

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра образования  
Новосибирской области

С. С. Малина С.С. Малина  
« 16 » 01 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

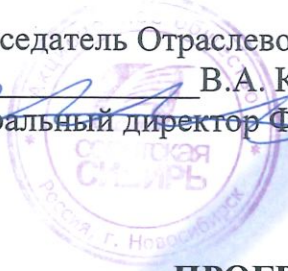
Директор  
ГАПОУ НСО «НКПиИТ»

Т.А. Звягина Т.А. Звягина  
« 12 » 01 2026 г.



Председатель Отраслевого Совета

В.А. Корягин В.А. Корягин  
генеральный директор ФГУ ИНП «Советская Сибирь»



## ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Новосибирской области  
«Новосибирский колледж печати и информационных  
технологий»

на 2026–2030 годы

РАССМОТРЕНО

на общем собрании трудового коллектива  
ГАПОУ НСО «НКПиИТ»

Протокол № 1  
от « 19 » 12 2025 г.

Новосибирск, 2026

**Паспорт  
программы развития государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж  
печати и информационных технологий» на 2026–2030 годы**

Наименование Программы	Программа развития государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» на 2026–2030 годы (далее – Программа, «НКПиИТ»)
Государственный заказчик Программы	Министерство образования Новосибирской области
Согласование программы	Протокол Отраслевого Совета от «___» _____ 2026 Протокол общего собрания трудового коллектива от 19.12.2025 №1
Руководитель Программы	Звягина Татьяна Александровна, директор «НКПиИТ»
Партнеры программы	ГБПОУ НСО «Новосибирский колледж электроники и вычислительной техники»; ГБПОУ НСО «Новосибирский авиационный технический колледж имени Б.С. Галуцака»; ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»; ГБПОУ НСО «Новосибирский колледж систем связи и сервиса» ЧПОУ «Новосибирский кооперативный техникум им. А.Н.Косыгина Новосибирского Облпотребсоюза» Работодатели – социальные партнеры: ООО «Типография Альбатрос», ООО «Полиграф КМ», ООО «Дом МИРА», ООО «Сити-пресс», АО «Советская Сибирь»
Разработчики Программы (проектный комитет)	Звягина Т.А. – директор; Тихонова И.В. – заместитель директора по учебно-производственной работе; Попов Д.Н. – заместитель директора по комплексной безопасности и административно-хозяйственной работе; Усенкова Е.В. – заведующий учебно-производственных практик; Карпова Н.В. – заведующий отделением ПП и ДПО; Докшина Т.В. – заведующий отделом корпоративных коммуникаций и информационного сопровождения образовательного процесса; Писарева Н.С. – заведующий сектором профориентации; Забуга Н.А. – руководитель учебно-производственного комплекса
Исполнители Программы	Все участники образовательных отношений, социальные партнеры колледжа
Нормативно-правовая основа для инициирования разработки Программы	Нормативно-правовое регулирование: 1. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ. 2. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования». 3. Указ Президента РФ от 09.05.2017 № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы».

	<p>4. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования. Национальные проекты и федеральные программы:</p> <p>5. Национальный проект «Молодёжь и дети».</p> <p>6. Национальный проект «Кадры».</p> <p>7. Национальный проект «Семья».</p> <p>8. Федеральный проект «Профессионалитет».</p> <p>9. Федеральный проект «Россия – страна возможностей».</p> <p>10. Федеральный проект «Мы вместе».</p> <p>11. Федеральный проект «Все лучшее детям».</p> <p>12. Федеральный проект «Педагоги и наставники».</p> <p>13. Концепция информационной безопасности детей в РФ (распоряжение Правительства РФ от 28.04.2023 № 1105-р).</p> <p>14. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762).</p> <p>15. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800).</p> <p>16. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629).</p> <p>17. Методика расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минпросвещения России от 14.04.2023 № 272).</p> <p>18. Аккредитационные показатели образовательной деятельности (постановление Правительства РФ от 19.05.2023 № 797).</p> <p>19. Постановление Правительства РФ от 07.03.2026 № 291 «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан».</p> <p>Региональные документы и нормативные акты:</p> <p>20. Стратегия социально-экономического развития Новосибирской области на период до 2030 года (утверждена Постановлением Правительства НСО от 19.03.2019 № 105-п).</p> <p>21. Государственная программа Новосибирской области «Развитие образования, создание условий для социализации детей и учащейся молодежи в Новосибирской области».</p> <p>22. Государственная программа Новосибирской области «Региональная программа развития среднего профессионального образования Новосибирской области».</p> <p>23. Устав ГАПОУ НСО «НКПиИТ»</p>
Тема программы	Инновационное преобразование колледжа, направленное на интеграцию профессиональных навыков и современных цифровых компетенций для качественной подготовки специалистов нового

	поколения, востребованных на рынке труда Новосибирской области
Сроки реализации программы	01.01.2026 – 30.08.2030
Этапы реализации Программы	<p>Этап № 1 (2025 год) Комплексное исследование текущей деятельности колледжа с целью выявления сильных сторон и зон роста. Анализ внешних факторов влияния – изменение законодательства, рынка труда и запросов работодателей. Разработка стратегии качественного повышения уровня подготовки специалистов колледжа с учётом всех современных требований к организации образовательного пространства.</p> <p>Этап № 2 (2026–2029 годы) Реализация запланированных мер, направленных на модернизацию структуры колледжа. Формирование новой инфраструктуры и обновление ассортимента образовательных программ по наиболее востребованным направлениям среднего профессионального образования. Применение передовых практико-ориентированных технологий обучения, обеспечивающих повышение качества подготовки выпускников и укрепление конкурентоспособности колледжа на рынке образовательных услуг.</p> <p>Этап № 3 (2029–2030годы) Оценка итогов реализации программы, выявление положительных и отрицательных тенденций развития колледжа. Детальное изучение причин возможных расхождений между поставленными целями и достигнутыми результатами. Подготовка предложений по дальнейшему развитию колледжа, формулирование стратегий адаптации и реагирования на внешние изменения, определяющих перспективы следующего этапа развития колледжа.</p>
Цель Программы	Формирование единого образовательного пространства колледжа для обеспечения высокого качества подготовки специалистов в области печати, информационных технологий и креативных индустрий в соответствии с современными тенденциями развития профессионального образования.
Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение качества подготовки обучающихся в соответствии с современными тенденциями развития профессионального образования и рынком труда Новосибирской области.</li> <li>2. Развитие дополнительного образования для расширения образовательных возможностей студентов колледжа.</li> <li>3. Установление партнёрских связей с крупными предприятиями, организация индивидуализированного обучения и трудоустройство выпускников в интересах работодателей различных форм собственности Новосибирской области.</li> <li>4. Развитие системы профориентации со школьниками и студентами в целях повышения мотивации к обучению и приведения их интересов в соответствие с потребностями рынка труда.</li> <li>5. Развитие учебно-производственного комплекса для повышения мобильности выпускников на рынке труда и</li> </ol>

	формирования финансовой устойчивости Колледжа.
Миссия	Подготовка высококвалифицированных специалистов в области полиграфии, информационных технологий и креативной индустрии, обладающих необходимыми компетенциями и мобильностью для успешного трудоустройства в условиях современного рынка труда.
Результаты реализации Программы	Достижение целевых показателей проектов развития колледжа к 2030 году.
Финансовое обеспечение Программы	Бюджетные ассигнования за счет средств областного бюджета Новосибирской области, внебюджетные средства, грантовые средства (в т.ч. за счет бюджетных ассигнований федерального и регионального бюджетов), средства профильных организаций и предприятий, заинтересованных в подготовке кадров.
Контроль за реализацией Программы	Контроль за исполнением программы осуществляет администрация колледжа, обеспечивающая организацию самоконтроля и самооценки поэтапного и итогового результатов реализации программы (внутренняя экспертиза), Министерство образования Новосибирской области (внешняя экспертиза).
Электронный адрес размещения Программы в сети Интернет	<a href="http://printcollege.ru/">http://printcollege.ru/</a>

**Раздел I. Аналитическая записка. Текущее положение и анализ среды государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»**  
**Общие сведения о профессиональной образовательной организации**

Таблица 1

Полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с уставом)	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»
Организационно-правовая форма (государственная, негосударственная или муниципальная)	Государственное автономное учреждение
Местонахождение (юридический адрес) (в соответствии с уставом)	630048, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, 102/1
Основной государственный регистрационный номер юридических лиц (ОГРН)	1065403035521
Реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	ОГРН 1065403035521, серия 54 №003348691 от 17.03.2006 Инспекция Федеральной налоговой службы по Кировскому району г. Новосибирска
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и данные документа о постановке организации на учет в налоговом органе	5403182320; Свидетельство серия 54 № 004863445 от 17.03.2006 г. выдано: инспекцией ФНС по Кировскому району
Реквизиты документа, подтверждающего наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности	Регистрационный номер № ЛО35-01199-54/00208562 от 19.03.2024
Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации	№ 2152 от 29.03.2019, серия 54А01 № 0003773
Контактные телефоны	(383) 314-54-06, (383) 314-69-91
Адрес электронной почты	nkpit@edu54.ru
Учредитель	Новосибирская область, Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области, Министерство образования Новосибирской области

### 1.1 Анализ результативности реализации программы развития до 2026 года

Современное состояние колледжа объективно оценивается посредством ряда существенных индикаторов его деятельности:

Произошло увеличение на 2% штатной численности руководящих и педагогических работников колледжа, которая составляет 102 чел. Высшее образование имеют 80% педагогических работников, первую и высшую квалификационную категорию 75%, за последние три года повысили квалификацию 100% педагогических работников.

Реализуется 10 лицензированных образовательных программ очной формы и 3 программы заочной формы обучения.

Наблюдается положительная динамика сохранности контингента студентов: 95,4 % в 2022/2023 учебном году, 95,3 % в 2023/2024 учебном году и 98 % в 2024/2026 учебном году.

Произошло увеличение на 36% контингента студентов, с 747 обучающихся в 2020 году до 1016 в 2026 году.

Вырос вдвое контингент студентов заочного обучения.

Годовой объём профессионального обучения и повышения квалификации сохраняется и охватывает 237 слушателей.

Обновлена учебно-лабораторная, методическая и техническая база, выполнен капитальный ремонт учебных помещений на сумму более 9 млн рублей.

Средняя доля трудоустроенных выпускников превышает 79 %.

Колледж награжден Дипломомпобедителя III степени в конкурсе «Лучшие образовательные модели реализации общеобразовательной подготовки» в рамках Федеральной пилотной площадки ФГБОУ ДПО ИРПО за разработку и успешную реализацию методики преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования.

Колледж служит соревновательной площадкой региональных чемпионатов «Профессионалы», «Абилимпикс» по 11 компетенциям, а также Межрегионального этапа чемпионата по трем компетенциям: «Графический дизайн», «Печатное дело» и «Полиграфические технологии».

В рамках социального партнерства развивается взаимодействие с работодателями и промышленными предприятиями -заказчиками кадров. Заключены договоры о сотрудничестве с более чем 112 предприятиями региона.

Совершенствуется система кадрового обеспечения образовательного процесса. Внедрена программа наставничества «Школа начинающего педагога и успешного преподавателя», которая получила 2 место в региональном конкурсе «Практика наставничества».

Развивается международное сотрудничество. Заключены договоры и проводится комплекс мероприятий по международному обмену опытом с образовательными организациями Республики Беларусь, Казахстана и Китая.

С 2023 года осуществляет деятельность новый учебно-производственный комплекс, включивший в себя современную учебную типографию, учебное рекламное агентство. Осуществляется активное взаимодействие с медиacentром и Центром карьеры в целях освещения деятельности УПК и обеспечения трудоустройства его выпускников.

Совершенствуется профориентационная работа, реализуются проекты «Политехническая и агротехническая школа», «Билет в будущее».

Колледж входит в ТОП-500 лучших образовательных учреждений по итогам индивидуального этапа «Лига Знаний: школы и колледжи».

В 2026 году Колледж вошел в федеральный проект «Профессионалитет» по направлению «Информационные технологии».

Колледж входит в 10-ку Национального рейтинга по трудоустройству выпускников по направлению «Среднее профессиональное образование. Легкая промышленность», а также в ТОП-5 рейтинга результатов НОКО-2024 года в разрезе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования Новосибирской области.

На протяжении последних 5 лет сохраняется высокий средний балл по результатам государственной итоговой аттестации на уровне 4,6–4,8 баллов.

Профессии и специальности, реализуемые в колледже (Полиграфическое производство, Дизайн (по отраслям), Реклама) входят в ТОП-РЕГИОН, наиболее востребованных и перспективных профессий и специальностей Новосибирской области.

При реализации профессиональных образовательных программ применяются широкие междисциплинарные связи. В учебно-производственном комплексе колледжа выполняется полный цикл производства от нахождения заказчика до выдачи готового

продукта. Эти возможности позволяют организовать обучение студентов различных специальностей (реклама, дизайн, графический дизайнер, издательское дело, полиграфические технологии) на выполнении реальных производственных заказов.

Анализ результатов реализации проектов развития позволяет сделать вывод о достижении целей и задач, определенных Программой развития на 2020–2026 годы.

### 1.2 Оценка сильных и слабых сторон «НКПиИТ»

	№ п/п	Сильные стороны	Балльная оценка значимости (1–10)	Слабые стороны	Балльная оценка значимости (1–10)
<b>Внутренние факторы</b>	<b>1. Образовательная деятельность ПОО (реализация основных и дополнительных образовательных программ)</b>				
	1	Реализация программ, входящих в ТОП-50 Регион	10	Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение не включена в ТОП-50 Регион	5
	2	Реализация профессиональных образовательных программ, ориентированных на потребности рынка труда Новосибирской области	10	Повышение конкуренции подготовки будущих специалистов в ИТ-сфере в колледжах Новосибирской области	5
	3	Подготовленные специалисты остро востребованы на региональном рынке труда	10	Недостаточно широкий спектр программ дополнительной профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования	6
	4	Успешное участие в конкурсах профессионального мастерства, организация на базе колледжа площадок для проведения конкурсов профессионального мастерства «Профессионалы», «Абилимпикс» регионального, межрегионального и национального уровней	10	Недостаточно учебно-производственных площадей для реализации программ и развития дополнительного профессионального образования	10
	5	Практический опыт участия в федеральной	9		

	пилотной площадке по разработке практико-ориентированных программ общеобразовательных дисциплин			
	Получение студентами колледжа дополнительных профессиональных квалификаций, в том числе через реализацию вариативных модулей «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	10		
	Увеличение профессиональных образовательных программ по заочной форме обучения	6		
	Участие в кластере «Информационные технологии» ФП «Профессионалитет»	9		
	Вовлечённость всех участников образовательного процесса в цифровизацию	9		
	Наличие качественного методического обеспечения	7		
<b>2. Кадровый ресурс</b>				
1	Высококвалифицированный преподавательский состав, обладающий активной профессиональной мобильностью и опытом практической работы в отрасли	8	Ограниченность кадровых ресурсов профессионального цикла по специальности 29.02.07 Информационные системы и программирование	8
2	100% преподавательского состава систематически проходят повышение квалификации, в том числе на отраслевых предприятиях	9	Недостаточный потенциал и готовность преподавательского состава к научно-исследовательской деятельности, инновационному развитию	7
3	Обновление	7	Недостаточный уровень	6

