

Министерство образования Новосибирской области

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский колледж печати и информационных технологий»



Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
«19» 01 2026 г.  
Протокол № 3

Студенческого совета общежития  
«14» 01 2026 г.  
Протокол № 5

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
Г.В. Окольникова  
«16» 01 2026 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
ГАПОУ НСО «НКПиИТ»  
от «19» 01.2026 № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о студенческом общежитии**  
государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Новосибирской области  
«Новосибирский колледж печати и информационных технологий»

Новосибирск, 2026

## 1. Общие положения

Настоящее Положение о студенческом общежитии разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. N 1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии", является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех сотрудников и обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (далее по тексту - Положение, Колледж).

1.2. Студенческое Общежитие (далее – Общежитие) находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет от приносящей доход деятельности Колледжа.

1.3. Общежитие Колледжа предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации иногородних обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения;
- иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.4. При условии полной обеспеченности местами в Общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, Колледж по согласованию с советом обучающихся вправе принять решение о размещении в Общежитии: работников Колледжа, а так же временного размещения лиц пребывающих в Колледж на период проведения различных видов сборов, олимпиад, конкурсов.

1.5. Жилые помещения в Общежитии предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

1.6. Проживание в Общежитии посторонних лиц, размещение подразделений других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.9 настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях администрация Колледжа по согласованию с советом обучающихся вправе принять решение о размещении в Общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Колледжа местами Общежитии, перечисленных в пункте 1.1 Положения, по установленным для Общежитий санитарным правилам и нормам проживания, по решению администрации Колледжа, согласованному с советом обучающихся, места в Общежитии могут предоставляться для временного проживания работников Колледжа на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в Общежитии.

1.7. Жилые помещения в Общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.8. В Общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организованы комнаты для самостоятельных занятий, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.9. Нежилые помещения для организации медицинского обслуживания (медицинский кабинет) размещенные в Общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Колледжа по согласованию с советом обучающихся.

1.10. Правила внутреннего распорядка в Общежитии утверждаются директором Колледжа по согласованию с советом обучающихся и являются приложением и неотъемлемой частью настоящего Положения.

1.11. Общее руководство работой в Общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в Общежитии возлагается на администрацию Колледжа.

## **2. Права и обязанности проживающих в Общежитии**

2.1. Проживающие в Общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями учебного и бытового назначения, оборудованием, инвентарем Общежития;

- вносить администрации Колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в Общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

- переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития, совет обучающихся в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в Общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю Общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленном Колледжем порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией Колледжа договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в Общежитии привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории Общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений Общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил внутреннего распорядка в Общежитии к проживающим по представлению администрации Общежития или решению студенческого совета Общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные Порядком применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. N 243.

### **3. Обязанности администрации Колледжа**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией Общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по комплексной безопасности и административно-хозяйственной работе, начальником административно-хозяйственного отдела, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, комендантом общежития, старшим воспитателем, воспитателем общежития, младшим воспитателем.

В Общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в Общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в Общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в Общежитии;

- содержать помещения Общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать Общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- укомплектовывать штат Общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт Общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в Общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий в Общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях Общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений Общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории Общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **4. Обязанности администрации Общежития**

4.1. Начальник административно – хозяйственного отдела Колледжа:

осуществляет общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития;

обеспечивает создание условий для нормальной жизнедеятельности Общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

контролирует соблюдение Правил внутреннего распорядка общежития, инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях Общежития, правил техники безопасности и пожарной безопасности в Общежитии;

ведет учет и доводит до директора Колледжа замечания по содержанию Общежития;

осуществляет контроль за работой работников Общежития, находящихся в его подчинении;

разрабатывает должностные инструкции для обслуживающего персонала Общежития, находящегося в его подчинении;

вносит предложения о поощрении и принятии мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу Общежития.

4.2. Комендант обязан обеспечить:

содержание помещений Общежития и его территории в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

заключение договоров найма жилого помещения при вселении граждан в Общежитие на основании приказа директора Колледжа, составление дополнительных соглашений к договорам найма в случае изменения их условий;

регистрацию по месту пребывания в соответствии с законодательством РФ;

проведение инструктажа, принятие мер и контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития, инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития, правила техники безопасности и пожарной безопасности в общежитии;

сохранность товарно-материальных ценностей Общежития и документации, связанной с учетом проживающих и товарно-материальных ценностей;

предоставление необходимого оборудования и инвентаря;

оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения Общежития;

ежедневный обход всех помещений Общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

рассмотрение заявлений проживающих о переселении их из одной комнаты в другую;

учет и доведение до начальника административно-хозяйственного отдела Колледжа замечаний по содержанию Общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

обеспечивает в Общежитии установленный порядок;

контролирует создание необходимых условий для самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, организацию внеучебных мероприятий и проведение культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы в Общежитии;

разрабатывает должностные инструкции для работников педагогического персонала Общежития, находящихся в его подчинении;

вносит предложения директору Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии.

4.4. Старший воспитатель, воспитатель, младший воспитатель:

старший воспитатель осуществляет внеучебные мероприятия и проведение культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы в Общежитии;

обеспечивает соблюдение Правил внутреннего распорядка общежития, инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития, правил техники безопасности и пожарной безопасности в общежитии и принимает меры к соблюдению всех вышеназванных правил;

младший воспитатель осуществляет функции ночного дежурного.

