

Министерство образования Новосибирской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области  
«Новосибирский колледж печати и информационных технологий»



**РАССМОТРЕНО**  
на Педагогическом совете  
30 августа 2024  
Протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАПОУ  
НСО «НКПиИТ»  
Звягина Т.А.



30.08.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о дополнительном образовании  
в Государственном автономном профессиональном  
образовательном учреждении Новосибирской области  
«Новосибирский колледж печати и информационных технологий»

Новосибирск, 2024

## Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1. Гражданским кодексом Российской Федерации;
2. Бюджетным кодексом Российской Федерации;
3. Налоговым кодексом Российской Федерации;
4. Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
5. Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
6. Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в посл. ред. от 08.08.2024 № 232-ФЗ);
7. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
8. Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями 15.11.2013);
9. Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
10. Законом Новосибирской области от 05.07.2013г. № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области»
11. Уставом ГАПОУ НСО «НКПиИТ».

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в ГАПОУ НСО «НКПиИТ» (далее- Колледж) его обучающимся и иным гражданам и юридическим лицам (именуемые в дальнейшем одним термином «Потребитель»).

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

– **«дополнительное профессиональное образование»** - вид образования, получаемое дополнительно к среднему профессиональному или высшему образованию, которое предназначено для получения квалификации или ее повышения.

– **«дополнительное образование детей и взрослых»** - вид образования, направленное на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

– **«Исполнитель»** - ГАПОУ НСО «НКПиИТ», осуществляющее образовательную деятельность по программам дополнительного образования;

– **«Заказчик»** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги по программам ДПО для себя или иных лиц на основании договора;

– **«Потребитель»** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу дополнительного образования (обучающийся).

1.3. Деятельность по реализации дополнительного образования предусмотрена Уставом Исполнителя. Исполнитель оказывает образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

1.7. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. В структуре программы профессиональной переподготовки представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

1.8. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

1.9. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

1.10. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается образовательной организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

1.11. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой и

(или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

1.12. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

1.13. При реализации дополнительных профессиональных программ Исполнителем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер.

1.14. Допускается обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

1.15. Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Исполнителем.

1.16. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.17. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Исполнителем самостоятельно.

1.18. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации;

1.19. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявляющих выдающиеся

способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

1.20. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются для детей и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются для детей. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются для детей и для взрослых.

1.21. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.22. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Исполнителем.

1.23. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Исполнителем в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.24. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Исполнителем с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

1.25. Дополнительные образовательные программы реализуются Исполнителем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.26. Исполнитель, осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платное дополнительное образование, не предусмотренное установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

1.27. Реализация дополнительных образовательных программ осуществляется через систему заключения индивидуальных договоров с Потребителем и (или) Заказчиком;

1.28. Обучение у Исполнителя, с учетом потребностей, возможностей обучающегося и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с Потребителями, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Платное дополнительное образование может быть осуществлено в следующих формах:

- разовая услуга;
- циклическая услуга (в течение года, полугода, месяца или иного срока);

– пакетированная услуга, включающая установленный образовательным учреждением комплекс мероприятий, предназначенных для нужд заказчика.

1.29. Требования к оказанию образовательных услуг определяются по соглашению сторон, Исполнитель обязан обеспечить оказание дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с программами переподготовки и повышения квалификации, а также условиями договора об оказании дополнительных образовательных услуг (далее именуется – договор). Программы по курсам платного дополнительного образования могут быть как стандартными, так и разработаны индивидуально под потребности Потребителя, что оговаривается при заключении договора.

## **2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг**

Отделению профессиональной подготовки Исполнителя для организации предоставления платного дополнительного образования необходимо:

2.1. Изучить спрос на платное дополнительное образование.

2.2. Разработать и утвердить по каждой программе дополнительного образования соответствующую образовательную программу.

2.3. Принять необходимые документы у заказчиков и заключить с ними договор на платное дополнительное образование.

2.4. Подготовить проект приказа об утверждении программ платного дополнительного образования. Стандартные программы пересматриваются и дополняются (согласно ситуации в отрасли) один раз в год. Индивидуальные программы составляются и утверждаются по потребностям Потребителя.

2.5. Определить кадровый состав, занятый в программах платного дополнительного образования. Для организации прохождения программ платного дополнительного образования Исполнитель может привлекать как работников образовательного учреждения, так и сторонних лиц.

2.6. Организовать контроль качества платного дополнительного образования и проведение текущего контроля успеваемости и соответствующей аттестации обучающихся.

