

Министерство образования Новосибирской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области  
«Новосибирский колледж печати и информационных технологий»



**РАССМОТРЕНО**  
на педагогическом совете  
30 августа 2024 года  
протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАПОУ НСО «НКПиИТ»  
Звягина Т.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о профессиональном обучении в Государственном автономном  
профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области  
«Новосибирский колледж печати и информационных технологий»

Новосибирск, 2024

## **Настоящее положение разработано в соответствии с:**

1. Гражданским кодексом Российской Федерации;
2. Бюджетным кодексом Российской Федерации;
3. Налоговым кодексом Российской Федерации;
4. Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
5. Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
6. Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
7. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
8. Приказом Министерства Просвещения России от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
9. Уставом образовательного учреждения.

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платного профессионального обучения в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (сокращенно – образовательное учреждение) обучающимся образовательного учреждения и иным гражданам и юридическим лицам (именуемые в дальнейшем одним термином «Обучающиеся»).

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

– **«профессиональное обучение»** - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

– **«платное профессиональное обучение»** - осуществление профессионального обучения по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

– **«исполнитель»** - ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

– **«заказчик»** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

– **«обучающийся»** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.3. Деятельность по реализации платного профессионального обучения предусмотрена Уставом Исполнителя. Исполнитель оказывает образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.4. Платное профессиональное обучение предоставляется с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся образовательного учреждения, иных граждан, общества и государства; обеспечения необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся; адаптации их к жизни в обществе; формирования общей культуры и организации содержательного досуга.

1.5. Платное профессиональное обучение не может быть реализовано вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.6. Исполнитель, осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платное профессиональное обучение, не предусмотренное установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. К платному профессиональному обучению, предоставляемому Исполнителем, относится обучение:

- программы профессиональной подготовки учащихся учреждений;
- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих (профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего);
- программы переподготовки рабочих и служащих (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих) - в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих) - в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.8. Реализация перечисленных программ осуществляется через систему заключения индивидуальных договоров с Обучающимися.

1.9. Обучение в образовательном учреждении, с учетом потребностей, возможностей обучающегося и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с Обучающимися, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Платное профессиональное обучение может быть осуществлено в следующих формах:

- разовая услуга;
- циклическая услуга (в течение года, полугода, месяца или иного срока);

– пакетированная услуга, включающая установленный образовательным учреждением комплекс мероприятий, предназначенных для нужд заказчика.

1.10. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство.

Исполнитель, имеющий лицензию на право ведения образовательной деятельности, может осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных услуг, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и о квалификации, без получения дополнительных лицензий.

1.11. Требования к оказанию образовательных услуг определяются по соглашению сторон. Исполнитель обязан обеспечить оказание дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с программами подготовки, переподготовки и повышения квалификации, а также условиями договора об оказании дополнительных образовательных услуг (далее именуется – договор).

## **2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг**

Отделу профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования исполнителя для организации предоставления платного профессионального обучения необходимо:

2.1. Изучить спрос на платное профессиональное обучение.

2.2. Разработать и утвердить по каждой программе профессионального обучения соответствующую образовательную программу, составить и утвердить учебные планы. Количество часов, предлагаемых в качестве платного профессионального обучения, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

2.3. Принять необходимые документы у Заказчиков и заключить с ними договор на платное профессиональное обучение.

2.4. Подготовить проект приказа о зачислении Обучающихся по программам платного профессионального обучения.

2.5. Определить кадровый состав для реализации программ платного профессионального обучения. Для организации прохождения программ платного профессионального обучения исполнитель может привлекать как работников образовательного учреждения, так и сторонних лиц.

2.6. Организовать контроль качества платного профессионального обучения и проведение текущего контроля успеваемости и соответствующей аттестации обучающихся.

2.7. Обеспечить Обучающихся бесплатной, доступной и достоверной информацией о программах платного профессионального обучения.

## **3. Порядок заключения договоров на оказание платных образовательных услуг**

3.1. Исполнитель заключает договор при наличии возможности реализовать программу профессионального обучения, запрашиваемую Обучающимся. Форма договора представлена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.2. Договор заключается до начала оказания реализации программы профессионального обучения в следующем порядке:

3.2.1. Стороной договора с физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

а) абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;

б) законный представитель абитуриента (поступающего) – родители, усыновители, попечитель, опекун;

в) обучающийся образовательного учреждения, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;

г) другие физические и юридические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Для заключения договора физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить копию документа, удостоверяющего личность.