4.5. Комендант Общежитием совместно с советом обучающихся и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом Общежития.

## **5. Порядок заселения и выселения из Общежития**

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил из расчета не менее 6 кв. м жилой площади на одного проживающего в соответствии с п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Распределение мест в Общежитии между структурными подразделениями Колледжа и порядок заселения в Общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в Общежитие) определяются Колледжем и объявляются приказом директора.

Проживающие в Общежитии и администрация Колледжа заключают договор найма жилого помещения, разработанный Колледжем на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N 42.

Жилая комната не закрепляется за проживающими на весь период обучения в Колледже и в случае необходимости проживающий может быть переселен администрацией Колледжа в другую комнату при условии заключения дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения.

При невозможности проживания в Общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации Колледжа и студенческого совета общежития.

Порядок пользования Общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется Колледжем по согласованию с советом обучающихся.

5.2. Регистрация проживающих в Общежитии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Организация и оформление регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Колледжа.

5.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в Общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в Общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Колледж, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.4. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают Общежитие в трехдневный срок в соответствии с условием заключенного договора найма жилого помещения.

5.5. При выселении обучающихся из Общежития администрация Колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему студенческим Общежитием с подписями соответствующих служб Колледжа.

5.6. Выселение проживающих из общежития производится администрацией Колледжа в соответствие с законом РФ по основаниям, предусмотренным Правилами внутреннего распорядка общежития, в том числе:

1) Для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения:

а) на период летних каникул без расторжения договора найма жилого помещения, но с освобождением от личных вещей;

б) в связи с прекращением обучения в образовательном учреждении (в связи с окончанием учебного заведения или в связи с отчислением из учебного заведения);

в) за неоднократные нарушения договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным Правилами внутреннего распорядка общежития;

2) Для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения и для обучающихся, получающих профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование:

а) в связи с окончанием промежуточной или итоговой аттестации в образовательном учреждении;

б) в связи с прекращением обучения в образовательном учреждении;

в) в связи с истечением сроков проживания;

3) Для иных категорий граждан:

а) по истечении договора коммерческого найма жилого помещения или досрочным расторжением договора найма (места в жилом помещении);

б) по прекращении действия обстоятельств, явившихся основанием для заселения в общежитие (трудовые отношения, прибытие в учреждение в командировку, участие в мероприятиях учреждения: конференциях, форумах, курсах и т.п.);

в) по решению администрации образовательного учреждения в связи с необходимостью иного использования данных помещений;

г) по основаниям, предусмотренным Правилами внутреннего распорядка общежития.

4) Выселение из общежития производится в следующие сроки:

а) в течение 1 суток со дня издания соответствующего приказа в случае выселения по обстоятельствам, предусмотренным Правилами внутреннего распорядка общежития;

б) в течение 3 суток со дня издания соответствующего приказа в случае выселения по иным основаниям.

5.7. Выселение обучающихся из Общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из образовательной организации).

## **6. Порядок предоставления мест в Общежитии семейным студентам**

6.1. Решение о предоставлении мест в общежитии семейным обучающимся принимается администрацией Колледжа с согласия совета обучающихся, исходя из имеющегося жилого фонда.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

6.2. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в Общежитии, устанавливается Колледжем по согласованию с советом обучающихся.

6.3. Проживающие в Общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

## **7. Оплата за проживание в Общежитии**

7.1. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) не взимается;

7.2. Колледж по согласованию с советом обучающихся вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии, заключаемым Колледжем с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется также договором на оказание дополнительных услуг проживающим.

7.3. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном образовательной организацией порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

7.4. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв. м на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

7.5. Размер платы за проживание в студенческом общежитии и коммунальные услуги устанавливается приказом директора Колледжа и доводится до сведения обучающихся путем размещения информации на официальном сайте Колледжа.

7.6. Проживающие в Общежитии производят оплату возмещения затрат за коммунальные услуги (горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление) единым платежом до 1 сентября текущего года путем предоплаты за учебный год безналичным платежом на расчетный счет Колледжа.

7.7. Абитуриенты, заселенные в Общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в Общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией Колледжа.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации Общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения Общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в Общежитии.

Администрация Колледжа принимает меры к моральному и при наличии денежных средств к материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

8.3. В каждом жилом помещении Общежития избирается староста. Староста жилого помещения (этажа или комнаты) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты (комнат на этаже) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (этажа или комнаты) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации Общежития.

**Правила внутреннего распорядка  
студенческого общежития**

**ГАПОУ НСО «Новосибирский Колледж печати и информационных технологий»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГАПОУ НСО «Новосибирский Колледж печати и информационных технологий» разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации (далее - Правила, Колледж).

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Колледжа, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии (далее – Общежитие).

1.3. Жилые помещения в Общежитии, предназначены для временного проживания лиц, указанных в Положении о студенческом общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский Колледж печати и информационных технологий».

1.4. Настоящие Правила приняты с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, представительного органа обучающихся.

1.5. Изменения в Правила могут быть внесены только с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также по согласованию с представительным органом работников.