2.7. Обеспечить Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о программах платного дополнительного образования.

## **3. Порядок заключения договоров на оказание платных образовательных услуг**

3.1. Исполнитель заключает договор при наличии возможности реализовать программу дополнительного образования, запрашиваемую Потребителем. Формы договора представлены в Приложении №1 к настоящему Положению.

3.2. Договор заключается до начала оказания реализации программы дополнительного образования в следующем порядке:

3.2.1. Стороной договора с физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть физические и юридические лица, гарантирующие финансирование обучения. Для заключения договора физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить копию документа, удостоверяющего личность/ /документ, удостоверяющий его личность.

3.2.2. Стороной договора с юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т. п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение. От имени юридического лица договор заключает руководитель или другое должностное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности. От имени Исполнителя договор заключает директор образовательного учреждения или другое должностное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности. Для заключения договора юридическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить:

1) документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор о подготовке обучающегося (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

3.2.3. Договор на реализацию платных программ дополнительного образования должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование образовательного учреждения;
- б) место нахождения образовательного учреждения;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон;
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.2.4. Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть прошит, листы пронумерованы. Количество прошнурованных листов удостоверяется подписями уполномоченных представителей сторон договора и заверяется

печатами. Если договор на нескольких листах не прошит, то визируется каждый лист договора лицами, которые его подписывают.

3.2.5. Договор регистрируется заведующим отделом профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования Исполнителя.

3.2.6. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет заведующий отделом профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования Исполнителя.

3.2.7. Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора о подготовке обучающегося.

3.2.8. Подлинные экземпляры договоров с прилагаемыми к ним документами хранятся в бухгалтерии Исполнителя. Сроки хранения подлинников договоров определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утвержденной директором образовательного учреждения.

#### **4. Стоимость образовательных услуг и порядок расчетов**

4.1. Стоимость программ дополнительного образования определяется Исполнителем самостоятельно на каждый конкретный учебный период в размере экономически обоснованных затрат (и уровня рентабельности), необходимых для подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена с учетом спроса населения на получение соответствующего образования, и утверждается директором образовательного учреждения.

4.2. В зависимости от индивидуальных особенностей обучения (предоставление обучающемуся индивидуального порядка ликвидации академической задолженности, проведение различных видов практик и иные специальные случаи) по решению учебной части может составляться дополнительная смета, подлежащая оплате заказчиком в соответствии с условиями договора.

4.3. В стоимость образовательных услуг включается:

- расходы на оплату труда работников и начисления на оплату труда;
- расходы на коммунальные платежи;
- расходы на материалы и оборудование;
- иные расходы, необходимые и связанные с обеспечением образовательного процесса.

4.4. Оплата образовательных услуг производится Заказчиком в безналичной и наличной формах.

Обязанности Заказчика по оплате платных образовательных услуг каждого этапа (периода) считаются исполненными в момент поступления денежных средств в кассу или на счет исполнителя.

4.5. Учет платных образовательных услуг ведется в соответствии с Налоговым Кодексом РФ и инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, и инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений.

4.6. В случае, если Потребитель по уважительной причине не проходил аттестацию знаний, он вправе пройти последнюю (отдельные ее виды) в



установленном в образовательном учреждении порядке без дополнительной оплаты.

4.7. В случае, если Потребитель не был допущен к итоговой аттестации (к отдельным ее видам) или получил на итоговой аттестации знаний (на отдельных ее видах) неудовлетворительную оценку, он вправе пройти последнюю (отдельные ее виды) в соответствии с установленным порядком и отдельным договором.

4.8. В случае пропуска Потребителем занятий по неуважительным причинам, средства, перечисленные за обучение, не возвращаются, а образовательные услуги, предоставленные Исполнителем, считаются выполненными по умолчанию.

4.9. При прекращении договора денежные средства, внесенные Заказчиком в течение учебного года, возврату не подлежат за исключением денежных средств, не затраченных на обучение гражданина при досрочном прекращении договора в случаях:

- отчисления обучающегося по состоянию здоровья на основании заключения врачебно-консультационной комиссии;

- наличия других уважительных причин, которыми признаются непреодолимые фактические обстоятельства, препятствующие продолжению обучения в образовательном учреждении и возникшие помимо воли и не в результате виновных (ненадлежащих, недобросовестных) действий Потребителя (уважительность причин и оснований отчисления обучающегося определяется администрацией образовательного учреждения при предоставлении соответствующих документов).

