

Министерство образования Новосибирской области

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский колледж печати и информационных технологий»



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

16 Окольников Г.В.

« 03 » 04 2025 г.

Протокол № 21

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГАПОУ НСО «НКПИИТ»

от « 04 » 04.2025 № 91

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке возврата, перезачета в счет оплаты последующего периода
обучения денежных средств, поступивших по договорам об оказании
платных образовательных услуг

Новосибирск, 2025

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке возврата, перезачета в счет оплаты последующего периода обучения денежных средств (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-I "О защите прав потребителей", уставом ГАПОУ НСО «НКПиИТ», Положением об оказании платных образовательных услуг ГАПОУ НСО «НКПиИТ» и иными локальными актами учреждения.

1.2 Настоящее Положение устанавливает основания и порядок возврата, перезачета денежных средств в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (далее – колледж, учреждение), перечисленных заказчиками услуг (плательщиками) в счет оплаты за обучение по основным и (или) дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения, в случаях, определенных настоящим Положением.

1.3 В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Договор об оказании платных образовательных услуг – соглашение, заключенное между колледжем и физическим (юридическим лицом) на обучение по основным и (или) дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения.

Двусторонний договор об оказании платных образовательных услуг – договор, для заключения которого необходимо выражение согласованной воли двух сторон (колледжа и физического, либо юридического лица).

Трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг – договор, для заключения которого необходимо выражение согласованной воли трех сторон (колледжа, потребителя услуги (обучающегося) и заказчика (плательщика услуги).

Заявление о возврате, перезачете денежных средств – подписанный собственноручно заявителем бланк документа, на основании которого рассматривается вопрос о возврате, перезачете денежных средств.

Заказчик (плательщик) – физическое и (или) юридическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги для себя и (или) иных лиц и осуществляющее оплату за образовательную услугу.

Заявитель – лицо, подавшее в установленном настоящим Положением порядке заявление о возврате, перезачете денежных средств.

Обучающийся (потребитель услуги) – лицо, заключившее договор на обучение, зачисленное в число обучающихся (слушателей) соответствующим приказом.

Оплата обучения средствами материнского капитала – способ оплаты обучения за счет средств материнского капитала, направленных на получение образования ребенком в образовательном учреждении, перечисленных Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Оплата кредитными денежными средствами – способ оплаты обучения за счет средств, перечисленных кредитной организацией.

Ошибочный платеж – платеж, поступивший на расчетный счет колледжа при отсутствии договорных отношений между лицом, перечислившим денежные средства, и учреждением.

1.4 Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями колледжа.

2. Основания и порядок возврата, перезачета денежных средств

2.1 Денежные средства, полученные колледжем по договорам на оказание платных образовательных услуг, подлежат возврату либо перезачету в счет оплаты последующего периода обучения (далее – перезачет) заказчику либо иному уполномоченному им в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке лицу (далее – заказчик) частично или полностью в следующих случаях:

- уплаты денежных средств заказчиком в большем размере, чем это предусмотрено договором на оказание платных образовательных услуг (дополнительным соглашением к нему);
- расторжения договора на оказание платных образовательных услуг в предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) договором случаях;
- предоставления обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам либо отпуска по уходу за ребенком;
- в случае поступления ошибочного платежа.

2.2 В случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор) до начала обучения (до издания приказа о зачислении), денежные средства, оплаченные за обучение, возвращаются в полном объеме.

2.3 В случае расторжения договора после начала обучения, колледж возвращает заявителю денежные средства, оплаченные за обучение, за вычетом фактически произведенных расходов.

2.4 При наличии нескольких договоров на оказание платных образовательных услуг, заключенных между заявителем и колледжем, один из которых расторгнут, неиспользованные по этому договору денежные средства могут быть зачтены колледжем в счет оплаты по другому договору в случае если заказчик услуг по договорам не меняется либо на основании соответствующего личного заявления при смене заказчика услуг по договору.

2.5 В случае если у обучающегося заключено несколько договоров на оказание платных образовательных услуг, расчет суммы возврата, перезачета производится отдельно по каждому договору.

3. Категории лиц, обладающих правом подачи заявления на возврат, перезачет

3.1 По двусторонним договорам об оказании платных образовательных услуг заявления о возврате, перезачете денежных средств принимаются от лиц, которые являются заказчиками образовательных услуг по договору, и относятся к следующим категориям:

- совершеннолетний обучающийся;
- родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося;
- официальные представители юридических лиц;
- иные представители лиц, уполномоченные в соответствии с установленным гражданским законодательством Российской Федерации порядке.

3.2 По трехсторонним договорам об оказании платных образовательных услуг заявление о возврате, перезачете денежных средств принимается от уполномоченного лица (физического или юридического), которое в соответствии с условиями договора исполняет обязанность по оплате образовательных услуг.

3.3 В случае подачи заявления представителем по нотариальной доверенности, при наличии подлинника, к заявлению о возврате денежных средств должна быть приложена нотариально заверенная копия нотариальной доверенности, а также документа, удостоверяющего личность.

4. Порядок подачи заявлений о возврате, перезачете денежных средств

4.1 Заявление о возврате, перезачете денежных средств подается заявителем лично (либо его уполномоченным представителем по нотариальной доверенности). При возврате ошибочного платежа, в случае отсутствия у колледжа актуальных реквизитов для возврата ошибочного платежа, физическое лицо подает заявление о возврате, юридическое лицо официальное письмо, которые направляются посредством почтовой связи в адрес колледжа, указанном на официальном сайте.

4.2 Заявления, полученные колледжем по почте, регистрируются у секретаря руководителя и согласовываются в порядке, предусмотренном пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.3 Лично заявление о возврате, перезачете денежных средств может быть подано старшему методисту.

4.4 Заявления о возврате/перезачете денежных средств оформляются в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему Положению.

4.5 Заявления о возврате, перезачете денежных средств подписывает руководитель, согласовывают старший методист, юрисконсульт, экономист.

4.6 При возврате денежных средств безналичным путем заявитель должен указать полные реквизиты счета, на который необходимо перечислить денежные средства, подлежащие возврату.

4.7 Возврат денежных средств, оплаченных с помощью системы эквайринга, иных сервисов электронных платежей, осуществляется в безналичной форме на ту банковскую карту, с которой производилась оплата.

4.8 В случае, если оплата по договору производилась за счет средств материнского капитала и договор расторгнут досрочно, возврат денежных средств осуществляется в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.9 По договорам, в соответствии с которыми плательщиком является юридическое лицо, денежные средства возвращаются на счет юридического лица, указанный в договоре, на основании официального письма.

5. Порядок расчета суммы возврата/перезачета денежных средств по основным и (или) дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения

5.1 Расчет суммы возврата, перезачета денежных средств при досрочном расторжении договора на оказание платных образовательных услуг, либо в случае предоставления обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком (далее – отпуск) осуществляется в следующем порядке:

- Колледж возвращает, перезачитывает заказчику оплаченные денежные средства, с учетом вычета стоимости фактически оказанных образовательных услуг, определяемой до даты отчисления обучающегося, перехода с платного обучения на бесплатное, либо предоставления обучающемуся отпуска, если иной порядок не предусмотрен договором. Датой отчисления (предоставления отпуска, перехода с платного обучения на бесплатное) считается дата, указанная в формулировочной части соответствующего приказа;

- При предоставлении обучающемуся отпуска, без расторжения договора на обучение, действие договора приостанавливается до даты выхода обучающегося из отпуска. Перезачет денежных средств производится в соответствии с порядком, указанным в п. 5.1.1 настоящего Положения.

5.2 Стоимость обучения распределяется равномерно на 10 месяцев учебного года с 1 сентября по 30 июня при очной форме обучения и на 9 месяцев учебного года при заочной форме обучения с 1 октября по 30 июня.

5.3 Расчет суммы, подлежащей возврату/перезачету заказчику, рассчитывается по следующей формуле:

$СВ = СП - СФ$, где:

СВ – сумма, подлежащая возврату/перезачету;

СП – сумма произведенных заказчиком оплат за учебный год;

СФ – стоимость фактически оказанных образовательных услуг.

5.4 Расчет стоимости фактически оказанных образовательных услуг производится по формуле:

$СФ = \frac{СО}{N} * КД$, где:

СФ – стоимость фактически оказанных образовательных услуг;

СО – стоимость образовательных услуг за учебный год;

N – продолжительность учебного года (в календарных днях);

КД – количество календарных дней с даты начала учебного года (включительно) до даты отчисления, перехода с платного обучения на бесплатное или предоставления академического отпуска (дата отчисления или предоставления отпуска в расчет не включается).

6. Порядок расчета суммы возврата, перезачета денежных средств по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения

6.1 Расчет суммы возврата, перезачета денежных средств при досрочном

расторжении договора на оказание платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения производится с учетом вычета стоимости фактически оказанных образовательных услуг в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения.