**2. Порядок предоставления помещений и заселения в Общежитие**

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора Колледжа на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора Колледжа на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договор найма жилого помещения составляется в количестве равном количеству сторон договора, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации Колледжа.

2.2. Вселение в Общежитие производится комендантом на основании приказа о заселении.

2.3. Решение о предоставлении Общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.4. При заселении в Общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заместителем директора по комплексной безопасности и административно хозяйственной работе.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется путем внесения денежных средств на расчетный счет Колледжа.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за коммунальные услуги не взимается.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему

студенческим Общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Порядок пользования Общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией Колледжа по согласованию с советом обучающихся.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории г. Новосибирска и области, обязаны освободить занимаемые в общежитии места или предоставить справку медицинского учреждения о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения на территории г. Новосибирска.

### **3. Порядок прохода в Общежитие**

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в Общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в Общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития (Колледжа) предъявляют пропуск;

- лица, не работающие и не обучающиеся в образовательной организации, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охраны общежития записывает сведения о приглашенных.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заместителем директора по комплексной безопасности и административно хозяйственной работе. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом общежития в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в Общежитие не допускается.

### **4. Права проживающих в студенческом общежитии**

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

- принимать родственников, приглашенных гостей, только в установленное время с 09.00 до 22.00 с обязательным согласованием времени прихода с администрацией общежития и соседями по комнате в общежитии. Время посещения родственников и приглашенных гостей может быть ограничено администрацией студенческого общежития в случае обострения эпидемиологической ситуации, криминогенной обстановки и по другим причинам. Дежурный воспитатель вправе отказать

родственникам, приглашенным гостям в посещении общежития, если их посещение может привести к нарушению настоящих Правил, нарушению прав, проживающих в общежитии или прав работников студенческого общежития.

## **5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии**

### **5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:**

- выполнять условия заключенного с администрацией Колледжа договора найма жилого помещения;

- принять от коменданта Общежитием комнату, сделать об этом запись в журнале приема комнат, указать состояние комнаты, при выезде из комнаты сдать ее коменданту Общежитием в состоянии, о чем сделать соответствующую запись в журнале;

- в 5-дневный срок со дня подписания сторонами договора найма жилого помещения в Общежитии предоставлять необходимые документы для регистрации проживания в Общежитии для паспортного стола: - паспорт + копия паспорта; приписное свидетельство или военный билет (для юношей); - для студентов иностранных государств временная регистрация на территории города Новосибирска;

- в 15-дневный срок предоставлять для заселения в Общежитие: медицинскую справку (форма 086/у, в которой должна быть отметка о прохождении ФЛГ органов грудной клетки, или рентгенография, давностью не более 1 года); анализ крови на отсутствие RW, гепатита А и СПИД; заключение врача-дерматолога об отсутствии кожных заболеваний и педикулеза; общероссийский страховой медицинский полис + копия; 2 фотографии 3x4;

- принимать посетителей в отведенное администрацией Общежития время;

- возвращаться в Общежитие до 22-00 часов;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в Общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

### **5.2. Проживающим в общежитии запрещается:**

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых

помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- готовить пищу в занимаемом жилом помещении;

- курить любые виды сигарет и никотиносодержащей продукции в помещениях Общежития, хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.п.);

- незаконно проводить посторонних лиц в Общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах Общежития;

- появляться в Общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, а так же безалкогольные тонизирующие напитки.

- организовывать азартные игры и принимать в них участие;

- выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования;

### 5.3. В Общежитии запрещается:

- продажа и распространение алкогольных и безалкогольных тонизирующих напитков, наркотических и психотропных средств;

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором обучающиеся проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- содержание в общежитии домашних животных;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

- установка антенн индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания.

## 6. Права администрации Общежития

### 6.1. Администрация Общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в Общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора Колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

## 7. Обязанности администрации Колледжа

### 7.1. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в Общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский Колледж печати и информационных технологий» нормами проживания в общежитии;

- производить вселение обучающихся в Общежитие с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, материального положения обучающихся в установленном законом порядке;

- при вселении в Общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в Общежитии;

- содержать помещения Общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать Общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат Общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт Общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в Общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий в Общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях Общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений Общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории Общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **8. Обязанности администрации Общежития**

### **8.1. Администрация Общежития обязана:**

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения Общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать Общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за Общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по уборке общежития и закрепленной за Общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

## **9. Общественные органы управления Общежитием**

9.1. В Общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет Общежития (далее - студсовет Общежития), представляющий их интересы. Студсовет Общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по самообслуживанию Общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно полезных работ в Общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации Общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет Общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. В каждой комнате (комнатах на этаже) Общежития избирается староста. Староста комнаты (комнат на этаже) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (комнатах на этаже) имуществу, содержанию комнаты (комнатах на этаже) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (комнат на этаже) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации Общежития.

## **10. Ответственность проживающих**

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации Общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Порядком применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. N 243.

