



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ и
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРИКАЗ

13.01.2025

№ 5/1

О реализации проектов с применением технологий бережливого управления

В целях реализации проекта «Бережливый колледж» с применением технологий бережливого управления,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к реализации проекта «Бережливый колледж» с применением технологий бережливого управления с 13 января 2025 года.
2. Назначить руководителем проекта «Бережливый колледж» с применением технологий бережливого управления Тихонову И.В., заместителя директора по учебно-производственной работе.
3. Создать проектный офис по реализации проекта «Бережливый колледж» с применением технологий бережливого управления и утвердить его состав:
 - 1) Выжелкова Маргарита Александровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - 2) Рудина Елена Николаевна, заведующий учебной частью;
 - 3) Усенкова Елена Владимировна, заведующий учебно-производственных практик;
 - 4) Забуга Нина Александровна, заведующий производственным отделом;
 - 5) Докшина Татьяна Владимировна, заведующий отделом корпоративных коммуникаций и информационного сопровождения образовательного процесса;
 - 6) Карпова Наталья Валерьевна, заведующий отделением профессиональной подготовкой и дополнительным профессиональным образованием;
 - 7) Попов Дмитрий Николаевич, заместитель директора по комплексной безопасности и административно-хозяйственным отделом;
 - 8) Руденко Елена Викторовна, старший методист;
 - 9) Курских Ольга Анатольевна, председатель предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК) «Общеобразовательной подготовки»;
 - 10) Себбан Татьяна Леонидовна, председатель ПЦК «Креативных технологий»;
 - 11) Федченко Ольга Михайловна, председатель ПЦК «Издательско-полиграфических технологий»;
 - 12) Надежницкая Вероника Анатольевна, председатель ПЦК «Информационные системы и программирование»;
 - 13) Лукина Анна Сергеевна, преподаватель;
 - 14) Лукин Дмитрий Олегович, преподаватель.
2. Определить в качестве подпроектов для применения с применением технологий бережливого управления следующие процессы:

- Оптимизация работы участников образовательного процесса колледжа по сохранности контингента обучающихся;
 - Рациональная организация рабочих мест преподавателей и председателей ПЦК;
 - Электронные портфолио студента, преподавателя, ПЦК;
 - Совершенствование процесса вовлечения персонала и обучающихся в создание комфортной среды колледжа;
 - Оптимизация процесса сбора и хранения электронной учебно-методической документации;
 - Оптимизация подготовки рабочих мест при проведении учебной практики;
 - Совершенствование процесса вовлечения студентов в участие в конкурсах и олимпиадах, в мероприятиях разного уровня;
 - Улучшение деятельности образовательной организации при помощи методов бережливого образования через выполнение учебных проектов по общеобразовательным предметам, дипломных проектов (работ);
 - Создание учебной площадки «Фабрика процессов»;
 - Совершенствование визуализации пространства и управленческих процессов;
 - Разработка методических рекомендаций внедрения проектов бережливого управления;
 - Улучшение процесса оформления документации кураторами учебных групп;
 - Оптимизация процесса подготовки и сопровождения публикаций студентов и преподавателей в материалах НПК;
 - Улучшение корпоративной культуры преподавателей и сотрудников колледжа, в т.ч. посредством организации курсов повышения квалификации;
 - Совершенствование процесса вовлечения преподавателей и студентов в бережливое производство посредством внедрения в учебный план колледжа дисциплины «Основы бережливого производства».
3. Создать рабочие группы по оптимизации процессов, указанные в п. 2 настоящего приказа и утвердить их составы (приложение № 1).
4. Утвердить Положение о реализации проекта «Бережливый колледж» (приложение № 2).
5. Утвердить Дорожную карту и тактический план реализации проекта «Бережливый колледж» (приложение № 3).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Звягина

Т.А. Звягина

Состав проектного офиса по реализации проекта «Бережливый колледж»

№ п/п	Наименование подпроектов для применения инструментария бережливого производства	Руководитель подпроекта	Состав рабочей группы
1.	Оптимизация работы участников образовательного процесса колледжа	Рудина Е.Н., заведующий учебной частью	Риммер Е.Д., диспетчер образовательного учреждения, Семенова М.И., секретарь учебной части, Минина И.Н., преподаватель, Окрушко Н.В., преподаватель, Романова К.С., преподаватель
2.	Рациональная организация рабочих мест преподавателей и председателей ПЦК	Попов Д.Н., заместитель директора по комплексной безопасности и АХР	Малевич В.М., системный администратор, Журавлев Е.Г., ведущий инженер-программист
3.	Электронные портфолио студента, преподавателя, ПЦК	Лукин Д.О., преподаватель	Колыхневич Ю.Ю., преподаватель, Скурятина А.И., преподаватель
4.	Совершенствование процесса вовлечения персонала и обучающихся в создание комфортной среды колледжа	Попов Д.Н., заместитель директора по комплексной безопасности и АХР	Малевич В.М., системный администратор, Журавлев Е.Г., ведущий инженер-программист
5.	Оптимизация процесса сбора и хранения электронной учебно-методической документации	Руденко Е.В., старший методист	Томилова Е.Е., ведущий библиотекарь, Курских О.А., председатель ПЦК «Общеобразовательной подготовки», Федченко О.М., председатель ПЦК «Издательско-полиграфических технологий», Себбан Т.Л., председатель ПЦК «Креативных технологий», Надежницкая В.А., председатель ПЦК «Информационные системы и программирование»
6.	Оптимизация процесса практической подготовки	Усенкова Е.В., заведующий учебно-производственных практик	Леонова Н.А., мастер производственного обучения, Олейник Ж.Г., преподаватель, Борисенко Н.В., преподаватель
7.	Совершенствование процесса вовлечения студентов в участие в конкурсах и олимпиадах, в мероприятиях разного уровня	Выжелкова М.А., заместитель директора по учебно-	Литвиненко Ю.С., советник директора по воспитательной работе, Пушкарева Д.А., педагог

		воспитательной работе	дополнительного образования, Курских О.А., председатель ПЦК «Общеобразовательной подготовки», Федченко О.М., председатель ПЦК «Издательско-полиграфических технологий», Себбан Т.Л., председатель ПЦК «Креативных технологий», Надежницкая В.А., председатель ПЦК «Информационные системы и программирование»
8.	Улучшение деятельности образовательной организации при помощи методов бережливого образования через выполнение учебных проектов по общеобразовательным предметам, дипломных проектов (работ)	Курских О.А., председатель ПЦК «Общеобразовательной подготовки»	Федченко О.М., председатель ПЦК «Издательско-полиграфических технологий», Ворожейкина И.В., преподаватель, Жукова Л.В., преподаватель, Окрушко Н.В., преподаватель
9.	Создание учебной площадки «Фабрика процессов»	Тихонова И.В., заместитель директора по учебно-производственной работе	Федченко О.М., председатель ПЦК «Издательско-полиграфических технологий» Забуга Н.А., заведующий производственным отделом Себбан Т.Л., председатель ПЦК «Креативных технологий», Ширинова О.М., преподаватель, Государева И.А., преподаватель, Выродов А.Д., преподаватель, Алейникова С.М., преподаватель
10.	Совершенствование визуализации пространства и управленческих процессов	Попов Д.Н., заместитель директора по комплексной безопасности и АХР	Малевич В.М., системный администратор, Журавлев Е.Г., ведущий инженер-программист
11.	Разработка методических рекомендаций внедрения проектов бережливого управления в ПОО	Карпова Н.В., заведующий отделением профессиональной подготовки и ДПО	Руденко Е.Н., старший методист, Минина И.Н., преподаватель Медведева Е. А., преподаватель
12.	Улучшение процесса оформления документации кураторами учебных групп	Выжелкова М.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Литвиненко Ю.С., советник директора по воспитательной работе, Пушкарева Д.А., педагог дополнительного образования, руководители ПЦК
13.	Оптимизация процесса подготовки и сопровождения публикаций студентов и преподавателей в материалах НПК	Докшина Т.В., заведующий отделом корпоративных коммуникаций и	Праско М.В., преподаватель, Жукова Л.В., преподаватель

