартал
12.6.	Выявление и развитие у обучающихся способностей к научной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях	<ul style="list-style-type: none"> - доля обучающихся, вовлеченных в проекты всероссийского уровня: -30-45% обучающихся - менее 30% - уровень достижений обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях: - Федеральный уровень - Региональный уровень - внутри колледжа 	<p>10% 0%</p> <p>15% 10% 5%</p>	
12.7.	Проведение мероприятий по информированию участников образовательных отношений о предстоящих мероприятиях	в образовательной организации выстроена система информирования обучающихся/педагогов/родителей.	25%	
12.8.	Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий.	<ul style="list-style-type: none"> - освоение дополнительных профессиональных программ по направлению (профилю) деятельности - применение современных педагогических технологий в практической деятельности - участие в работе методических (профессиональных) объединений, в том числе творческих (проблемных) групп - разработка (внесение изменений) программных, методических, дидактических материалов - личное участие и достижения в профессиональных конкурсах 	<p>15%</p> <p>15%</p> <p>15%</p> <p>15%</p> <p>20%</p>	
12.9.	Профессионально-общественная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - уровень и статус участия в профессионально-общественной деятельности, в том числе экспертной - участие в конкурсах (грантах) 	20%	
12.10	Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности.	- представление результатов профессиональной деятельности в виде выступлений, открытых мероприятий, мастер-классов, публикаций и пр..	20%	
12.11	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков исполнения приказов директора учреждения, заместителя директора по учебно-воспитательной работе	25%	один раз в месяц

Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
	отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.	20%	
	своевременное предоставление отчетности и информации.	20%	
	соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда.	25%	

Заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений (заведующие)

Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки	
1	Заместитель директора по учебно-производственной работе	до 610%		
	Качество образования	285%	один раз в год	
	Качественная успеваемость выпускников по результатам итоговой аттестации	более 80% 50 % - 80%	один раз в год	
	Сохранность контингента	100 %	один раз в месяц	
		95 % - 99,9 %		
		90 % - 95 %		
		менее 90 %		
	Участие студентов в областных предметных олимпиадах; областных, межрегиональных и всероссийских конференциях и конкурсах, в том числе заочных	за каждого победителя призера	5 % не более 30 %	один раз в квартал
1.1.	Участие в конкурсных мероприятиях, связанных с демонстрацией обучающимися профессиональных компетенций и навыков (конкурсы, олимпиады, чемпионаты и т.п.)	Региональный этап:		один раз в квартал
		за каждого победителя	5 %	
		призера	3 %	
		Отборочный этап:		
		за каждого победителя	10 %	
		призера	5 %	
		Всероссийский этап:		
за каждого победителя	15 %			
	призера	15 %, не более 85%		
	Подготовка победителей и призеров мероприятий регионального, федерального уровней музыкально-художественного, физкультурно-оздоровительного и спортивного направлений, технического творчества и конкурсных мероприятий для активной молодежи	за каждого победителя призера	5 % не более 35 %	один раз в полугодие
1.2.	Участие учреждения в достижении целевых индикаторов государственной программы Новосибирской области «Региональная программа развития среднего профессионального образования Новосибирской области»		125%	
	Реализация образовательных программ по новым ФГОС из ТОП-50, ТОП-регион, перечней профессий	наличие	15 %	один раз в год