Возврат исполнителем сумм, не затраченных на обучение, по основаниям, указанным в настоящем пункте Положения, производится при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов по письменному заявлению Заказчика без осуществления индексации.

## **5. Правила итоговой аттестации по программам дополнительного образования**

5.1. По завершению программы дополнительного профессионального образования Исполнителем проводится итоговая аттестация. Итоговая аттестация может быть следующих видов:

- в форме зачета;
- в форме тестовых заданий;
- в форме устного или письменного экзамена;
- в форме защиты проекта и т.п.

5.2. Итоговая аттестация оценивает готовность Потребителя к выполнению указанного вида профессиональной деятельности. Объектом оценивая на аттестации выступает профессиональная квалификация обучающихся, квалификация должна соответствовать требованиям профессиональных стандартов и (или) запросам заказчика (запросы оговариваются в договоре).

5.3. Для проведения итоговой аттестации Исполнителем создаются условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей

профессиональной деятельности, обеспечивается материально-техническое оснащение оценочных процедур.

5.4. Форма, методы проведения и методы оценивания итоговой аттестации указываются в программе дополнительного профессионального образования.

5.5. Порядок проведения итоговой аттестации:

- перед началом аттестации член аттестационной комиссии проводит инструктаж о порядке проведения и содержанием аттестационного испытания;
- время выполнения заданий для экзаменуемого регламентируется программой курса профессиональной подготовки;
- итогом аттестации является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».
- результаты аттестации заносятся в протокол (образец в Приложении №2), каждый Потребитель должен быть ознакомлен с решением комиссии.
- нормативно-методическое обеспечение проведения итоговой аттестации включает в себя:
  - приказы руководителя образовательного учреждения о проведении итоговой аттестации и состава аттестационной комиссии;
  - приказы руководителя образовательного учреждения об утверждении итогов аттестации по курсам профессионального обучения.

5.6. Потребителям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке;

5.7. Потребителям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому такой организацией;

5.8. Потребители, которые не прошли итоговую аттестацию по причине неявки по уважительным причинам, проходят аттестацию в согласованное время бесплатно. Потребители, которые не прошли итоговую аттестацию по причине неявки без уважительной причины и (или) итогом аттестации стала формулировка «вид профессиональной деятельности не освоен», проходят итоговую аттестацию за дополнительную плату, которая оговаривается в приложении к договору, а также в согласованное в этом же приложении время. Если же у Потребителя нет желания проходить повторно аттестацию, он вправе получить сертификат (образец в Приложении №5) о прочитанных часах и пройденной программе обучения.

5.9. Документ о квалификации выдается на бланке (Приложения №3,4);

5.10. В случае если программа дополнительного профессионального образования не подразумевает прохождение итоговой аттестации, Потребителю вручается сертификат (Приложение №5) о прохождении программы и количестве часов.

## **6. Учет бланков документов**

6.1. Для учета выдачи документов о квалификации, дубликатов документов о квалификации ведутся книги регистрации выданных документов:

- книга регистрации выдачи удостоверений (дубликатов) о повышении квалификации;
- книга выдачи дипломов (дубликатов) о профессиональной переподготовке и приложений к диплому;
- книга выдачи сертификатов об обучении;

6.2. Книги регистрации документов по дополнительному образованию прошнуровывается и пронумеровывается и хранится у заведующего отделением профессиональной подготовки Исполнителя.

6.3. Дубликаты документов выдаются в случаях

- взамен утраченного документа о квалификации (на основании личного заявления, выписки из приказа образовательной организации о выдаче документа);
- взамен документа о квалификации, содержащего ошибки, обнаруженные Потребителем после его получения;
- лицу, изменившему фамилию (имя, отчество).

6.4. В случае утраты только диплома либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения Потребителем выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему. В случае утраты только приложения к диплому либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения Потребителем выдается дубликат приложения к диплому. Диплом (дубликат диплома) без приложения к нему действителен. Приложение к диплому недействительно без диплома. Дубликат приложения к диплому недействителен без диплома или без дубликата диплома.

6.5. Лицо, изменившее фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющийся у него документ о квалификации на дубликат документа о квалификации с новой фамилией (именем, отчеством). Обмен производится на основании заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора образовательной организации (Исполнителя).