10.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;

в) отчисление из Колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Проживающие могут быть выселены из Общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;  
б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания, а так же в случае не предоставления документов в срок, указанный в договоре найма жилого помещения, для оформления регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

е) систематического нарушения п. 5.1. и п. 5.2. настоящих Правил;

ж) отсутствия, проживающих в Общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

з) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

и) хранения, распространения наркотических средств;

к) хранения проживающими в Общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

л) систематического пропуска занятий без уважительных причин;

м) отчисления из Колледжа;

н) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.3. Проживающие в Общежитии, нарушившие требования настоящих Правил, могут быть выселены из Общежития путем расторжения договора найма жилого помещения в случае применения к ним мер дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Колледжа.

10.4. Применение к проживающему меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Колледжа, который доводится до проживающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего проживающего под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в образовательной организации.

## **11. Порядок выселения проживающих из Общежития**

11.1. Выселение проживающих из Общежития производится на основании приказа директора Колледжа, для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения:

1) на период летних каникул без расторжения договора найма жилого помещения, но с освобождением от личных вещей;

2) в связи с прекращением обучения в образовательном учреждении (в связи с окончанием учебного заведения или в связи с отчислением из учебного заведения);

3) за неоднократные нарушения договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным Правилами внутреннего распорядка общежития;

11.2. Для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения и для обучающихся, получающих профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование:

1) в связи с окончанием промежуточной или итоговой аттестации в образовательном учреждении;

2) в связи с прекращением обучения в образовательном учреждении;

3) в связи с истечением сроков проживания;

4) Для иных категорий граждан:

5) по истечении договора коммерческого найма жилого помещения или досрочным расторжением договора найма (места в жилом помещении);

6) по прекращении действия обстоятельств, явившихся основанием для заселения в общежитие (трудовые отношения, прибытие в учреждение в командировку, участие в мероприятиях учреждения: конференциях, форумах, курсах и т.п.);

7) по решению администрации образовательного учреждения в связи с необходимостью иного использования данных помещений;

8) по основаниям, предусмотренным Правилами внутреннего распорядка общежития.

9) расторжения договора найма жилого помещения в Общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

10) отчисления обучающихся из Колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

11) по личному заявлению проживающих;

12) при отчислении обучающихся из Колледжа по окончании срока обучения.

11.3. Выселение из общежития производится в следующие сроки:

в течение 1 суток со дня издания соответствующего приказа в случае выселения по обстоятельствам, предусмотренным Правилами внутреннего распорядка общежития;

в течение 3 суток со дня издания соответствующего приказа в случае выселения по иным основаниям.

## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОПРИБОРАМИ В ОБЩЕЖИТИИ

### ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»

1. В комнатах и блоках общежития с разрешения начальника административно-хозяйственного отдела, коменданта и только с оформлением перечня к договору найма используемых личных приборов и аппаратуры возможно использование следующих полностью исправных и прошедших сертификацию в РФ электроприборов:

а) электрочайник (не более 1 на комнату) при соблюдении обязательных условий:

— наличие у него системы автоматического выключения (размыкания цепи электропитания), исключающей возникновение пожара;

— наличие под ним подставки из негорючего материала размером не менее 25x25 см (но не менее размера проекции прибора на горизонтальную плоскость);

— мощность прибора не более 2 кВт.

СВЧ-печь (не более 1 на комнату) при условиях:

— наличие у неё системы автоматического выключения (размыкания цепи электропитания), исключающей возникновение пожара;

— наличие под ней подставки из негорючего материала размером не менее 50x25 см (но не менее размера проекции прибора на горизонтальную плоскость);

— мощность прибора не более 1,5 кВт.

б) холодильник мощностью не более 300 Вт;

в) компьютер и оргтехника (не более 1 в комнату – 8 м<sup>2</sup> и не более 2-х в комнату – 12 м<sup>2</sup>) общей мощностью не более 600 Вт.

2. В комнатах общежития разрешается использовать и другие полностью исправные и прошедшие сертификацию в РФ электроприборы **без нагревательных элементов** мощностью не более 1,5-2,0 кВт (пылесос, миксер, вентилятор и т.д.) и **электронагревательные** приборы без открытых нагревающихся частей при наличии у них системы автоматического выключения (размыкания цепи электропитания), исключающей возникновение пожара, расположенные на подставках из негорючего материала (размером не менее размера проекции прибора на горизонтальную плоскость), мощностью не более 1,5–2,0 кВт (фен, кофеварка, масляный обогреватель и т.п.) с обязательным выполнением п.5 настоящих Правил.

3. В комнатах общежития **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** использовать электроприборы, имеющие открытые нагревательные элементы (электроплитки, утюги, плойки, паяльники и т.п.), а также сложные агрегаты (стиральные машины, посудомоечные машины, кондиционеры и т.п.).

4. При использовании электроприборов в комнатах общежития **необходимо неукоснительно выполнять** следующие требования:

а) Не включать одновременно несколько приборов, общая мощность которых превышает 2 кВт на комнату (при большей мощности может произойти перегрузка сети и срабатывание автоматической защиты, что доставит неудобство Вам и вашим соседям).

б) Равномерно распределять нагрузку на электророзетки в комнатах: не более 2,0-2,25 кВт на каждую из двух электророзеток в комнате (подключение большей нагрузки к одной электророзетке через тройники может привести к повреждению электропроводки, короткому замыканию и пожару).

в) При необходимости, использовать полностью исправные тройники, удлинители, рассчитанные на необходимый ток {мощность (Вт) = ток(A) x 220(B), 1кВт = 1000 Вт}.

г) Приборы, в конструкции которых предусмотрена работа от сети с заземлением, должны быть включены в электророзетку с заземлением.

Уходя из комнаты, выключайте все электроприборы из электророзеток (и верхний свет), кроме, возможно, холодильника.

5. В общежитии **ЗАПРЕЩЕНО** использовать повреждённые или неисправные, а также не прошедшие сертификацию в РФ электроприборы, тройники и удлинители.

6. В общежитии **ЗАПРЕЩЕНО** подключать электроприборы к сети верхнего освещения.

7. Строгий и бескомпромиссный контроль над использованием приборов и соблюдением настоящих Правил возлагается на старост, студсовет, воспитателей, старших воспитателей и коменданта общежития.

Директору  
ГАПОУ НСО «НКП и ИТ»  
Звягиной Т.А.  
от студента \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа № \_\_\_\_\_

Контактный телефон  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении койко-места в общежитии**

Прошу предоставить мне койко-место в общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» на период обучения в учреждении.

**Гарантирую соблюдение:**

- правил внутреннего распорядка студенческого общежития;  
- выполнение норм пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил, а так же Правил пользования электроприборами.

С Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, предусматривающими мои права и обязанности, полностью ознакомлен (на), и с ним согласен(на).

Так же мне разъяснено, что за нарушение правил ко мне будут применены меры дисциплинарных взысканий (замечания, выговоры, выселение из общежития).

Медицинских противопоказаний для проживания в общежитии не имею.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия паспорта (первая страница и страница с регистрацией) – 1шт.
2. Копия паспорта одного из родителей (для несовершеннолетних) – 1шт.

3.Документы, подтверждающие первоочередное право на предоставление места в общежитии (при наличии такого права).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. одного из родителей или законного представителя - для несовершеннолетних) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» 202\_\_ г.

**Согласовано:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_**  
найма жилого помещения в студенческом Общежитии

г. Новосибирск

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (далее – «Колледж»), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Звягиной Т.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и студент(ка)

\_\_\_\_\_ , далее именуемый Нанимателем,

(фамилия, имя, отчество)

в лице законного представителя (родителя, опекуна)

\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Законный представитель», с другой стороны, на основании приказа №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г. о предоставлении койко-места в жилом помещении Общежития Колледжа в связи с зачислением (восстановлением), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю на период обучения в Колледже с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ во временное пользование часть жилого помещения (без определения доли) – комнаты №\_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м (далее «Жилое помещение») на \_\_\_\_\_ этаже в здании Общежития Колледжа, расположенного по адресу: г.Новосибирск, ул.Немировича-Данченко, д.102 (далее – «Общежитие»).

1.2. На предоставляемой части жилого помещения имеется койко-место для личного пользования Нанимателя.

Стороны пришли к соглашению, что Периодом обучения не является период нахождения Нанимателя в академическом отпуске, жилое помещение в общежитии в указанный период не предоставляется.

1.3. Здание Общежития находится в оперативном управлении Колледжа, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 09.07.2010г. сделана запись регистрации № 54-54-11/084/2010-171 (свидетельство о государственной регистрации права от 09.07.2010г., серия 54АД № 036250).

1.4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его техническое состояние, а также санитарно-технического и другого оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте на здание Общежития (инвентарный номер объекта 50:401:374:005026200:0001). Жилое помещение передается в пользование без принадлежностей и относящимся к нему документов (технического паспорта и др.), что не влияет на их нормальную эксплуатацию Нанимателем.

1.5. Стоимость передаваемого Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования и имущества по состоянию на день заключения договора по соглашению сторон соответственно составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, исходя из стоимости 10 000 (десять тысяч) рублей за 1кв.м площади. Стоимость Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования и имущества определяется сторонами исключительно для целей

возмещения ущерба Наймодателю в случае порчи или повреждения Нанимателем Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования и имущества.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Нанимателем обязан:

2.1.1. Использовать принятное в пользование Жилое помещение в соответствии с договором и его назначением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей по Общежитию Колледжа и соблюдать Правила внутреннего распорядка в Общежитии Колледжа и иные требования, нормативно-правовые акты, обеспечивающие нормы проживания в Общежитии Колледжа, в том числе:

- возвращаться в Общежитие до 22-00 часов и соблюдать тишину в ночное время с 22 часов до 7 часов по местному времени в рабочие дни, с 22 часов до 9 часов по местному времени в выходные и нерабочие праздничные дни (не совершать какие-либо действия, производящие шум и нарушающие тишину и покой граждан, в том числе личные действия нанимателя, применение механических средств и технических устройств);
- участвовать в работах по уборке и благоустройству Общежития и прилегающей к нему территории по графику, составленному Наймодателем.

### 2.1.2. Предоставить Наймодателю (коменданту Общежития):

- в 5-дневный срок со дня подписания сторонами настоящего договора необходимые документы для регистрации проживания в Общежитии для паспортного стола: - паспорт + копия паспорта; приписное свидетельство или военный билет (для юношей); - для студентов иностранных государств временная регистрация на территории города Новосибирска;

- в 15-дневный срок для заселения в Общежитие: медицинская справка (форма 086/у, в которой должна быть отметка о прохождении ФЛГ органов грудной клетки, или рентгенография, давностью не более 1 года); анализ крови на отсутствие RW, гепатита А и СПИД; заключение врача-дерматолога об отсутствии кожных заболеваний и педикулеза; общероссийский страховой медицинский полис + копия; 2 фотографии 3x4.