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
	и специальностей среднего профессионального образования, необходимых для приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики России и Новосибирской области	2-е и более программ	25%	
	Внедрение инновационных образовательных программ и проектов, создание совместно с работодателями новой инфраструктуры подготовки кадров (участие в консорциумах, кластерах с утвержденной дорожной картой взаимодействия, наличие отраслевых советов и других органов общественного управления, в которых входят работодатели)	- наличие только органа общественного управления с участием работодателя - участие в консорциумах, отраслевых советах - при прочих условиях, наличие договоров о целевом обучении, ученических договоров	15% 20% 25% (в зачет идет один из трех показателей)	один раз в квартал
	Совместные проекты с общеобразовательными организациями, подтвержденные документами (нормативными документами, дорожными картами взаимодействия, актами проведения мероприятий)	за каждый проект	5 % не более 20 %	один раз в полгода
	Организация мероприятий регионального и всероссийского уровня; уровня учреждения	за каждое мероприятие регионального уровня	10 %	один раз в полгода
		всероссийского уровня	20 %, не более 40 %	
		уровня учреждения	10%	
1.3.	Кадровый потенциал		55 %	один раз в квартал
	Доля педагогических работников учреждения, имеющих высшую и первую квалификационные категории (без учета внешних совместителей)	более 75 %	30 %	один раз в квартал
		60 % - 75 %	15 %	
	Наличие педагогических работников, имеющих сертификат эксперта в профессиональной деятельности (по компетенции), выданный уполномоченными организациями, агентствами, центрами, в т.ч. профессиональными сообществами и методическими объединениями	за каждого эксперта	5 %, не более 25% по данному пункту	ежегодно
1.4.	Эффективность управленческой деятельности		165%	
	выполнение государственного задания учреждением	полнота и качество исполнения в рамках допустимых отклонений, установленных на момент оценки	50%	один раз в год
	исполнительская дисциплина	своевременное и качественное исполнение приказов директора учреждения	40%	один раз в месяц
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	40 %	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
	отсутствие жалоб родителей и студентов, отсутствие правонарушений	качественная организация основной деятельности	35 %	один раз в месяц
1.5.	Участие в работе по привлечению средств от приносящей доход деятельности	Объём средств, полученных за отчётный квартал от оказания платных образовательных услуг (основные образовательные услуги, дополнительные образовательные услуги), тыс. руб.	до 1 349,99 – 2% от 1 350,00 до 2549,99 – 1,5% от 2 550,00 – 1%	один раз в квартал
2	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе		до 610%	
2.1.	Качество образования		250%	
	Сохранность контингента	100 %	60 %	один раз в месяц
		95 % - 99,9 %	45 %	
		90 % - 95 %	30 %	
		менее 90 %	0 %	
	Участие студентов в областных предметных олимпиадах; областных, межрегиональных и всероссийских конференциях и конкурсах, в том числе заочных	за каждого победителя	5 %	один раз в квартал
		призера	2 % не более 30 %	
	Участие в конкурсных мероприятиях, связанных с демонстрацией обучающимися профессиональных компетенций и навыков (конкурсы, олимпиады, чемпионаты и т.п.)	Региональный этап:		один раз в квартал
		за каждого победителя	5 %	
		призера	3 %	
		Отборочный этап:		
		за каждого победителя	10 %	
		призера	5 %	
Всероссийский этап:	за каждого победителя	15 %		
	призера	15 %, не более 85%		
Подготовка победителей и призеров мероприятий регионального, федерального уровней музыкально-художественного, физкультурно-оздоровительного и спортивного направлений, технического творчества и конкурсных мероприятий для активной молодёжи	за каждого победителя	5 %	один раз в полугодие	
	призера	2%, не более 35 %		
Организация мероприятий регионального и всероссийского уровня; уровня колледжа	за каждое мероприятие регионального уровня	10 %	один раз в полгода	
	всероссийского уровня	20 %, не более 40 %		
	уровень колледжа	10%		
2.2.	Разработка и реализация социально значимых проектов, программ	за каждый проект, программу	5% не более 25 %	один раз в семестр
2.3.	Организация воспитательной работы в общежитии	курирование выполнения плана работы воспитателями общежития	35%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
2.4.	Организация и контроль за обучающимися из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, студентов-инвалидов (ОВЗ)	отсутствие замечаний контролирующих органов, администрации учреждения	30%	один раз в месяц
2.5.	Организация и проведение мероприятий профилактического характера	за каждое мероприятие 5%, но не более 25%	30%	один раз в месяц
2.6.	Обеспечение занятости обучающихся во внеурочное время (посещение кружков, секций и т.п.)	охват обучающихся: 60% и более	35%	один раз в месяц
		40%-59%	25%	
		менее 40%	0%	
2.7.	Эффективность воспитательной деятельности по предотвращению преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися или при их участии, к общей численности обучающихся	0 (ноль) случаев правонарушений; при наличии правонарушений	35% 0%	один раз в полгода
2.8.	Охват детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, правоохранительных органов, дополнительным образованием к общему числу детей, состоящих на учете по делам несовершеннолетних, правоохранительных органов	70-100%	35%	один раз в полгода
		50-69%	25%	
		Менее 50%	0%	
2.9.	Эффективность управленческой деятельности		135 %	
	исполнительская дисциплина	своевременное и качественное исполнение приказов директора учреждения	50 %	один раз в месяц
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	40 %	один раз в месяц
качественная организация основной деятельности	отсутствие жалоб родителей и студентов, отсутствие правонарушений	45%	один раз в месяц	
2.10.	Участие в работе по привлечению средств от приносящей доход деятельности	Объём средств, полученных за отчётный квартал от оказания платных образовательных услуг (основные образовательные услуги, дополнительные образовательные услуги; за вычетом уплаченных налогов), тыс. руб.	до 2549,00 – 1% от 2 550,00 – 0,5%	один раз в квартал
3	Главный бухгалтер		до 610%	
3.1.	Организация работы по целевому и эффективному расходованию бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	отсутствие замечаний контролирующих органов и министерства образования Новосибирской области	65 %	один раз в месяц
3.2.	Качество ведения бухгалтерского учета	при отсутствии замечаний контролирующих органов, министерства образования Новосибирской области, руководителя учреждения	50 %	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
3.3.	Своевременность уплаты налогов, сборов и иных платежей, отсутствие штрафов, пени за несвоевременную оплату налогов, сборов	отсутствие задолженности	55 %	один раз в месяц
3.4.	Соблюдение сроков выплаты заработной платы, стипендии, социальные выплаты (пособия, компенсации)	своевременность оплаты	50 %	один раз в месяц
3.5.	Своевременный учет и исполнение договорных обязательств	при отсутствии обоснованных претензий со стороны контрагентов	50 %	один раз в месяц
		отсутствие просроченной кредиторской задолженности	40 %	один раз в месяц
3.6.	Соблюдение сроков и порядка размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	при отсутствии нарушений сроков и порядка проведения конкурентных закупок	35 %	один раз в месяц
		при отсутствии нарушений объемов закупок, проходящих через «Электронный магазин», «Электронный аукцион»	40 %	
3.7.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений, заданий руководителя учреждения	40 %	один раз в месяц
		своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации;	40 %	
		правильное ведение деловой документации	30 %	
		своевременное исполнение контрольных функций	30 %	
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	40%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	45%	
3.8.	Участие в работе по привлечению средств от приносящей доход деятельности	Объем средств, полученных за отчетный квартал от оказания платных услуг и реализации продукции собственного производства (за вычетом уплаченных налогов), тыс. руб.	до 1 349,99 – 2% от 1 350,00 до 2549,99 – 1,8% от 2 550,00 до 5 000,00 – 1,3% от 5 000,00 – 0,8%	один раз в квартал
4	Заведующий отделением профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования		до 550%	
4.1.	Выполнение плана приема граждан на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	100 % и более	70%	один раз в год
		от 80% до 100%	45%	
		менее 80%	0%	
4.2.	Разработка программ дополнительного профессионального образования	- наличие программ	20%	один раз в месяц
		- разработка новых программ, не менее 3 (три)	50%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
4.3.	Освоение обучающимися программ профессионального обучения в пределах освоения программ СПО	100 % студентов осваивают программы профессионального обучения в пределах программ СПО	40 %	один раз в год
		менее 100 % студентов осваивают программы профессионального обучения в пределах программ СПО	20%	
4.4.	Создание организационно-педагогических условий для реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	100% реализуемых программ ПО и ДПО обеспечены учебно-методической документацией, в т.ч. размещенной на официальном сайте учреждения	50%	один раз в месяц
		менее 100 % программ ПО и ДПО обеспечены учебно-методической документацией	30%	
4.5.	Участие в инновационной деятельности	подготовка проектов локальных нормативных актов учреждения, подготовка отчетной документации	45 %	один раз в месяц
4.6.	Участие в реализации региональных, федеральных проектов в сфере образования, занятости населения	- реализация региональных проектов	50%	один раз в месяц
		- реализация федеральных проектов	60%	один раз в месяц
4.7.	Эффективность управленческой деятельности	соблюдение сроков исполнения приказов, распоряжений, заданий руководителя учреждения, заместителя директора по учебно-производственной работе, своевременное исполнение контрольных функций	50%	один раз в месяц
		своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации; правильное ведение деловой документации	40%	
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	50%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	45%	
4.8.	Участие в работе по привлечению средств от приносящей доход деятельности	Объём средств, полученных за отчётный квартал от оказания платных образовательных услуг (дополнительные образовательные услуги, переподготовка, повышение квалификации)	2%	один раз в квартал
5	Заведующий учебной частью		до 550%	
5.1.	Сохранность контингента	100 % 95% - 99,9% 90% - 95 % менее 90%	70 % 60 % 45 % 0 %	один раз в месяц
5.2.	Достижение обучающимися высоких показателей, стабильность и рост качества обучения	абсолютная успеваемость обучающихся: 95 % и более 90 % -94 % менее 90 %	65 % 40 % 0%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
		качественная успеваемость обучающихся: 40% и более 20%-39% менее 20 %	50% 25% 0%	
5.3.	Доля выпускников, получивших диплом с отличием от общего количества выпускников	более 15% 5% – 15% менее 5%	50 % 20 % 0 %	один раз в год
5.4.	Организация работы по реализации индивидуального учебного плана обучающегося	9-6 студентов от 5 студентов	35% 20% не более 35%	один раз в месяц
5.5.	Посещение и анализ мероприятий, учебных и практических занятий, проводимых педагогическими работниками	за каждый оформленный анализ 10%, но не более 45%	45%	один раз в месяц
5.6.	Организация и контроль по формированию информационной электронной системы: «Электронный колледж», Электронных образовательных ресурсов (ЭОР), «Тандем»	контроль: - ежедневный – 45%, - раз в три дня – 30%, - раз в неделю – 20%, - раз в две недели – 10%	не более 45 %	один раз в месяц
5.7.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений, заданий руководителя учреждения, заместителя директора по учебно-производственной работе; своевременное исполнение контрольных функций	50%	один раз в месяц
		своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации; правильное ведение деловой документации	40%	
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	50%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	50%	
5.8.	Участие в работе по привлечению средств от приносящей доход деятельности	Объём средств, полученных за отчётный квартал от оказания платных образовательных услуг (основные образовательные услуги, дополнительные образовательные услуги; за вычетом уплаченных налогов), тыс. руб.	до 2549,00 – 1% от 2 550,00 – 0,5%	один раз в квартал
6	Заведующий учебно-производственных практик		до 550%	
6.1.	Эффективность взаимодействия с работодателями, руководителями практик, обучающимися учреждения		230%	один раз в месяц
	Организация и проведение мероприятий с работодателями	за каждое мероприятие – 10 %, но не более 45 %	45 %	
	Организация методического обеспечения образовательного процесса	внедрение и использование: рабочих программ и материалов учебно-методического сопровождения; инновационных технологий; программ углубленного и расширенного изучения предметов	40%	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
	Развитие социального партнерства (предприятия отрасли, кадровые агентства, центры занятости и т.п.). Подписание договоров о сотрудничестве, социальном партнерстве, договоров о прохождении практики	за каждый договор – 10%, но не более 45%	45 %	
	Посещение практик (учебной, контроль производственной практики)	не менее 2-х раз в месяц с анализом	40 %	
	Устройство обучающихся на производственную и преддипломную практику	100 % обучающихся устроены на места практики	60 %	
6.2.	Посещаемость учебной и производственной практики	отсутствие пропусков производственной практики без уважительной причины	40 %	один раз в месяц
6.3.	Результаты работы по трудоустройству и закреплению выпускников учреждения на предприятиях по полученной профессии (специальности)	трудоустройство выпускников по полученной профессии, специальности – 78 % и более (<i>рассматривается по итогам года и назначается на год</i>)	50 %	один раз в год
		трудоустройство выпускников по полученной профессии, специальности - 73 % и менее	0%	
6.4.	Взаимодействие с педагогическими работниками по информированию и совместной работе по закреплению мест производственных практик	оказание методической помощи по оформлению документов по практике	40%	один раз в месяц
6.5.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков исполнения приказов, распоряжений директора учреждения, поручений заместителя директора по учебно-производственной работе	50%	один раз в месяц
		своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации; правильное ведение деловой документации;	40%	
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	50%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	50%	
6.6.	Участие в работе по привлечению средств от приносящей доход деятельности	Объём средств, полученных за отчётный квартал от оказания платных образовательных услуг (дополнительные образовательные услуги: проведение конкурсов профессионального мастерства и пр.)	2,0%	один раз в квартал
7	Заведующий производственным отделом		до 500%	
7.1.	Организация работы учебно-производственных мастерских по созданию условий для успешного выполнения профессиональных образовательных программ	при выполнении учебного плана	50 %	один раз в месяц
7.2.	Ресурсное обеспечение учебно-производственного процесса через систему государственных закупок	своевременное техническое обслуживание оборудования и своевременный ремонт оборудования	45 %	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
7.3.	Бесперебойная работа оборудования и других основных средств, расположенных в учебно-производственных мастерских	соблюдение доли прямых закупок от общего объема закупок (не более 30 % от общего объема закупок)	45%	один раз в месяц
7.4.	Организация участия учреждения в качестве поставщика печатной продукции в закупочной деятельности (Электронный магазин, Электронный аукцион, в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг...)	количество договоров, по которым учреждение выступает в качестве поставщика печатной продукции – 10 % за каждый договор, но не более 50 %	50 %	один раз в месяц
7.5.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков исполнения приказов, распоряжений, заданий руководителя учреждения, руководителя учебно-производственного комплекса, своевременное исполнение контрольных функций	50 %	один раз в месяц
		своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации	30%	
		правильное ведение деловой документации	25%	
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	35%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	40%	
7.6.	Интенсивность труда	Выполнение задач сверх установленного рабочего времени. Рациональная организация выполнения заказов. Эффективное использование фонда рабочего времени	35%	один раз в месяц
		Отсутствие замечаний со стороны заказчика. Оптимизация процессов, снижение издержек и повышение качества выпускаемой продукции	35%	
		Заключение договоров с новыми заказчиками	35%	
7.7.	Наставничество в отношении молодых и вновь прибывших работников на работу в учебно-производственный комплекс	реализация программы наставничества в колледже (зафиксированный результат) до 10 % за каждого, но не более 20 %	25 %	один раз в месяц
7.8.	Участие в работе по привлечению средств от приносящей доход деятельности	Объём средств, полученных за отчётный квартал от реализации продукции собственного производства (за вычетом уплаченных налогов), тыс. руб.	1%	один раз в квартал
8	Специалист по кадрам (ведущий)		до 550%	
8.1.	Обеспечение высокого уровня организации кадровой работы в учреждении	отсутствие нарушений, недостатков, выявленных при проверках по соблюдению трудового законодательства, отсутствие замечаний по ведению документации	40%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
		отсутствие замечаний по ведению документации и делопроизводства	35%	один раз в месяц
8.2.	Своевременное и качественное комплектование учреждения квалифицированными кадрами	уровень укомплектованности учреждения педагогическими работниками: 100%	50%	один раз в месяц
		80 % – 99 %	45 %	
		менее 80 %	0 %	
8.3.	Обеспечение высокого уровня организации ведения личных дел и трудовых договоров работников учреждения	отсутствие замечаний по ведению личных дел и трудовых договоров работников	50%	один раз в месяц
8.4.	Обеспечение проведения периодического медицинского осмотра и проведение профессиональной гигиенической подготовки работников учреждения	отсутствие замечаний при проведении периодического медицинского осмотра и профессиональной гигиенической подготовки	50%	один раз в год
8.5.	Своевременная разработка документов по направлению деятельности, проектов приказов, инструкций. Обеспечение соответствия разрабатываемых документов требованиям профессиональных стандартов и выполнение плана по внедрению профессиональных стандартов	отсутствие замечаний по разработке документов со стороны директора учреждения и контролирующих органов	40 %	один раз в месяц
		соответствие разрабатываемых документов требованиям профессиональных стандартов	35 %	
8.6.	Деятельность по ведению архива	приведение дел в архиве учреждения в соответствие с нормативными документами	35%	один раз в квартал
8.7.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, поручений, заданий руководителя учреждения; своевременное исполнение контрольных функций	50%	один раз в месяц
		своевременная и достоверная подготовка отчетности и информации	40%	
		правильное ведение деловой документации	30%	
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	45%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	50%	
9	Начальник административно-хозяйственного отдела		до 500%	
9.1.	Своевременное и качественное выполнение планов, графиков работы учреждения	отсутствие нарушений, замечаний руководителя учреждения	65 %	один раз в месяц
9.2.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения, выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	- отсутствие предписаний контролирующих органов, министерства;	50 %	один раз в месяц
		- замечаний руководителя учреждения	40%	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
9.3.	Своевременная и качественная подготовка зданий учреждения к новому учебному году, отопительному сезону и ведение работ по предупреждению аварийных ситуаций; к праздничным и другим значимым мероприятиям	- отсутствие предписаний контролирующих органов, замечаний министерства; - руководителя учреждения	50 % 40%	один раз в месяц
9.4.	Качественная подготовка и организация ремонтных работ в помещениях учреждения	отсутствие замечаний со стороны министерства, руководителя учреждения	50 %	один раз в месяц
9.5.	Создание благоприятных условий для обучающихся	организация мероприятий по улучшению условий (жилищно-бытового обслуживания в общежитии, организация информационно-технического сопровождения и др.)	30 %	один раз в месяц
9.6.	Обеспечении сохранности материальных ценностей	отсутствие фактов хищения имущества в учреждении	25%	один раз в месяц
9.7.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений, заданий директора учреждения	50%	один раз в месяц
		своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации	30%	
		отсутствие жалоб со стороны участников образовательного	40%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	30%	
10	Заместитель директора по комплексной безопасности и административно-хозяйственной работе		до 610%	
10.1.	Обеспечение безопасных и здоровых условий труда участников образовательного процесса	отсутствие обоснованных жалоб и замечаний участников образовательного процесса, предписаний контролирующих органов	50%	один раз в месяц
10.2.	Обеспечение эффективной работы специалиста по охране труда	отсутствие обоснованных жалоб, претензий со стороны руководителя учреждения, администрации	45%	один раз в месяц
10.3.	Обеспечение информационно-технической безопасности обучающихся, работников, объектов и территории образовательного учреждения	отсутствие нарушений, подтвержденных актами и предписаниями контролирующих органов	45%	один раз в месяц
		отсутствие нарушений информационно-технической безопасности	40%	один раз в месяц
10.4.	Обеспечение расширения хозяйственных связей образовательного учреждения (ведение переговоров, заключение соглашений, договоров о совместной деятельности)	ведение переговоров с организациями в целях заключения договорных отношений	35%	один раз в месяц
		заключение взаимовыгодных договоров, соглашений о совместной деятельности	35%	
10.5.	Обеспечение своевременного заключения финансово-хозяйственных договоров	Отсутствие замечаний руководителя, главного бухгалтера	45%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
10.6.	Своевременное предоставление документации для размещения закупок отдельных видов товаров, работ, услуг	Отсутствие замечаний руководителя, главного бухгалтера	45 %	один раз в месяц
10.7.	Своевременная организация обучения ответственных работников образовательного учреждения безопасным условиям организации работы	за каждое мероприятие организации обучения 10 %, но не более 40 %	40 %	один раз в квартал
10.8.	Организация и проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, противодействия коррупции в образовательном учреждении	за каждое мероприятие 10 %, но не более 40%	40 %	один раз в месяц
10.9.	Эффективность управленческой деятельности	соблюдении сроков выполнения приказов, распоряжений, заданий руководителя учреждения	60 %	один раз в месяц
		правильное ведение деловой документации; своевременное исполнении контрольных функций	40%	
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	45%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	45%	
10.10.	Участие в работе по привлечению средств от приносящей доход деятельности	Объём средств, полученных за отчётный квартал от оказания платных услуг и реализации продукции собственного производства (за вычетом уплаченных налогов), тыс. руб.	до 2549,99 – 1% от 2 550,00 – 0,5%	один раз в квартал
11.	Заведующий сектором профориентации		до 550%	
11.1.	Выполнение учреждением контрольных цифр приема	100%	90 %	один раз в месяц
		менее 100%	0%	
11.2.	Организация и проведение профориентационных мероприятий с учащимися общеобразовательных школ и с обучающимися учреждения	при выполнении плана профориентационной работы: - 2 и более мероприятий - менее 2-х мероприятий	75% 45%	один раз в месяц
11.3.	участие в реализации инновационных проектов, взаимодействие с общеобразовательными школами по программе «Билет в будущее»	за каждое мероприятие – 15%, но не более 50%	50%	один раз в месяц
11.4.	организация работы по реализации инновационных проектов: профильный класс, агротехническая и политехническая школа	наличие договоров с общеобразовательными школами	30%	один раз в месяц
		сохранность контингент на уровне, не менее 95%	45%	
11.5.	Взаимодействие со средствами массовой информации, публикация материалов в СМИ профориентационной направленности, публикация на сайте образовательного учреждения	за каждую публикацию – 20%, но не более 50%	50%	один раз в месяц
	Эффективность управленческой деятельности	соблюдении сроков выполнения приказов, распоряжений, заданий	60%	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
11.6.		руководителя учреждения, заведующего отделом корпоративных коммуникаций и информационного сопровождения образовательного процесса, своевременное исполнение контрольных функций		один раз в месяц
		правильное ведение деловой документации, своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации	50%	
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	50%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	50%	
11.7.	Участие в работе по привлечению средств от приносящей доход деятельности	Объём средств, полученных за отчётный квартал от оказания платных образовательных услуг (дополнительные образовательные услуги: проведение профориентационных курсов, мероприятий; «Билет в будущее»)	2,0%	один раз в квартал
12.	Заведующий отделом корпоративных коммуникаций и информационного сопровождения образовательного процесса		до 550%	
12.1.	Обеспечение качественного технического сопровождения информационных ресурсов учреждения	отсутствие технических неисправностей	45%	один раз в месяц
12.2.	Обеспечение качественного обеспечения проведения мероприятий, организация информационного сопровождения образовательного процесса в учреждении	организация интерактивных мероприятий в учреждении с использованием компьютерных технологий (вебинары, трансляции и т.п.)	35%	один раз в месяц
		обеспечение бесперебойного информационного обмена с использованием локальных вычислительных сетей и Интернет-ресурсов	35%	
		отсутствие технических неисправностей при проведении мероприятий	30%	
12.3.	Организация информационно-консультационного обслуживания	- своевременное и актуальное предоставление информационных услуг;	30%	один раз в месяц
		- наличие положительных отзывов о качестве обслуживания;	25%	
		- обработка запросов, поступивших по электронной почте, телефону, и через платформу обратной связи,	25%	
		- оформление, размещение и обновление рекламных материалов	25%	
12.4.	Поддержание положительной корпоративной культуры и имиджа учреждения	соблюдение правил делового поведения и общения, соблюдение принятых в учреждении традиций и обычаев	40%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
12.5.	Организация работы по освещению деятельности учреждения в СМИ, на сайте министерства образования Новосибирской области	размещение, публикация: - на сайте ведомственного министерства (не реже 1 раза в месяц); - СМИ	30% 25%	один раз в месяц
12.6.	Обеспечения высокого уровня коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей обучающихся) и/или обучающихся, связанных с деятельностью учреждения	40%	один раз в месяц
		осуществление внешних коммуникаций, направленных на формирование положительного имиджа колледжа	35%	
12.7.	Эффективность управленческой деятельности	соблюдении сроков выполнения приказов, распоряжений, заданий руководителя учреждения	55%	один раз в месяц
		правильное ведение деловой документации; своевременное исполнении контрольных функций	50%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	50%	
12.8.	Участие в работе по привлечению средств от приносящей доход деятельности	Объём средств, полученных за отчётный квартал от оказания платных образовательных услуг (дополнительные образовательные услуги: проведение имиджевых мероприятий, направленных на продвижение образовательной организации)	2,0%	один раз в квартал

Специалисты и служащие

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада	Период оценки
1	Ведущий бухгалтер		до 500%	
1.1.	Целевое и планомерное расходование финансовых средств (по направлению деятельности), использование имущества	соблюдение законодательства в сфере закупок, контроль полного и своевременного исполнения обязательств	25 %	один раз в месяц
		ведение реестра договоров	25%	
		целевое использование государственного имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	25%	
		своевременное проведение инвентаризации, отсутствие излишков и недостач	25%	
1.2.	Обеспечение своевременного исполнения денежных обязательств перед юридическими и физическими лицами (по направлению деятельности)	отсутствие просроченной кредиторской задолженности	30 %	один раз в месяц
		отсутствие замечаний по начислению и выдаче заработной платы, социальных выплат	30 %	

		отсутствие задолженности по налогам	25 %	
1.3.	Качество ведения бухгалтерского учета (по направлению деятельности)	полное и достоверное ведения регистров бухгалтерского учета	25 %	один раз в месяц
		своевременное и достоверное формирование бухгалтерской, налоговой, финансово-экономической, статистической отчетности	25 %	
		качественная и своевременная обработка первичной документации	25 %	один раз в месяц
		отсутствие ошибок и недостатков, при составлении ежемесячных, квартальных и годовых отчетов	25%	
1.4.	Эффективность трудовой деятельности	интенсивность труда (напряженность труда, характеризуемой сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	45 %	один раз в месяц
		соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений руководителя учреждения, структурного подразделения	30%	
		своевременное и достоверное предоставление информации	30%	
		выполнение дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности	30%	
		правильное ведение деловой документации	20%	
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	35%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	25%	
		2	Бухгалтер	
2.1.	Целевое и планомерное расходование финансовых средств (по направлению деятельности), использование имущества	соблюдение законодательства в сфере закупок, контроль полного и своевременного исполнения обязательств	25 %	один раз в месяц
		ведение реестра договоров	25%	
		целевое использование государственного имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	25%	
		своевременное проведение инвентаризации, отсутствие излишков и недостач	25%	
2.2.	Обеспечение своевременного исполнения денежных обязательств перед юридическими и физическими лицами (по направлению деятельности)	отсутствие просроченной кредиторской задолженности	25 %	один раз в месяц

2.3.	Качество ведения бухгалтерского учета (по направлению деятельности)	полное и достоверное ведения регистров бухгалтерского учета	25 %	один раз в месяц
		своевременное и достоверное формирование бухгалтерской, налоговой, финансово-экономической, статистической отчетности	25 %	
		качественная и своевременная обработка первичной документации	25 %	один раз в месяц
		отсутствие ошибок и недостатков, при составлении ежемесячных, квартальных и годовых отчетов	25 %	
2.4.	Эффективность трудовой деятельности	интенсивность труда (напряженность труда, характеризуемой сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	45 %	один раз в месяц
		соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений руководителя учреждения, структурного подразделения	25%	
		своевременное и достоверное предоставление информации	25%	
		выполнение дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности	35%	
		правильное ведение деловой документации	25%	
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	35%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	35%	
		3	Юрисконсульт (ведущий)	
3.1.	Своевременная и качественная правовая экспертиза локальных нормативных актов учреждения, договоров	своевременное принятие и утверждение нормативных локальных актов учреждения, внесение в них изменений	40%	один раз в месяц
3.2.	Разработка предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности при проведении изучения, анализа и обобщения результатов рассмотрения жалоб, направление претензий, отзывов, возражений на исковые заявления, составление исковых заявлений по судебным гражданским, арбитражным, уголовным делам, правовое сопровождение заключения и исполнения хозяйственных договоров	Два предложения/претензии/отзыва/в озражения в месяц	35%	один раз в месяц
		более двух	55%	

3.3.	Информационное обеспечение правовой деятельности учреждения	информирование представителей администрации учреждения о принятии или изменении локальных актов учреждения, о принятии и вступлении в силу законов и иных нормативно-правовых актов, относящихся к направлениям деятельности учреждения	45%	один раз в месяц
3.4.	Обеспечение высокого уровня организации правовой работы в учреждении	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений руководителя учреждения;	30%	один раз в месяц
		своевременное и достоверное предоставление информации для отчетности;	30%	
		отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	40%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	40%	
3.5.	Обеспечение профессионального и грамотного оказания работникам учреждения правовой помощи при подготовке документов и оказании государственных услуг	своевременное проведение юридической экспертизы документов, предоставляемых на подпись руководителю, на соответствие их действующему законодательству	35%	один раз в месяц
		оказание правовой помощи работникам учреждения по разъяснению правовых вопросов	35%	
3.6.	Соблюдение качества выполняемых работ в части подготовки и заключению договоров и других документов и предоставления консультационных услуг	своевременная подготовка проектов договоров, других документов в соответствии с законодательством	50%	один раз в месяц
		отсутствие жалоб на качество предоставленных консультационных услуг по правовым вопросам	50%	
3.7.	Представление интересов учреждения в государственных органах, органах государственной власти, судебная защита учреждения в судах	Своевременное составление и направление документации (писем, отзывов, возражений, исковых заявлений) в судебные и государственные органы	40%	один раз в месяц
3.8.	Информационная деятельность	Проведение лекций, семинаров, бесед по разъяснению законодательства для работников и обучающихся	5% за каждое мероприятие, но не более 30%	один раз в месяц
3.9.	Работа с контрагентами учреждения	Успешное урегулирование вопросов с контрагентами учреждения, получение необходимой информации	30%	один раз в месяц
4	Старший специалист по закупкам		до 550%	
4.1.	Организация и ведение процесса закупочной деятельности на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	отсутствие нарушений при согласовании выбора способа проведения закупки, уточнения начальной максимальной цены контракта и организации подготовки описания объекта закупки	100 %	один раз в месяц
		отсутствие нарушений при подготовке извещений, документации, проектов контрактов	55 %	

