

Министерство образования Новосибирской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский колледж печати и информационных технологий»



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
 Окольникова Г.В.
« 03 » 07 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГАПОУ НСО «НКПиИТ»
от « 01 » 09 2025 г. № 124

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке определения учебной нагрузки
педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок установления и изменения педагогической нагрузки преподавателей среднего профессионального образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (далее – Положение), определяет нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, а также порядок планирования, учета и контроля учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и всех видов деятельности, предусмотренных должностными обязанностями педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом РФ от 30 декабря 2001 № 197 (далее - ТК РФ);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. N 269 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки";
- Постановлением Минтруда РФ от 30 июня 2003 г. N 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом Колледжа.

1.3. Педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - преподаватель), устанавливаются нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

1.4. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской, тренировочной) работы во взаимодействии с

обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее - учебная (преподавательская) работа).

Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года (далее - учебный год), устанавливается локальным нормативным актом Колледжа.

Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре.

1.5. Нормы часов учебной (преподавательской) работы устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), и являются нормируемой частью их педагогической работы.

Преподавателям, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

При увеличении или уменьшении с письменного согласия педагогических работников объема учебной (преподавательской) работы в неделю (в год), нормируемая часть их педагогической работы увеличивается или уменьшается.

1.6. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю, являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного Колледжем, фактического объема их педагогической работы в неделю или фактического объема их учебной нагрузки в неделю (в год).

2. Принципы планирования и содержание учебной нагрузки

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы:

1) продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

преподавателям,
воспитателям,
социальным педагогам,
мастерам производственного обучения,
руководителям физического воспитания,
методистам и старшим методистам.

2) продолжительность рабочего времени 30 часов в неделю устанавливается старшим воспитателям.

В норму часов учебной (преподавательской) работы педагогических работников входит: проведение аудиторных учебных занятий, проведение лабораторных, практических и семинарских занятий, проведение зачетов, экзаменов, руководство курсовыми и дипломными проектами (работами), учебной и производственной практикой, консультации обучающихся очного и заочного отделения, рецензирование домашних контрольных работ студентов-заочников, участие в работе государственных экзаменационных комиссий.

В Колледже устанавливаются такие основные виды учебных занятий, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой и дипломного проекта (работы), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

За единицу времени принимается установленная величина зачетной единицы:

для всех видов аудиторных занятий и учебной практики - академический час продолжительностью 45 минут, для всех остальных видов учебной (преподавательской) нагрузки и

педагогической работы - астрономический час продолжительностью 60 минут.

2.3. Другая часть педагогической работы, определяемая с учётом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную оплату, регулируется следующим образом:

- самостоятельно - подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

- в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка;

- локальными нормативными актами Колледжа утвержденными в порядке, установленном трудовым законодательством - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний, выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в Колледже, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности (с указанием в локальном нормативном акте, коллективном договоре порядка и условий выполнения работ); периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за соблюдением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приёма ими пищи;

- трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) - выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты в рамках компенсационных выплат согласно Положению об оплате труда работников ГАПОУ НСО «НКПиИТ» (классное руководство; проверка письменных работ; заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками; руководство методическими объединениями; другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты).

3. Нормативы расчета учебной нагрузки

3.1. Учебная нагрузка педагогического состава устанавливается на основании утвержденных рабочих учебных планов основных образовательных программ, исходя из нормативной численности обучающихся в группе, деления группы на подгруппы по ряду дисциплин и недельной аудиторной нагрузки обучающегося.

Численность обучающихся в учебной группе определяется Колледжем с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности.

Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.2. Недельная нагрузка обучающегося обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов, что определяется, в том числе, федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам,

дисциплинам (модулям).