	преподавательского состава за последние 3 года, в том числе выпускниками колледжа		стажировок на предприятиях	
4	Высококатегорийный преподавательский состав – 76% имеют первую и высшую квалификационную категорию	8	Высокая интенсивность и многозадачность работы	9
5	Преподаватели общеобразовательных дисциплин имеют опыт инновационной деятельности	8	Недостаточный уровень владения современными информационными технологиями	7
6	Положительная динамика активности преподавательского состава в конкурсах, конференциях, образовательных событиях, публикациях, мероприятиях по обмену опытом	7	Отсутствие опыта преподавания у представителей-работодателей, участвующих в образовательном процессе	7
7	Опыт международного взаимодействия с коллегами из других государств	7		
8	Работа с профессиональными сообществами, союзом художников	5		
<b>3. Финансовая составляющая</b>				
1	Наличие современных учебных лабораторий и мастерских, оснащенных современным оборудованием	10	Участие в грантосоискательстве, получение субсидий	7
2	Увеличение объема денежных средств (внебюджетных) от приносящей доход деятельности	9	Недофинансирование для современного оснащения и обновления кабинетов, учебных лабораторий и мастерских	6
3	Привлечение внебюджетных средств через работу учебно-производственного комплекса	7	Амортизационные процессы в зданиях общежития и учебного корпуса характеризуются постоянным увеличением расходов	10

			на эксплуатацию, ремонт и техническое перевооружение, что обусловлено прогрессирующим старением конструкций и физическим износом отдельных элементов строительных сооружений и инженерно-технических коммуникаций, требующим крупных инвестиций в капитальный ремонт и реконструкцию	
			Ограниченность финансовых ресурсов на обновление дорогостоящего полиграфического оборудования и внедрение новых образовательных технологий	5
<b>4. Материально-техническая база</b>				
1	Обновление мастерских, лабораторий более чем на 80%	8	Дефицит учебно-производственных площадей	7
2	Достигнуто 100% соответствие инфраструктурным листам площадок колледжа конкурсов профессионального мастерства «Профессионалы», «Абилимпикс» регионального и межрегионального уровня	10		
3	Достигнуто 100% соответствие инфраструктурным листам площадок для проведения демонстрационных экзаменов	10		
4	Обеспечение методическими пособиями, рекомендациями,	8		

	рабочими тетрадями по преподаваемым дисциплинам, изготовленными в учебно-производственном комплексе колледжа			
5	Ежегодное пополнение библиотечного фонда колледжа, заключение договора с электронной библиотечной системой «Юрайт», доступность электронных ресурсов	7		
6	Осуществление ввода в эксплуатацию нового помещения колледжа, оборудованного тремя дополнительными современными учебными лабораториями	10		
8	Привлекательность внутреннего дизайна	10		
<b>5. Менеджмент</b>				
1	Профессиональный административный состав	10	Ограниченный штат административных работников	8
2	Активное участие в работе профессиональных сообществ, союзов и объединений, экспертная деятельность в АО «Советская Сибирь»	10	Комплексность и многообразие решаемых проблем, характеризующаяся одновременным рассмотрением широкого спектра взаимосвязанных вопросов и направлений деятельности	10
3	Широкое кластерное взаимодействие, развитие партнёрских связей	8		
4	Постоянное повышение профессиональных компетенций	10		
5	Оптимальность распределения ресурсов и полномочий	9		
6	Разработка и внедрение инноваций	6		
7	Формирование корпоративной культуры	7		
8	Партнерские отношения с предприятиями региона,	9		

	обеспечивающие прохождение практики студентов и трудоустройство выпускников.			
<b>6. Маркетинг</b>				
1	Комплексный подход к привлечению абитуриентов	10	Недостаточный уровень узнаваемости бренда колледжа	6
2	Маркетинговые исследования с целью изучения потребностей и предпочтений целевых групп (абитуриентов, студентов, работодателей), оценки конкурентной среды и определения эффективных инструментов продвижения образовательных услуг	7	Недоработанная обратная связь с выпускниками и родителями	5
3	Мониторинг удовлетворенности условиями труда	7		
4	Аналитика коммуникационных каналов	8		
	Реализация проекта наставнической деятельности	9		
	Высокая частота обращений пользователей к официальному веб-ресурсу колледжа в информационной телекоммуникационной сети Интернет, отражающая значительный интерес аудитории к размещённой на сайте информации и высокий уровень её востребованности	9		
	Адаптивные подходы к сотрудничеству в сфере предоставления образовательных услуг	8		
	Поиск новых клиентов в разрезе работы учебно- производственного комплекса	8		
<b>7. Инфраструктура</b>				
1	Общежитие колледжа оснащено удобными социальными и	8	Отсутствует собственного спортивного комплекса	10

		бытовыми условиями проживания и учёбы			
	2	В учебном корпусе, общежитии и прилегающей территории колледжа соблюдены все требования для лиц с ОВЗ, здания обеспечены безбарьерной средой	9	Отсутствие собственной столовой	5
	3	Здание колледжа и общежития расположены в зоне удобной транспортной доступности	9	Высокие затраты на обслуживание объектов недвижимости, вызванные интенсивной эксплуатацией, ростом цен на коммунальные услуги и введением новых нормативных требований	5
	4	Учебно-производственный комплекс расположен в здании учебного корпуса	10		
	5	Видеонаблюдение территории и пропускной режим	10		
<b>Внешние факторы</b>	№ п/п	<b>Возможности</b>	<b>Балльная оценка значимости (1–10)</b>	<b>Угрозы</b>	<b>Балльная оценка значимости (1–10)</b>
	1	Открытие новых специальностей для подготовки специалистов для креативной индустрии	10	Недостаточная МТБ для реализации программ по подготовке кадров для креативной индустрии	7
	2	Развитие международного сотрудничества	10	Снижение качества проводимых совместных международных мероприятий	5
	3	Работа по программе ранней профориентации, сотрудничество со школами и дошкольными образовательными организациями	8	Дефицит высококвалифицированных преподавателей	5
	4	Привлечение ресурсов организаций-работодателей, включая реализацию программ в	10	Низкая мотивация к сотрудничеству со стороны партнеров - работодателей	10

	рамках целевого обучения		Отсутствие у специалистов предприятий педагогических знаний.	
5	Повышение интереса, потребность населения к дополнительным образовательным программам и программам переподготовки	10	Загруженность педагогических работников, реализующих программы ДПО	10
6	Расширение связей с образовательными организациями подведомственными министерству культуры Новосибирской области, с предприятиями, социальными партнёрами по инновационной работе	8	Низкая мотивация к сотрудничеству со стороны партнеров - работодателей	5
8	Усиление взаимодействия со средствами массовой информации для популяризации деятельности колледжа и распространения сведений о перспективных направлениях подготовки кадров, соответствующих спросу на рынке труда Новосибирской области	8	Неустойчивая демографическая ситуация в стране	6
9	Гибкое реагирование на социальные и экономические трансформации	10	Подорожание учебно-методических и учебно-лабораторных ресурсов	5
10	Построение единого образовательного пространства	10		

По итогам проведенного SWOT-анализа выявлены ключевые преимущества, ограничения, благоприятные перспективы и угрозы, оказывающие существенное влияние на функционирование и дальнейшее развитие колледжа.

Сильные стороны:

- Высокая востребованность выпускников колледжа на региональном рынке труда;
- Современные учебные лаборатории и оборудование для подготовки специалистов в области полиграфии и информационных технологий;

- Опыт участия и успешной организации конкурсов профессионального мастерства на международном и региональном уровнях;
- Наличие качественного методического обеспечения и ежегодное обновление библиотечного фонда;
- Эффективная финансовая стратегия, позволяющая привлекать внешние средства через контракты и партнерские программы;
- Активное участие в региональных и федеральных образовательных проектах и программах.

Слабые стороны:

- Недостаток учебно-производственных площадей и лимитированное количество специальных лабораторий для реализации дополнительных образовательных программ;
- Низкие компетенции преподавателей в научной и инновационной деятельности;
- Недостаточная узнаваемость бренда колледжа и слабая вовлеченность студентов в продвижение колледжа;
- Недостаточный показатель стажировок преподавателей-специалистов на предприятиях-работодателях;
- Запоздывание в реализации инициатив по рационализации.

Возможности:

- Возможность расширения перечня образовательных программ и улучшение академической мобильности студентов;
- Улучшение координации с работодателями и включение новых партнерских проектов;
- Дальнейшее развитие и оптимизация материально-технической базы;
- Укрепление корпоративной культуры и внедрение принципов бережливого производства;
- Совершенствование маркетинговой стратегии и усиление воздействия на рынок образовательных услуг.

Угрозы:

- Возрастающая конкуренция среди образовательных организаций региона;
- Ослабление социального заказа на некоторые профессии;
- Нормативные изменения, усложняющие процедуры лицензирования и аккредитации образовательных программ;
- Снижение финансовой стабильности.

Анализ показал, что колледж обладает солидным набором сильных сторон, поддерживающих его лидирующее положение в подготовке специалистов для экономики Новосибирской области. Вместе с тем, выявлены проблемы, устранение которых обеспечит устойчивость и повысит конкурентоспособность колледжа. Необходимо усилить координацию с работодателями, продолжить модернизацию материальной базы, увеличить объем маркетинговых мероприятий и продолжать целенаправленную подготовку кадров в ответ на увеличивающиеся запросы рынка труда.

**Раздел II. Стратегические цели и задачи развития государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»**

**2.1 Концепция развития ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» в контексте Приоритетных направлений реализации Стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в РФ на период до 2036 года**

Исходя из указанных ориентиров, ГАПОУ НСО «НКПиИТ» ставит стратегическую задачу: стать эффективной образовательной организацией, готовящей высококлассных специалистов, реализующей программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена, повышения квалификации, дополнительного образования студентов и взрослого населения с учетом потребностей экономики Новосибирской области.

Программа развития колледжа разработана в виде последовательных этапов, принимая во внимание бюджетные ограничения и необходимость привлечения внутренних ресурсов колледжа.

**2.2. Ключевые показатели эффективности (KPI) Программы**

**Цель:** Формирование единого образовательного пространства колледжа для обеспечения высокого качества подготовки специалистов в сферах печати, информационных технологий и креативных индустрий в соответствии с современными тенденциями развития профессионального образования через реализацию 5-ти проектов развития колледжа и достижения их показателей.

	Ключевые показатели эффективности (KPI) Целевой показатель, аналитический показатель	Тип показателя	Базовое значение, 2026 год	Период				
				2026	2027	2028	2029	2030
<b>Проект 1. Обеспечение качества подготовки обучающихся в соответствии с современными тенденциями развития профессионального образования и рынком труда Новосибирской области</b>								
1.1	Доля обновленных ПОП и разработанных ПОП-Пс учетом принципов НОТ-П(новых образовательных технологий), %	целевой	74	100	100	100	100	100
1.2	Количество новых реализуемых профессиональных образовательных программ, ед.	целевой	0	1	2	2	2	2
1.3	Доля демонстрационного экзамена профильного уровня в форме ГИА по специальностям и профессии колледжа, %	аналитический	8	25	50	100	100	100
1.4	Количество наставников из числа работодателей для студентов всех специальностей /профессии колледжа, кол-во чел.	целевой	10	15	20	25	30	35

1.5	Доля педагогических работников, аттестованных на первую и высшую квалификационные категории, в общей численности штатных педагогических работников, %	целевой	75	78	80	82	84	86
1.6	Количество инновационных проектов (продуктов), созданных на основе передовых технологических решений и использования потенциала технологического лидерства, единиц (нарастающим итогом)	аналитический	1	3	7	10	12	15
1.7	Количество международных партнеров ед.	аналитический	5	6	7	8	9	10
1.8	Количество совместно реализованных образовательных событий по обмену опытом, ед.	целевой	5	7	8	10	12	14
1.9	Доля педагогических работников колледжа, разрабатывающих электронно-методические материалы для реализации электронного обучения и ДОТ, %	аналитический	75	80	85	90	95	100
1.10	Доля разработанных в соответствии с обновленными ПОП и разработанными ПОП-П с учетом принципов НОТ-П (новых образовательных технологий) электронных учебно-методических комплексов образовательных программ, программ модулей, реализуемых с использованием электронного обучения и ДОТ, %	целевой	15	45	55	80	90	100
1.11	Доля проведенных занятий, курсов, мастер-классов с использованием технологии искусственного интеллекта, %	аналитический	6	8	10	12	14	16
1.12	Количество обустроенных зон отдыха в колледже, ед. (нарастающим итогом)	целевой	2	4	5	6	7	7
1.13	Доля обучающихся, проходящих профессиональную подготовку в рамках Федерального проекта «Профессионалитет», в общем количестве обучающихся (%)	аналитический	2,8	2,8	5	5	5	10
1.14	Доля образовательных программ, разработанных в рамках Федерального проекта «Профессионалитет», в общем объеме основных профессиональных образовательных программ, реализуемых ПОО (%)	аналитический	7,6	7,6	9	9	9	10

1.15	Количество используемых (обучающимися) в учебных целях компьютеров, имеющих доступ в интернет. Обеспечение Интернет-соединения скоростью соединения не менее 100 Мб/сек, шт.	целевой						
1.16	Доля преподавателей и мастеров производственного обучения, прошедших дополнительное обучение по вопросам цифровой грамотности и применению искусственного интеллекта, от общего числа штатных сотрудников, (%)	целевой	10	30	50	80	100	100
1.19	Динамика роста числа зарегистрированных пользователей электронной библиотеки и уровень активности студентов в мероприятиях по информационным технологиям (%)	целевой	80	85	90	95	100	100
1.20	Доля специальностей и профессии колледжа, по которым разработаны онлайн-курс(-ы) по отдельным дисциплинам, от общего количества специальностей и профессий, реализуемых в колледже (%)	аналитический	7,5	15	30	48	55,5	
1.21	Доля образовательных программ, реализуемых с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в том числе онлайн-курсы), по отношению к общему числу реализуемых образовательных программ (%)	аналитический	90	90	100	100	100	100
1.22	Удельный вес преподавателей, мастеров производственного обучения, имеющих высшее образование, в общей численности преподавателей и мастеров производственного обучения, (%)	целевой	80	80	80	80	82	85
1.23	Доля педагогических работников, принявших участие в областных профессиональных конкурсах (внутриколледжный этап), в общей численности педагогических работников (%)	аналитический	12,5	16,6	18,8	20,8	22,9	25

1.24	Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников, %	целевой	75	75	75	75	75	80
1.25	Доля педагогических работников, имеющих публикации по инновационной педагогической или профессиональной деятельности, %	аналитический	7	25	30	35	40	40
1.26	Количество педагогических работников колледжа, прошедших стажировку на базе социальных партнеров к общей численности педагогического состава колледжа, чел. (нарастающим итогом)	целевой	6	12	17	21	26	30
1.27	Доля преподавателей, регулярно использующих новые методики и цифровые инструменты в своей работе.	целевой	30	60	70	80	90	100
1.28	Доля педагогических работников ПОО, прошедших переподготовку или повышение по компетенциям, необходимым для работы с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью, в общей численности педагогических работников, работающих с данным контингентом обучающихся (%)	аналитический	20	25	30	30	30	30
1.29	Доля преподавателей и мастеров производственного обучения, прошедших повышение квалификации в рамках Федерального проекта «Профессионалитет» национального проекта «Образование», в общей численности преподавателей и мастеров производственного обучения (%)	целевой	15	25	30	35	40	50
1.30	Доля сотрудников, участвующих в формах профессионального взаимодействия внутри коллектива (наставничества, совместных проектов, мероприятий), от общего числа сотрудников (%)	аналитический	55	60	65	80	90	90