		информационного сопровождения образовательного процесса	
14.	Улучшение корпоративной культуры преподавателей и сотрудников колледжа, в т.ч. посредством организации курсов повышения квалификации	Руденко Е.В., старший методист	Молчанова О.Е., специалист по кадрам (ведущий), Карпова Н.В., заведующий отделением профессиональной подготовки и ДПО, Монетова О.С., преподаватель, Медведева Е.А., преподаватель
15.	Совершенствование процесса вовлечения преподавателей и студентов в бережливое производство посредством внедрения в учебный план колледжа дисциплины «Основы бережливого производства»	Рудина Е.Н., заведующий учебной частью	Ющенко Н.В., преподаватель, Рудин А.В., преподаватель
16.	Создание путеводителя для молодых и вновь прибывших сотрудников и студентов первого курса	Лукина А.С., преподаватель	Шмидт Л.П., преподаватель, Колыхневич Ю.Ю., преподаватель, Скурятин А.И., преподаватель

Положение о реализации проекта «Бережливый колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о реализации проекта «Бережливый колледж» в ГАПОУ НСО «НКПИИТ» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями национальных стандартов серии «Бережливое производство»:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ГОСТ Р 56020-2014 «Бережливое производство. Основные положения и словарь», утвержден приказом Росстандарта от 12.05.2014 № 431-ст.;
- ГОСТ Р 56404-2015 «Бережливое производство. Требования к системам менеджмента», утвержден приказом Росстандарта от 27.05.2015 № 445-ст.;
- ГОСТ Р 56407-2015 «Бережливое производство. Основные методы и инструменты», утвержден приказом Росстандарта от 27.05.2015 № 448-ст.;
- ГОСТ Р 56406-2015 «Бережливое производство. Аудит. Вопросы для оценки системы менеджмента», утвержден приказом Росстандарта от 27.05.2015 № 447-ст.;
- ГОСТ Р 56405-2015 «Бережливое производство. Процесс сертификации систем менеджмента. Процедура оценки», утвержден приказом Росстандарта от 27.05.2015 № 446-ст.;
- ГОСТ Р 56906-2016 «Бережливое производство. Организация рабочего пространства (5S)», утвержден приказом Росстандарта от 31.03.2016 № 231-ст.;
- ГОСТ Р 56906-2016 «Бережливое производство. Организация рабочего пространства (5S)», утвержден приказом Росстандарта от 31.03.2016 № 231-ст.;
- ГОСТ Р 56907-2016 «Бережливое производство. Визуализация», утвержден приказом Росстандарта от 31.03.2016 № 232-ст.;
- ГОСТ Р 56908-2016 «Бережливое производство. Стандартизация работы», утвержден приказом Росстандарта от 31.03.2016 № 233-ст.;
- Приказ Минпромторга России от 20.06.2017 № 1907 «Об утверждении Рекомендаций по применению принципов бережливого производства в различных отраслях промышленности»;

Настоящее Положение определяет деятельность, направленную на создание среды, способствующей повышению результативности и эффективности работы всех структурных подразделений ГАПОУ НСО «НКПИИТ» (далее - Колледж), а также условия и порядок применения принципов бережливого управления, формирования корпоративной культуры на основе принципов бережливого производства.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Бережливое производство - концепция организации деятельности Колледжа, ориентированная на создание привлекательной ценности для потребителя путем формирования непрерывного потока создания ценности с охватом всех процессов организации и их постоянного совершенствования через вовлечение персонала и устранение всех видов потерь.

2.2. Бережливое управление - интегрированная система управления, которая базируется на повышении эффективности процессов через снижение всех видов потерь.

2.3. Бережливый проект - проект, ориентированный на оптимизацию деятельности Колледжа.