3.5. Нормы времени на отдельные виды учебной нагрузки

Таблица 1

Учебная нагрузка

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
1	2	3	4
Аудиторная работа			
1.	Проведение занятий теоретического обучения по образовательным программам профессионального образования	согласно учебному плану	контролируется по записям в журнале теоретического обучения
2.	Проведение консультаций в соответствии с рабочим учебным планом	1 час на группу или индивидуальную консультацию	контролируется по записям в журнале теоретического обучения на странице консультаций по УД, МДК
Промежуточная аттестация			
3.	Прием устного экзамена по Учебной дисциплине, междисциплинарному курсу профессиональному модулю.	15 минут на одного обучающегося	оплата корректируется по фактически затраченному времени на основании экзаменационных ведомостей
4.	Прием зачетов (дифференцированных)	за счет времени учебной дисциплины (модуля), учебной практики	входит в объем часов УД и МДК, УП
5.	Консультации по выполнению курсовых работ (проектов)	проводятся за счет времени учебной дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	контролируется по записям в журнале теоретического обучения
Все виды практик			
6.	Учебная практика (проведение занятий)	в объеме часов согласно учебному плану	контролируется по записям в журнале практического обучения
7.	Руководство производственной практикой (по профилю специальности): консолидация программ и индивидуальных заданий на практику; контроль за ходом практики; сбор отчетов, дневников, характеристик	8 часов на группу численностью 18 и более обучающихся, 6 часов на группу численностью 17 и менее обучающихся	корректируется согласно записям в журналах практического обучения
8.	Проверка преддипломной практики, сбор аттестационных листов, характеристик	10 минут на одного обучающегося	Оплата корректируется на основании записей в журнале практического обучения

Государственная итоговая аттестация			
9.	Общее руководство над выполнением дипломного проекта (работы). Составление отзыва по специальности - технического профиля	11 часов на одного обучающегося	оплата корректируется на основании приказа о государственной итоговой аттестации
	- гуманитарного и социально-экономического		
10.	Консультации по выполнению дипломного проекта (работы)	2 часа на одного обучающегося	контролируется по записям в журнале теоретического обучения
11.	Проведение нормоконтроля дипломного проекта (работы)	0,5 час на одну работу	Оплата корректируется на основании ведомости нормоконтроля
12.	Допуск к защите дипломного проекта (работы) (предварительная защита)	0,5 часа на одного обучающегося	Оплата корректируется на основании ведомости допуска к защите
13.	Защита дипломного проекта (работы) (заседание ГЭК)	10 минут на одного обучающегося каждому члену ГЭК	Оплата корректируется на основании протоколов ГЭК

4. Порядок распределения учебной нагрузки

4.1. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается приказом директора Колледжа.

4.3. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником.

4.4. При определении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых Колледж, является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в группах.

4.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя.

4.6. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп.

4.7. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.8. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

4.9. Локальный нормативный акт Колледжа, по вопросам определения учебной нагрузки

педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения, принимается с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.10. Преподавателям Колледжа, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часа в год. Объем годовой учебной нагрузки определяется из расчета на 10 учебных месяцев. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

4.11. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлинённом оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных п. 4.13 данного Положения.

4.12. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

4.13. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлинённом оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

4.14. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день наступления временной нетрудоспособности, в день начала служебной командировки, учебных сборов, получения дополнительного профессионального образования и в день их окончания уменьшение учебной нагрузки не производится.

4.15. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлинённым оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

4.16. Преподавателям Колледжа, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, применяющих норму часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 4.13 настоящего Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлинённым оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

4.17. Определение учебной нагрузки преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с данным разделом и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

4.18. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

4.19. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе руководителями организаций, осуществляющих образовательную деятельность, их заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с данным разделом.

4.20. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем

учебной нагрузки и размер оплаты.

5. Порядок оформления учебной нагрузки педагогического работника

5.1. В срок до 30 июня текущего года предварительная учебная (преподавательская) нагрузка на следующий учебный год выдается под подпись педагогическому работнику.

5.2. До начала учебного года предварительный объем учебной нагрузки корректируется в соответствии с выполнением контрольных цифр приема и фактической численности обучающихся в группах и рассматривается и согласуется на заседаниях ИЦК. Окончательный объем педагогической нагрузки утверждается приказом директора образовательной организации до 10 сентября текущего учебного года.

5.3. Каждому педагогическому работнику выдаётся Расчет педагогической нагрузки на новый учебный год (приложение № 1).