<b>Проект 2. Развитие дополнительного образования для расширения образовательных возможностей студентов колледжа</b>								
2.1	Участие в реализации региональных, федеральных проектов в сфере образования, занятости населения в год, количество проектов, ед.	целевой	1	1	2	2	2	2
2.2	Количество реализованных программ профессионального обучения, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования в год, ед.	целевой	10	10	13	15	18	20
2.3	Доля охвата обучающихся колледжа освоением программ профессионального обучения, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования в пределах освоения программ СПО в год (от общего количества обучающихся), %	целевой	10	10	15	20	25	30
2.4	Количество слушателей программ ПО, ДО, ДПО из числа сотрудников колледжа и сторонних граждан, чел	целевой	50	60	70	80	90	100
2.5	Доля педагогических работников, принявших участие в реализации программ ПО, ДО, ДПО, (от общего количества педагогических работников), %	целевой	5	10	15	20	25	25
2.6	Обеспечение учебно-методической документацией реализуемых программ профессионального обучения, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования, %	целевой	100	100	100	100	100	100
<b>Проект 3. Развитие Центра карьеры для повышения конкурентоспособности выпускников колледжа на рынке труда, обеспечения показателя трудоустройства на уровне не ниже 82% к 2030 году</b>								
3.1	Количество заключенных целевых договоров с работодателями с целью синхронизации деятельности колледжа с потребностями рынка труда (ед.)	целевой	10	20	25	35	45	50
3.2	Доля выпускников, трудоустроенных по полученной специальности (профессии) и (или) осуществляющих	целевой	78	78	79	80	81	82

	предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели, самозанятые), (%)							
3.3	Доля трудоустроенных выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, от общей численности выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, за вычетом продолживших обучение выпускников, (%)	целевой	80	100	100	100	100	100
3.4	Доля студентов/выпускников, получивших адресную поддержку в Центре карьеры, (%)	целевой	100	100	100	100	100	100
3.5	Количество профнавигационных мероприятий, проведенных Центром карьеры, в том числе совместно с работодателями	аналитический	40	42	44	46	48	50
3.6	Количество работодателей, с которыми заключены соглашения/договоры о взаимодействии по различным направлениям работы	целевой	150	190	220	250	280	300
3.7	Доля положительных отзывов работодателей о качестве подготовки специалистов от общего количества отзывов, (%)	аналитический	80	85	87	90	90	100
3.8	Количество обучающихся, принявших участие в региональных чемпионатах «Профессионалы» и «Абилимпикс» на региональном уровне (нарастающим итогом)	аналитический	34	36	38	40	42	50
3.9	Количество компетенций чемпионатов профессионального мастерства, в которых приняли участие обучающиеся и преподаватели колледжа, ед.	аналитический	11	12	13	14	15	15
3.10	Формирование банка резюме (мобильного педагогического резерва) обучающихся старших курсов колледжа и выпускников-соискателей вакансий в образовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области, количество чел.	аналитический	4	5	5	6	6	

<b>Проект 4. Развитие системы профориентации в «НКПиИТ» через создание Центра «Профориентация для всех»</b>								
4.1	Количество учреждений и организаций, заключивших с колледжем договор о социальном партнерстве по профориентации (ед.)	аналитический	4	6	8	10	12	15
4.2	Численность студентов, привлекаемых к реализации профориентационных мероприятий в качестве волонтеров/амбассадоров(чел.)	аналитический	15	15	20	25	35	40
4.3	Уровень показателей результатов освоения поступившими образовательных программ основного общего и среднего общего образования, указанных в документах об образовании и о квалификации (балл)	аналитический	4,2	4,2	4,3	4,4	4,4	4,4
4.4	Доля работников, принимающих участие в организации и проведении профориентационных мероприятий (%)	целевой	12	15	18	20	23	25
4.5	Доля участников профориентационных мероприятий, прошедших в колледже тестирование и консультирование по вопросам личностного и профессионального самоопределения (%)	целевой	-	-	5	10	25	30
4.6	Количество экскурсий для школьников на площадки предприятий работодателей (ед.)	аналитический	4	4	6	7	8	10
4.7	Доля обучающихся общеобразовательных школ, поступивших на обучение в колледж от общего количества обучающихся, охваченных мотивационными мероприятиями (%)	целевой	10	15	25	30	40	45
4.8	Число обучающихся общеобразовательных учреждений, участвующих в профориентационных мероприятиях (чел.)	целевой	1 600	1 600	1 650	1750	1850	1950
<b>Проект 5. Развитие учебно-производственного комплекса для повышения мобильности выпускников на рынке труда и формирования финансовой устойчивости Колледжа.</b>								
5.1	Количество студентов, прошедших обучение в УПК, (ед.)	целевой	24	38	50	60	74	80
5.2	Количество студентов, трудоустроенных на первое	целевой	10	15	20	25	30	35

	рабочее место в УПК, (чел. в год)							
5.3	Доля поступлений внебюджетных средств от деятельности УПК, (%)	целевой	22	32	35	40	45	52

### 2.3. Задачи и результаты реализации Программы

№ п/п	Наименование задачи, результата	Характеристика результата
<b>Проект 1. Обеспечение качества подготовки обучающихся в соответствии с современными тенденциями развития профессионального образования и рынком труда Новосибирской области</b>		
1	100% обновление содержания и реализация ПОП и ПОП-Пс учетом принципов НОТ-П (новых образовательных технологий)	Ежегодное обновление ПОП и ПОП-П улучшит содержание профессионального образования в колледже в соответствии с современными профессиональными требованиями и профессиональными стандартами. Будут внедрены инновационные педагогические методики, в том числе активные и интерактивные формы обучения. В результате повысится качество подготовки обучающихся, их профессиональная и общекультурная компетентность, а также эффективность преподавания. Увеличится спрос на выпускников, укрепит позиции колледжа, расширит партнерские отношений с работодателями, увеличит пул баз практики.
2	Расширение образовательного профиля колледжа за счет открытия новых специальностей 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением по очной форме обучения и специальности 29.02.11 Полиграфическое производство по заочной форме обучения	К 2026-2027 учебному году будет 100% разработка ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.11, проведена процедура лицензирования обеспечивая включение современных технологий, оборудования и методик. К 2026-2027 учебному году будет 100% разработана ПОП и открыт набор обучающихся по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство по заочной форме обучения
3	100% проведение демонстрационного экзамена профильного уровня в форме ГИА по специальностям и профессии колледжа, в рамках выполнения требований новых ФГОС СПО как элемента независимой оценки качества подготовки специалистов	К 2030 году 100% образовательных программ ГИА разработаны с участием представителей работодателей и вариативным модулем контрольно-оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня 42.02.01 Реклама 42.02.02 Издательское дело 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение 29.02.09 Печатное дело (2027 год – последний выпуск по ФГОС СПО) 54.02.01 Дизайн (по отраслям) 54.01.20 Графический дизайнер 09.02.07 Информационные системы и программирование 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением 29.02.11 Полиграфическое производство

		<p>Проведение демонстрационного экзамена профильного уровня повысить качество подготовки студентов и образования, позволит сформировать высокоуровневую компетенцию у студентов, облегчит переход от процесса обучения в колледже к трудовой деятельности, снижая риски безработицы, создаст условия для более активного вовлечения работодателей в образовательный процесс колледжа.</p> <p>Создание полноценной инфраструктуры для демонстрационного экзамена, развитие профессиональных образовательных программ, улучшение качества подготовки специалистов и обеспечение прозрачности и объективности оценки профессиональных компетенций.</p>
4.	Повышение качества практической подготовки студентов посредством создания базы наставников из числа работодателей для всех специальностей/профессии колледжа	Создание базы наставников из числа работодателей для всех специальностей /профессии колледжа позволит повысить качество подготовки будущих специалистов, развить социальное партнерство, увеличить количество заключенных целевых договоров, с показателем не менее 85% трудоустройства обучающихся и возможностью закрепления на рабочем месте, будет способствовать формированию карьерной траектории студента.
5.	Обеспечение повышения качества профессионального образования через непрерывное развитие педагогического потенциала	<p>Разработанный для колледжа «Профиль компетенций» преподавателя с целью повышения квалификации педагогических работников, повышения качества образовательного процесса и соответствия подготовленных специалистов ФГОС СПО. «Профиль компетенций» будет выполнять роль инструмента, содействующего преподавателям в развитии профессиональных навыков и умений, являться диагностическим инструментом при приеме на работу новых преподавателей, а также инструментом потенциальных точек роста и профессионального развития.</p> <p>Будет реализована программа «Развитие педагогического потенциала для запуска позитивных изменений, влияющих на качество образовательного процесса, командного взаимодействия и коммуникативных навыков».</p> <p>Будет реализована модель наставничества «Преподаватель-преподаватель».</p>
6.	Создание инновационных продуктов на основе передовых технологических решений и использования потенциала технологического лидерства	При реализации образовательных программ будет усиление на формирование метапредметных компетенций: навыки самообучения, командной работы, надпрофессиональные навыки, акцент на применение искусственного интеллекта. Технологическое лидерство будет реализовываться через проведение выставок, разработку стартапов,

		реализацию проектов, конкурсов, раскрытие талантливых студентов. Это поднимет престиж колледжа и откроет перспективы для студентов. Студенты будут работать в командах над реальными проектами, в том числе от будущих работодателей, таким образом, реализуя бесшовное трудоустройство – выпускники плавно переходят на рабочие места, продолжая проекты, начатые во время обучения.
7.	Развитие международного партнерства. Увеличение количества международных партнеров и совместно проведенных мероприятий	Подписаны не менее 5 соглашений о международном сотрудничестве с международными партнерами, реализованы не менее 5 программ по обмену опытом. Увеличится количество совместно проведенных семинаров, конференций, профессиональных конкурсов и мероприятий, транслирующих опыт сотрудничества и развития системы партнерства, диссеминации опыта.
8.	Обеспечение современной информатизации образовательного процесса путем обновления и модернизации информационно-коммуникационной инфраструктуры	Разработка и внедрение цифровых и инновационных образовательных ресурсов, способствующих повышению качества обучения. Организация регулярных семинаров и воркшопов по цифровым технологиям и искусственному интеллекту. 100% наполнение онлайн-платформы для обучающихся по индивидуальным учебным планам и заочной формы обучения. 100% зарегистрированных пользователей электронной библиотеки активно используют её ресурсы и возможности для повышения эффективности образовательного процесса и самостоятельной работы студентов. Рост активности студентов в образовательных мероприятиях ИТ-сферы. 100% автоматизация процессов предоставления услуг посредством платформы «Электронный колледж»: ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости, формирования и комплектования групп, формирования и ведения единой базы обучающихся колледжа, формирования статистической и аналитической отчетности. Активное применение искусственного интеллекта в образовательном процессе колледжа.
9.	Создание комфортной образовательной среды колледжа	Увеличение количество организованных и благоустроенных зон для отдыха студентов в здании колледжа (на 3 зоны). Дооснащение образовательной и спортивной инфраструктуры колледжа. Обновление кабинетов, мастерских и лабораторий колледжа новой мебелью и оборудованием, что будет способствовать повышению качества образовательного процесса. Проведение комплексного обновления приколледжной территории. В обустроенных пространствах колледжа созданы комфортные

		условия для обучения, занятий спортом и отдыха, что будет способствовать повышению работоспособности студентов и педагогических работников, улучшению их морального и физического состояния, укреплению позитивного имиджа колледжа и привлечению новых абитуриентов.
<b>Проект2. Развитие дополнительного образования для расширения образовательных возможностей студентов колледжа»</b>		
1.	Организация реализации программ профессионального обучения, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования с использованием внешних и внутренних ресурсных источников	<p>Ежегодное участие в реализации не менее, чем в одном региональном или федеральном проекте в сфере образования, занятости населения.</p> <p>Проведение не менее двух информационных встреч со студентами и их родителями ежегодно.</p> <p>Организована информационная работа преподавателей программ курсов, кураторов учебных групп по вовлечению студентов к освоению программ ДПО.</p> <p>Использование ресурсов медицентра по продвижению программ СПО.</p> <p>Увеличение доли охвата обучающихся ПО программам профессионального обучения, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования до 30% от общего количества студентов к 2030 году.</p> <p>Увеличение количества слушателей программ ПО, ДО, ДПО из числа сотрудников колледжа и сторонних граждан до 100 человек к 2030 году.</p> <p>Увеличение количества педагогических работников, принявших участие в реализации программ ПО, ДО, ДПО на 30% от общего количества педагогических работников к 2030 году.</p> <p>Привлечены дополнительные финансовые средства за счет заключения и реализации договоров об оказании платных образовательных услуг по современным и востребованным программам ПО, ДО, ДПО.</p>
2.	Учебно-методическое обеспечение и сопровождение реализации программ профессионального обучения, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования	<p>Увеличение количества разработанных новых программ ПО, ДО, ДПО до 20 к 2030 году.</p> <p>Разработанные программы ПО, ДО, ДПО прошли экспертизу на соответствие требованиям к содержанию, оформлению, потребительским запросам и утверждены на заседаниях ПЦК.</p> <p>Созданы организационно-педагогические условия для реализации программ ПО, ДО, ДПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 100% нормативно-правовое обеспечение реализации программ (положения, приказы, удостоверения, свидетельства, сертификаты и др.)</li> <li>– 100% учебно-материальное обеспечение реализации программ (помещения, материалы, учебные пособия, комп.программы и др.)</li> </ul>

		– 100% соответствие квалификации педагогического состава (переподготовка, повышение квалификации и др.)
<b>Проект 3. Развитие Центра карьеры для повышения конкурентоспособности выпускников колледжа на рынке труда, улучшения показателя трудоустройства на уровне не ниже 82% к 2030 году</b>		
1.	Обеспечение нормативно-правового обеспечения деятельности Центра карьеры	Актуализирована нормативно- правовая база, чётко определены цели, задачи и полномочия подразделения, оптимизирована его организационная структура, внедрены новые процедуры взаимодействия с участниками процесса (студентами, выпускниками, работодателями), а также установлены показатели эффективности, что в совокупности обеспечит более системную и результативную работу центра по сопровождению профессионального самоопределения и трудоустройству студентов.
2.	Развитие практических навыков и мягких компетенций	100% студентов/выпускников охвачены профнавигационными мероприятиями Центра карьеры. План мероприятий реализован в партнёрстве с работодателями, а также при содействии специалистов ЦЗН и НЦРПК. Разработаны карьерные картыпо каждой профессии/специальности. Сформированы ключевые компетенции трудоустройства: – умение составлять резюме разных типов и адаптировать его под вакансию; – навыки самопрезентации и уверенного поведения на собеседовании; – понимание этапов карьерного планирования и способов поиска работы; – базовые знания о самозанятости и предпринимательстве. Повышена психологическая готовность к трудоустройству: – снижение тревожности, рост уверенности в собственных силах. Расширена профессиональная сеть: – контакты с работодателями, выпускниками, представителями отраслей. Получен практический опыт через практическую подготовку, экскурсии на предприятия и участие в конкурсах профмастерства. Формирование мягких навыков через образовательные форматы и практическую деятельность: коммуникативные способности, умение работать в команде, критическое мышление и навыки самоорганизации.
3.	Взаимодействие с работодателями	Колледж реализует механизм трудоустройства

	для создания эффективной системы подготовки специалистов, отвечающую потребностям современного рынка труда и обеспечивающую высокое качество профессионального образования	выпускников через эффективное партнёрство с предприятиями-заказчиками кадров, выстраивая систему взаимодействия для создания качественной подготовки специалистов, отвечающей потребностям современного рынка труда и обеспечивающей высокий уровень профессионального образования, а также используя возможности ЕЦП «Работа в России», что в совокупности позволит достичь показателя трудоустройства 82% выпускников к 2030 году.
4.	Увеличение числа целевых договоров через совершенствование механизма их формирования и реализации между образовательными учреждениями, работодателями и обучающимися	На портале «Работа в России» размещены соответствующие заявки и сформирована база предложений от работодателей о целевом обучении. На официальном сайте Колледжа функционирует раздел Центра карьеры, предназначенный для всестороннего информирования всех участников образовательного процесса о возможностях целевого обучения, трудоустройства и профессионального развития.
<b>Проект 4. Развитие системы профориентации в «НКПиИТ» через создание Центра «Профориентация для всех»</b>		
1	Создание нормативно-правового обеспечения деятельности Центра «Профориентация для всех»	Создание нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность Центра, его организационная структура позволяют: – системно выстроить профориентационную работу, следуя установленным правилам и порядку всей деятельности; – использовать Центр как современную площадку для реализации актуальных форм профориентационной работы, ввести психолого-педагогическую компоненту в работе с потенциальными абитуриентами
2	Укрепление материально-технической базы колледжа в части организации деятельности Центра «Профориентация для всех»	Наличие современного оборудования, его содержательное наполнение позволяют а) коллективу колледжа: – повысить эффективность работы со школьниками для стимулирования их интереса к познанию профессий и специальностей колледжа; – шире использовать активные и интерактивные форматы работы для привлечения в колледж мотивированных абитуриентов; б) школьникам: – знакомиться со спецификой профессий и специальностей с использованием современных технических средств; – принимать участие в профориентационных мероприятиях по выбору; – пройти профориентационное тестирование; – получить консультацию
3	Кадровое обеспечение деятельности Центра	Обучение, повышение квалификации преподавателей, других работников

	«Профориентация для всех»	колледжа,поможет внедрению актуальных форм работы по профориентации. Внедрение системы психолого-педагогической поддержки обучающихся в процессе профессиональной ориентации позволит индивидуализировать процесс выявления у детей профессиональных предпочтений, склонностей к той или к той или иной деятельности
4	Создание современной системы профориентационной работы в колледже	При организации работы со школьниками используются преимущественно современные технологии профориентационной работы: активные, интерактивные, практико-ориентированные форматы – экскурсии, тренинги, сюжетно-ролевые игры, кейсы, мастер-классы, трудовые и профессиональные пробы, что повышает интерес школьников к мероприятиям; индивидуализация профориентационной работы содействует привлечению в колледж мотивированных абитуриентов
<b>Проект 5 Развитие учебно-производственного комплекса для повышения мобильности выпускников на рынке труда и формирования финансовой устойчивости Колледжа.</b>		
1	Увеличение внебюджетных доходов от деятельности УПК к 2030 году на 30%	Постоянное обновление и увеличение клиентской базы, модернизация используемого полиграфического оборудования, увеличение ассортимента предоставляемых услуг и производимой УПК продукции позволит привлечь студентов, проходящих практическое обучение в УПК к выполнению реальных заказов. Увеличение заказов приведет к увеличению финансовых поступлений, направляемых на развитие УПК и другие направления. Данные меры будут способствовать финансовой устойчивости колледжа.
2	Увеличение количества студентов, трудоустроенных на первое рабочее место в УПК.	Дополнительно организованные новые рабочие места по специальностям: «Дизайн», «Издательское дело» и «Реклама», закрепление за каждым студентом наставника, который оказывают всестороннюю поддержку в процессе адаптации на первом рабочем месте позволит увеличить количество студентов, трудоустроенных в УПК. Осуществляется постоянное сотрудничество с кадровым агентством колледжа по дальнейшему трудоустройству выпускника в организации и предприятия.
3	Увеличение количества студентов, прошедших обучение в УПК	К 2030 году обучение в УПК является образовательным элементом всех учебных программ: 42.02.01 Реклама 42.02.01 Издательское дело 46.02.01 Документационное обеспечение и архивоведение 54.02.01 Дизайн (по отраслям) 54.01.20 Графический дизайнер

	09.02.07 Информационные системы и программирование 29.02.11 Полиграфическое производство. Обучение в УПК пройдут 80% студентов. Прохождение учебной и производственной практики студентов в УПК формирует широкий спектр требуемых со стороны работодателей компетенций.
--	---

## 2.4 Портфель проектовразвития Программы

№ п/п	Название драйвера проекта	Сроки реализации		Руководитель проекта	
		Дата начала	Дата окончания	ФИО	Должность
1	Проект 1. Качество профессионального образования	01.01.2026	30.08.2030	Тихонова И.В.	Заместитель директора по учебно-производственной работе
2	Проект 2. Развитие дополнительного образования	01.02.2026	30.08.2030	Карпова Н.В.	Заведующая отделением ПП и ДПО
3	Проект 3. Развитие Центра карьеры	01.01.2026	30.08.2030	Усенкова И.В.	Заведующая учебно-производственных практик
4	Проект 4. Профориентация для всех	01.01.2026	30.08.2030	Писарева Н.С.	Заведующая сектором профориентации
5	Проект 5. Развитие УПК	01.01.2026	30.08.2030	Забуга Н.А.	Руководитель УПК

## 2.5. Паспорта Проектов

### 2.5.1. Паспорт Проекта развития 1

#### Основные положения

<b>Наименование проекта 1 (полное):</b>	Обеспечение качества подготовки обучающихся в соответствии с современными тенденциями развития профессионального образования и рынком труда Новосибирской области
<b>Наименование проекта 1 (сокращенное):</b>	Качество профобразования
<b>Срок начала и окончания проекта 1</b>	15.01.2026 – 30.08.2030

#### Цель и показатели проекта

<b>Цель проекта</b>	<b>Создание условий, обеспечивающих качество подготовки обучающихся в рамках современных тенденций развития профессионального образования и требований рынка труда Новосибирской области.</b>								
<b>Показатель и их значения по годам</b>	<b>Показатель</b>	<b>Тип показателя</b>	<b>Базовое значение</b>	<b>Период, год</b>					
					2026	2027	2028	2029	2030
	Доля обновленных ПОП и разработанных ПОП-Пс учетом принципов НОТ-П (новых образовательных технологий), %	целевой	74	100	100	100	100	100	
	Количество новых реализуемых профессиональных образовательных программ, ед.	целевой	0	1	2	2	2	2	
	Доля демонстрационного экзамена профильного уровня в форме ГИА по специальностям и профессии колледжа, %	аналитический	8	25	50	100	100	100	
	Количество наставников из числа работодателей для студентов всех специальностей /профессии колледжа, кол-во чел.	аналитический	0%	15	20	25	30	35	
Доля педагогических работников, аттестованных на первую и высшую квалификационные	целевой	75%	78%	80%	82%	84%	86%		

категории, в общей численности штатных педагогических работников, %								
Количество инновационных проектов (продуктов), созданных на основе передовых технологических решений и использования потенциала технологического лидерства, единиц (нарастающим итогом)	аналитический	0%	3	7	11	15	19	
Количество заключенных договоров с международными партнерами, ед.	аналитический	3	4	5	5	5	6	
Количество совместно реализованных международных образовательных событий по обмену опытом, ед.	аналитический	5	7	8	10	12	14	
Доля педагогических работников колледжа, разрабатывающих электронно-методические материалы для реализации электронного обучения и ДОТ, %	аналитический	75	80	85	90	95	100	
Доля разработанных в соответствии	аналитический	15	45	55	80	90		

обновленными ПОП и разработанными ПОП-П с учетом принципов НОТ-П (новых образовательных технологий) электронных учебно-методических комплексов образовательных программ, программ модулей, реализуемых с использованием электронного обучения и ДОТ, %								100
Общее количество проведенных занятий, курсов и мастер-классов, в которых применялась технология искусственного интеллекта, ед. (с нарастающим итогом)	аналитический	3	6	9	12	15	18	
Количество дооснащенных оборудованием кабинетов, мастерских, лабораторий колледжа, ед.	целевой	9	4	2	1	1	0	
Количество кабинетов, мастерских и лабораторий, в которых произведен ремонт, ед.	целевой	12	6	6	1	0	0	
Количество обустроенных зон отдыха в колледже, ед. (нарастающим	целевой	8	9	10	11	0	0	

	ИТОГОМ)							
--	---------	--	--	--	--	--	--	--

### Результаты проекта 1

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
<b>Задача 1: 100% обновление содержания и реализация ПОП и ПОП-П с учетом принципов НОТ-П (новых образовательных технологий)</b>			
1.1.	Результат 1.1. 100% обновлены образовательные программы с применением новых методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования	01.09.2026 (далее ежегодно)	- 100% обновлены образовательные программы с внедрением современных методик преподавания общеобразовательных дисциплин, учитывающих профессиональную направленность программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования; - 100% обновлены образовательные программы вариативной части в форме
1.2.	Результат 1.2. 100% обновлены образовательные программы вариативной части в форме разработки и согласования образовательных программ с представителями предприятий (организаций): - ПОП по специальностям: 42.02.01 Реклама 42.02.02 Издательское дело 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение 29.02.09 Печатное дело (2027 год – последний выпуск по ФГОС СПО) 54.02.01 Дизайн (по отраслям) 29.02.11 Полиграфическое производство - ПОП по профессии: 54.01.20 Графический дизайнер - ПОП-П в рамках Федерального проекта «Профессионалитет» по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (год набора - 2024, 2026)	01.03.2026 (далее ежегодно)	разработки и согласования образовательных программ с представителями предприятий (организаций), что обеспечивает соответствие образовательного процесса актуальным требованиям рынка труда Новосибирской области и стандартам ФГОС СПО. - Мониторинг показывает положительную динамику качества теоретической подготовки студентов по итогам промежуточной аттестации 75%, что свидетельствует о высокой эффективности образовательного процесса. - не менее 30% студентов успешно прошли весь цикл «индивидуальный проект – курсовая работа – дипломный проект». Такая система в обучении развивает самостоятельность и инициативность обучающихся уже с первого курса, студенты научатся планировать и реализовывать собственные проекты, что способствует развитию ответственности и инициативы, постепенному повышению уровня компетентности, создание связанной и логичной

1.3.	<i>Результат 1.3:</i> Процент качества теоретических знаний, обучающихся не менее 75 % по итогам промежуточной аттестации	01.09.2030	системы обучения, введение в будущую профессию. Подход обеспечит преемственность и взаимосвязь между общеобразовательной подготовкой
1.4.	<i>Результат 1.4:</i> не менее 30% студентов успешно прошли весь цикл подхода по принципу «индивидуальный проект – курсовая работа – дипломный проект»	01.09.2030	студентов 1 курса и профессиональной подготовкой в рамках спец дисциплин последующих курсов, повысит мотивацию и интерес к обучению. - Созданы и внедрены учебно-методические комплексы, программы модулей и электронные образовательные ресурсы для всех специальностей, что позволяет реализовывать образовательный процесс с применением ДОТ.
1.5.	<i>Результат 1.5:</i> 30% электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) применяется по всем специальностям и профессии, включая очную и заочную формы обучения	01.09.2030	модулей и электронные образовательные ресурсы для всех специальностей, что позволяет реализовывать образовательный процесс с применением ДОТ.
<b>Задача 2. Расширение образовательного профиля колледжа за счет открытия новой специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением по очной форме обучения и специальности 29.02.11 Полиграфическое производство по заочной форме обучения</b>			
2.1	<i>Результат 2.1:</i> Разработана ПОП-П, в том числе рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, программ практической подготовки (учебной и производственной практики) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением	01.03.2026	- Разработаны и утверждены рабочие программы и учебно-методические комплексы (ПОП-П) по новой специальности 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением», обеспечено соответствие содержания и результатов обучения актуальным ФГОС СПО и потребностям рынка труда Новосибирской области. - Получение лицензии позволит осуществлять набор абитуриентов и право осуществлять образовательную деятельность по новой специальности. расширит возможности профессиональной подготовки и трудоустройства выпускников. - в рамках Федерального проекта «Профессионалитет» выполнено 100% обновление образовательных программ по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (годы набора — 2024, 2026), что обеспечивает модернизацию содержания и соответствие современным
2.2	<i>Результат 2.2:</i> Лицензирована и аккредитована специальность 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением	01.03.2026	осуществлять набор абитуриентов и право осуществлять образовательную деятельность по новой специальности. расширит возможности профессиональной подготовки и трудоустройства выпускников. - в рамках Федерального проекта «Профессионалитет» выполнено 100% обновление образовательных программ по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (годы набора — 2024, 2026), что обеспечивает модернизацию содержания и соответствие современным

			технологиям.
2.3	<i>Результат 2.3:</i> Открыто обучение по новой специальности 29.02.11 Полиграфическое производство по заочной форме обучения	01.03.2026	Открытие специальности позволит обучаться студентам, которые совмещают обучение с работой или проживают в отдалённых регионах, удовлетворяя потребности в рабочих местах в которых нуждаются работодатели
<b>Задача 3: 100% проведение демонстрационного экзамена профильного уровня в форме ГИА по специальностям и профессии колледжа</b>			
3.1	<i>Результат 3.1:</i> Актуализация нормативной документации по проведению демонстрационного экзамена, и разработка диагностических средств для оценки качества подготовки обучающихся в рамках демонстрационного экзамена по профессии и специальностям с учетом профильного уровня использованием единых оценочных материалов, разрабатываемых оператором	15.01.2026 (далее ежегодно)	- обновлены действующие нормативные документы, регламентирующих порядок проведения демонстрационного экзамена, с учётом новых требований федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и актуальной практики взаимодействия с предприятиями-работодателями. - Разработаны диагностические средства включающие задания, предназначенные для комплексной проверки уровня профессиональных компетенций обучающихся, ориентированные на оценку теоретических знаний, практических навыков и личностных качеств выпускников, обеспечивая унифицированный подход к измерению качества подготовки.
3.2	<i>Результат 3.2:</i> Подготовка площадок для проведения демонстрационного экзамена согласно инфраструктурным листам	01.05.2026 (далее ежегодно)	- Оснащены аудитории, лаборатории и мастерские современным оборудованием, соответствующим требованиям профессии и специальностей, организована комфортная среда для сдачи демонстрационного экзамена согласно инфраструктурным листам
3.3	<i>Результат 3.3:</i> 100% обеспеченность и обучение всех экспертов, задействованных в проведении демонстрационного экзамена, включая специалистов от предприятий	01.05.2026 (далее ежегодно)	- Эксперты прошли обучение по организации и проведению демонстрационного экзамена.
3.4	<i>Результат 3.4:</i> Получение обратной связи от 80% работодателей относительно уровня подготовки выпускников	01.07.2026 (далее ежегодно)	- Преподаватели победили в конкурсе претендентов
3.5	<i>Результат 3.5:</i> Участие одного преподавателя специальных дисциплин в конкурсе претендентов на разработку оценочных материалов для проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена	29.12.2026 (далее ежегодно)	

			<p>на разработку оценочных материалов для проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена, повысилась профессиональный уровень, улучшили качество проведения демонстрационного экзамена.</p> <p>- Получена обратная связь от работодателей, которая используется для улучшения образовательной программы, адаптации МДК к потребностям работодателей и устранения пробелов в подготовке специалистов.</p> <p>- Привлеченные работодатели активно участвуют в анкетировании и анализе требований к специалистам, сформированы содержание экзаменационных заданий с учетом реальных потребности экономики Новосибирской области</p>
3.6	<i>Результат 3.6:</i> Разработаны 12 программ ГИА, по завершении которых обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена профильного уровня	01.09.2030	Работодатели участвуют в разработке заданий вариативного модуля комплекта оценочной документации, формировании требований к содержанию и компетенциям, необходимых в специальности /профессии, что способствует
3.7	<i>Результат 1.6:</i> 85% качества подготовки, полученного по итогу проведения ГИА, в том числе в форме демонстрационного экзамена профильного уровня по всем специальностям и профессии колледжа	01.09.2030	Обеспечено 100% качество практической подготовки студентов. Выпускники профессионально выполняют конкретные трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами и современными требованиями работодателей
<b>Задача 4. Повышение качества практической подготовки студентов посредством создания базы наставников из числа работодателей для всех специальностей /профессии колледжа</b>			
4.1	<i>Результат 4.1:</i> Создана систематизированная база наставников, включающая представителей работодателей и предприятий, заинтересованных	15.01.2026 (далее – ежегодно)	Установлена прямая связь между работодателями и студентами, которая способствует практической подготовке и профессиональному развитию обучающихся. Наставничество

	в подготовке студентов		включает индивидуальные и групповые формы взаимодействия, что способствует формированию у студентов реальных профессиональных умений и навыков
4.2	<i>Результат 4.2:</i> Проведено 12 мероприятий в год (семинары, тренинги, практические занятия) с участием работодателей	01.09.2026 (далее – ежегодно)	Проведенные мероприятия направлены на развитие наставнических компетенций у работодателей
4.3	<i>Результат 4.3:</i> Разработана и внедряется модель технологии профессионального наставничества «Работодатель — студент»	01.09.2026 (далее – ежегодно)	Реализована модель технологии профессионального наставничества «Работодатель - студент». Установлена прямая связь между работодателями и студентами, которая способствует практической подготовке и профессиональному развитию обучающихся.
<b>Задача 5: Обеспечение повышения качества профессионального образования через непрерывное развитие педагогического потенциала</b>			
5.1	<i>Результат 5.1:</i> Разработан «Профиль компетенций преподавателя колледжа»	01.09.2026 01.03.2026	- Сформирован кадровый состав колледжа на уровне, соответствующем современным требованиям развития профессионального образования - Повышение уровня квалификации и профессионального мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения, повышение качества образования - 100% молодых и вновь прибывших преподавателей имеют наставника, 80% преподавателей колледжа осуществляют обмен опытом и участвуют в программе наставничества
5.2	<i>Результат 5.2:</i> На первую и высшую квалификационные категории аттестованы 80% педагогических работников, в общей численности штатных педагогических работников	01.12.2027 (далее ежегодно)	
5.3	<i>Результат 5.3:</i> Проведено 5 обучающих мероприятий в год, в том числе, направленных на развитие цифровой грамотности и применения искусственного интеллекта	01.09.2026	
5.4	<i>Результат 5.4:</i> Проведено 3 мероприятия в год направленных на применение современных методов обучения и использования современных технологий	01.09.2026	
5.5	<i>Результат 5.5:</i> Проведено 3 открытых мероприятия, направленных на реализацию ключевых аспектов	01.09.2026	

	технологического лидерства в колледже		
5.6	<i>Результат 5.6. Организованы и проведены стажировки на предприятиях-партнерах не менее 1 раза в три года для педагогического сотрудника</i>	01.12.2030	
5.7	<i>Результат 5.7. Реализуется наставничество по модели «Преподаватель - преподаватель»</i>	01.12.2030	
5.8	<i>Результат 5.8. 7 педагогических работников колледжа, прошли дополнительное обучение по вопросам цифровой грамотности и применению искусственного интеллекта</i>	01.07.2030	
5.9	<i>Результат 5.9. Проведено не менее 2 мероприятий в год, направленных на сплочение коллектива, командообразование и развитие коммуникативных навыков педагогических работников</i>	01.09.2026	100% участие педагогических работников во всех мероприятиях. Выполнено плановое количество мероприятий (не менее двух), которые способствовали укреплению командного духа, развитию профессиональных и межличностных коммуникаций среди преподавателей. Мероприятия положительно повлияли на атмосферу в коллективе, повысили уровень взаимодействия и способствовали созданию позитивной рабочей среды, обмену опытом и укрепили командное взаимодействие
5.10	<i>Результат 5.10 Проведена стратегическая сессия «Качество образования – приоритет обучения в колледже»</i>	01.09.2026 (далее - ежегодно)	Определены ключевые задачи и пути повышения качества образовательного процесса в колледже на текущий учебный год, организован обмен мнениями между администрацией и педагогическим коллективом, выявлены «проблемные зоны», сформированы конкретные цели и векторы работы, направленные на дальнейшее совершенствование образовательной деятельности и

			укрепление позиции колледжа как современной образовательной организации.
5.11	<i>Результат 5.11 Реализуется программа «Развитие педагогического потенциала для запуска позитивных изменений, влияющих на качество образовательного процесса, командного взаимодействия и коммуникативных навыков»</i>		- 90% преподавателей участвуют в программе; - по результатам анкетирования участники программы отмечают повышение своих коммуникативных и командных навыков.
<b>Задача 6. Создание инновационных продуктов на основе передовых технологических решений и использования потенциала технологического лидерства</b>			
6.1	<i>Результат 6.1. На 75% занятий используются интерактивные методы обучения (групповые обсуждения, кейс-стади, проектное обучение, проблемное обучение, исследовательские методы, игровые технологии, технология обучения в сотрудничестве, информационные технологии, разноуровневое обучение)</i>	01.09.2026 (далее – ежегодно)	Элементы технологического лидерства развивают у студентов навыки инновационного мышления, принятия управленческих решений в условиях высоких технологий и применения искусственного интеллекта
6.2	<i>Результат 6.2. Созданы и реализованы 3 инновационных программ, курсов или практических проектов/продуктов в год, основанных на современных технологиях в рамках внедрения в образовательный процесс элементов технологического лидерства</i>	01.07.2026 (далее – ежегодно)	У студентов развиваются лидерские качества, навыки командной работы и стратегическое мышление. Разрабатывая и реализовывая проекты, будущий специалист приобретет опыт внедрения современных решений, научится анализировать тренды в рамках получаемой специальности/профессии и предлагать инициативы по их применению в профессиональной сфере.
<b>Задача 7. Развитие международного партнерства. Увеличение количества международных партнеров и совместно проведенных мероприятий</b>			
7.1	<i>Результат 7.1 Расширено международное сотрудничество колледжа, увеличено число международных партнеров до 5.</i>	01.09.2026 (далее – ежегодно)	Увеличилось количество стажировок, обмена опытом с международными партнерами

7.2	<i>Результат</i> 7.2 Увеличено количество проведенных совместных образовательных событий (конференций, семинаров, стажировок, конкурсов) с 5 до 14	01.12.2030	Увеличилось количество совместных мероприятий с международным участием, что положительно повлияло на имидж колледжа, подчеркивая его открытость и современный подход в образовательной деятельности
<b>Задача 8. Обеспечение современной информатизации образовательного процесса путем обновления и модернизации информационно -коммуникационной инфраструктуры</b>			
8.1	<i>Результат</i> 8.1. 100% педагогических работников колледжа, разрабатывают электронно-методические материалы для реализации электронного обучения и ДОТ	01.12.2029	Реализация электронного обучения и ДОТ обеспечит повышение качества и доступности образовательных ресурсов, будет способствовать внедрению современных цифровых технологий и повышению профессиональной компетентности педагогических работников.
8.2	<i>Результат</i> 8.2, 50% образовательных программ в рамках которых, педагогические работники используют технологии искусственного интеллекта	01.12.2030	К 2030 году достичь использования технологий искусственного интеллекта в 50% при реализации образовательных программ повысит эффективность обучения, персонализацию образовательного процесса, развитие цифровых компетенций студентов и педагогических работников, а также для внедрения инновационных методов преподавания, соответствующих современным требованиям и трендам
8.3	<i>Результат</i> 8.3. Организовано и проведено не менее 2 образовательных событий (мастер-классов, вебинаров) в год по применению искусственного интеллекта в образовательном процессе колледжа	01.09.2026 (далее – ежегодно)	Проведение образовательных событий по применению искусственного интеллекта приведет к повышению профессиональной компетентности педагогических работников, расширение их знаний о современных технологиях, а также стимулирование внедрения ИИ-решений в образовательный процесс колледжа. Это позволит повысить качество образования, актуализировать методы преподавания и подготовить студентов к работе в условиях цифровой трансформации.

8.4	<i>Результат 8.4</i> Обеспечено 100% наполнения онлайн-платформы для обучающихся по индивидуальным учебным планам и заочной формы обучения	01.12.2029	Создана доступная, гибкая и современная образовательная среда, которая соответствует потребностям студентов, повышает их вовлеченность и удобство образовательного процесса. Это повысит эффективность обучения, улучшит управление образовательным процессом, обеспечит снижение барьеров для получения образования, а также будет способствовать развитию самостоятельности и ответственности студентов за свое обучение.
8.5	<i>Результат 8.5</i> 100% обеспечена активность зарегистрированных пользователей электронной библиотеки в использовании её ресурсов для повышения эффективности обучения и самостоятельной работы студентов	29.12.2026 (далее – ежегодно)	Активное и широкое использование электронных ресурсов повысит качество и доступность учебных материалов, будет стимулировать самостоятельное обучение и развитие информационной грамотности студентов. Активные пользователи электронной библиотеки будут эффективно использовать её ресурсы, что приведет к повышению успеваемости, качеству самостоятельной работы и профессионального развития, и общей эффективности образовательного процесса
<b>Задача 9. Создание комфортной и современной образовательной среды колледжа</b>			
9.1	<i>Результат 9.1</i> Дооснащение оборудованием 8 кабинетов, мастерских, лабораторий колледжа	01.09.2029	Повысится уровень теоретической и практической подготовки студентов, дооснащение позволит лучше укрепить материально-техническую базу колледжа
9.2	<i>Результат 9.2</i> Комплексное благоустройство территории приколледжного пространства	01.09.2028	Комплексное благоустройство территории приколледжного пространства улучшит внешний вид, сделает её безопаснее и комфортнее для отдыха, обучения и мероприятий. Это повысит привлекательность колледжа и создаст более приятную атмосферу для студентов и сотрудников колледжа
9.3	<i>Результат 9.3</i> Произведен ремонт в 13 кабинетах,	01.09.2028	Проведенный ремонт создаст более современные и комфортные условия

	мастерских и лабораторий		для обучения
9.4	<i>Результат 9.4</i> Три обустроенных зоны отдыха/ пространств для пассивного отдыха обучающихся и педагогических работников колледжа	01.09.2028	Обустроенные зоны отдыха создадут комфортные пространства для расслабления и общения студентов и преподавателей. Это поможет снизить стресс, повысит уровень удовлетворенности и улучшит психологический климат в колледже. Также такие пространства будут способствовать укреплению взаимодействия между обучающимися и педагогическим коллективом, что положительно повлияет на образовательный процесс и командную работу. Создание комфортных условий для отдыха студентов путем установки объектов для зарядки мобильных телефонов в зоне отдыха, что повысит удобство, комфорт и будет способствовать более эффективному использованию этой зоны

#### Участники проекта (ресурсное планирование)

№ п/п	Роль в проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (процентов)
1.	<b>Руководитель проекта</b>	Тихонова И.В.	Заместитель директора по УПР	Звягина Т.А.	80
2.	<b>Администратор проекта</b>	Рудина Е.Н.	Заведующий учебной частью	Тихонова И.В.	20
<b>Общие организационные мероприятия по проекту</b>					
3.	<b>Участник проекта</b>	Руденко Е.В.	Старший методист	Тихонова И.В.	25
4.	<b>Участник проекта</b>	Усенкова Е.В.	Заведующий УПП	Тихонова И.В.	15
5.	<b>Участник проекта</b>	Карпова Н.В.	Методист	Тихонова И.В.	10
6.	<b>Участник проекта</b>	Попов Д.Н.	Зам. директора по комплексной безопасности	Звягина Т.А.	10

			и и АХР		
7.	<b>Участник проекта</b>	Молчанова О.Е.	Специалист по кадрам (ведущий)	Звягина Т.А.	5
8.	<b>Участник проекта</b>	Докшина Т.В.	Зав. отделом корпоративных коммуникаций и информационного сопровождения образовательного процесса	Звягина Т.А.	5
9.	<b>Участник проекта</b>	Федченко О.М.	Преподаватель/председатель ПЦК	Тихонова И.В.	10
10.	<b>Участник проекта</b>	Курских О.А.	Преподаватель/председатель ПЦК	Тихонова И.В.	10
11.	<b>Участник проекта</b>	Себбан Т.Л.	Преподаватель/председатель ПЦК	Тихонова И.В.	10

**Задача 1:** 100% обновление содержания и реализация ПОП и ПОП-П с учетом принципов НОТ-П (новых образовательных технологий)

**Результат 1.1.** 100% обновлены образовательные программы с применением новых методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования

12.	<b>Ответственный за достижение результата проекта</b>	Тихонова И.В.	Заместитель директора по УПР	Директор	50
13.	<b>Участник проекта</b>	Курских О.А.	Председатель ПЦК	Заместитель директора по УПР	10
14.	<b>Участник проекта</b>	Руденко Е.В.	Старший методист	Заместитель директора по УПР	40

**Результат 1.2.** 100% обновлены образовательные программы вариативной части в форме разработки и согласования образовательных программ с представителями предприятий (организаций):

- ПОП по специальностям:

42.02.01 Реклама

42.02.02 Издательское дело

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

29.02.09 Печатное дело (2027 год – последний выпуск по ФГОС СПО)

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

29.02.11 Полиграфическое производство

- ПОП по профессии: 54.01.20 Графический дизайнер

- ПОП-П в рамках Федерального проекта «Профессионалитет» по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (год набора - 2024, 2026)					
15.	Ответственный за достижение результата проекта	Тихонова И.В.	Заместитель директора по УПР	Директор	20
16.	Участник проекта	Карпова Н.В.	Методист	Заместитель директора по УПР	20
17.	Участник проекта	Руденко Е.В.	Старший методист	Заместитель директора по УПР	60
<b>Результат 1.3:</b> Процент качества теоретических знаний, обучающихся 75 % по итогам промежуточной аттестации					
18.	Ответственный за достижение результата проекта	Тихонова И.В.	Заместитель директора по УПР	Директор	40
19.	Участник проекта	Рудина Е.Н.	Заведующий учебной частью	Заместитель директора по УПР	60
<b>Результат 1.4:</b> 30% студентов успешно прошли весь цикл подхода по принципу «индивидуальный проект – курсовая работа – дипломный проект»					
20.	Ответственный за достижение результата проекта	Тихонова И.В.	Заместитель директора по УПР	Директор	40
21.	Участник проекта	Руденко Е.В.	Старший методист	Директор	30
22.	Участник проекта	Курских О.А.	Председатель ПЦК	Заместитель директора по УПР	10
23.	Участник проекта	Федченко О.М.	Председатель ПЦК	Заместитель директора по УПР	10
24.	Участник проекта	Себбан Т.Л.	Председатель ПЦК	Заместитель директора по УПР	10
<b>Результат 1.5:</b> 30% электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) применяется по всем специальностям и профессии, включая очную и заочную формы обучения					
25.	Ответственный за достижение результата проекта	Тихонова И.В.	Заместитель директора по УПР	Директор	20
26.	Участник проекта	Рудина Е.Н.	Заведующий учебной частью	Заместитель директора по УПР	30
27.	Участник проекта	Журавлев Е.Г.	Ведущий инженер-программист	Заместитель директора по УПР	10
28.	Участник проекта	Забуга С.Е.	преподаватель	Заведующий учебной частью	10
29.	Участник проекта	Груздев Е.А.	преподаватель	Заведующий	10

			ь	учебной частью	
30.	<b>Участник проекта</b>	Руденко Е.В.	Старший методист	Заместитель директора по УПР	20
<b>Задача 2.</b> Расширение образовательного профиля колледжа за счет открытия новой специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением по очной форме обучения и специальности 29.02.11 Полиграфическое производство по заочной форме обучения					
<b>Результат 2.1:</b> Разработана ПОП-П, в том числе рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, программ практической подготовки (учебной и производственной практики) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением					
31.	<b>Ответственный за достижение результата проекта</b>	Тихонова И.В.	Заместитель директора по УПР	Директор	30
32.	<b>Участник проекта</b>	Руденко Е.В.	Старший методист	Заместитель директора по УПР	35
33.	<b>Участник проекта</b>	Карпова Н.В.	Методист	Заместитель директора по УПР	35
<b>Результат 2.2:</b> Лицензирована и аккредитована специальность 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением					
34.	<b>Ответственный за достижение результата проекта</b>	Тихонова И.В.	Заместитель директора по УПР	Директор	60
35.	<b>Участник проекта</b>	Карпова Н.В.	Методист	Заместитель директора по УПР	40
<b>Результат 2.3:</b> Открыт набор по новой специальности 29.02.11 Полиграфическое производство по заочной форме обучения					
36.	<b>Ответственный за достижение результата проекта</b>	Тихонова И.В.	Заместитель директора по УПР	Директор	60
37.	<b>Участник проекта</b>	Руденко Е.В.	Старший методист	Заместитель директора по УПР	40
<b>Задача 3:</b> 100% проведение демонстрационного экзамена профильного уровня в форме ГИА по специальностям и профессии колледжа					
<b>Результат 3.1:</b> Актуализация нормативной документации по проведению демонстрационного экзамена, и разработка диагностических средств для оценки качества подготовки, обучающихся в рамках демонстрационного экзамена по профессии и специальностям с учетом профильного уровня с использованием единых оценочных материалов, разрабатываемых оператором					
38.	<b>Ответственный за достижение результата проекта</b>	Тихонова И.В.	Заместитель директора по УПР	Директор	40
39.	<b>Участник проекта</b>	Усенкова Е.В.	Заведующий УПП	Заместитель директора по УПР	20
40.	<b>Участник проекта</b>	Федченко О.М.	Председатель	Заместитель	20

			ь ПЦК	директора по УПР	
41.	Участник проекта	Себбан Т.Л.	Председател ь ПЦК	Заместитель директора по УПР	20
<b>Результат 3.2:</b> Подготовка площадок для проведения демонстрационного экзамена согласно инфраструктурным листам					
42.	Ответственный за достижение результата проекта	Тихонова И.В.	Заместитель директора по УПР	Директор	40
43.	Участник проекта	Усенкова Е.В.	Заведующи й УПП	Заместитель директора по УПР	30
44.	Участник проекта	Журавлев Е.Г.	Ведущий инженер- программис т	Заместитель директора по УПР	30
<b>Результат 3.3:</b> 100% обеспеченность и обучение всех экспертов, задействованных в проведении демонстрационного экзамена, включая специалистов от предприятий					
45.	Ответственный за достижение результата проекта	Тихонова И.В.	Заместитель директора по УПР	Директор	60
46.	Участник проекта	Усенкова Е.В.	Заведующи й УПП	Заместитель директора по УПР	40
<b>Результат 3.4:</b> Получение обратной связи от 80% работодателей относительно уровня подготовки выпускников					
47.	Ответственный за достижение результата проекта	Тихонова И.В.	Заместитель директора по УПР	Директор	50
48.	Участник проекта	Усенкова Е.В.	Заведующи й УПП	Заместитель директора по УПР	50
<b>Результат 3.5:</b> Участие одного преподавателя специальных дисциплин в конкурсе претендентов на разработку оценочных материалов для проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена					
49.	Ответственный за достижение результата проекта	Тихонова И.В.	Заместитель директора по УПР	Директор	70
50.	Участник проекта	Усенкова Е.В.	Заведующи й УПП	Заместитель директора по УПР	30
<b>Результат 3.5:</b> Участие одного преподавателя специальных дисциплин в конкурсе претендентов на разработку оценочных материалов для проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена					
51.	Ответственный за достижение результата проекта	Тихонова И.В.	Заместитель директора по УПР	Директор	70
52.	Участник проекта	Усенкова Е.В.	Заведующи й УПП	Заместитель директора по	30

				УПР	
<b>Результат 3.6:</b> Разработаны 12 программ ГИА, по завершении которых обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена профильного уровня					
53.	<b>Ответственный за достижение результата проекта</b>	Тихонова И.В.	Заместитель директора по УПР	Директор	50
54.	<b>Участник проекта</b>	Федченко О.М.	Председатель ПЦК	Заместитель директора по УПР	25
55.	<b>Участник проекта</b>	Себбан Т.Л.	Председатель ПЦК	Заместитель директора по УПР	25
<b>Результат 3.7:</b> 85% качества подготовки, полученного по итогу проведения ГИА, в том числе в форме демонстрационного экзамена профильного уровня по всем специальностям и профессии колледжа					
56.	<b>Ответственный за достижение результата проекта</b>	Тихонова И.В.	Заместитель директора по УПР	Директор	50
57.	<b>Участник проекта</b>	Федченко О.М.	Председатель ПЦК	Заместитель директора по УПР	25
58.	<b>Участник проекта</b>	Себбан Т.Л.	Председатель ПЦК	Заместитель директора по УПР	25
<b>Задача 4.</b> Повышение качества практической подготовки студентов посредством создания базы наставников из числа работодателей для всех специальностей /профессии колледжа					
<b>Результат 4.1:</b> Создана систематизированная база наставников, включающая представителей работодателей и предприятий, заинтересованных в подготовке студентов					
59.	<b>Ответственный за достижение результата проекта</b>	Тихонова И.В.	Заместитель директора по УПР	Директор	60
60.	<b>Участник проекта</b>	Усенкова Е.В.	Заведующий УПП	Заместитель директора по УПР	40
<b>Результат 4.2:</b> Проведено 12 мероприятий в год (семинары, тренинги, практические занятия) с участием работодателей					
61.	<b>Ответственный за достижение результата проекта</b>	Тихонова И.В.	Заместитель директора по УПР	Директор	60
62.	<b>Участник проекта</b>	Усенкова Е.В.	Заведующий УПП	Заместитель директора по УПР	40
<b>Результат 4.3:</b> Разработана и внедряется модель технологии профессионального наставничества «Работодатель — студент»					
63.	<b>Ответственный за достижение результата проекта</b>	Тихонова И.В.	Заместитель директора по УПР	Директор	30
64.	<b>Участник проекта</b>	Усенкова Е.В.	Заведующий УПП	Заместитель директора по	20

				УПР	
65.	Участник проекта	Федченко О.М.	Председатель ПЦК	Заместитель директора по УПР	25
66.	Участник проекта	Себбан Т.Л.	Председатель ПЦК	Заместитель директора по УПР	25
<b>Задача 5:</b> Обеспечение повышения качества профессионального образования через непрерывное развитие педагогического потенциала					
<b>Результат 5.1.</b> Разработан «Профиль компетенций преподавателя колледжа»					
67.	Ответственный за достижение результата проекта	Тихонова И.В.	Заместитель директора по УПР	Директор	40
68.	Участник проекта	Карпова Н.В.	Методист	Заместитель директора по УПР	10
69.	Участник проекта	Руденко Е.В.	Старший методист	Заместитель директора по УПР	10
70.	Участник проекта	Федченко О.М.	Председатель ПЦК	Заместитель директора по УПР	10
71.	Участник проекта	Молчанова О.Е.	Специалист по кадрам (ведущий)	Заместитель директора по УПР	10
72.	Участник проекта	Себбан Т.Л.	Председатель ПЦК	Заместитель директора по УПР	10
73.	Участник проекта	Курских О.А.	Председатель ПЦК	Заместитель директора по УПР	10
<b>Результат 5.2.</b> На первую и высшую квалификационные категории аттестованы 80% педагогических работников, в общей численности штатных педагогических работников					
74.	Ответственный за достижение результата проекта	Тихонова И.В.	Заместитель директора по УПР	Директор	90
75.	Участник проекта	Молчанова О.Е.	Специалист по кадрам (ведущий)	Заместитель директора по УПР	10
<b>Результат 5.3.</b> Проведено 5 обучающих мероприятий в год, в том числе, направленных на развитие цифровой грамотности и применения искусственного интеллекта					
76.	Ответственный за достижение результата проекта	Тихонова И.В.	Заместитель директора по УПР	Директор	40
77.	Участник проекта	Карпова Н.В.	Методист	Заместитель директора по УПР	30
78.	Участник проекта	Руденко Е.В.	Старший методист	Заместитель директора по УПР	30

<b>Результат 5.4.</b> Проведено 3 мероприятия в год, направленных на применение современных методов обучения и использования современных технологий					
79.	<b>Ответственный за достижение результата проекта</b>	Тихонова И.В.	Заместитель директора по УПР	Директор	40
80.	<b>Участник проекта</b>	Карпова Н.В.	Методист	Заместитель директора по УПР	30
90.	<b>Участник проекта</b>	Руденко Е.В.	Старший методист	Заместитель директора по УПР	30
<b>Результат 5.5.</b> Проведено 3 открытых мероприятия, направленных на реализацию ключевых аспектов технологического лидерства в колледже					
91.	<b>Ответственный за достижение результата проекта</b>	Тихонова И.В.	Заместитель директора по УПР	Директор	40
92.	<b>Участник проекта</b>	Карпова Н.В.	Методист	Заместитель директора по УПР	30
93.	<b>Участник проекта</b>	Руденко Е.В.	Старший методист	Заместитель директора по УПР	30
<b>Результат 5.6.</b> Организованы и проведены стажировки на предприятиях-партнерах не менее 1 раза в три года для педагогического сотрудника					
94.	<b>Ответственный за достижение результата проекта</b>	Тихонова И.В.	Заместитель директора по УПР	Директор	80
95.	<b>Участник проекта</b>	Усенкова Е.В.	Заведующий УПП	Заместитель директора по УПР	20
<b>Результат 5.7.</b> Реализуется наставничество по модели «Преподаватель - преподаватель»					
96.	<b>Ответственный за достижение результата проекта</b>	Тихонова И.В.	Заместитель директора по УПР	Директор	40
97.	<b>Участник проекта</b>	Руденко Е.В.	Старший методист	Заместитель директора по УПР	20
98.	<b>Участник проекта</b>	Карпова Н.В.	Методист	Заместитель директора по УПР	30
<b>Результат 5.8.</b> 7 педагогических работников колледжа, прошли дополнительное обучение по вопросам цифровой грамотности и применению искусственного интеллекта					
99.	<b>Ответственный за достижение результата проекта</b>	Тихонова И.В.	Заместитель директора по УПР	Директор	40
100.	<b>Участник проекта</b>	Карпова Н.В.	Методист	Заместитель директора по УПР	20
101.	<b>Участник проекта</b>	Молчанова О.Е.	Специалист по кадрам	Заместитель директора по	10

			(ведущий)	УПР	
102.	<b>Участник проекта</b>	Руденко Е.В.	Старший методист	Заместитель директора по УПР	30
<b>Задача 6.</b> Создание инновационных продуктов на основе передовых технологических решений и использования потенциала технологического лидерства					
<b>Результат 6.1.</b> На 75% занятий используются интерактивные методы обучения (групповые обсуждения, кейс-стадии, проектное обучение, проблемное обучение, исследовательские методы, игровые технологии, технология обучения в сотрудничестве, информационные технологии, разноуровневое обучение)					
103.	<b>Ответственный за достижение результата проекта</b>	Тихонова И.В.	Заместитель директора по УПР	Директор	40
104.	<b>Участник проекта</b>	Карпова Н.В.	Методист	Заместитель директора по УПР	10
105.	<b>Участник проекта</b>	Руденко Е.В.	Старший методист	Заместитель директора по УПР	20
106.	<b>Участник проекта</b>	Федченко О.М.	Председатель ПЦК	Заместитель директора по УПР	10
107.	<b>Участник проекта</b>	Себбан Т.Л.	Председатель ПЦК	Заместитель директора по УПР	10
108.	<b>Участник проекта</b>	Курских О.А.	Председатель ПЦК	Заместитель директора по УПР	10
<b>Результат 6.2.</b> Созданы и реализованы 3 инновационных программ, курсов или практических проектов/ продуктов в год, основанных на современных технологиях в рамках внедрения в образовательный процесс элементов технологического лидерства					
109.	<b>Ответственный за достижение результата проекта</b>	Тихонова И.В.	Заместитель директора по УПР	Директор	40
110.	<b>Участник проекта</b>	Карпова Н.В.	Методист	Заместитель директора по УПР	10
111.	<b>Участник проекта</b>	Руденко Е.В.	Старший методист	Заместитель директора по УПР	10
112.	<b>Участник проекта</b>	Федченко О.М.	Председатель ПЦК	Заместитель директора по УПР	10
113.	<b>Участник проекта</b>	Себбан Т.Л.	Председатель ПЦК	Заместитель директора по УПР	10
114.	<b>Участник проекта</b>	Курских О.А.	Председатель ПЦК	Заместитель директора по УПР	10
115.	<b>Участник проекта</b>	Волкова О.П.	Заместитель	Заместитель	10

			директора по УВР	директора по УПР	
<b>Результат 6.3.</b> Реализован инновационный образовательный проект в рамках Федеральной инновационной площадки «Разработка, апробация и внедрение учебно-методических материалов для подготовки специалистов креативной индустрии, полиграфии и издательского дела с интеграцией принципов бережливого производства»					
116.	<b>Ответственный за достижение результата проекта</b>	Тихонова И.В.	Заместитель директора по УПР	Директор	40
117.	<b>Участник проекта</b>	Карпова Н.В.	Методист	Заместитель директора по УПР	20
118.	<b>Участник проекта</b>	Руденко Е.В.	Старший методист	Заместитель директора по УПР	10
119.	<b>Участник проекта</b>	Федченко О.М.	Председатель ПЦК	Заместитель директора по УПР	10
120.	<b>Участник проекта</b>	Себбан Т.Л.	Председатель ПЦК	Заместитель директора по УПР	10
121.	<b>Участник проекта</b>	Курских О.А.	Председатель ПЦК	Заместитель директора по УПР	10
<b>Задача 7.</b> Развитие международного партнерства. Увеличение количества международных партнеров и совместно проведенных мероприятий					
<b>Результат 7.1</b> Расширено международное сотрудничество колледжа, увеличено количество договоров до 5.					
122.	<b>Ответственный за достижение результата проекта</b>	Тихонова И.В.	Заместитель директора по УПР	Директор	40
123.	<b>Участник проекта</b>	Руденко Е.В.	Старший методист	Заместитель директора по УПР	25
124.	<b>Участник проекта</b>	Федченко О.М.	Председатель ПЦК	Заместитель директора по УПР	10
125.	<b>Участник проекта</b>	Себбан Т.Л.	Председатель ПЦК	Заместитель директора по УПР	10
126.	<b>Участник проекта</b>	Курских О.А.	Председатель ПЦК	Заместитель директора по УПР	10
127.	<b>Участник проекта</b>	Волкова О.П.	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УПР	5
<b>Результат 7.2</b> Увеличено количество проведенных совместных образовательных событий (конференций, семинаров, стажировок, конкурсов) с 5 до 14					
128.	<b>Ответственный за достижение</b>	Тихонова И.В.	Заместитель директора	Директор	30

	<b>результата проекта</b>		по УПР		
129.	<b>Участник проекта</b>	Руденко Е.В.	Старший методист	Заместитель директора по УПР	20
130.	<b>Участник проекта</b>	Федченко О.М.	Председатель ПЦК	Заместитель директора по УПР	15
131.	<b>Участник проекта</b>	Себбан Т.Л.	Председатель ПЦК	Заместитель директора по УПР	15
132.	<b>Участник проекта</b>	Курских О.А.	Председатель ПЦК	Заместитель директора по УПР	15
133.	<b>Участник проекта</b>	Волкова О.П.	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УПР	5
<b>Задача 8.</b> Обеспечение современной информатизации образовательного процесса путем обновления и модернизации информационно- коммуникационной инфраструктуры					
<b>Результат 8.1.</b> 100% педагогических работников колледжа, разрабатывают электронно-методические материалы для реализации электронного обучения и ДОТ					
134.	<b>Ответственный за достижение результата проекта</b>	Тихонова И.В.	Заместитель директора по УПР	Директор	20
135.	<b>Участник проекта</b>	Руденко Е.В.	Старший методист	Заместитель директора по УПР	40
136.	<b>Участник проекта</b>	Рудина Е.Н.	Заведующий учебной частью	Заместитель директора по УПР	40
<b>Результат 8.3.</b> 50% образовательных программ в рамках которых, педагогические работники используют технологии искусственного интеллекта					
137.	<b>Ответственный за достижение результата проекта</b>	Тихонова И.В.	Заместитель директора по УПР	Директор	40
138.	<b>Участник проекта</b>	Руденко Е.В.	Старший методист	Заместитель директора по УПР	30
139.	<b>Участник проекта</b>	Федченко О.М.	Председатель ПЦК	Заместитель директора по УПР	10
140.	<b>Участник проекта</b>	Себбан Т.Л.	Председатель ПЦК	Заместитель директора по УПР	10
141.	<b>Участник проекта</b>	Курских О.А.	Председатель ПЦК	Заместитель директора по УПР	10
<b>Результат 8.4.</b> Организовано и проведено 2 образовательных события (мастер-классов, вебинаров) в год по применению искусственного интеллекта в образовательном процессе колледжа					
142.	<b>Ответственный за</b>	Тихонова И.В.	Заместитель	Директор	40

	<b>достижение результата проекта</b>		директора по УПР		
143.	Участник проекта	Руденко Е.В.	Старший методист	Заместитель директора по УПР	20
144.	Участник проекта	Журавлев Е.Г.	Ведущий инженер-программист	Заместитель директора по УПР	10
145.	Участник проекта	Рудина Е.Н.	Заведующий учебной частью	Заместитель директора по УПР	30
<b>Результат 8.5</b> Обеспечено 100% наполнения онлайн-платформы для обучающихся по индивидуальным учебным планам и заочной формы обучения					
146.	<b>Ответственный за достижение результата проекта</b>	Рудина Е.Н.	Заведующий учебной частью	Заместитель директора по УПР	70
147.	Участник проекта	Руденко Е.В.	Старший методист	Заместитель директора по УПР	30
<b>Результат 8.6</b> 100% обеспечена активность зарегистрированных пользователей электронной библиотеки в использовании её ресурсов для повышения эффективности обучения и самостоятельной работы студентов					
148.	Ответственный за достижение результата проекта	Тихонова И.В.	Заместитель директора по УПР	Директор	20
149.	Участник проекта	Пономаренко Д.О.	Ведущий библиотекарь	Заместитель директора по УПР	80
<b>Задача 9.</b> Создание комфортной и современной образовательной среды колледжа					
<b>Результат 9.1</b> Дооснащение оборудованием 8 кабинетов, мастерских, лабораторий колледжа					
150.	<b>Ответственный за достижение результата проекта</b>	Попов Д.Н.	Зам. директора по комплексной безопасности и АХР	Директор	80
151.	Участник проекта	Тихонова И.В.	Заместитель директора по УПР	Директор	20
<b>Результат 9.2</b> Комплексное благоустройство территории приколледжного пространства					
152.	Ответственный за достижение результата проекта	Попов Д.Н.	Зам. директора по комплексной безопасности и АХР	Директор	80

153.	Участник проекта	Тихонова И.В.	Заместитель директора по УПР	Директор	20
<b>Результат 9.3</b> Произведен ремонт в 13 кабинетах, мастерских и лабораторий					
154.	Ответственный за достижение результата проекта	Попов Д.Н.	Зам. директора по комплексно й безопасност и и АХР	Директор	80
155.	Участник проекта	Тихонова И.В.	Заместитель директора по УПР	Директор	20
<b>Результат 9.4</b> Три обустроенных зоны отдыха/ пространств для пассивного отдыха обучающихся и педагогических работников колледжа					
156.	Ответственный за достижение результата проекта	Попов Д.Н.	Зам. директора по комплексно й безопасност и и АХР	Директор	80
157.	Участник проекта	Тихонова И.В.	Заместитель директора по УПР	Директор	20

### План мероприятий по реализации проекта 1

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончани е			
1.	Результат 1.1. 100% обновлены образовательные программы с применением новых методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования	15.01.2026	01.03.2026 (далее ежегодно)	Руденко Е.В., Рудина Е.Н.	Банк обновленны х образовател ьных программ	АП

<p><b>Мероприятие:</b> Проведен анализ рабочих программ общеобразовательного цикла с целью применения новых методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования</p>	15.01.2026	01.02.2026 (далее ежегодно)	Руденко Е.В., Курских О.А.	Результаты анализа (чек-лист), аналитическая записка	АП
<p><b>Мероприятие:</b> Разработаны рабочие программы применением новых методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования в полном объеме (100%)</p>	15.01.2026 ежегодно	01.12.2030	Руденко Е.В., Курских О.А.	Рабочие программы, утвержденные на заседании Методического совета колледжа	
<p><b>Мероприятие:</b> Разработана системы оценки (чек-лист) эффективности внедрения рабочих программ с применением новых методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования</p>	15.01.2026	01.12.2030	Руденко Е.В., Курских О.А.	Пакет документов по оценке результативности и эффективности программ. Мониторинг. Аналитическая записка, чек-лист	АП
<p><b>Контрольная точка</b> 100% образовательных программ, реализуются применением новых методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования и размещены на официальном сайте колледжа</p>	15.01.2026	01.12.2030		Отчет о реализации образовательных программ. 100% программ	АП
<p><b>Результат 1.2. 100%</b> <b>обновлены образовательные</b></p>	15.01.2026	01.12.2030		Банк обновленны	АП

<p>программы вариативной части в форме разработки и согласования образовательных программ с представителями предприятий (организаций):</p> <p>- ПОП по специальностям:</p> <p>42.02.01 Реклама</p> <p>42.02.02 Издательское дело</p> <p>46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение</p> <p>29.02.09 Печатное дело (2027 год – последний выпуск по ФГОС СПО)</p> <p>54.02.01 Дизайн (по отраслям)</p> <p>29.02.11 Полиграфическое производство</p> <p>- ПОП по профессии: 54.01.20 Графический дизайнер</p> <p>- ПОП-П в рамках Федерального проекта «Профессионалитет» по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (год набора - 2024, 2026)</p>				х программ	
<p><b>Мероприятие:</b> Созданы рабочие группы из числа преподавателей и мастеров производственного обучения, представителей предприятий и организаций для разработки новых вариантов ПОП по всем специальностям и профессиям.</p>	01.03, 2026 ежегодно	01.12.2030	Руденко Е.В., Карпова Н.В., Себбан Т.Л., Федченко О.М.	Приказ о создании рабочих групп	РП
<p><b>Мероприятие:</b> Проведено согласование разработанных программ с работодателями и отраслевыми экспертами</p>	01.03, 2026 ежегодно	01.12.2030	Руденко Е.В., Карпова Н.В., Себбан Т.Л., Федченко О.М.	Согласованные и утвержденные ПОП, ПОП-П. Проктолы методического совета.	РП
<p><b>Контрольная точка:</b> 100% образовательные программы вариативной части разработаны, согласованы с</p>	01.03, 2026 ежегодно	01.12.2030	Руденко Е.В., Карпова Н.В.,	100% образовательные программы вариативно	АП

представителями предприятий и организаций по следующим направлениям: ПОП по специальностям: 42.02.01 Реклама 42.02.02 Издательское дело 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение 29.02.09 Печатное дело (последний выпуск — 2027 год, по ФГОС СПО) 54.02.01 Дизайн (по отраслям) 29.02.11 Полиграфическое производство ПОП по профессии: 54.01.20 Графический дизайнер ПОП-П в рамках проекта «Профессионалитет»: 09.02.07 Информационные системы и программирование (наборы — 2024, 2026) и размещены на официальном сайте колледжа			Себбан Т.Л., Федченко О.М.	й части разработаны, согласованы с представителями предприятий и организаций	
<b>Результат 1.3: Процент качества теоретических знаний, обучающихся 75 % по итогам промежуточной аттестации</b>	31.12.2026	01.07.2026 (далее ежегодно в период сессии)	Рудина Е.Н.	Результаты мониторинга	АП
Мероприятие. Проведен мониторинг промежуточной аттестации образовательных достижений, профессиональных компетенций обучающихся	30.12.2026 01.05.2026	25.01.2026 01.07.2026 (далее ежегодно)	Рудина Е.Н.	Отчеты о результатах успеваемости, мониторинг	АП
<b>Мероприятие:</b> Проведен 1 раз в семестр совещание для преподавателей по повышению эффективности занятий	01.09.2026	01.07.2026 (далее ежегодно)	Руденко Е.В.	Материалы мероприятия, письменная рефлексия	РП
<b>Мероприятие:</b> Мониторинг, и оценка применения преподавателями интерактивных форм обучения и современных образовательных технологий	01.09.2026	01.07.2026 (далее ежегодно)	Руденко Е.В., Карпова Н.В., Рудина Е.Н.	70% преподавателей используют интерактивные формы обучения и современные технологии	РП

					в образовательном процессе. График посещения занятий, карты анализа занятий, отчеты преподаватели	
<b>Мероприятие:</b> Разработан чек-лист для анализа оценочных материалов и пакетов экзаменаторов для проведения промежуточной аттестации на соответствие реализации ФГОС СПО	01.09.2026	01.11.2026 (далее ежегодно)	Руденко Е.В.	Чек-лист	РП	
<b>Мероприятие:</b> Проведен анализ и диагностика оценочных материалов и пакетов экзаменаторов для проведения промежуточной аттестации	01.11.2026 01.04.2026	28.11.2026 (далее ежегодно)	Руденко Е.В.	Аналитическая справка	РП	
<b>Контрольная точка.</b> Качественная успеваемость 75% по итогам промежуточной аттестации с использованием ДОТ 100% обучающихся аттестованы по результатам сессии	30.12.2026 01.07.2026	25.01.2026 01.07.2026 (далее ежегодно)	Рудина Е.Н.	Отчеты о результатах успеваемости, мониторинг, результаты самообследования	АП	
<b>Результат 1.4:</b> 30% студентов успешно прошли весь цикл подхода по принципу «индивидуальный проект – курсовая работа – дипломный проект»	01.09.2026	01.12.2030	Тихонова И.В.	Свидетельства или сертификаты, подтверждающие участие обучающегося в исследовательской работе, проектах	АП	

					или докумен т о прохожден ии стажировок на предприяти ях работодател ей по теме проектной цепочки	
<b>Мероприятие:</b> Разработаны методические рекомендации по выполнению каждого этапа («индивидуальный проект», «курсовая работа», «дипломный проект»)	01.03.2026	01.09.2026	Тихонова И.В., Руденко Е.В.	Методическое рекомендация «Реализация подхода к индивидуальному проектированию по принципу «индивидуальный проект – курсовая работа – дипломный проект»	РП	
<b>Мероприятие:</b> Проведен 1 раз в год обучающий семинар для преподавателей общеобразовательного и профессионального циклов по разработке тематик и сопровождению проектов по принципу «индивидуальный проект – курсовая работа – дипломный проект»	01.10.2026	01.10 2026 (далее ежегодно)	Тихонова И.В.	Методические материалы к семинару в электронном виде	АП	
<b>Мероприятие:</b> Проведена промежуточная оценка и контроль за прохождением каждого этапа «индивидуальный проект – курсовая работа – дипломный проект»	01.10.2026	01.10 2026 (далее ежегодно)	Тихонова И.В.	Результаты диагностики и мониторинга		
<b>Мероприятие:</b> Организованы выставки, конкурсы и представление результатов на НПК с международным	01.05.2026	01.05.2027 (далее ежегодно)	Руденко Е.В.	Сборник НПК. Наличие дипломов,	РП	

участием «Студент. Образование. Креативные индустрии».					грамот, сертификатов участников образовательных событий.	
<b>Мероприятие:</b> Подготовлены методические материалы и рекомендации по внедрению опыта в другие образовательные организации (колледжи)	01.05.2027	01.12.2030	Руденко Е.В.	Методические материалы и разработки в печатном и электронном виде	РП	
<b>Контрольная точка.</b> 30% обучающихся выполняют индивидуальный проект по принципу «индивидуальный проект – курсовая работа – дипломный проект»	01.09.2026	01.12.2030	Тихонова И.В.	Публикации о реализации подхода, статистические данные о количестве студентов, завершивших каждый этап проекта, которые позволяют оценить процентное соотношение успешных участников полной проектной цепочки. Протоколы защиты дипломных проектов, Приказы о закреплении и тематики курсовых работ, итоговые ведомости	АП	

					успеваемости, зачетные книжки.	
<b>Результат 1.5:</b> 30% электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) применяется по всем специальностям и профессиям, включая очную и заочную формы обучения	01.09.2026	01.12.2030	Тихонова И.В.	Статистическая отчетность, 100% УМК по всем АП ПОП, ПОП-П в электронном виде.		
<b>Мероприятие:</b> Проведен мониторинг текущего уровня использования ДОТ в рабочих программах	01.09.2026	01.03.2026 (далее ежегодно)	Забуга С.Е., Груздев	Статистическая отчетность. Образцы и шаблоны рабочих программ с обозначением доли электронных компонентов		
<b>Мероприятие:</b> Разработаны учебно-методические комплексы образовательных программ, программ модулей, реализуемых, с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) по всем специальностям и профессии колледжа	01.09.2026	01.12.2030	Забуга С.Е., Груздев, Руденко Е.В.	Банк УМК в электронном виде		
<b>Мероприятие:</b> Организован образовательный процесс на платформе Moodle	01.09.2026	01.07.2026 (далее ежегодно)	Забуга С.Е., Груздев	Положение об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях (ДОТ) в образовательном процессе колледжа.		