6.2 Расчет стоимости фактически оказанных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения, предусматривающим срок освоения в учебных часах, либо количество учебных занятий, рассчитываются по следующей формуле:

$$CB = \frac{\Pi}{\text{Ч}} * Н, \text{ где:}$$

CB – сумма, подлежащая возврату/ перезачету;

Π – стоимость обучения по образовательной программе;

Ч – общее количество учебных часов (учебных занятий) по образовательной программе;

Н – количество учебных часов (учебных занятий), прошедших с даты начала обучения до даты расторжения договора, отчисления.

7. Порядок возврата ошибочных платежей

7.1 Платеж, поступивший на расчетный счет колледжа после расторжения договора, возвращается на основании и в порядке, предусмотренными настоящим Положением.

7.2 В случае, если по расторгнутому договору образовалась задолженность перед колледжем по оплате образовательных услуг, денежные средства возвращаются за вычетом данной задолженности.

7.3 Ошибочный платеж, поступивший на счет колледжа при отсутствии договорных отношений, подлежит возврату в полном объеме на реквизиты поступившего платежного поручения колледжем самостоятельно. В случае, если реквизиты указаны неточно или недостоверно, что препятствует автоматическому осуществлению возврата, на основании письменного заявления плательщика – физического лица, официального письма плательщика – юридического лица, на указанные в заявлении (письме) банковские реквизиты, в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением. В случае поступления ошибочного платежа через сервис электронных платежей возврат платежа осуществляется безналично на карту плательщика, в соответствии с условиями банка-эквайера на ту же карту, с которой осуществлялся платеж.

8. Порядок и сроки возврата денежных средств

8.1 Возврат денежных средств, полученных по договорам на обучение, осуществляется колледжем в срок не более 30 дней с даты получения заявления и согласования с заказчиком акта-сверки (приложение № 3) путем перечисления денежных средств на расчетный счет, банковскую карту заказчика.

8.2 В случае принятия колледжем решения об отказе в возврате, перезачете денежных средств заказчику направляется письменный мотивированный отказ в

возврате (перезачете) денежных средств в срок не более 30 дней с даты получения заявления.

9. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

9.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом директора колледжа.

Приложение № 1
к Порядку возврата, перезачета в счет оплаты
последующего периода обучения денежных
средств

Директору ГАПОУ НСО «НКПИИТ»

(Ф.И.О. заявителя-заказчика услуг)

(контактный телефон)

по доверенности _____

Заявление

В связи с _____
(указать причину)

прошу вернуть неиспользованные денежные средства, рассчитанные в соответствии с
Положением о порядке возврата, перезачета в счет оплаты последующего периода обучения
денежных средств по договору от «___» _____ г. № _____ за обучение

(Ф.И.О. обучающегося (ейся))

Денежные средства прошу вернуть безналично, согласно приложенным реквизитам;

Приложение:

Реквизиты счета*:

ИНН заявителя-заказчика услуг:

Р/счет:

Наименование банка:

БИК банка:

Корр. счет:

* Реквизиты счета на который необходимо произвести возврат, либо приложить реквизиты,
заверенные подписью заявителя-заказчика.

Претензий не имею, с актом-сверки согласен, в части не осуществления мне возврата денежных средств либо его несвоевременностью, связанными с неточными или некорректно изложенными мною в данном заявлении сведениями.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(оборотная сторона заполняется работниками бухгалтерии)

Стоимость фактически оказанных услуг за ____/____ учебный год , руб.	Сумма оплаты за ____/____ учебный год, руб.	Сумма, подлежащая к возврату, руб.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Экономист

(подпись)

(расшифровка подписи)

Старший методист

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку возврата, перезачета в счет оплаты
последующего периода обучения денежных
средств

Директору ГАПО НСО «НКПИИТ»

(Ф.И.О. заявителя-заказчика услуг)

(контактный телефон)

**Заявление
на перезачет денежных средств**

Прошу перезачесть неиспользованные денежные средства, уплаченные по договору от «__» ____ 20__
г. № ____ за обучение _____,

(Ф.И.О. обучающегося (ейся))

в счет оплаты по договору от «__» ____ 20__ г. № ____ за обучение

(Ф.И.О. обучающегося (ейся))

в связи _____

«__» ____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Экономист

(подпись)

(расшифровка подписи)

Старший методист

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.