



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ  
и ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**ПРИКАЗ**

12.09.2024

№ 109

Об утверждении состава и плана работы Кадрового агентства «Старт» образовательной организации на 2024 – 2025 учебный год

Для достижения эффективного результата в работе по трудоустройству выпускников образовательной организации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Согласно Положения о кадровом агентстве «Старт» Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (далее - Кадровое агентство «Старт») утвердить следующий состав Кадрового агентства «Старт»:

- руководитель Кадрового агентства «Старт» - Усенкова Елена Владимировна, заведующий учебно-производственных практик;

- члены Кадрового агентства «Старт»:

а) Холевчук Марина Алексеевна, педагог - психолог;

б) Себбан Татьяна Леонидовна, Федченко Ольга Михайловна, Антонова Анастасия Юрьевна, Мигунова Анастасия Валерьевна, Докшина Татьяна Владимировна, Борисенко Наталья Владимировна, Лукин Дмитрий Олегович, Вододохова Наталья Сергеевна – кураторы выпускных групп.

2. Утвердить прилагаемый План работы Кадрового агентства «Старт» на 2024 – 2025 учебный год (Приложение 1).

3. Руководителю Кадрового агентства «Старт» Усенковой Е.В. в срок до 15.09.2024 обеспечить информирование обучающихся и их законных представителей путем

размещения информации, содержащейся в настоящем приказе, вместе с копией приложения:

- с использованием официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в образовательной организации на информационном стенде.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Тихонову И.В.

И.о. директора



И.В. Тихонова

План работы Кадрового агентства «Старт»  
 ГАПОУ НСО «НКПИИТ»  
 на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отчетный документ
1.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии информации о рынке труда, вакансиях, проводимых мероприятиях ГКУ НСО ЦЗН г. Новосибирска, ГАУ НСО ЦРПК и др. на стендах, в группе в «ВКонтакте», на официальном сайте колледжа в целях информирования студентов колледжа	Постоянно в течение учебного года	Заведующий УПП	Информация на официальном сайте ОУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет»
2.	Организация экскурсий для студентов колледжа на предприятия по направлению выбранной специальности/профессии (все курсы)	В течение года	Преподаватели профессиональных модулей Мастера производственного обучения Кураторы групп	Информация на официальном сайте ОУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет»
3.	Формирование банка вакансий рабочих мест в издательско-полиграфической отрасли региона	Постоянно в течение учебного года	Заведующий УПП	Электронная база вакансий рабочих мест
4.	Групповое тестирование, консультирование по профессиональной ориентации (по заявленной теме)	В течение года	Педагог-психолог ГКУ НСО ЦЗН г. Новосибирска	Журнал учета проведения мероприятий, встреч, тренингов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отчетный документ
5.	Консультирование по трудовому законодательству	В течение года	ГАУ НСО «Центр развития профессиональной карьеры» ГКУ НСО ЦЗН г. Новосибирска ГАУ НСО «Центр развития профессиональной карьеры»	Журнал учета проведения мероприятий, встреч, тренингов
6.	Информационно-справочное консультирование о рынке труда	В течение года	ГКУ НСО ЦЗН г. Новосибирска ГАУ НСО «Центр развития профессиональной карьеры»	Журнал учета проведения мероприятий, встреч, тренингов
7.	Лекция «Техника трудоустройства» (до 40 человек)	В течение года	ГАУ НСО «Центр развития профессиональной карьеры»	Журнал учета проведения мероприятий, встреч, тренингов
8.	Практикум «Правила составления и типы резюме» (15-25 человек)	В течение года	ГАУ НСО «Центр развития профессиональной карьеры»	Журнал учета проведения мероприятий, встреч, тренингов
9.	Практикум «Собеседование при устройстве на работу» (15-25 человек)	В течение года	ГАУ НСО «Центр развития профессиональной карьеры»	Журнал учета проведения мероприятий, встреч, тренингов
10.	Тренинг «Искусство самопрезентации» (15-25 человек)	В течение года	Педагог-психолог ГАУ НСО «Центр развития профессиональной карьеры»	Журнал учета проведения мероприятий, встреч, тренингов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отчетный документ
11.	Практикум «Планирование профессиональной карьеры» (15-25 человек)	В течение года	ГАУ НСО «Центр развития профессиональной карьеры»	Журнал учета проведения мероприятий, встреч, тренингов
12.	Практикум по социальной адаптации	В течение года	ГАУ НСО «Центр развития профессиональной карьеры»	Журнал учета проведения мероприятий, встреч, тренингов
13.	Тренинг по профессиональной ориентации	В течение года	ГАУ НСО «Центр развития профессиональной карьеры»	Журнал учета проведения мероприятий, встреч, тренингов
14.	Тренинг на развитие переговорных навыков	В течение года	ГАУ НСО «Центр развития профессиональной карьеры»	Журнал учета проведения мероприятий, встреч, тренингов
15.	Проведение тренингов и мастер - классов среди студентов выпускных групп «Азбука предпринимательства», «Самозанятость»	В течение года	ГКУ НСО ЦЗН г. Новосибирска ГАУ НСО «Центр развития профессиональной карьеры» Заведующий УПП	Журнал учета проведения мероприятий, встреч, тренингов
16.	Проведение организационных собраний при направлении студентов колледжа на производственную практику	В течение года (по графику)	Заведующий УПП Руководители практик	
17.	Заключение договоров с работодателями о практической подготовке, социальном партнерстве	В течение года	Заведующий УПП	Журнал регистрации договоров

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отчетный документ
18.	Анкетирование студентов выпускных групп с целью прогнозирования трудоустройства	Январь - апрель	Кураторы групп	Отчет
19.	Индивидуальные консультации по вопросам трудоустройства, составления резюме	Постоянно в течение учебного года	Заведующий УПП	
20.	Организация встреч для студентов колледжа по вопросам дальнейшего обучения в ВУЗах	В течение года	Заведующий УПП Представители высших ОУ	Журнал учета проведения мероприятий, встреч, тренингов
21.	Организация встреч для студентов колледжа с представителями работодателей по вопросам практической подготовки, временного и постоянного трудоустройства	В течение года	Председатели ПЦК Кураторы групп Заведующий УПП	Журнал учета проведения мероприятий, встреч, тренингов
22.	Подбор кадров из числа студентов по заявкам работодателей	В течение года	Кураторы групп Заведующий УПП	
23.	Участие в специализированных (городских и районных) ярмарках вакансий для выпускников учреждений среднего профессионального образования	Согласно плану ГКУ НСО ЦЗН г. Новосибирска	ГКУ НСО ЦЗН г. Новосибирска	
24.	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа 2023 года (сбор, обработка, анализ информации по группам)	В течение года	Кураторы групп Заведующий УПП	Отчет 3 – СА
25.	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа 2024 учебного года (сбор, обработка, анализ информации по группам)	В течение года	Кураторы групп Заведующий УПП	Отчет 3 – СА

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отчетный документ
26.	Трудоустройство студентов выпускных групп 2024 - 2025 учебного года	Июнь-сентябрь	Кураторы групп Заведующий УПП	Отчет 3 – СА
27.	Разработка и утверждение плана работы Кадрового агентства «Старт» на 2025-2026 учебный год	Август	Заведующий УПП	План работы