2.4. Диагностика процессов - анализ процессов Колледжа посредством инструментов бережливого управления.

2.5. Доска задач - инструмент визуализации процесса исполнения задач в рамках структурного подразделения Колледжа, позволяющий корректировать загрузку сотрудников,

выявлять проблемные зоны в работе структурного подразделения и своевременно принимать корректирующие решения.

2.6. Инструмент бережливого управления - средство (способ) решения поставленной задачи по усовершенствованию деятельности Колледжа посредством снижения потерь.

2.7. Картирование процесса - схема (алгоритм), отображающая каждый этап движения материальных и информационных потоков с целью выявления возможностей усовершенствования текущего процесса и его приближения к оптимальному состоянию.

2.7. Потеря - любое действие, при осуществлении которого потребляются ресурсы, но не создаются ценности.

2.8. Поток создания ценности - движение материалов и информации от поступления запроса до предоставления результата.

2.9. Процесс - последовательность действий, которые необходимо совершить для достижения заранее представляющих ценность для пользователей, определенных результатов.

2.10. Пользователь - потребитель результатов деятельности Колледжа. Пользователь внешний - население. Пользователь внутренний - сотрудники и обучающиеся Колледжа.

2.11. Стандарт - точное описание необходимых действий и их последовательность с указанием сроков или времени их выполнения, участников процесса, ресурсов для выполнения работ.

2.12. Ценность - значимость, присущая результатам деятельности Колледжа с точки зрения пользователя.

2.13. Инструмент - средство осуществления действий, направленных на решение определенных задач или достижение определенной цели.

2.14. Метод - систематизированная совокупность шагов, действий, которые необходимо предпринять, чтобы решить определенную задачу или достичь определенной цели.

2.15. К инструментам бережливого управления относятся:

визуализация - отображение информации в режиме реального времени для ее передачи работникам и принятия правильных управленческих решений. Расположение всех стадий деятельности и информации о результативности деятельности таким образом, чтобы они были четко видимы и чтобы каждый участник процесса моментально мог оценить состояние системы.

2.16. Инструмент организации рабочего пространства (5С) - совокупность шагов по организации и поддержанию порядка на рабочих местах, начиная от поиска источников беспорядка до внедрения системы постоянного совершенствования рабочего пространства:

- 1) сортировка;
- 2) самоорганизация;
- 3) систематическая уборка;
- 4) стандартизация;
- 5) совершенствование.

Создание условий для эффективного выполнения операций, экономии времени, повышения производительности и безопасности труда; создание и поддержание порядка и чистоты на каждом рабочем месте.

2.17. Стандартизация работы - точное описание каждого действия, порядка и правил осуществления деятельности, включая определение времени выполнения действий, последовательности операций и необходимого уровня запасов с целью достижения наилучшего, воспроизводимого способа выполнения работы, обеспечивающего должный уровень безопасности, качества и производительности.

2.18. Картирование процессов - метод, направленный на создание визуального образа информационных и материальных потоков, необходимых для выполнения заказа потребителя. Различают два вида карты: карта текущего состояния и карта будущего состояния. Наглядное представление потока создания ценности, его характеристик с целью поиска и сокращения потерь и улучшение потока с точки зрения сокращения всех видов потерь и удовлетворения требований потребителя.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА «БЕРЕЖЛИВЫЙ КОЛЛЕДЖ»

3.1. Основные цели проекта «Бережливый колледж»:

- Создание системы применения и трансляции философии, инструментов и методов бережливого управления и бережливого производства в Колледже в целях повышения качества подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена;
- Совершенствование процессов, направленных на повышение удовлетворенности участников образовательных отношений, качества оказываемых услуг, увеличение эффективности и устранение существующих временных, финансовых и иных потерь, а также организация рабочих мест, обеспечивающая безопасность и комфортность работы сотрудников, обучения студентов.

3.2. Основные задачи проекта «Бережливый колледж»:

- Инициирование, координация, организационно-методическое и информационное сопровождение улучшения производственных процессов в структурных подразделениях Колледжа;
 - Организация и проведение непрерывного обучения сотрудников Колледжа принципам, методам, инструментам бережливого производства.
- 2.2.3. Обеспечение взаимодействия и сотрудничества Колледжа с организациями и учреждениями по вопросам развития бережливого производства;
- Развитие взаимодействия Колледжа с потенциальными работодателями, социальными партнерами в целях продвижения методов и инструментов бережливого производства;
 - Популяризация принципов и методов бережливого производства среди студентов и сотрудников Колледжа;
 - Непрерывное улучшение качества учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

4. ЦЕННОСТИ, ПРИНЦИПЫ И ФУНКЦИИ ПРОЕКТА «БЕРЕЖЛИВЫЙ КОЛЛЕДЖ»

4.1. Основными ценностями проекта «Бережливый колледж» являются:

- признание человеческого ресурса как главного источника создания ценности;
- своевременное выявление изменений требований пользователя с целью улучшения качества процессов или услуг;
- снижение потерь.

4.2. Принципы проекта «Бережливый колледж»:

- Стратегическая направленность. Применение инструментов бережливого производства и управления направлено на достижение стратегической цели развития управленческой системы;
- Ориентация на создание ценности для пользователя. Основным требованием к организации деятельности Колледжа является восприятие ценности с точки зрения пользователя;
- Организация потока создания ценности для пользователя. Повышение эффективности деятельности Колледжа достигается за счет выстраивания всех процессов и операций в виде непрерывного потока создания ценности;
- Непрерывное усовершенствование. Непрерывное усовершенствование деятельности Колледжа заключается в снижении потерь в потоке создания ценности;
- Встроенное качество. Встроенное качество обеспечивается на всех этапах планирования и реализации процессов в деятельности Колледжа за счет поиска и устранения потенциальных причин несоответствий;
- Принятие решений, основанных на фактах. Выявление проблем и принятие решений по их устранению осуществляется непосредственно на фактическом месте их возникновения;
- Соблюдение стандартов. Строгое соблюдение положений стандартов, регламентов, инструкций и других документов является необходимым условием функционирования и непрерывного усовершенствования процессов Колледжа.

4.3. Функции проекта «Бережливый колледж»:

- Разработка методологии внедрения принципов, методов и инструментов Бережливого производства в процессы функционирования Колледжа;

- Исследование проблем внедрения принципов, методов и инструментов Бережливого производства в Колледже;
- Координация деятельности структурных подразделений Колледжа по вопросам внедрения принципов, методов и инструментов Бережливого производства;
- Взаимодействие с организациями и учреждениями по вопросам внедрения и развития Бережливого производства;
- Анализ результатов внедрения и формирование базы типовых решений по внедрению Бережливого производства;
- Обучение принципам, методам и инструментам Бережливого производства;
- Организация мероприятий ресурсосберегающей направленности;
- Формирование культуры Бережливого производства у сотрудников и обучающихся Колледжа.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПРОЕКТА «БЕРЕЖЛИВЫЙ КОЛЛЕДЖ»

5.1. Общее руководство проектом «Бережливый колледж» осуществляет директор Колледжа.

5.2. Основной структурной единицей проекта «Бережливый колледж» является проектный офис, в рамках которого должны функционировать рабочие группы по отдельным процессам (бережливым проектам Колледжа).

5.3. Рабочие группы осуществляют свою деятельность на площадке проектного офиса, способствующего эффективной и быстрой коммуникации между членами проекта, и активно используемого на стадии разработки, реализации проекта.

5.4. Внедрение инструментов бережливого производства в Колледже осуществляется на основе дорожной карты, тактического плана реализации проектов.

- 5.5. Процессами, определенными в роли объектов непрерывного улучшения являются:
- основные процессы (образовательный, воспитательный);
 - обеспечивающие процессы;
 - управляющие процессы.