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание платных образовательных услуг**  
**по дополнительным образовательным программам**

г. Новосибирск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (далее - Исполнитель), зарегистрированное 17.03.2006 ОГРН 1065403035521 Инспекцией ФНС по Кировскому району г. Новосибирска, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии регистрационный № Л035-01199-54/00208562 от 08.02.2022, выданной министерством образования Новосибирской области, свидетельств о государственной аккредитации 54А01 № 0003773 регистрационный № 2152 от 29.03.2019г., 54А03 №0000037 от 13 апреля 2022г., выданных министерством образования Новосибирской области, в лице директора Звягиной Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)  
 именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах  
 несовершеннолетнего обучающегося, и

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося, осваивающего образовательную программу)  
 именуемый в дальнейшем «Обучающийся», далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее- Договор) о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению дополнительного профессионального образования дополнительной профессиональной

*(повышение квалификации, профессиональная переподготовка)*

*(наименование программы)*

(далее - Программа).

#### 1.2. Форма обучения \_\_\_\_\_

*(очная, очно-заочная, очная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), заочная, дистанционная)*

в пределах федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.3. Срок освоения Программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

1.4. Срок обучения по индивидуальному плану составляет \_\_\_\_\_ месяца (с \_\_\_\_\_ 202\_\_ года по \_\_\_\_\_ 202\_\_ года).

1.5. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается \_\_\_\_\_

*(удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке)*

Обучающемуся, получающему среднее профессиональное или высшее образование, вышеуказанный документ выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

### 2. Права Исполнителя, Заказчика, Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью I статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Обучающийся также вправе:

2.4.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора.

2.4.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.4.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, правом на

2.4.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.4.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### 3. Обязанности Исполнителя, Заказчика, Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя по Программе.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной Программой условия ее освоения.

3.1.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.6. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

В случае отсутствия Обучающегося на занятиях по неуважительной причине денежные средства за них не возвращаются, обязанность по восполнению учебного материала и проведению повторных занятий у Исполнителя отсутствует.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья

3.2. Заказчик обязан оплатить образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, предусмотренными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы Исполнителю, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать положения статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава и локальных нормативных актов Исполнителя, в том числе:

3.3.1. посещать занятия в соответствии с расписанием занятий и своевременно выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренные Программой, в том числе индивидуальной;

3.3.2. своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;

3.3.3. обучаться в колледже по Программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя;

3.3.4. пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием занятий;

3.3.5. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.3.6. соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения;

3.3.7. бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В ходе обучения Обучающийся может использовать собственные материалы, инструменты и оборудование.

### 4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося(ихся) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС не облагается п.п. 14 п. 2 статья 149 НК РФ (далее-цена договора).

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Цена договора включает все затраты и расходы Исполнителя, связанные с надлежащим исполнением своих обязательств по Договору.

4.2. Оплата по Договору производится Заказчиком в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня, следующего за днем заключения договора, но, в любом случае, до начала обучения, безналичным платежом на расчетный счет Исполнителя указанный в разделе 8 настоящего Договора, либо по счету с использованием QR-кода, либо банковской картой МИР, VISA, MASTERCARD.

При оплате путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя Заказчик обязан указать

платежа «Оплата за оказание образовательных услуг». Банковские услуги по перечислению денежных средств оплачиваются Заказчиком.

## 5. Ответственность Исполнителя, Заказчика, Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном Программой (частью Программы), Заказчик вправе потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке и потребовать полного возмещения убытков, если в срок 10 календарных дней недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- расторгнуть Договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

5.6. За нарушение условий оплаты, предусмотренных п. 4.2. настоящего Договора, Заказчик оплачивает пеню в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

## 6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях:

6.3.1. невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части Программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части Программы);

6.3.2. просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

6.3.3. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

6.3.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6.6. Заказчик /Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.7. Досрочное прекращение действий настоящего Договора производится на основании приказа Исполнителя об отчислении.

6.8. Решение заинтересованной Стороны об одностороннем отказе от исполнения договора направляется

календарных дней до даты предполагаемого расторжения договора. Решение будет считаться доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от Исполнителя или Заказчика, не было ему вручено, Исполнитель или Заказчик уклонился от получения или Сторона не ознакомился с ним (пункт 1 статьи 165.1 ГК РФ).

## 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

7.2. Права, обязанности и правовые последствия, вытекающие из настоящего Договора, наступают для Заказчика и Обучающегося с момента издания соответствующих приказов.

7.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) идентичных экземплярах, имеющих юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 8. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:	Заказчик:	Обучающийся
<p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» 630048, г. Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, 102/1 Тел. (383) 314-54-06 ИНН 5403182320 КПП 540301001 ОКПО 93859034 ОКВЭД 80.22.21 ОГРН 1065403035521 ОКТМО 50701000 Получатель платежа: МФ и НИ НСО (ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати информационных технологий») л/с 010.13.024.5 Сибирское ГУ Банка России //УФК по Новосибирской области, г. Новосибирск р/с 03224643500000005100 к/с 40102810445370000043 БИК 015004950 Назначение платежа: КОСГУ 131, тип средств 04.02.02 Тел. (383) 314-54-06</p> <p>Директор _____ Звягина Т.А.</p>	<p>Гражданин(ка) _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О. полностью)</p> <p>Дата рождения « ____ » _____ г.</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>« ____ » _____ г.</p> <p>Место регистрации: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Фактический адрес проживания: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>телефон: _____</p> <p>эл.почта _____</p> <p>_____</p> <p>( _____ )</p> <p>(подпись и расшифровка подписи)</p>	<p>Гражданин(ка) _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О. полностью)</p> <p>Дата рождения « ____ » _____ г.</p> <p>СНИЛС _____</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>код подразделения _____</p> <p>« ____ » _____ г.</p> <p>Место регистрации: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Фактический адрес проживания: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>телефон: _____</p> <p>эл.почта _____</p> <p>_____</p> <p>( _____ )</p> <p>(подпись и расшифровка подписи)</p>

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРОТОКОЛ  
итоговой аттестации  
от «    »                    20    г  
по итогам освоения программы

объемом                    академических часа

Форма итоговой аттестации - квалификационный экзамен:

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Аттестационная комиссия в составе:

председатель:

члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_ должность
2. \_\_\_\_\_ должность
3. \_\_\_\_\_ должность
4. \_\_\_\_\_ должность
5. \_\_\_\_\_ должность
6. \_\_\_\_\_ должность

На итоговой аттестации присутствовало \_\_\_\_\_ человек,  
не явилось \_\_\_\_\_ человек

ФИО не явившихся

Решение аттестационной комиссии: признать результаты освоения обучающейся (слушателем) программы согласно нижеприведенным данным:

№ п.п.	ФИО слушателя	Результат освоения программы (освоена/не освоена)	Профессия / присвоенный разряд	Решение о выдаче документа установленного образца
1.				

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж  
печати и информационных технологий»

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
**О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ**

Настоящее удостоверение выдано

\_\_\_\_\_

Фамилия

\_\_\_\_\_

Имя, отчество

о том, что он(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

повышал(а) квалификацию по программе дополнительного профессионального  
образования \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_  
количество часов

Директор \_\_\_\_\_

Заведующий ОПП \_\_\_\_\_

Рег. № \_\_\_\_\_

г. Новосибирск  
20\_\_

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский колледж печати и информационных  
технологий»

ДИПЛОМ  
о профессиональной переподготовке

серия ПП №0000001

Настоящий диплом выдан

\_\_\_\_\_ фамилия

\_\_\_\_\_ имя, отчество

им. что он(а) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(\_\_\_)» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ прошел(а) профессиональную переподготовку по программе  
\_\_\_\_\_ дополнительного профессионального образования

\_\_\_\_\_ объеме \_\_\_\_\_ часов

Итоговая аттестационная комиссия решением от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. удостоверяет право  
(соответствие квалификации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ на ведение профессиональной деятельности в сфере

\_\_\_\_\_ наименование

Председатель итоговой  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка

Директор

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_

Город: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж печати  
и информационных технологий»

ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ  
Серия ПП №000001

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

имеет документ об образовании \_\_\_\_\_

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
высшем, среднем профессиональном  
прошел(а) профессиональную переподготовку по программе \_\_\_\_\_

наименование программы дополнительного профессионального образования  
прошел итоговую аттестацию в форме \_\_\_\_\_  
форма итоговой аттестации

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам

№ п/п	Наименование	Количество часов	Оценка

Всего: \_\_\_\_\_ часов

Председатель итоговой  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка

Директор

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка

Приложение №5  
Форма сертификата о пройденной программе дополнительного профессионального образования

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»

# СЕРТИФИКАТ

*Выдан*

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

прошедшему (ей) обучению по программе (курсу, тренингу) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование программы (курса, тренинга)

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Новосибирск Рег.№ \_\_\_\_\_