3.2.2. Стороной договора с юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т. п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение.

От имени юридического лица договор заключает руководитель или другое должностное лицо в силу полномочий, подтвержденные доверенностью или приказом руководителя.

От имени Исполнителя договор заключает директор образовательного учреждения или другое должностное лицо в силу полномочий, подтвержденные доверенностью или приказом руководителя.

Для заключения договора юридическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить:

а) полученную не ранее чем за один месяц до дня заключения договора выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);

б) документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор о подготовке обучающегося (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

3.2.3. Договор на реализацию платных программ профессионального обучения должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование образовательного учреждения;

б) место нахождения образовательного учреждения;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон;

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата выдачи лицензии).

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.2.4. Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть прошит, листы пронумерованы.

3.2.5. Договор регистрируется заведующим отдела профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования профессиональной подготовки исполнителя.

3.2.6. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет заведующий отделением профессиональной подготовки Исполнителя.

3.2.7. Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора о подготовке Обучающегося.

3.2.8. Подлинные экземпляры договоров с прилагаемыми к ним документами хранятся в бухгалтерии исполнителя.

Сроки хранения подлинников договоров определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утвержденной директором образовательного учреждения.

#### **4. Стоимость образовательных услуг и порядок расчетов**

4.1. Стоимость программ профессионального обучения определяется исполнителем самостоятельно на каждый конкретный учебный период в размере экономически обоснованных затрат (и уровня рентабельности), необходимых для подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена с учетом спроса населения на получение соответствующего образования, и утверждается директором образовательного учреждения.

4.2. В зависимости от индивидуальных особенностей обучения (предоставление обучающемуся индивидуального порядка ликвидации академической задолженности, проведение различных видов практик и иные специальные случаи) по решению учебной части может составляться дополнительная смета, подлежащая оплате заказчиком в соответствии с условиями договора.

4.3. В стоимость образовательных услуг включается:

- затраты на оплату труда работников и начисления на оплату труда;
- затраты на коммунальные платежи;
- затраты на материалы и оборудование;

– иные расходы, необходимые и связанные с обеспечением образовательного процесса.

4.4. Оплата образовательных услуг производится Заказчиком в безналичной и наличной формах.

Обязанности Заказчика по оплате платных образовательных услуг каждого этапа (периода) считаются исполненными в момент поступления денежных средств в кассу или на счет исполнителя.

4.5. Учет платных образовательных услуг ведется в соответствии с Налоговым Кодексом РФ и инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, и инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений.

4.6. В случае, если Обучающийся по уважительной причине не проходил аттестацию знаний, он вправе пройти последнюю (отдельные ее виды) в установленном в образовательном учреждении порядке без дополнительной оплаты.

4.7. В случае, если Обучающийся не был допущен к итоговой аттестации (к отдельным ее видам) или получил на итоговой аттестации знаний (на отдельных ее видах) неудовлетворительную оценку, он вправе пройти последнюю (отдельные ее виды) в соответствии с установленным порядком и отдельным договором.

4.8. В случае пропуска Обучающимся занятий по неуважительным причинам, средства, перечисленные за обучение, не возвращаются, а образовательные услуги, предоставленные Исполнителем, считаются выполненными по умолчанию.

4.9. При прекращении договора денежные средства, внесенные заказчиком в течение учебного года, возврату не подлежат за исключением денежных средств, не затраченных на обучение гражданина при досрочном прекращении договора в случаях:

– отчисления Обучающихся по состоянию здоровья на основании заключения врачебно-консультационной комиссии;

– отчисления в связи с призывом на срочную военную службу;

– наличия других уважительных причин, которыми признаются непреодолимые фактические обстоятельства, препятствующие продолжению обучения в образовательном учреждении и возникшие помимо воли и не в результате виновных (ненадлежащих, недобросовестных) действий обучающегося (уважительность причин и оснований отчисления Обучающегося определяется администрацией образовательного учреждения при предоставлении соответствующих документов).

Возврат исполнителем сумм, не затраченных на обучение, по основаниям, указанным в настоящем пункте Положения, производится по письменному заявлению заказчика без осуществления индексации.

## **5. Правила обучения на договорной (платной) основе**

5.1. Программы платного профессионального обучения могут проходить:

– обучающиеся образовательного учреждения, лица, имеющие полное и (или) неполное среднее общее образование;

- лица, имеющие полное и (или) неполное среднее образование, не имеющие профессию рабочего;
- лица, имеющие профессию рабочего;
- лица с высшим образованием.