6. ПОРЯДОК ВНЕДРЕНИЯ ИНСТРУМЕНТОВ И МЕТОДОВ БЕРЕЖЛИВОГО УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Внедрение бережливого управления в деятельность Колледжа осуществляется в несколько этапов:

- диагностика корпоративной культуры;
- обучение сотрудников Колледжа основам бережливого управления;
- внедрение инструментов бережливого управления в деятельность Колледжа;
- инициация и реализация бережливых проектов.

6.2. Диагностика корпоративной культуры Колледжа включает в себя:

- проведение установочных совещаний;
- анкетирования (тестирование);
- подготовку отчета.

6.2.1. Установочные совещания проводятся директором Колледжа с сотрудниками Колледжа с целью их ориентации на формирование образа корпоративной культуры согласно принципам бережливого управления. Установочное совещание включает в себя:

- официальную часть (выступление директора Колледжа);
- практическую часть (проведение мероприятий, направленных на командообразование).

6.2.2. Анкетирование (тестирование) проводится с целью выявления особенностей представления сотрудников Колледжа об эффективности его деятельности.

Анкетирование (тестирование):

- проводится в отношении не менее 75 процентов от общего количества сотрудников Колледжа, за исключением директора и его заместителей;
- носит заочный характер с целью обеспечения максимальной достоверности ответов респондента и исключения фактора субъективного влияния сторонних лиц.

6.2.3. Диагностика корпоративной культуры Колледжа завершается подготовкой отчета. Ответственное лицо за подготовку отчета назначается директором Колледжа.

6.3. Обучение сотрудников Колледжа основам бережливого управления осуществляется на площадке проектного офиса в форме обучающих семинаров по основам и технологиям бережливого управления и деловой игры «Фабрика процессов».

6.4. Применение принципов бережливого производства и управления, достижение целей Колледжа в рамках проекта «Бережливый колледж» обеспечиваются посредством выбора и использования соответствующих методов и инструментов бережливого производства.

6.5. Результатом картирования процессов является инициация и реализация бережливых проектов Колледжа.

6.6. Организационное сопровождение, администрирование и мониторинг внедрения инструментов бережливого управления в деятельность Колледжа осуществляют директор Колледжа и проектный офис.

6.7. Организационное сопровождение начинается с момента создания проектного офиса для внедрения инструментов бережливого управления в Колледже.

6.7.1. Администрирование внедрения инструментов бережливого управления в Колледже представляет собой контроль их применения в деятельности Колледжа на постоянной основе.

6.7.2. Мониторинг внедрения инструментов, бережливого управления в Колледже представляет собой специально организованное систематическое наблюдение за ходом применения инструментов и регистрацию данных.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТА «БЕРЕЖЛИВЫЙ КОЛЛЕДЖ»

7.1. Участники проекта «Бережливый колледж» имеют право:

- принимать участие в рассмотрении и обсуждении мероприятий в рамках проекта «Бережливый колледж»;
- вносить предложения по улучшению работы в области внедрения принципов и инструментов бережливого производства;
- получать необходимую информацию о реализации и результатах проекта «Бережливый колледж».

7.2. Участники проекта «Бережливый колледж» обязаны:

- соблюдать Положение о реализации проекта «Бережливый колледж»;
- добросовестно выполнять функции, возложенные на них для реализации задач проекта «Бережливый колледж»;
- бережно относиться к материальным ценностям, используемым для реализации задач проекта «Бережливый колледж»;
- соблюдать корпоративную культуру Бережливого производства.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТА «БЕРЕЖЛИВЫЙ КОЛЛЕДЖ»

8.1. Участники проекта «Бережливый колледж» несут ответственность за:

- невыполнение или несвоевременное выполнение своих обязанностей;
- убытки, причиненные Колледжу действиями (бездействием) в процессе исполнения функций и обязанностей;
- разглашение информации, содержащей служебную и коммерческую тайну;
- несоблюдение правил техники безопасности, охраны труда, противопожарной защиты и внутренних нормативных документов Колледжа.