2.1.3. Обеспечить сохранность Жилого помещения и имеющихся в нем систем коммуникаций и различного оборудования и имущества.

2.1.4. Содержать Жилое помещение, внутренние сантехнические и электротехнические системы, систему пожарной сигнализации в исправном состоянии, в соответствии с санитарно-техническими нормами, и обеспечить пожарную и электрическую безопасность в соответствии с правилами, установленными нормативными актами Российской Федерации (не допускать использование электрических проводов и удлинителей без кабель-каналов; не допускать перегрузки электросетей из расчета имеющейся возможности электросетей на подключение не более чем по одному энергоемкому электроприбору на Жилое помещение: электрочайник, холодильник, телевизор, компьютер, конвектор отопления).

2.1.5. При обнаружении признаков аварийного состояния Жилого помещения, сантехнического, электротехнического и другого оборудования, в случаях аварии, пожара и других стихийных бедствий и несчастных случаев в Жилом помещении немедленно уведомить об этом коменданта Общежития, Наймодателя и соответствующие организации и принять все необходимые меры по их устранению и ликвидации последствий.

2.1.6. Содержать Жилое помещение и прилегающую к нему территорию и места общественного пользования в надлежащем санитарном состоянии (не реже 1 раза в 10 дней производить стирку постельного белья и проводить ежедневную влажную уборку в Жилом помещении; проводить уборку в общественных местах Общежития (за исключением туалетов общего пользования) по графику, составленному Администрацией Общежития), самостоятельно удалять мусор и отходы, образующиеся в результате собственной деятельности, в определенные Наймодателем места.

2.1.7. Согласовать с Наймодателем любое переустройство или перепланировку Жилого помещения, замену замков, перестановку и сборку-разборку мебели, сооружение сушилок для вещей,

декорацию стен и мебели рисунками, плакатами и др. При замене замков дубликаты ключей от комнат сдать коменданту Общежития в суточный срок с момента замены замков.

2.1.8. Обеспечить представителям Наймодателя для контроля состояния Жилого помещения беспрепятственный вход в Жилое помещение в рабочие дни и часы, а в случае обнаружения аварийных признаков, перечисленных в п.2.3.6. договора, - круглосуточно в любое время суток, включая выходные и праздничные дни.

2.1.9. Осуществить необходимый ремонт и восстановление Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования и имущества за счет собственных средств в случае ухудшения их состояния в результате использования Нанимателем превышающего пределы нормального износа Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования и имущества, аварий, приведших к неисправности Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования и имущества. Во всех случаях возврата Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования и имущества в состоянии, требующем ремонта по вышенназванным причинам, Наниматель обязан уплатить Наймодателю сумму стоимости не произведенного ремонта Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования и имущества в размере, определенном Наймодателем, исходя из цен, существующих в день добровольного удовлетворения Нанимателем требований Наймодателя, а если требование добровольно удовлетворено не было и/или при недостижении Сторонами согласования размера стоимости непроизведенного ремонта – в размере суммы общей стоимости площади Жилого помещения, подлежащего ремонту, исходя из стоимости 1 кв.м площади, предусмотренной п.1.4. Договора.

2.1.10. Уведомить заблаговременно Наймодателя с предоставлением письменного заявления при прерывании периода проживания в Общежитии Колледжа более чем на одни сутки.

2.1.11. Освободить от личных вещей и сдать Наймодателю Жилое помещение на период летних каникул в Колледже (ежегодно с 1 июля по 31 августа), сдать помещение Наймодателю без освобождения от личных вещей на период зимних каникул.

2.1.12. Освободить и сдать Наймодателю Жилое помещение при убытии в академический отпуск, кроме случаев, когда академический отпуск предоставлен по медицинским показаниям и необходимо лечение по месту временной регистрации в г.Новосибирске с предъявлением правоустанавливающих документов.

2.1.13. Освободить Жилое помещение и переселиться на время капитального ремонта Общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения).

2.1.14. Уведомить Наймодателя за 5 дней до истечения срока действия договора либо при досрочном расторжении договора о намерении освободить Жилое помещение.

2.1.15. Сдать Наймодателю (коменданту Общежития) Жилое помещение в исправном состоянии после проведения текущего ремонта, в соответствии с санитарно-техническими нормами в суточный срок по окончании срока найма и/или при досрочном расторжении договора.

2.1.16. Исполнять иные обязанности, предусмотренные правилами внутреннего распорядка в Общежитии Колледжа и действующим законодательством РФ.

2.1.17. Во всех случаях возврата Нанимателем Жилого помещения последнее должно быть передано в исправном состоянии в соответствии с санитарно-техническими нормами.