5.2. Допуск к занятиям возможен лишь при условии подписания договора на обучение и оплаты обучения за соответствующий период обучения согласно условиям договора.

5.3. Обучающиеся обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения.

5.4. Обучающиеся имеют право:

- пользоваться учебными аудиториями, библиотекой, спортивными и культурными комплексами и другим имуществом образовательного учреждения, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организуемых образовательным учреждением.

5.5. В случае невозможности исполнения договора по вине обучающегося платная образовательная услуга подлежит оплате заказчиком в полном объеме, если иное не предусмотрено законом или договором на оказание платной образовательной услуги.

5.6. Споры, возникающие при оказании платных образовательных услуг, разрешаются:

- директором образовательного учреждения;
- в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. После прохождения курса платного профессионального обучения, проводится итоговая аттестация - квалификационный экзамен.

## **6. Правила итоговой аттестации**

6.1. Итоговая аттестация по итогам программ профессионального обучения это квалификационный экзамен (далее экзамен). Экзамен оценивает готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности. Объектом оценивания на экзамене выступает профессиональная квалификация обучающихся, квалификация должна соответствовать требованиям профессиональных стандартов и (или) запросам заказчика (запросы оговариваются в договоре).

6.2. Для проведения экзамена создаются условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности, обеспечивается материально-техническое оснащение оценочных процедур.

6.3. Форма, методы проведения и методы оценивания экзамена указываются в программе курса профессиональной подготовки.

6.4. Членами аттестационной комиссии могут быть преподавателями образовательного учреждения, а также представители отрасли. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора, учитывая пожелания заказчика, если таковые отображены в договоре на оказание платных



#### 6.5. Порядок проведения квалификационного экзамена:

- перед началом экзамена член аттестационной комиссии проводит инструктаж о порядке проведения и содержанием аттестационного испытания;
- время выполнения заданий для экзаменуемого регламентируется программой курса профессиональной подготовки;
- итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».
- результаты экзамена заносятся в протокол (образец в Приложении №2), каждый обучающийся должен быть ознакомлен с решением комиссии.
- нормативно-методическое обеспечение проведения квалификационного экзамена включает в себя:
  - приказы руководителя образовательного учреждения о проведении экзаменов и состава аттестационной комиссии;
  - приказы руководителя образовательного учреждения о прекращении образовательных отношений и выдачи свидетельств лица, успешно прошедшим итоговую аттестацию.

6.6. Обучающимся освоившим программу профессионального обучения выдается свидетельство, установленного образца, см. Приложение №3) о присвоении профессии.

6.7. Обучающиеся, которые не прошли итоговую аттестацию по причине неявки по уважительным причинам, проходят аттестацию в согласованное время бесплатно. Обучающиеся, которые не прошли итоговую аттестацию по причине неявки без уважительной причины и (или) итогом аттестации стала формулировка «вид профессиональной деятельности не освоен», проходят итоговую аттестацию за дополнительную плату, которая оговаривается в приложении к договору, а также в согласованное в этом же приложении время. Если же у обучающегося нет желания проходить повторно аттестацию, он вправе получить сертификат (образец в Приложении №4) о прочитанных часах и пройденной программе обучения.

### 7. Учет бланков документов

7.1. Для учета выдачи документов о квалификации, дубликатов документов о квалификации ведутся книги регистрации выданных документов:

- книга регистрации выдачи свидетельств о присвоении профессии, профессиональной переподготовки, повышения квалификации;
- книга выдачи сертификатов об обучении;
- книга выдачи дубликатов документов.

7.2. Книги регистрации документов по платному профессиональному обучению прошнуровывается и пронумеровывается и хранится у заведующего отделом профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования Исполнителя.

7.3. Дубликаты документов выдаются в случаях

- взамен утраченного документа о квалификации (на основании личного заявления, выписки из приказа образовательной организации о выдаче документа);

– взамен документа о квалификации, содержащего ошибки, обнаруженные Обучающимся после его получения;

– лицу изменившему фамилию (имя, отчество).

7.4. В случае утраты только свидетельства либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения Обучающимся выдаются дубликат свидетельства и дубликат приложения к нему. В случае утраты только приложения к свидетельству либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения Потребителем выдается дубликат приложения к свидетельству. Свидетельство (дубликат свидетельства) без приложения к нему действителен. Приложение к свидетельству недействительно без свидетельства. Дубликат приложения к свидетельству недействителен без свидетельства или без дубликата свидетельства.