		отсутствие нарушений при размещении разъяснений положений документации, рассмотрении поданных заявок на участие в процедуре закупок, протоколов заседаний комиссий	60 %	
4.2.	Соблюдение сроков проведения закупочных процедур согласно выбранного способа закупки	отсутствие нарушений законодательства о закупках	55 %	один раз в месяц
4.3.	Ведение реестра договоров на поставку товаров, работ, услуг	отсутствие нарушений при ведении реестра договоров на поставку товаров, работ, услуг	55%	один раз в месяц
4.4.	Составление отчетности по закупочной деятельности	отсутствие нарушений при составлении отчетности по закупочной деятельности	50%	один раз в месяц
4.5.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений руководителя учреждения, главного бухгалтера;	55%	один раз в месяц
		своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации; правильное ведение деловой документации	40%	
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	40%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	40%	
5	Ведущий инженер-программист		до 500%	
5.1.	Качественное техническое сопровождение информационных ресурсов учреждения	отсутствие технических неисправностей информационных ресурсов учреждения	80 %	один раз в месяц
5.2	Развитие информационного обеспечения и компьютерных технологий	модернизация локальных вычислительных сетей учреждения	55 %	один раз в месяц
		улучшение работы компьютерной техники, а также серверного оборудования для более качественного обучения студентов и работы преподавателей	60 %	
5.3	Качественное техническое обеспечение проведения мероприятий, организация информационного обеспечения учебно-воспитательного процесса в учреждении	организация интерактивных мероприятий в учреждении с использованием компьютерных технологий (вебинары, трансляции и т.п.)	55 %	один раз в месяц
		обеспечение бесперебойного информационного обмена с использованием локальных вычислительных сетей и Интернет-ресурсов	50 %	
		отсутствие технических неисправностей при проведении мероприятий	50 %	
5.4	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, поручений руководителя учреждения, заведующего отделом корпоративных коммуникаций и информационного сопровождения образовательного процесса	45%	один раз в месяц

		своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации;	35%	
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	35%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	35%	
6	Инженер-технолог		до 400%	
6.1.	Качественное техническое сопровождение технологического оборудования учреждения	отсутствие технических неисправностей технологического оборудования учреждения	60%	один раз в месяц
		организация бесперебойной работы на технологическом оборудовании учреждения, которое находится в непосредственном использовании работником	60%	
6.2.	Качественное техническое обеспечение проведения мероприятий на технологическом оборудовании для участников образовательного процесса, организация информационного обеспечения учебного процесса в учебно-производственных мастерских	организация мероприятий в учреждении с использованием технологического оборудования: не менее 1 (одного) мероприятия	40 %	один раз в месяц
		содействие мастеру производственного обучения при проведении занятий с обучающимися на технологическом оборудовании	30 %	
		отсутствие технических неисправностей при проведении мероприятий на технологическом оборудовании	25 %	
6.3.	Обеспечение выполнения требований техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда	отсутствие замечаний	25%	один раз в месяц
6.4.	Наставничество в отношении молодых и вновь прибывших работников на работу в учебно-производственный комплекс	реализация программы наставничества в колледже (зафиксированный результат) до 10 % за каждого, но не более 20 %	20%	один раз в месяц
6.5.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, поручений руководителя учреждения; заведующей производственным отделом	30%	один раз в месяц
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	25%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	20%	
6.6.	Интенсивность труда	Выполнение задач сверх установленного рабочего времени. Рациональная организация выполнения заказов. Эффективное использование фонда рабочего времени.	30%	один раз в месяц
		Отсутствие замечаний со стороны заказчика. Оптимизация процессов, снижение издержек и повышение качества выпускаемой продукции.	20%	

		Заключение договоров с новыми заказчиками	15%	
7	Секретарь руководителя		до 500%	
7.1.	Обеспечение высокого уровня организации работы приемной директора	отсутствие нарушений, недостатков, выявленных при работе	60%	один раз в месяц
7.2.	Качественное ведение документации и делопроизводства	отсутствие ошибок и замечаний	45 %	один раз в месяц
		своевременность доведения входящей информации до адресатов	45 %	один раз в месяц
		приведение дел учреждения в соответствии с нормативными документами (номенклатура дел)	40%	один раз в месяц
7.3.	Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности	качественное и своевременное внесение изменений в базы данных	45 %	один раз в месяц
		качественный прием и отправка информации по электронной почте	45 %	один раз в месяц
7.4.	Контроль за сроками исполнения мероприятий руководителями структурных подразделений	отсутствие замечаний	45%	один раз в месяц
7.5.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений руководителя учреждения	45%	один раз в месяц
		своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации	40%	
		отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	45%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	45%	
8	Секретарь учебной части		до 400%	
8.1.	Обеспечение высокого уровня организации работы учебной части	отсутствие нарушений, недостатков, выявленных при работе	40%	один раз в месяц
8.2.	Качественное ведение документации и делопроизводства	отсутствие ошибок и замечаний	40 %	один раз в месяц
		своевременность доведения входящей информации до адресатов	35 %	один раз в месяц
		приведение дел учреждения в соответствии с нормативными документами (номенклатура дел)	30%	один раз в месяц
8.2.	Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности	качественное и своевременное внесение изменений в базы данных	40 %	один раз в месяц
		качественный прием и отправка информации по электронной почте	35 %	один раз в месяц
8.3.	Обеспечение высокого уровня организации ведения личных дел студентов	отсутствие замечаний по ведению личных дел студентов	30%	один раз в месяц

8.4.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений, указаний руководителя учреждения, заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующей учебной части, заведующей учебно-производственных практик	45%	один раз в месяц
		своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации;	25%	
		отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	50%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	30%	
9	Ведущий библиотекарь		до 350%	
9.1.	Организация и проведение познавательных и развивающих мероприятий (выставки, классные часы и т.д.)	за каждое мероприятие – 20%, но не более 40 %	45 %	один раз в месяц
9.2.	Совместная деятельность с педагогическими работниками по участию в мероприятиях, семинарах	за каждый оформленный соответствующим образом документ (доклад, проект, педагогическая технология, сценарий проведенного мероприятия и т.п.)	30%	один раз в месяц
9.3.	Участие в проекте «Безымянная высота»	в соответствии с программой проекта	15 %	один раз в квартал
9.4.	Научно-методическая деятельность	за подготовку пресс-релизов	20 %	один раз в месяц
		подготовка библиографических справок, обзоров	15 %	
9.5.	Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности	организация работы электронной библиотеки, качественное ведение электронного каталога	20 %	один раз в месяц
		оформление виртуальных информационно-тематических выставок	10%	
9.6.	Подготовка студентов к научно-практическим конференциям, конкурсам	областные	30 %	один раз в квартал
		городские	20 %	
9.7.	Участие в музейной работе	при выполнении плана работы музея учреждения	30 %	один раз в месяц
9.8.	Эффективности трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений руководителя учреждения, заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по учебно-воспитательной работе	35%	один раз в месяц
		своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации;	30%	
		отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	20%	

		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	30%	
10	Младший воспитатель		до 300%	
10.1.	Организация работы студенческих клубов	в соответствии с планом работы (мероприятий не менее 1 раза в месяц)	25 %	один раз в месяц
10.2.	Отсутствие нарушений правил проживания в общежитии, выполнение требований пожарной безопасности	Отсутствие обоснованных замечаний администрации колледжа	40 %	один раз в месяц
10.3.	Обновление материалов на информационных стендах в общежитии колледжа, размещение информации на официальной странице общежития социальной сети «В контакте»	Информационные стенды- не реже 1 раза в месяц	25%	один раз в месяц
		«В контакте»: - 4 заметки и более	20%	
		менее 3-х заметок	5%	
10.4.	Отслеживание посещения студентами учебных занятий	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса	50%	один раз в месяц
10.5.	Организация работы органа студенческого самоуправления общежития	Не реже 1 собрания в месяц (фиксированный результат, протокол собрания)	25%	один раз в месяц
10.6.	Проведение мероприятий, праздников, конкурсов для проживающих в общежитии	за каждое мероприятие – 10 %, но не более 30%	30%	один раз в месяц
10.7.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков исполнения приказов, распоряжений директора учреждения, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя	35 %	один раз в месяц
		отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	25%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	25%	
11	Диспетчер образовательного учреждения		до 350%	
11.1.	Качественное и своевременное составление расписания учебных занятий	отсутствие замечаний со стороны участников образовательного процесса	55%	один раз в месяц
11.2.	Контроль за ходом образовательного процесса с целью обеспечения рационального использования учебных помещений учреждения	отсутствие замечаний со стороны участников образовательного процесса	45%	один раз в месяц
11.3.	Качественное ведение делопроизводства	отсутствие замечаний контролирурующих органов по ведению документации	40%	один раз в месяц
11.4.	Ведение статистической информации (динамики отслеживания) по дистанционному образовательному процессу	своевременное составление статистической информации	40%	один раз в месяц
11.5.	Подготовка информации о предоставлении образовательных услуг для размещения на сайте учреждения	при соблюдении сроков подготовки информации (информация размещается не реже 2 раз в месяц)	40%	один раз в месяц
11.6.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений руководителя учреждения, заместителя директора по учебно-производственной работе, заведующей учебной части	40%	

		своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации	30%	один раз в месяц
		отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	30%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	30%	
12	Комендант		до 500%	
12.1.	Своевременный учет перемещения имущества, правильность составления документации, ведение электронного документооборота	отсутствие нарушений при учете перемещения имущества	40%	один раз в месяц
		отсутствие нарушений при ведении документации, электронного документооборота	30%	
12.2.	Создание благоприятных условий для обучающихся, работников	обеспечение бережного отношения обучающихся к имуществу общежития и учебного корпуса, соблюдение чистоты в зданиях, жилых помещениях и помещениях общего пользования	45 %	один раз в месяц
		обеспечение своевременного ремонта или замены мебели, оборудования, постельного белья, а также устранение недостатков в бытовом обеспечении проживающих в общежитии	40 %	один раз в месяц
		организация мероприятий по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии	35 %	один раз в месяц
		благоустройство зданий общежития и учебного корпуса; организация систематических генеральных уборок помещений	40 %	один раз в месяц
		благоустройство территории колледжа, организация генеральных уборок территории	40%	один раз в месяц
12.3.	Обеспечение выполнения правил проживания в общежитии, требований пожарной и электробезопасности в общежитии и учебном корпусе	отсутствие нарушений	35 %	один раз в месяц
12.4.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков исполнения приказов, распоряжений руководителя учреждения, заместителя директора по комплексной безопасности и административно-хозяйственной работе, начальника административно-хозяйственного отдела	50 %	один раз в месяц
		своевременное и достоверное предоставление отчетности и информации;	30%	
		правильное ведение деловой документации;	30%	
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	55%	

13	Кастелянша		до 350%	
13.1.	Организация и учет используемого белья и другого инвентаря	обеспечение бесперебойной организации смены постельного белья и другого инвентаря. Сортировка бывших в употреблении одежды, белья и т.п., метка их, сдача в стирку, мелкий ремонт и подглаживание после стирки	60 %	один раз в месяц
		отсутствие замечаний по хранению и рациональному использованию мягкого инвентаря	50 %	
		отсутствие нарушений санитарно-гигиенических требований, участие в проведении генеральной уборки (отсутствие предписаний контрольных органов)	50 %	
		отсутствие случаев хищений белья и одежды, необоснованного списания белья и одежды, пришедших в негодность	40 %	
13.2.	Эффективность трудовой деятельности	качественное и своевременное выполнение разовых заданий заместителя директора по комплексной безопасности и административно-хозяйственной работе, начальника административно-хозяйственного отдела	50 %	один раз в месяц
		своевременное предоставление запрашиваемой информации; своевременное подготовка отчетной документации;	35%	
		отсутствии обоснованных жалоб со стороны обучающихся	40%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	50%	
14	Уборщик служебных помещений		до 400%	
14.1.	Обеспечение санитарного состояния помещения, территории, оборудования	качественная уборка помещений учреждения и территории	50 %	один раз в месяц
		ежедневный сбор и транспортировку отходов и мусора из помещений в установленное место	40%	
		ежедневная чистка и дезинфицирование санитарно-технического оборудования в местах общего пользования, урн для мусора	40%	
		проведение регулярных генеральных уборок, но не менее 1 раза в месяц	40 %	
14.2.	Рациональное использование материальных запасов	экономное расходование моющих средств, обеспечение сохранности инвентаря	40%	один раз в месяц
		Приготовление различных моющих и дезинфицирующих растворов для влажной уборки и мытья поверхностей	35%	

14.3.	Участие в подготовке учреждения к новому учебному году, праздничным и другим мероприятиям	качественное и своевременное выполнение разовых поручений	40%	один раз в квартал
14.4.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков исполнения приказов, распоряжений руководителя учреждения, начальника административно-хозяйственного отдела, коменданта	35 %	один раз в месяц
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	40%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	40%	
15	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		до 400%	
15.1.	Высокое качество выполнения ремонтных работ	отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения и министерства	50 %	один раз в месяц
15.2.	Содержание в исправном состоянии оборудования, обеспечивающего жизнедеятельность учреждения	оперативность в выполнении заявок по устранению неполадок	50 %	один раз в месяц
		осуществление осмотра оборудования, мебели, замков, своевременное обнаружение и устранение неисправностей	35 %	один раз в месяц
		проведение периодического осмотра технического состояния обслуживаемых зданий, оборудования и механизмов	40 %	
		своевременное проведение профилактических работ по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования и инженерных сетей	40 %	
15.3.	Рациональное использование материальных запасов	экономное расходование средств, обеспечение сохранности инвентаря	40 %	один раз в месяц
15.4.	Своевременная и качественная подготовка зданий учреждения к новому учебному году и отопительному сезону	отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения и министерства	45 %	один раз в месяц
15.5.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений руководителя учреждения, начальника административно-хозяйственного отдела	30 %	один раз в месяц
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	40%	
16	Слесарь-сантехник		до 350%	
16.1.	Высокое качество выполнения ремонтных работ	отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения	45 %	один раз в месяц
16.2.	Содержание в исправном состоянии оборудования, обеспечивающего	оперативность в выполнении заявок по устранению неполадок	40 %	один раз в месяц

	жизнедеятельность учреждения	осуществление осмотра оборудования отопительной системы и водоснабжения, и контроля температурного режима, своевременное обнаружение и устранение неисправностей	35 %	один раз в месяц
		проведение периодического осмотра технического состояния обслуживаемых тепловых пунктов и систем, скрытых от постоянного наблюдения	35%	
		своевременное проведение профилактических работ по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования и инженерных сетей	35 %	
16.3.	Своевременная и качественная подготовка зданий учреждения к новому учебному году и отопительному сезону	отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения и министерства	50 %	один раз в месяц
16.4.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений руководителя учреждения, начальника административно-хозяйственного отдела	40 %	один раз в месяц
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	35%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	35%	
17	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования		до 400%	
17.1.	Высокое качество выполнения ремонтных работ	отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения	45%	один раз в месяц
17.2.	Содержание в исправном состоянии оборудования, обеспечивающего жизнедеятельность учреждения	оперативность в выполнении заявок по устранению неполадок	35%	один раз в месяц
		осуществление осмотра оборудования, своевременное обнаружение и устранение неисправностей обслуживаемых устройств и электрооборудования	45%	
		проведение периодического осмотра технического состояния обслуживаемых зданий, оборудования и механизмов	35%	
		своевременное проведение профилактических работ по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования и инженерных сетей	35%	
		содержание в исправности и чистоте приспособлений и инструмента	30%	
17.3.	Своевременная и качественная подготовка зданий учреждения к новому учебному году и отопительному сезону	отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения и министерства	30%	один раз в месяц
17.4.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений руководителя учреждения, начальника административно-хозяйственного отдела	45 %	один раз в месяц

		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	50%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	50%	
18	Гардеробщик		до 400%	
18.1.	Обеспечение сохранности вещей, сданных на хранение посетителями учреждения	отсутствие случаев порчи (потери) имущества сданных на хранение во время дежурства	115%	один раз в месяц
18.2.	Обеспечение бесперебойной работы гардероба	отсутствие жалоб со стороны обучающихся и работников учреждения	60%	один раз в месяц
18.3.	Качественная уборка гардероба	содержание в чистоте и порядке помещения гардероба	70 %	один раз в месяц
18.4.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, поручений руководителя учреждения, коменданта	50 %	один раз в месяц
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	60%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	45%	
19	Водитель автомобиля		до 400%	
19.1.	Обеспечение бесперебойной работы транспортного средства	отсутствие дорожно-транспортных происшествий	90%	один раз в месяц
		своевременное техническое обслуживание автомобиля	60 %	
		экономный расход горюче-смазочных материалов, запасных частей	45 %	
19.2.	Соблюдение правил дорожного движения	своевременно ознакомиться со всеми изменениями, законодательно вносимыми в ПДД, обеспечение безопасности пассажиров во время движения автомобиля	50 %	один раз в месяц
19.3.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений, заданий руководителя учреждения, начальника административно-хозяйственного отдела	55 %	один раз в месяц
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	50%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	50%	
20	Дворник		до 400%	
20.1.	Качественная уборка территории, прилегающей к учреждению	отсутствие замечаний руководителя учреждения	55 %	один раз в месяц
20.2.	Своевременная очистка: - зимний период: от снега, льда крыльца и дорожек, посыпка их песком. Скалывание наледи под водосточными трубами, с канализационных крышек, газовых и пожарных колодцев;	отсутствие случаев травматизма	50%	один раз в месяц

	- летний период: косьба газонов, обрезка кустарников, удаление порослей, удаление травы и порослей между тротуарными плитками, полив газонов	отсутствие случаев травматизма	50 %	
	Озеленение территории учреждения	качественный уход за растениями	30 %	
	Очистка и санитарная обработка урн и места сбора ТБО	содержание в чистоте и порядке	45%	
20.3.	Рациональное использование материальных запасов	экономное расходование средств, обеспечение сохранности инвентаря	35 %	один раз в месяц
20.4.	Участие в подготовке учреждения к новому учебному году, праздничным и другим мероприятиям	качественное и своевременное выполнение разовых поручений	40 %	один раз в квартал
20.5.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений, заданий руководителя учреждения, начальника административно-хозяйственного отдела	30 %	один раз в месяц
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	35%	
21	Кладовщик		до 300%	
21.1.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в складских помещениях	отсутствие замечаний контролирующих органов	35 %	один раз в месяц
21.2.	Обеспечение сохранности материальных ценностей	отсутствие фактов хищения	35 %	один раз в месяц
21.3.	Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности	организация работы	30%	один раз в месяц
21.4.	Качественное ведение документации	отсутствие замечаний	30%	один раз в месяц
21.5.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений, заданий руководителя учреждения, начальника административно-хозяйственного отдела, главного бухгалтера	40 %	один раз в месяц
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	50%	
		выполнение дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности	40%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	40%	
22	Дизайнер		до 500%	
22.1.	Качественное техническое сопровождение технологического оборудования учреждения в учебно-производственных мастерских	отсутствие технических неисправностей технологического оборудования учреждения	60%	один раз в месяц

		организация бесперебойной работы на технологическом оборудовании учреждения, которое находится в непосредственном использовании работником	60%	
		отсутствие фактов выхода из строя технологического оборудования по вине работника	35%	
22.2.	Контроль качества выполнения технологических процессов на технологическом оборудовании учреждения	отсутствие фактов нарушения технологических процессов на технологическом оборудовании учреждения	60%	один раз в месяц
22.3.	Качественное техническое обеспечение проведения мероприятий на технологическом оборудовании для участников образовательного процесса	организация мероприятий в учреждении с использованием технологического оборудования: не менее 1(одного) мероприятия	30%	один раз в месяц
		содействие мастеру производственного обучения при проведении занятий с обучающимися на технологическом оборудовании	30%	
		отсутствие технических неисправностей при проведении мероприятий на технологическом оборудовании	30%	
22.4.	Обеспечение выполнения требований техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда	отсутствие замечаний	30%	один раз в месяц
22.5.	Наставничество в отношении молодых и вновь прибывших работников на работу в учебно-производственный комплекс	реализация программы наставничества в колледже (зафиксированный результат) до 10 % за каждого, но не более 20 %	20 %	один раз в месяц
22.6.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений, заданий руководителя учреждения, заведующего производственным отделом; руководителя учебно-производственного комплекса	25 %	один раз в месяц
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	25%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	25%	
22.7.	Интенсивность труда	Выполнение задач сверх установленного рабочего времени. Рациональная организация выполнения заказов. Эффективное использование фонда рабочего времени.	25%	один раз в месяц
		Отсутствие замечаний со стороны заказчика. Оптимизация процессов, снижение издержек и повышение качества выпускаемой продукции.	30%	
		Заключение договоров с новыми заказчиками	15%	
23	Оператор электронного набора и верстки		до 400%	
23.1.	Качественное выполнение работ по набору, правке и верстке текстовой информации	отсутствие замечаний	40%	один раз в месяц

23.2.	Качественное техническое сопровождение технологического оборудования учреждения	отсутствие технических неисправностей технологического оборудования учреждения, которое находится в непосредственном использовании работником	25%	один раз в месяц
		организация бесперебойной работы на технологическом оборудовании учреждения	25%	
23.3.	Контроль качества выполнения технологических процессов на технологическом оборудовании учреждения	отсутствие фактов нарушения технологических процессов на технологическом оборудовании учреждения	25%	один раз в месяц
23.4.	Качественное техническое обеспечение проведения мероприятий на технологическом оборудовании для участников образовательного процесса	организация мероприятий в учреждении с использованием технологического оборудования	25%	один раз в месяц
		отсутствие технических неисправностей при проведении мероприятий на технологическом оборудовании	20%	
23.5.	Обеспечение выполнения требований техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда	отсутствие замечаний	25%	один раз в месяц
23.6.	Наставничество в отношении молодых и вновь прибывших работников на работу в учебно-производственный комплекс	реализация программы наставничества в колледже (зафиксированный результат) до 10 % за каждого, но не более 25 %	25 %	один раз в месяц
23.7.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений, заданий руководителя учреждения, заведующего производственным отделом	60 %	один раз в месяц
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	40%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	30%	
23.8.	Интенсивность труда	Выполнение задач сверх установленного рабочего времени. Рациональная организация выполнения заказов. Эффективное использование фонда рабочего времени.	60%	один раз в месяц
24	Переплетчик		до 400%	
24.1.	Контроль технологического обслуживания оборудования в учебно-производственных мастерских	отсутствие фактов выхода из строя оборудования по вине работника	40%	один раз в месяц
		выполнение плана предупредительных осмотров оборудования	35%	один раз в месяц
24.2.	Качественное выполнение переплетных операций на технологическом оборудовании и ручным трудом в учебно-производственных мастерских	обеспечение ручного труда в учебно-производственных мастерских	40%	один раз в месяц
		обеспечение бесперебойной работы технологического оборудования	35%	один раз в месяц
24.3.	Качественное техническое обеспечение проведения мероприятий на технологическом оборудовании для	организация мероприятий в учреждении с использованием технологического оборудования	20%	один раз в месяц

	участников образовательного процесса	отсутствие технических неисправностей при проведении мероприятий на технологическом оборудовании	25%	
24.4.	Обеспечение выполнения требований техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда	отсутствие замечаний	25%	один раз в месяц
24.5.	Наставничество в отношении молодых и вновь прибывших работников на работу в учебно-производственный комплекс	реализация программы наставничества в колледже (зафиксированный результат) до 10 % за каждого, но не более 20 %	20 %	один раз в месяц
24.6.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений, заданий руководителя учреждения, заведующего производственным отделом, руководителя учебно-производственного комплекса	55%	один раз в месяц
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	15%	
24.7.	Интенсивность труда	Выполнение задач сверх установленного рабочего времени. Рациональная организация выполнения заказов. Эффективное использование фонда рабочего времени.	60%	один раз в месяц
25	Печатник плоской печати		до 400%	
25.1.	Качественное выполнение печатных работ на технологическом (печатном) оборудовании	отсутствие замечаний при выполнении работ на печатном оборудовании заведующим производственного отдела	60 %	один раз в месяц
25.2.	Контроль технологического (печатного) оборудования в учебно-производственных мастерских, содержание оборудования в исправном состоянии	отсутствие фактов выхода из строя оборудования по вине работника	50%	один раз в месяц
		отсутствие фактов нарушений качества технологических процессов технологического (печатного) оборудования	40%	
25.3.	Рациональное использование расходных материалов	отсутствие нерационального использования	50 %	один раз в месяц
25.4.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие замечаний контролирующих органов	50 %	один раз в месяц
25.5.	Наставничество в отношении молодых и вновь прибывших работников на работу в учебно-производственный комплекс	реализация программы наставничества в колледже (зафиксированный результат) до 10 % за каждого, но не более 20 %	20 %	один раз в месяц
25.6.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений, заданий руководителя учреждения, заведующего производственным отделом	60%	один раз в месяц
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	40 %	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	30%	

26	Мастер участка		до 550%	
26.1.	Обеспечение и контроль за бесперебойной работой технологического оборудования в учебно-производственных мастерских	отсутствие фактов выхода из строя по вине работника	60%	один раз в месяц
		отсутствие фактов нарушений качества технологических процессов технологического оборудования	55%	
26.2.	Контроль по выполнению работ производственного процесса для изготовления товаров, работ издательско-полиграфического производства (выпуск издательской продукции, в том числе, на различных видах носителей), оказанию услуг физическим или юридическим лицам по договорам оказания услуг	отсутствие замечаний: - по оказанию услуг (своевременное предоставление отчета реализации готовой продукции);	50%	один раз в месяц
		- по ведению документации;	50%	
		- по работе с физическими или юридическими лицами	50%	
26.3.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие замечаний контролирующих органов	50 %	один раз в месяц
26.4.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений, заданий руководителя учреждения, заведующего производственным отделом	50 %	один раз в месяц
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	40 %	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	35%	
26.5.	Интенсивность труда	Выполнение задач сверх установленного рабочего времени. Рациональная организация выполнения заказов. Эффективное использование фонда рабочего времени.	45%	один раз в месяц
		Отсутствие замечаний со стороны заказчика. Оптимизация процессов, снижение издержек и повышение качества выпускаемой продукции.	40%	
		Заключение договоров с новыми заказчиками	25%	
26.6.	Наставничество в отношении молодых и вновь прибывших работников на работу в учебно-производственный комплекс	реализация программы наставничества в колледже (зафиксированный результат) до 10 % за каждого, но не более 20 %	20 %	один раз в месяц
27	Техник		до 550%	
27.1.	Обеспечение бесперебойной работы технических систем и оборудования. Выполнение планово-предупредительного осмотра оборудования	отсутствие фактов выхода из строя по вине работника	75%	один раз в месяц
27.2.	Контроль соблюдения технических режимов печатного оборудования при эксплуатации	выполнение учебного плана (работа учебно-производственных мастерских по созданию условий для успешного выполнения профессионально-образовательных программ)	70%	один раз в месяц
		отсутствие фактов выхода из строя оборудования по вине работника	60%	

		не выполнение учебного плана	0%	один раз в месяц
27.3.	Контроль качества технологических процессов печатного оборудования	отсутствие фактов нарушения качества технологических процессов печатного оборудования	75%	один раз в месяц
27.4.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие замечаний контролирующих органов	60%	один раз в месяц
27.5.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений, заданий руководителя учреждения, заведующего производственным отделом	45%	один раз в месяц
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	45%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	45%	
27.6.	Интенсивность труда	Выполнение задач сверх установленного рабочего времени. Рациональная организация выполнения заказов. Эффективное использование фонда рабочего времени.	75%	один раз в месяц
28	Техник-технолог		до 500%	
28.1.	Обеспечение бесперебойной работы технических систем и оборудования. Планово-предупредительные осмотры. Наладка и ремонт оборудования	отсутствие фактов выхода из строя по вине работника	55%	один раз в месяц
28.2.	Контроль соблюдения технических режимов печатного оборудования при эксплуатации	выполнение учебного плана (работа учебно-производственных мастерских по созданию условий для успешного выполнения профессионально-образовательных программ)	70%	один раз в месяц
		отсутствие фактов выхода из строя оборудования по вине работника	55%	
		невыполнение учебного плана	0%	
28.3.	Контроль качества технологических процессов печатного оборудования	отсутствие фактов нарушения качества технологических процессов печатного оборудования	55%	один раз в месяц
28.4.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие замечаний контролирующих органов	55%	один раз в месяц
28.5.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений, заданий руководителя учреждения, заведующего производственным отделом	50%	один раз в месяц
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	50%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	50%	

28.6.	Интенсивность труда	Выполнение задач сверх установленного рабочего времени. Рациональная организация выполнения заказов. Эффективное использование фонда рабочего времени.	50%	один раз в месяц
29	Специалист по охране труда		до 400%	
29.1.	Соблюдение охраны и условий труда в учреждении	отсутствие производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников	40%	один раз в месяц
		организация проведения специальной оценки условий труда	20%	
		организация обеспечения работников колледжа и обучающихся средствами индивидуальной защиты	25%	
		отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках	30%	
29.2.	Пропаганда вопросов охраны труда	создание и поддержание в актуальном состоянии нормативно-правовой документации по вопросам охраны труда, уголков по охране труда	30%	один раз в месяц
		проведение мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профзаболеваемости	30%	
29.3.	Мероприятия направленные на увеличение безопасности труда	Инструктажи, практические занятия	35%	один раз в месяц
29.4	Эффективность трудовой деятельности	- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения, заместителя директора по комплексной безопасности и административно-хозяйственной работе	50%	один раз в месяц
		- своевременном и достоверное предоставление отчетности и информации	30%	
		- правильном ведении деловой документации	30%	
		- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	40%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	40%	
30	Экономист		до 450%	
30.1.	Целевое и планомерное расходование финансовых средств	контроль полного и своевременного исполнения обязательств, соблюдение законодательства в сфере закупок,	50%	один раз в месяц
30.2.	Текущее планирование финансовой деятельности	отсутствие ошибок и замечаний руководителя учреждения и главного бухгалтера	45%	один раз в месяц
30.3.	Качество ведения учета финансово-экономических показателей	полное и достоверное ведения регистров финансового учета	40 %	

		своевременное и достоверное предоставление финансово-экономической, статистической отчетности	35 %	один раз в месяц
		качественная и своевременная обработка первичной документации	35 %	
		отсутствие ошибок и недостатков, при составлении ежемесячных, квартальных и годовых отчетов	35 %	
30.4.	Эффективность трудовой деятельности	интенсивность труда (напряженность труда, характеризуемой сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	30 %	один раз в месяц
		соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений руководителя учреждения, главного бухгалтера	30%	
		своевременное и достоверное предоставление информации	30%	
		выполнение дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности	30%	
		правильное ведение деловой документации	30%	
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	30%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	30%	
31	Агент рекламный		до 350%	
31.1.	Разработка стратегии развития и продвижения бренда	Наличие разработки (программы) по продвижению бренда учреждения	50%	один раз в месяц
		Отсутствие разработки по продвижению бренда учреждения	0%	
31.2.	Формирование и контроль положительного имиджа образовательного учреждения в интернет среде, СМИ, социальных сетях и т.д. среди сотрудников, студентов и внешней аудитории	Размещение информации в интернет среде, СМИ, социальных сетях, внешней аудитории	45%	один раз в месяц
		Контроль имиджа среди сотрудников, студентов	50%	
31.3.	Организация мероприятий, связанных с продвижением бренда: выставки, презентации, рекламные кампании и т.д.	Участие в организации мероприятий, связанной с продвижением бренда: - выставки, презентации	40%	один раз в месяц
		-рекламная компания	50%	
31.4.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений руководителя учреждения, руководителя учебно-производственного комплекса	30%	один раз в месяц

		своевременное и достоверное предоставление информации	30%	
		правильное ведение деловой документации	30%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	25%	
32	Системный администратор		до 450%	
32.1.	Обеспечение бесперебойной работы компьютерного оборудования, оргтехники, программного обеспечения	своевременное представление заявок на компьютерное оборудование, оргтехники и запасные части, программное обеспечение	45%	один раз в месяц
		своевременное оформление технической документации по ремонту компьютеров и оргтехники	40%	
		своевременное и качественное выполнение работ по устранению неисправностей, возникших в процессе эксплуатации компьютеров, оргтехники	45%	
32.2.	Контроль и обеспечение мер информационной и сетевой безопасности	своевременное и качественное выполнение работ по обеспечению сетевой и информационной безопасности (отсутствие нарушений)	45%	один раз в месяц
32.3.	Работа по установке, переустановке, монтажу, настройке программ, драйверов, операционных систем, локальных сетей	Своевременная установка, наладка, монтаж и управление локально-вычислительной сети	40%	один раз в месяц
32.4.	Поддержка в актуальном состоянии лицензии на установленные программы, продукты. Прикладное программное обеспечение и антивирусные пакеты программ	своевременное оформление необходимой документации	45%	один раз в месяц
32.5.	Работа по перевыпуску и установке сертификатов, электронных ключей	своевременное оформление необходимой документации и качественная установка сертификатов, электронных ключей	45%	один раз в месяц
32.6.	Эффективность трудовой деятельности	- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения, заведующего отделом корпоративных коммуникаций и информационного сопровождения образовательного процесса	45%	один раз в месяц
		- своевременном и достоверное предоставление отчетности и информации	25%	
		- правильном ведении документации	25%	
		- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	25%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	25%	
33	Специалист по кадрам		до 450%	

33.1.	Качественное ведение документации и делопроизводства	отсутствие замечаний по ведению документации и делопроизводства	40%	один раз в месяц
33.2.	Использование информационных технологий в трудовой деятельности	качественное и своевременное внесение в базы данных	40%	один раз в месяц
		своевременная отправка и прием информации по электронной почте	35%	
33.3.	Своевременная разработка документов по направлению деятельности, проектов приказов, инструкций. Обеспечение соответствия разрабатываемых документов требованиям профессиональных стандартов и выполнение плана по внедрению профессиональных стандартов	отсутствие замечаний по разработке документов со стороны директора учреждения, специалиста по кадрам (ведущего)	45 %	один раз в месяц
		соответствие разрабатываемых документов требованиям профессиональных стандартов	40 %	
33.4.	Обеспечение высокого уровня организации ведения личных дел и трудовых договоров работников учреждения	отсутствие замечаний по ведению личных дел и трудовых договоров работников	45%	один раз в месяц
33.5.	Эффективность трудовой деятельности	соблюдение сроков выполнения приказов, поручений, заданий руководителя учреждения; специалиста по кадрам (ведущего), своевременное исполнение контрольных функций	55%	один раз в месяц
		своевременная и достоверная подготовка отчетности и информации	35%	
		правильное ведение деловой документации;	35%	
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	40%	
		соблюдение правил профессиональной этики; высокая результативность труда	40%	

2. Настоящие изменения являются неотъемлемой частью Положения о системе оплаты труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» и вступают в силу с 1 декабря 2024 года, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.