## **2.2. Наниматель имеет право:**

2.2.1. проживать в закрепленном за ними жилом помещении в течение периода, указанного в пункте 1.2 Договора, при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития Колледж (далее по тексту – Правила) и настоящего Договора;

2.2.2. бережно пользоваться общим имуществом в общежитии, в т.ч. помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, местами общего пользования, оборудованием и инвентарем общежития, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

2.2.3. обращаться к Наймодателю с просьбами о своевременном ремонте и замене оборудования и инвентаря в общежитии, вышедших из строя во время эксплуатации;

2.2.4. участвовать в формировании Студенческого совета общежития (далее – Студсовет общежития) и быть избранным в его состав;

2.2.5. участвовать через Студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения Нанимателя, организации воспитательной работы и досуга;

2.2.6. вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий или подавать жалобы по содержанию общежития Наймодателю лично или через Студсовет общежития;

2.2.7. Наниматель имеет также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

### **2.3. Наймодатель имеет право:**

2.3.1. Осуществлять контроль путем проведения осмотров в Жилом помещении Нанимателя за соблюдением Нанимателем условий настоящего договора по использованию и содержанию Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования и имущества, включая проведение текущего ремонта, и правил проживания в Общежитии.

2.3.2. Производить осмотры состояния инженерного оборудования в Жилом помещении Нанимателя, в том числе с участием органов государственного надзора и контроля, пожарной охраны для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования для выполнения необходимых ремонтных работ, ликвидации аварий.

2.3.3. вносить на рассмотрение Студенческого совета общежития о применении мер дисциплинарных взысканий к Нанимателю;

2.3.4. требовать от Нанимателя представления необходимых документов для регистрации по месту пребывания;

2.3.5. требовать допуска в жилое помещение работников общежития для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ и оказания услуг согласно Правилам;

2.3.6. требовать от Нанимателя соблюдения правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, Правил и Договора.

2.3.7. в случае отказа Нанимателя от подписания акта сдачи-приемки помещения либо невозможности его подписания в связи с выездом Нанимателя в другое место жительства составить односторонний акт об освобождении жилого помещения в общежитии, в соответствии с формой, утвержденной Правилами;

2.3.8. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае применения мер дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Колледжа.

2.3.9. Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

### **2.4. Наймодатель обязан:**

2.4.1. Предоставить Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания Жилое помещение, указанное в п.1.1. Договора, в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и экологическим требованиям (в период массовых заездов проживающих заселение Общежития производится ежедневно, в том числе и в выходные дни).

2.4.2. Оформить регистрацию Нанимателя в установленном законом порядке, выдать пропуск на право входа в Общежитие Колледжа в соответствии с установленном пропускной системой в Общежитии.

2.4.3. Обеспечить Нанимателю возможность пользования всеми социально-бытовыми помещениями, кухнями, и т.д. и предоставление необходимых коммунальных услуг в соответствии с установленными нормативами.

2.4.4. Принимать участие в своевременной подготовке Жилого помещения и Общежития в целом, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних

условиях.

### 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) не взимается;
- 3.2. По соглашению Сторон Наниматтель производит оплату возмещения затрат за коммунальные услуги (горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление) единым платежом до 1 сентября текущего года путем предоплаты за учебный год безналичным платежом на расчетный счет Колледжа. Размер возмещения затрат за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год составляет \_\_\_\_\_ »
- 3.3. Размер ежемесячной платы возмещения затрат за коммунальные услуги определяется приказом директора Колледжа «Об оплате за проживание и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся ГАПОУ НСО «НКПиИТ» в соответствии с действующим законодательством и доводится до сведения обучающихся путем размещения информации на официальном сайте. Наниматтель производит оплату возмещения затрат за коммунальные услуги ( горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление) единым платежом до 1 сентября учебного года путем предоплаты за учебный год безналичным платежом на расчетный счет Колледжа. Размер возмещения затрат за коммунальные услуги за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год составляет \_\_\_\_\_ »

---

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 1.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством и условиями, установленными настоящим договором.
- 1.2. Если Жилое помещение и имеющееся в нем оборудование и имущество выбывает из строя по вине Нанимателя раньше полного амортизационного срока службы, то Наниматтель возмещает Наймодателю плату за пользование Жилым помещением до конца срока действия договора и стоимость Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования и имущества, определенную сторонами в пункте 1.4. договора, а также убытки Наймодателя в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Наниматтель обязан возместить Наймодателю убытки, причиненные виновными действиями или бездействием, или ненадлежащим выполнением Нанимателем условий настоящего договора, в полной сумме сверх неустойки (штрафа, пени), предусмотренной настоящим договором или действующим законодательством, по ценам, действующим на день предъявления заявленного требования Наймодателем.
- 1.4. Наймодатель не несет ответственности перед Нанимателем за сохранность документов, денег, личного имущества Нанимателя в Жилом помещении, а также за возникший имущественный ущерб при использовании Нанимателем Жилого помещения по настоящему договору и причиненный соответственно Нанимателю третьими лицами, либо в результате каких-либо событий (пожар; авария в системе водоснабжения, отопления, канализации, проникновение воды и других жидкостей в Жилое помещение из других помещений; стихийные бедствия, наводнение, затопление, вызванное интенсивным таянием снега либо интенсивными осадками; перерыв в подаче, прекращение или ограничение подачи электрической энергии в результате регулирования режима потребления электрической энергии, осуществленного энергоснабжающей организацией; и т.д.).
- 1.5. Наниматтель, проживающий в Жилом помещении совместно с другим нанимателем, несет солидарную ответственность по надлежащему содержанию занимаемого Жилого помещения.

За нарушения Положения о студенческом общежитии ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» и Правил внутреннего распорядка в Общежитии Наймодатель вправе налагать следующие взыскания на Нанимателя (занесимые Администрацией общежития в Лист замечаний /Приложение № 2 к договору/): замечание, выговор, выселение, отчисление из Колледжа. Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма жилого помещения в Общежитии.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и в соответствии с пунктом 2 статьи 425 ГК РФ распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с даты фактического заселения (занятия им соответствующего койко-места) Нанимателя в общежитие. Договор действует до истечения периода, указанного в пункте 1.2 Договора, если не будет досрочно расторгнут или прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Колледжа и Договором.

Договор может быть изменен по соглашению Сторон, по инициативе Наймодателя, в части изменения размера платы за возмещение коммунальных услуг п.3.2. или по решению суда по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в результате одностороннего отказа Нанимателя от Договора или по решению суда по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

Стороны пришли к соглашению, что выезд Нанимателя в другое место жительства (пребывания), которым, в том числе, является фактическое отсутствие Нанимателя в общежитии в совокупности в течение тридцати дней на протяжении трех следующих подряд месяцев без уважительных причин, является односторонним отказом Нанимателя от Договора.

5.3. Настоящий договор считается прекратившим свое действие по истечении трех календарных дней со дня издания приказа об отчисления Нанимателя (окончании Колледжа), о переводе на заочную форму обучения.

5.4. Договор считается приостановленным при убытии Нанимателя в академический отпуск, кроме случаев предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, указанным в п.2.3.14. договора.

5.5. Наниматель вправе отказаться от пользования Жилым помещением до истечения срока действия настоящего договора, письменно предупредив об этом Наймодателя не менее, чем за 3 дня, и только при условии предварительного и полного возмещения Наймодателю всех сумм, связанных с пользованием Жилым помещением, а также предусмотренных п.2.3.11. договора.

5.6. При расторжении Договора по причинам, связанным с виной Нанимателя по исполнению обязательств настоящего Договора, внесенные Нанимателем денежные средства за полугодие, в котором допущены нарушения обязательств, не подлежат возврату (остаток денежных средств с момента издания приказа о выселении и до даты окончания текущего полугодия удерживаются Наймодателем в качестве штрафной неустойки).

## 6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Споры по договору и жалобы Нанимателя рассматриваются первоначально Администрацией Общежития и студсоветом, в случае несогласия с принятым решением – Администрацией Колледжа в присутствии Нанимателя или заочно, в случае его отсутствии, а также в порядке установленном действующим законодательством РФ.

6.2. Все соглашения и приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и должны быть оформлены в письменном виде с подписью уполномоченных на то лиц с каждой стороны.

6.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах или в зависимости от количества сторон в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для Наймодателя и Нанимателя.

6.4. Подписав настоящий договор, Наниматель тем самым подтверждает, что ознакомлен с «Положением о студенческом общежитии ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» и Правилами внутреннего распорядка в Общежитии.

6.5. Настоящий договор является одновременно договором и актом приема-передачи Жилого помещения, указанного в п.1.1. договора, в пользование Нанимателю.

Подписав настоящий договор, Наниматель тем самым подтверждает, что одновременно с подписанием настоящего договора:

— Наймодатель передал, а Наниматель принял «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г. во временное пользование Жилое помещение: комнату № \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м на \_\_\_\_\_ этаже в здании Общежития Колледжа, расположенного по адресу: г.Новосибирск, ул.Немировича-Данченко, д.102;

— Жилое помещение оборудовано установкой пожарной сигнализации с системой оповещения людей о пожаре, имеет обособленное эл.питание;

— Жилое помещение, указанное в п.1.1. настоящего договора, с установленным в них оборудованием (стены, пол, потолок, входные двери, окна, электрооборудование: розетки, выключатели, светильники; система отопления: радиаторы, металлические трубопроводы, запорные вентили; установка пожарной сигнализации: прибор, источник питания, извещатели дымовые, извещатели ручные, оповещатели световые) соответствуют требованиям по эксплуатации и переданы в технически исправном, годном к эксплуатации состоянии, в хорошем состоянии после проведенного текущего ремонта и не требующем в момент передачи Жилого помещения в пользование проведения текущего ремонта;

— Жилое помещение по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий укомплектовано мебелью (кровать, тумбочка, стул, стол, книжная полка для книг, полка для посуды, шкаф для одежды), оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, перечень которых учитывается в Карточке учета имущества по Жилому помещению, которая является неотъемлемой частью договора.

## 7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Наймодатель»	«Наниматель»	«Законный представитель»
<p>ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» 630048, Новосибирск, ул. Немировича-Данченко 102/1 ИИН 5403182320 КПП 540301001 ОКВЭД 85.21 ОГРН 1065403035521 р/с 0322464350000005100 к/с 4010281044537000043 МФ и НП НСО (ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий») л/с 010.13.024.5 ОКЦ № 1 Сибирское ГУ Банка России//УФК по Новосибирской области г. Новосибирска</p> <p>Директор _____ Т.А. Звягина</p>	<p>Ф.И.О. _____</p> <p>Паспорт: №_____ серия _____</p> <p>Выдан: _____</p> <p>Место регистрации: _____</p> <p>Телефон _____ _____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О.)</p>	<p>Ф.И.О. _____</p> <p>Паспорт №_____ серия: _____ выдан _____</p> <p>Место регистрации: _____</p> <p>Телефон _____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О.)</p>