7.5. Лицо, изменившее фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющийся у него документ о квалификации на дубликат документа о квалификации с новой фамилией (именем, отчеством). Обмен производится на основании заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица.

7.6. Невостребованные дипломы о профессиональной переподготовке слушателей, обучающихся по программам профессиональной переподготовки, вкладывают в конверт, который подшивают в личное дело слушателя.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора образовательного учреждения.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ**

г. Новосибирск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (далее - Исполнитель), зарегистрированное 17.03.2006 ОГРН 1065403035521 Инспекцией ФНС по Кировскому району г.Новосибирска, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии регистрационный № Л035-01199-54/00208562 от 08.02.2022, выданной Министерством образования Новосибирской области, свидетельств о государственной аккредитации 54А01 № 0003773 регистрационный № 2152 от 29.03.2019г., 54А03 №0000037 от 13 апреля 2022г., выданных Министерством образования Новосибирской области, в лице директора Звягиной Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)  
 именуемый \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ дальнейшем \_\_\_\_\_ «Заказчик», \_\_\_\_\_ и

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося, осваивающего образовательную программу)  
 именуемый \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ дальнейшем «Обучающийся», далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее- Договор) о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1 Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ программе \_\_\_\_\_ профессионального \_\_\_\_\_ обучения

по профессии \_\_\_\_\_  
 по \_\_\_\_\_ форме обучения \_\_\_\_\_ в соответствии с учебными планами и образовательными программами Исполнителя.

1.2.Срок освоения образовательной программы на момент подписания договора составляет \_\_\_\_\_ академических часа.

Срок обучения: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается свидетельство о профессии \_\_\_\_\_ разряда

Обучающемуся, получающему среднее профессиональное или высшее образование, вышеуказанный документ выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

### 2. Права Исполнителя, Заказчика, Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Обучающийся также вправе:

2.4.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора.

2.4.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.4.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.4.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.4.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### **3. Обязанности Исполнителя, Заказчика, Обучающегося**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя по программе профессионального обучения.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии учебным планом и расписанием занятий.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.6. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

В случае отсутствия Обучающегося на занятиях по неуважительной причине денежные средства за них не возвращаются, обязанность по восполнению учебного материала и проведению повторных занятий у Исполнителя отсутствует.

3.2. Заказчик обязан оплатить образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего договора, в размере и порядке, предусмотренными настоящим Договором, а также предоставить платежные документы Исполнителю, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать положения статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава и внутренних локальных актов Колледжа, в том числе:

3.3.1. Посещать занятия в соответствии с расписанием занятий и своевременно выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренные учебной программой;

3.3.2. Своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;

3.3.3. Обучаться по образовательной программе с соблюдением требований Исполнителя, установленных учебной программой.

3.3.4. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием занятий;

3.3.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися

3.3.6. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннегораспорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

3.3.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб причиненный

3.3.8. В ходе обучения Обучающийся может использовать собственные материалы, инструменты и оборудование.

#### **4. Стоимость услуг и порядок расчетов**

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ ) рублей. (НДС не облагается п.п. 14 п. 2 статья 149 НК РФ).

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем заключения договора безналичным платежом на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 8 настоящего Договора, или в кассу Исполнителя или по, в любом случае, до начала обучения.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе потребовать соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

- Безвозмездного оказания образовательной услуги;
- Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- Расторгнуть Договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

5.6. За нарушение условий оплаты, согласно п 4.2. Заказчик оплачивает пеню в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

#### **6. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3.1. Невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебной программы;

6.3.2. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

6.3.3. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

6.4. Действие настоящего договора прекращается досрочно:

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема на обучение по образовательной программе, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление на обучение по образовательной программе;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6.5. Обучающийся вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителем фактически понесенных им расходов.

6.6. Досрочное прекращение действий настоящего Договора производится на основании приказа Исполнителя об отчислении.

### 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.2. Права, обязанности и правовые последствия, вытекающие из настоящего договора, наступают для Заказчика и Обучающегося с момента издания соответствующих приказов.

