



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ
и ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 127

О Плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2026–2028 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с пунктом 1.2 перечня мероприятий программы «Противодействие коррупции в Новосибирской области на 2025–2028 годы», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в на 2026–2028 годы (приложение № 1).
2. Ознакомить с настоящим приказом всех руководителей структурных подразделений колледжа.
3. Обеспечить размещение приказа в открытой информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте колледжа в установленном порядке специалисту по кадрам (ведущему) Молчановой О.Е.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Звягина

Т.А. Звягина

План мероприятий
по противодействию коррупции на 2026–2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, выявление нормативно-правовых актов, требующих их приведение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области	в течение 2026–2028 г.г.	Ответственный за антикоррупционную деятельность, юристконсульт (ведущий)
1.2	Анализ проектов локальных нормативно-правовых актов на предмет обнаружения коррупционной составляющей	в течение 2026–2028 г.г.	Юристконсульт (ведущий)
1.3	Внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции	в течение 2026–2028 г.г.	Ответственный за антикоррупционную деятельность, юристконсульт (ведущий)
2. Мероприятия по совершенствованию организационного и правового противодействия коррупции, а также поведения работников образовательного учреждения			
2.1	Размещение на официальном сайте колледжа информации о результатах деятельности в сфере противодействия коррупции и поддержания ее в актуальном состоянии	в течение 2026–2028 г.г. постоянно	Ответственное лицо: Докшина Т.В., специалист по кадрам (ведущий), заместитель директора по УВР, ответственный за антикоррупционную деятельность
2.2	Ознакомления лиц, поступающих на работу, с порядком предотвращения и урегулирования конфликта интересов, Кодексом этики и служебного поведения, иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции	при поступлении на работу	Специалист по кадрам (ведущий)
2.3	Индивидуальное консультирование работников (обучающихся) по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по обращению	Юристконсульт (ведущий)
2.4	Ознакомление работников (педагогов) с нормативно - правовыми документами, регламентирующими вопросы предупреждения (профилактики) и противодействия коррупции	в течение 20 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции	Специалист по кадрам (ведущий)
2.5	Проведение разъяснительной работы с работниками (педагогами) о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных законодательством в целях	в течение 2026–2028 г.г.	Юристконсульт (ведущий)

	противодействия коррупции		
2.6	Организация и проведение обучающих семинаров, совещаний, лекционных занятий с работниками (педагогами), обучающимися, по вопросам профилактики коррупции и антикоррупционного просвещения	2 раза в год	Специалист по кадрам (ведущий), заместитель директора по УВР, ответственный за антикоррупционную деятельность
2.7	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, иными органами исполнительной власти по фактам, связанным с проявлением коррупции	в течение 2026–2028 г.г., постоянно	Ответственный за антикоррупционную деятельность, заместитель директора по УВР
2.8	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	по мере поступления обращений	Директор, заместитель директора по УВР, ответственный за антикоррупционную деятельность, специалист по кадрам (ведущий)
2.9	Осуществление личного приёма граждан директором и ответственным за антикоррупционную деятельность	по мере обращения	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность
2.10	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	по мере поступления обращений	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность, специалист по кадрам (ведущий)
2.11	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, общих собраниях работников и обучающихся	в течение 2026–2028 г.г.	Ответственный за антикоррупционную деятельность, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР
2.12	Проведение проверок соблюдения работниками (педагогами) требований к служебному поведению	в течение 2026–2028 г.г.	Ответственный за антикоррупционную деятельность, специалист по кадрам (ведущий)
3. Меры по совершенствованию управления и механизма внутреннего контроля в целях предупреждения коррупции, в том числе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг			
3.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	в течение 2026–2028 г.г. постоянно	Директор, главный бухгалтер
3.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров	в течение 2026–2028 г.г., постоянно	Главный бухгалтер, старший специалист по закупкам
3.3	Контроль за целевым использованием бюджетных средств. Организация контроля за: - законностью формирования и расходования	в течение 2026–2028 г.г., постоянно	Директор, главный бухгалтер

	внебюджетных средств; - распределением стимулирующей части фонда труда		
3.4	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильность обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	в течение 2026–2028 г.г., постоянно	Главный бухгалтер, ответственный за антикоррупционную деятельность, начальник АХО, комендант
3.5	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускных квалификационных работ; - статистические наблюдения (отчетность); - самообследование деятельности колледжа; - экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта преподавателей	в течение 2026–2028 г.г., постоянно	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР
3.6	Осуществление систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, иных документов, выдаваемых в Колледже	в течение 2026–2028 г.г., постоянно	Заместитель директора по УПР, ответственный за антикоррупционную деятельность
3.7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	в течение 2026–2028 г.г., постоянно	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР
3.8	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	в течение 2026–2028 г.г., постоянно	Заместитель директора по УВР
3.9	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной аттестации обучающихся	в течение 2026–2028 г.г., постоянно	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР
4. Меры по правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
4.1	Проведение с обучающимися мероприятий антикоррупционной направленности (классные часы, беседы, акции, игры, викторины и т.п.): - классный час «СТОП КОРРУПЦИЯ» в рамках проекта «Разговоры о важном»; - беседы со студентами 1 курса на тему «Ответственность за коррупционные преступления»; - Профилактические игры, правовые викторины, интеллектуальные конкурсы «Я знаю право»; - опрос «Мое отношение к коррупции»; - викторина «Знаешь ли ты конституцию РФ»; - выставка «День конституции РФ»; - дискуссионный клуб «Профилактика коррупции»;	в течение 2026–2028 г.г., по планам	Ответственный за антикоррупционную деятельность, представители Следственного комитета РФ, заместитель директора по УВР, кураторы групп, педагог-организатор

	- иные мероприятия		
4.2	Выпуск плакатов на тему «СТОП КОРРУПЦИЯ»	в течение 2026–2028 г.г., по планам	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
4.3	Выпуск студенческой газеты Nota Bene, рубрика на тему «Противодействие коррупции»	в течение 2026–2028 г.г., по планам	Заместитель директора по УВР, преподаватель: Федченко О.М.
4.4	Обеспечение и проведение лекционных занятий, часов антикоррупционного просвещения, открытых уроков, с учащимися, в целях формирования правовых знаний, в области противодействия коррупции, а также антикоррупционных стандартов поведения обучающихся и их родителей	в течение 2026–2028 г.г., по планам	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, представители Следственного комитета РФ, ответственный за антикоррупционную деятельность
4.5	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта колледжа «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	в течение 2026–2028 г.г., постоянно	Ответственное лицо за размещение информации на сайте: Докшина Т.В., специалист по кадрам (ведущий), заместитель директора по УВР, ответственный за антикоррупционную деятельность
4.6	Разработка, обновление информационных материалов (памятки, пособия) антикоррупционной направленности на информационном стенде колледжа	в течение 2026–2028 г.г.	Социальный педагог, педагог-организатор, ведущий библиотекарь, заместитель директора по УВР