6. Расписание учебных занятий

6.1. Выполнение аудиторной преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

Расписание учебных занятий является основным документом, регулирующим учебную работу образовательной организации, составляется на каждый семестр на основе рабочих учебных планов специальностей и графиков учебного процесса, утверждается директором Колледжа и подлежит безусловному выполнению, как педагогическими работниками, так и обучающимися.

Расписание учебных занятий составляется с учетом требований, отраженных в режиме занятий образовательной организации.

6.2. Ответственность за выполнение расписаний возлагается на заведующего учебной частью, заместителя директора по учебно-производственной работе. В случае неявки педагогического работника на занятия по любой причине заведующий учебной частью должен обеспечить ему замену.

7. Учет выполнения учебной нагрузки

7.1. Выполнение учебной (преподавательской) работы каждым педагогическим работником фиксируется в журналах теоретического и практического обучения, в экзаменационных ведомостях промежуточной аттестации.

По итогам выполнения курсовых работ также составляется ведомость. Результаты государственной итоговой аттестации и время ее проведения фиксируются в книгах протоколов государственных экзаменационных комиссий (ГЭК).

7.2. В конце учебного года на основании журналов теоретического и практического обучения, ведомостей промежуточной аттестации и протоколов ГЭК заведующий учебной частью, заведующий учебно-производственных практик совместно заполняют форму № 2 «Учет часов учебной (преподавательской) работы за ____ учебный год» (приложение № 2 - форма 2). Форма № 2 сверяется заместителем директора по учебно-производственной работе в присутствии преподавателя и согласовывается с ним.

Работники, представляющие информацию о выполнении педагогической нагрузки, несут ответственность за полноту и достоверность представленной информации.

7.3. Учебная нагрузка, подлежащая корректировке в случае ее увеличения относительно плановых значений учитывается отдельно по фактически затраченному времени в течение учебного семестра и учебного года.

7.4. Контроль выполнения учебной нагрузки педагогических работников осуществляют заведующий учебной частью, заведующий учебно-производственных практик, заместитель директора по учебно-производственной работе.

РАСЧЕТ

нагрузки преподавателя _____ НКПиИТ
на 20__ - 20__ учебный год бюджет

№ п/п	Наименование предмета	Группа	Кол-во часов в году		Консультаци и	Экзамены	курсовые проекты	Вид ПА	Итого годовая нагрузка в часах
			1-ый семестр	2-ой семестр					
1									0
2									0
3									0
4									0
5									0
6									0
7									0
8									0
9									0
10									0
Всего:			0	0	0	0	0	0	0

Подлежит оплате _____ 0 час.

Зам. директора по УПР _____

Преподаватель _____

РАСЧЕТ

нагрузки преподавателя _____ НКПиИТ
на 20__ - 20__ учебный год внебюджет

№ п/п	Наименование предмета	Группа	Кол-во часов в году		Консультаци и	Экзамены	курсовые проекты	Вид ПА	Итого годовая нагрузка в часах
			1-ый семестр	2-ой семестр					
1									0
2									0
3									0
4									0
5									0
6									0
7									0
8									0
9									0
10									0
Всего:			0	0	0	0	0	0	0

Подлежит оплате _____ 0 час.

Зам. директора по УПР _____

Преподаватель _____

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирский колледж печати и информационных технологий
Учет часов учебной (преподавательской) работы за 20__ - 20__ учебный год

Преподавателя _____
(ФИО)

группы																		ВСЕГО часов	из них:	
УД, МДК																			за счет бюджетных ассигнований областного бюджета	за счет средств физических и юридических лиц (или) юридических лиц
план педагогической нагрузки																		0	0	0
сентябрь																		0	0	0
октябрь																		0	0	0
ноябрь																		0	0	0
декабрь																		0	0	0
январь																		0	0	0
февраль																		0	0	0
март																		0	0	0
апрель																		0	0	0
май																		0	0	0
июнь																		0	0	0
консультации																		0	0	0
курсовые проекты																		0	0	0
УП																		0	0	0
ПП																		0	0	0
ПДП																		0	0	0
экзамены																		0	0	0
ВСЕГО выдано часов	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ознакомлен _____
(подпись)

Заместитель директора по учебно-производственной работе _____
(подпись)

Заведующий учебной частью _____
(подпись)

Заведующий учебно-производственной практикой _____
(подпись)