7.3. Настоящий договор составлен в 3 (трех) идентичных экземплярах, имеющих юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

### 8. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:	Заказчик:	Обучающийся:
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение	Гражданин(ка) _____	Гражданин(ка) _____
Новосибирской области	(Ф.И.О. полностью)	(Ф.И.О. полностью)
«Новосибирский колледж печати и информационных технологий» 630048, г.Новосибирск, ул.Пемзровича-Данченко, 102/1 Тел. (383) 314-54-06	Дата рождения « ____ » _____ г.	Дата рождения « ____ » _____ г.
ИНН 5403182320	Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____	СНИЛС _____ Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
КПП 540301001	_____	_____
ОКПО 93859034	_____	_____
ОКВЭД 80.22.21	_____	_____
ОГРН 1065403035521	_____	_____
ОКТМО 50701000	_____	_____
Получатель платежа:	« ____ » _____ г.	« ____ » _____ г.
МФ и ИП НСО (ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий») л/с 010.13.024.5	Место регистрации: _____	Место регистрации: _____
Сибирское ГУ Банка России	_____	_____
//УФК по Новосибирской области,	Фактический адрес проживания: _____	Фактический адрес проживания: _____
г.Новосибирск р/с	_____	_____
0322464350000005100	_____	_____
к/с 40102810445370000043	_____	_____
БИК 015004950	телефон: _____	телефон: _____
Назначение платежа: КОСТУ131, тип	эл.почта _____	эл.почта _____
средств 04.02.02	_____	_____
Директор	_____	_____
Звягина Т.А.	( _____ )	_____

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРОТОКОЛ  
итоговой аттестации  
от «    » \_\_\_\_\_ 20    г  
по итогам освоения программы

объемом \_\_\_\_\_ академических часа

Форма итоговой аттестации - квалификационный экзамен:

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Аттестационная комиссия в составе:

председатель:

члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_ должность
2. \_\_\_\_\_ должность
3. \_\_\_\_\_ должность
4. \_\_\_\_\_ должность
5. \_\_\_\_\_ должность
6. \_\_\_\_\_ должность

На итоговой аттестации присутствовало \_\_\_\_\_ человек,  
не явилось \_\_\_\_\_ человек

ФИО не явившихся

Решение аттестационной комиссии: признать результаты освоения обучающейся (слушателем) программы согласно нижеприведенным данным:

№ п.п.	ФИО слушателя	Результат освоения программы (освоена/не освоена)	Профессия / присвоенный разряд	Решение о выдаче документа установленного образца
1.				

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

<p style="text-align: center;"><b>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</b></p> <p style="text-align: center;">Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em; font-weight: bold;">СВИДЕТЕЛЬСТВО</p> <p style="text-align: center;">О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО XXXXXXXXXXXXXX</p> <p style="text-align: center;">Документ о квалификации</p> <p style="text-align: center;">Регистрационный номер</p> <p style="text-align: center;">xxx</p> <p style="text-align: center;">Дата выдачи <b>18 июня 2019</b> года</p> <p style="text-align: center;">Город <b>Новосибирск</b></p>	<p style="text-align: center;">Настоящее свидетельство о том, что</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.1em;">ИВАНОВ Иван Константинович</p> <p style="text-align: center;">освоил(а) программу профессионального обучения</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.1em;">«Оператор видеосвязи»</p> <p style="text-align: center;"><i>Председатель аттестационной комиссии</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Руководитель образовательной организации</i></p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">М.П. <b>Р.А. Звягина</b></p>
--	---

<p>Фамилия, имя, отчество _____</p> <p>Дата рождения _____</p> <p>Документ о предшествующем уровне образования _____</p> <p>За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены, по следующим дисциплинам (модулям), прошел(а) учебную (производственное обучение) и производственную практику, итоговую аттестацию</p>	<p style="text-align: center;"><b>ГАПОУ НСО</b> «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»</p> <p style="text-align: center;">Приложение к СВИДЕТЕЛЬСТВУ о профессии рабочего, должности служащего № XXXXXXXXXXXXX</p> <p style="text-align: center;">_____ (регистрационный номер)</p> <p style="text-align: center;">_____ (дата выдачи)</p> <p style="text-align: center;">Решением аттестационной комиссии от _____ года</p> <p style="text-align: center;">ПРИСВОЕНА КВАЛИФИКАЦИЯ</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;"><i>Председатель Аттестационной комиссии</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Руководитель</i></p>																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">Наименование предметов</th> <th style="width: 20%;">Общее количество часов</th> <th style="width: 40%;">Итоговая оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Наименование предметов	Общее количество часов	Итоговая оценка																			
Наименование предметов	Общее количество часов	Итоговая оценка																				



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»

# СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат выдан

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

прошедшему (ей) обучению по программе (курсу, тренингу) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование программы (курса, тренинга)

в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ Звягина Т.А.

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. г. Новосибирск Рег.№ \_\_\_\_\_