



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРИКАЗ

27.05.2025

№ 81

Об утверждении Положения о по трудовым спорам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»

В соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 29 от 04.04.2024, с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (выписка из решения протокола от 26.05.2025 №18), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 27.05.2025 Положение о комиссии по трудовым спорам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу приказ № 306 от 11.11.2019 об утверждении Положения о комиссии по трудовым спорам.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

И.В. Тихонова

Согласовано
с учетом мнения первичной
профсоюзной организации
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский колледж печати и
информационных технологий», выписка
из протокола от 26.05.2025 № 18

Утверждено
Приказом государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Новосибирской области
«Новосибирский колледж печати и
информационных технологий»
от 27.05.2025 № 81

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по трудовым спорам Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Новосибирской области
«Новосибирский колледж печати и информационных технологий»

г. Новосибирск
2025

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок предварительного внесудебного разрешения индивидуальных трудовых споров, возникающих между работниками и государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (далее - работодатель, учреждение).
- 1.2. Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в организации, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.
- 1.3. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальный трудовой спор, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.
- 1.4. В своей деятельности комиссия по трудовым спорам руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также Уставом и действующими в организации локальными нормативными актами, коллективным и трудовыми договорами.
- 1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется работодателем.

2. Состав и порядок образования комиссии по трудовым спорам

- 2.1. Комиссия по трудовым спорам образуется по инициативе работников и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя по 3 человека с каждой стороны.
- 2.2. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием работников.
- 2.3. Представители работодателя в комиссию по трудовым спорам назначаются руководителем учреждения.
- 2.4. Срок полномочий членов комиссии по трудовым спорам не ограничен.
- 2.5. Не допускается избрание временных кандидатов в состав комиссии по трудовым спорам. Члены комиссии избираются на весь срок полномочий комиссии по трудовым спорам. При выбытии члена комиссии взамен в том же порядке избирается новый член комиссии.
- 2.6. Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

3. Порядок обращения в комиссию по трудовым спорам

- 3.1. Работник вправе обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права, путем подачи письменного заявления.
- 3.2. Заявление, составляемое в произвольной форме, должно содержать: дату, когда работник узнал о нарушении своего права, и с которой он связывает начало течения срока для обращения в комиссию по трудовым спорам; доказательства, подтверждающие его доводы; требования работника; перечень прилагаемых к заявлению документов.
- 3.3. Заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации комиссией по трудовым спорам.
- 3.4. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия по трудовым спорам вправе его восстановить и разрешить спор, по существу.

4. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора

- 4.1. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.
- 4.2. Комиссия по трудовым спорам заблаговременно уведомляет работника (его представителя) и работодателя о времени рассмотрения поступившего заявления.
- 4.3. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.
- 4.4. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника.
- 4.5. В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается.
- 4.6. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного настоящим Положением.
- 4.7. Комиссия по трудовым спорам вправе вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов.
- 4.8. По требованию комиссии по трудовым спорам работодатель обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.
- 4.9. Заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.
- 4.10. На заседании комиссии по трудовым спорам ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем.

5. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам

- 5.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
- 5.2. В решении комиссии по трудовым спорам указываются:
- наименование работодателя, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;
 - даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
 - фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
 - существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
 - результаты голосования.
- 5.3. Копии решений комиссии по трудовым спорам, подписанные председателем комиссии или его заместителем, вручаются работнику и работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

6. Исполнение решения комиссии по трудовым спорам

- 6.1. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.
- 6.2. В случае неисполнения решения комиссии по трудовым спорам в установленный срок комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом.
- 6.3. Работник вправе обратиться за удостоверением (приложение № 1) в течение одного месяца со дня принятия решения комиссией по трудовым спорам.
- 6.4. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам может восстановить этот срок.
- 6.5. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.
- 6.6. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение

комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

6.7. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

7. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам

7.1. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

7.2. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

Удостоверение
на принудительное исполнение решения комиссии по трудовым спорам

№ _____

« _____ » _____ 20 _____

Комиссия по трудовым спорам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий», рассмотрев заявление _____

_____ (Ф.И.О. должность работника)

о _____

_____ (описание заявленных требований)

на основании решения № _____ от _____ решила, _____

_____ (резолютивную часть решения комиссии по трудовым спорам)

На основании статьи 389 Трудового кодекса Российской Федерации удостоверение имеет силу исполнительного документа и предъявляется не позднее трехмесячного срока со дня его получения для приведения в исполнение в принудительном порядке.

Председатель комиссии по трудовым спорам: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Отметка судебного пристава о приведении в исполнение решения комиссии по трудовым спорам:

