

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
"НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"



Учебный план согласован педагогическим советом
Протокол №5 от 31.03.2025



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования

<u>46.02.01</u> код	<u>Документационное обеспечение управления и архивоведение</u> наименование специальности
Квалификация:	специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу
Форма обучения:	заочная
Срок получения образования:	1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования
Профиль получаемого профессионального образования:	социально-экономический
Приказ об утверждении ФГОС от <u>8/26/2022</u> № <u>778</u>	Год начала подготовки по УП <u>2025</u>

Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) 46.02.01 ДОУ, год набора - 2025 (ЗАОЧНОЕ)

Индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации				Объем образовательной программы (академических часов)								II курс				III курс					
		семестры				максимальная нагрузка	самостоятельная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем						1 сем.		2 сем.		3 сем.		4 сем.			
								всего занятий	с преподавателем	в том числе												ПА / ГИА	
		1	2	3	4					лекций	ДПЗ	УП/ПП	курсовая работа	в том числе консультации	эксам./самост. подготовка	16 теор. 1 П/А	сам.раб.	19 теор. 1 П/А 4 ПП	сам.раб.	14 теор. 1 П/А 2 ПП	сам.раб.	10 теор. 1 П/А 7 ПП 6 ГИА	сам.раб.
1	2	3				4	5	6	7	8	9	9	10	11	12	15		16		17		18	
ПП.	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА					2952	1512	2308	302	112	170	0	40	18	144	80	478	80	630	80	710	80	346
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл					458	288	440	152	58	94			2	18	42	128	38	78	30	34	42	48
СГ.01	История России	Э				58	36	40	4	2	2			2	18	4	36						
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности				ДЗ	140	76	140	64	24	40					16	18	18	24	16	18	14	16
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		ДЗ			70	62	70	8	4	4					4	28	4	34				
СГ.04	Физическая культура	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	122	66	122	56	20	36					14	16	16	20	14	16	12	14
СГ.05	Основы бережливого производства					34	18	34	16	6	10										16	18	
СГ.06	Основы финансовой грамотности				ДЗ	34	30	34	4	2	2					4	30						
ОП.00	Общепрофессиональный цикл					586	476	528	52	22	30			4	54	34	294	12	138	6	44	0	0
ОП.01	Экономика организации	Э				92	70	74	4	2	2			2	18	4	70						
ОП.02	Менеджмент		ДЗ			68	64	68	4	2	2							4	64				
ОП.03	Профессиональная этика и основы делового общения	ДЗ				48	44	48	4	2	2					4	44						
ОП.04	Правовые основы профессиональной деятельности		Э			84	58	66	8	4	4			2	18	4	24	4	34				
ОП.05	Информационные и коммуникационные технологии		Э			92	66	74	8	4	4				18	4	26	4	40				
ОП.06	Русский язык в профессиональной деятельности	ДЗ				72	66	72	6	2	4					6	66						
ОП.07	Компьютерная обработка документов	ДЗ				78	64	76	12	4	8					12	64						
ОП.08	Управление персоналом			ДЗ		52	44	50	6	2	4									6	44		
П.00	Профессиональный цикл					1692	748	1340	98	32	46	0	40	12	72	4	56	30	414	44	408	38	298
ПМ.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации					800	458	752	78	22	36	0	20	8	48	4	56	18	328	24	184	12	106
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления			Э		224	178	212	34	6	8		20	2	12	4	56	6	72	4	50		
МДК.01.02	Организация работы с электронными документами			ЭКП		122	100	110	10	4	6			2	12			6	64	4	36		
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания			ЭКП		90	80	90	10	4	6							6	48	4	32		
МДК.01.04	Документационное обеспечение адровой службы				Э	136	100	124	24	8	16			2	12					12	66	12	34
УП.01	Учебная практика		ДЗ		ДЗК П	72	72	72										36					36
ПП.01	Производственная практика		ДЗ		ДЗ КП	144	144	144										108					36
ПМ.01 (Э)	Экзамен по ПМ.01				Э	12								2	12								

ПМ.02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности				422	164	274	12	6	6	0	20	2	12		0	8	86	16	62	26	192
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела		ДЗ		48	44	48	4	2	2						4	44					
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций			ДЗ	82	74	82	8	4	4						4	42	4	32			
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения			ДЗК П	90	46	90	44	8	16		20						12	30	12	16	
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов			ДЗК П	46	32	46	14	6	8										14	32	
УП.02	Учебная практика			ДЗК П	72	72	72														72	
ПП.02	Производственная практика			ДЗК П	72	72	72														72	
ПМ.02 (Э)	Экзамен по ПМ.02			Э	12							2	12									
ПМ.03	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 21299 Делопроизводитель				326	126	314	8	4	4	0		2	12		4		4	162		0	
МДК.03.01	Освоение видов работ по профессии рабочего, должности служащего Делопроизводитель			ДЗ	134	126	134	8	4	4						4	72	4	54			
УП.03	Учебная практика			ДЗК П	72	72	72										36		36			
ПП.03	Производственная практика			ДЗК П	108	108	108										36		72			
ПМ.03 (Э)	Экзамен по ПМ.03			Э	12								2	12								
ПП	Производственная практика (преддипломная)			ДЗ	144						144									144		
Теоретическая нагрузка в семестр															576	684		504		468		
ГИА	Государственная итоговая аттестация				216																	
Итого академических часов (без факультативов)					2952	1512	2308	302	112	170	144	40	18	144	80	80	80	80	80	80	80	
Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)							Всего	ЭКЗАМЕН							2	2	3	3				
								ДИФФЕРЕНЦИРОВАН-НЫЙ ЗАЧЕТ							3	6	5	5				
								УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, нед.								4	1	3				
								ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, нед.								4	2	7				
								Недельная нагрузка в период обучения							36	36	36	36				
								Во взаимодействии с преподавателем							34	34	34	34				