					Инструкция по использованию платформы для преподавателей и студентов.	
	<b>Мероприятие:</b> Разработаны критерии и инструменты мониторинга использования ДОТ	01.03.2026	01.05.2026	Забуга С.Е., Груздев	Чек-лист Ежемесячный протокол-выгрузка активности на платформе	
	<b>Контрольная точка.</b> 100% УМК по всем ПОП, ПОП-П размещены в системе дистанционного обучения и используются в образовательном процессе колледжа	01.09.2026	01.12.2030	Рудина Е.Н., Забуга С.Е., Груздев	Информационный отчет о размещенных УМК с указанием наименования дисциплин, авторов и дат размещения (банк УМК)	
2.	<b>Результат 2.1:</b> Разработаны и утверждены рабочие программы и учебно-методические комплексы (ПОП-П) по новой специальности 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением», обеспечено соответствие содержания и результатов обучения актуальным ФГОС СПО и потребностям рынка труда Новосибирской области.	01.09.2026	01.03.2026	Руденко Е.В., Карпова Н.В.	Электронная и бумажная база	АП
	<b>Мероприятие:</b> Проведен анализ нормативной базы и потребностей рынка труда для формирования ПОП-О и вариативной части	01.09.2026	12.12.2026	Руденко Е.В., Карпова Н.В.	Протокол отраслевого методического совета	РП

<b>Мероприятие:</b> Создана рабочая группа из числа преподавателей и представителей предприятий и организаций для разработки ПОП-Ппо новой специальности 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением»	01.09.2026	12.12.2026	Руденко Е.В., Карпова Н.В.	Приказ	РП
<b>Мероприятие:</b> Согласована ПОП-П по новой специальности 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением» с работодателями	01.09.2026	28.02.2026	Руденко Е.В., Карпова Н.В.	Согласованная и утвержденная ПОП-П	РП
<b>Контрольная точка.</b> 100% Разработаны и утверждены рабочие программы и учебно-методические комплексы (ПОП-П) по новой специальности 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением», размещены на официальном сайте колледжа	01.09.2026	25.02.2026	Руденко Е.В., Карпова Н.В.	Согласованная и утвержденная ПОП-П в бумажном и электронном виде	АП
<b>Результат 2.2:</b> Лицензирована специальность 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением»	01.09.2026	25.02.2026	Тихонова И.В.	Государственная лицензия на осуществление образовательной деятельности	АП
<b>Мероприятие:</b> Подготовлены документы и материалы, подано заявление в лицензирующий орган	12.01.2026	01.03.2026	Тихонова И.В.	Пакет документов	АП
<b>Контрольная точка.</b> Получена Государственная лицензия на осуществление образовательной деятельности. Выполнены КЦПпо специальности 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением»	12.01.2026	01.03.2026	Тихонова И.В.	Государственная лицензия на осуществление образовательной деятельности	АП
<b>Результат 2.3:</b> Открыт набор на новую специальность по заочной форме обучения	01.09.2026	01.05.2026	Тихонова И.В.		АП

	<b>29.02.11 Полиграфическое производство</b>					
	<b>Мероприятие:</b> Проведена оценка конкурентоспособности, анализ рынка труда, получено письменное подтверждение от работодателей об актуальности специальности	01.09.2026	01.03.2026	Руденко Е.В.	Пакет документов в бумажном виде	РП
	<b>Мероприятие:</b> Разработана и утверждена ПОП по специальности по заочной форме обучения 29.02.11 Полиграфическое производство	01.09.2026	01.02.2026	Руденко Е.В.	100% ПОП по специальности по заочной форме обучения 29.02.11 Полиграфическое производство	РП
	<b>Мероприятие:</b> Подана заявка в Министерство образования НСО и сформирован прогноз КЦП	01.09.2026	01.02.2026		Заявка в письменном виде	РП
	<b>Мероприятие:</b> Организация приёмной кампании по заочной форме обучения	01.03.2026	01.12.2026 (далее ежегодно)	Руденко Е.В.	Приказ о работе приемной кампании	РП
	<b>Контрольная точка.</b> Выполнены КЦП по специальности по заочной форме обучения 29.02.11 Полиграфическое производство согласно	01.09.2026	01.12.2026 (далее ежегодно)	Тихонова И.В.	Статистические данные приемной кампании	АП
3.	<b>Результат 3.1: Проведена актуализация нормативной документации по проведению демонстрационного экзамена, и разработка диагностических средств для оценки качества подготовки обучающихся в рамках демонстрационного экзамена по профессии и специальностям с учетом профильного уровня с использованием единых оценочных</b>	1.09.2026	Ежегодно до 30.11	Тихонова И.В., Федченко О.М., Себбан Т.Л.	Программы ГИА с включенными оценочными материалами и профильного уровня	РП

<b>материалов,разрабатываемых оператором</b>					
<b>Мероприятие:</b> Разработано и утверждено Положение о проведении ДЭ по профессии и специальностям с учетом профильного уровня	01.09.2026	01.12.2026	Тихонова И.В., Федченко О.М., Себбан Т.Л.	Положение о ДЭ Приказ об утверждении и Положения о ДЭ	АП
<b>Мероприятие:</b> Организована разработка оценочных материалов для оценки качества подготовки обучающихся в рамках демонстрационного экзамена по профессии и специальностям с учетом профильного уровня	01.11.20265	Ежегодно до 30.11	Федченко О.М., Себбан Т.Л.	Проекты оценочных материалов	РП
<b>Мероприятие:</b> Проведена экспертиза работодателями разработанных оценочных материалов для оценки качества подготовки обучающихся в рамках демонстрационного экзамена по профессии и специальностям с учетом профильного уровня	30.11.2026	01.12.2026	Федченко О.М., Себбан Т.Л.	Протоколы заседаний методического совета. Согласованные оценочные материалы с работодателями	РП
<b>Мероприятие:</b> Создан банк оценочных материалов для оценки качества подготовки в рамках демонстрационного экзамена по профессии и специальностям	30.11.2026	01.12.2026	Тихонова И.В.	Комплекты оценочной документации для оценки качества подготовки в рамках демонстрационного экзамена по профессии и специальностям на текущий учебный год, протоколы заседаний	

					методическ их советов.	
<b>Контрольная точка.</b> Положение о ДЭ и 100% оценочных материалов для оценки качества подготовки, обучающихся в рамках демонстрационного экзамена по профессии и всем специальностям с учетом профильного уровня размещены на официальном сайте колледжа	1.09.2026	Ежегодно до 01.12.2026	Тихонова И.В.	Банк оценочной документации Мониторинг	АП	
<b>Результат 3.2: Подготовлены площадки для проведения демонстрационного экзамена согласно инфраструктурным листам</b>	01.09.2026	01.05.2026 (далее ежегодно)	Тихонова И.В., Усенкова Е.В.		АП	
<b>Мероприятие:</b> Проведен аудит соответствия имеющейся техники и материалов современным требованиям и составлена смета для закупки материалов и расходов для ДЭ	01.08.2026	01.12.2026 (далее ежегодно)	Тихонова И.В., Усенкова Е.В.	Протокол аудита материальной базы. Сметы расходов на проведение ДЭ	РП	
<b>Мероприятие:</b> Закуплены материалы и расходники для ДЭ	1.01.2026	1.04.2026 (далее ежегодно)	Тихонова И.В., Усенкова Е.В.	Договора, акты получения	РП	
<b>Мероприятие:</b> Подготовлены рабочие места для ДЭ	01.05.2026	30.05.2026 (далее ежегодно)	Тихонова И.В., Усенкова Е.В.	Оснащены и подготовлены рабочие места	РП	
<b>Контрольная точка.</b> 100% рабочих мест подготовлены к ДЭ	1.05.2026	30.05.2026 (далее ежегодно)	Тихонова И.В.	Подготовлены площадки, обеспечивающая комфортные и безопасные условия для проведения демонстрационного экзамена,	АП	

					соответствующий высоким стандартам качества и надежности	
<b>Результат 3.3: 100% обеспеченность и обучение всех задействованных в проведении демонстрационного экзамена, включая специалистов от предприятий</b>	1.09.2026	25.12.2026 (далее ежегодно)	Тихонова И.В., Усенкова Е.В.	Реестр экспертов с правом оценки ДЭ	РП	
<b>Мероприятие:</b> Организовано обучение педагогических работников на курсах повышения квалификации	1.09.2026	25.12.2026 (далее ежегодно)	Тихонова И.В., Усенкова Е.В.	Получены документы, подтверждающие участие в семинарах у 100% педагогических работников	РП	
<b>Мероприятие:</b> Проведены обучающие семинары для преподавателей и экспертов ДЭ. Размещены материалы семинара на сайте и виртуальном методическом кабинете колледжа	1.09.2026	10.04.2026 (далее ежегодно)	Тихонова И.В., Усенкова Е.В.	График проведения обучающих семинаров Сертификаты, свидетельства Материалы к семинару	РП	
<b>Мероприятие:</b> прошли регистрацию на платформе и вовлечены все эксперты, задействованные в проведении демонстрационного экзамена, включая специалистов от предприятий к участию в онлайн-брифингах по применению оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена	1.09.2026	30.05.2026	Тихонова И.В., Усенкова Е.В.	График проведения онлайн-брифингов. Видеоматериалы	РП	
<b>Контрольная точка.</b> Банк экспертов для оценки ДЭ	Ежегодно 01.10.2026	30.05.2026 (далее ежегодно)	Тихонова И.В.	Создан банк экспертов	РП	

					ДЭ по всем специальностям и профессии	
<b>Результат 3.4: Получение обратной связи от 80% работодателей относительно уровня подготовки выпускников</b>	01.10.2026	01.09.2026 (далее ежегодно)				РП
<b>Мероприятие:</b> Определен перечень работодателей для проведения опроса. Разработаны анкеты и опросные листы	01.10.2026	01.09.2026 (далее ежегодно)	Тихонова И.В. Усенкова Е.В.		Наличие реестра участников опроса, разработаны опросники	РП
<b>Мероприятие:</b> Проведено опрос, обобщены полученные результаты	01.10.2026	01.09.2026 (далее ежегодно)	Тихонова И.В. Усенкова Е.В.		Календарный план проведения опроса, аналитическая справка	РП
<b>Контрольная точка.</b> Минимум 80% опрошенных работодателей представили полную и содержательную обратную связь	01.10.2026	01.09.2026 (далее ежегодно)	Тихонова И.В. Усенкова Е.В.		Аналитическая справка объективной картины уровня подготовки выпускников от работодателей, сводная таблица с результатами и оценки качества подготовки обучающихся. Наличие рекомендаций для дальнейшего улучшения образовательных программ и повышения качества подготовки	АП

				выпускнико в	
<b>Результат 3.5: Участие одного преподавателя специальных дисциплин в год в конкурсе претендентов на разработку оценочных материалов для проведения ГИА в формедемонстрационного экзамена</b>	Ежегодно 01.10.2026	29.12.2026 (далее ежегодно)	Тихонова И.В., Усенкова Е.В.	Банк современны х оценочных материалов	АП
<b>Мероприятие:</b> Организована презентация и инструктивные совещания о целях конкурса и механизме участия	Ежегодно 01.10.2026	29.12.2026 (далее ежегодно)	Тихонова И.В. Усенкова Е.В.	Реестр кандидатов для участия в конкурсе	РП
<b>Контрольная точка.</b> Подготовлен и предоставлен пакет документов на конкурс среди экспертов-разработчиков оценочных материалов «Разработчики будущего: профессиональное образование и развитие»	Ежегодно 01.10.2026	29.12.2026 (далее ежегодно)	Тихонова И.В. Усенкова Е.В.	Пакет документов участников конкурса. Заявка	АП
<b>Результат 3.6:</b> <b>12 разработанных программ ГИА, по завершении которых обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена профильного уровня</b>					
<b>Мероприятие:</b> Разработаны и обновлены программы ГИА по каждой специальности/профессии	12.01.2026	01.03.2026 (далее ежегодно)	Тихонова -И.В.	Приказы по подготовке и проведению ГИА. Программы ГИА в печатном и	АП

					электронно м виде для каждой специально сти/професс ии	
<b>Мероприятие:</b> Проведены семинары и инструктажи по организации и проведения ГИА	15.11.2026	01.12.2026 (далее ежегодно)	Тихонова И.В.	Журналы инструктаж ей с подписями инструктир уемых	АП	
<b>Контрольная точка</b> Реализуются 12 образовательных программ, по завершении которых обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию в виде демонстрационного экзамена профильного уровня	01.09.2026	01.10.2030	Тихонова И.В.	Банк утвержденн ых программ ГИА	АП	
<b>Результат 1.6: 85% качества подготовки полученного по итогу проведения ГИА, в том числе в форме проведения демонстрационного экзамена профильного уровня по всем специальностям и профессии колледжа</b>	01.09.2026	01.07.2030	Тихонова И.В.	Отчет СПО- Мониторин г	АП	
<b>Мероприятие:</b> Актуализированы программы практической подготовки согласно профессиональным модулям	01.09.2026	01.03.2026 (далее ежегодно)	Руденко Е.В.	Программы практическ ой подготовки в печатном и электронно м виде	РП	
<b>Мероприятие:</b> Разработаны оценочные материалы, критерии и инструменты для оценки общих и профессиональных компетенций студентов, соответствующих ФГОС СПО	01.09.2026	01.03.2026 (далее ежегодно)	Руденко Е.В.	Оценочные материалы практическ ой подготовки в печатном и электронно м виде	РП	
<b>Мероприятие:</b> Проведен мониторинг качества практической подготовки, полученных студентами в ходе	01.09.2026	01.07.2026 (далее ежегодно)	Усенкова Е.Н.	Результаты мониторинг а	РП	

	освоения профессиональных программ, профессиональное выполнение конкретных трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами					
	<b>Контрольная точка.</b> 85% качества практической подготовки, полученных студентами в ходе освоения профессиональных программ, профессиональное выполнение конкретных трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами	01.09.2026	01.07.2026 (далее - ежегодно)	Тихонова И.В.	Результаты мониторинга, аналитическая справка	АП
4.	<b>Результат 4.1: Создана систематизированная база наставников, включающая представителей работодателей и предприятий, заинтересованных в подготовке студентов</b>	01.09.2026	01.07.2026 (далее - ежегодно)	Тихонова И.В.	База наставников в электронном виде, состоящая из опытных профессионалов, готовых передавать знания студентам и поддерживать их развитие	АП
	<b>Мероприятие:</b> Проведены встречи с представителями работодателей и предприятий, заинтересованных в подготовке студентов	01.09.2026	01.07.2026 (далее - ежегодно)	Тихонова И.В., Усенкова Е.В.	Пресс-релиз в ВК, на сайте колледжа о результатах встречи. Протоколы заседаний/встреч	РП
	<b>Контрольная точка.</b> Создана база наставников по каждой специальности и профессии	01.09.2026	01.07.2026 (далее - ежегодно)	Тихонова И.В., Усенкова Е.В.	Систематизированная база наставников в электронном виде	АП

<b>Результат 4.2: Проведено 12 мероприятий в год (семинары, тренинги, практические занятия, выездные сессии на предприятиях, решение кейсов, лекции-презентации с элементами интерактивного взаимодействия) с участием работодателей</b>	01.09.2026	01.07.2026 (далее - ежегодно)	Тихонова И.В.	Картотека тематик и форм мероприятий. Фотографии и видеозаписи, письменный анализ проведенных мероприятий	АП
<b>Мероприятие:</b> Разработан график проведения мероприятий с участием работодателей	01.09.2026	01.07.2026 (далее - ежегодно)	Тихонова И.В., Усенкова Е.В.	Утвержденный график	РП
<b>Мероприятие:</b> Организованы и проведены 12 мероприятий «Час с работодателем»	01.09.2026	01.07.2026 (далее - ежегодно)	Тихонова И.В., Усенкова Е.В.	Сценарии мероприятий, пресс-релиз в ВК	РП
<b>Контрольная точка.</b> Отчет и анализ о проведенных мероприятиях	01.09.2026	01.07.2026 (далее - ежегодно)	Тихонова И.В.	Отчёт о проведении мероприятий с участием работодателей	АП
<b>Результат 4.3: Разработана и внедряется модель технологии профессионального наставничества «Работодатель — студент»</b>	1.09.2026	31.12.2030	Тихонова И.В.	Собран портфель технологий наставничества по модели «Работодатель - студент»	РП
<b>Мероприятие:</b> Внесены изменения в локальные нормативные акты колледжа, разработано положение о реализации целевой модели наставничества «Работодатель - студент»	1.09.2026	31.12.2026	Тихонова И.В., Усенкова Е.В.	Положение о реализации целевой модели наставничества «Работодатель - студент»	РП

	<b>Мероприятие:</b> Разработан план работы по модели наставничества «Работодатель - студент»	1.09.2026	01.12.2026	Тихонова И.В., Усенкова Е.В.	План работы	РП
	<b>Мероприятие:</b> Привлечены партнеры из предприятий и организаций. Заключены соглашения о сотрудничестве в рамках реализации модели	1.09.2026	01.07.2026 (далее - ежегодно)	Тихонова И.В., Усенкова Е.В.	Создана база наставников и наставляемых. Разработан профиль компетенций профессионального наставника «Профиль наставника». Соглашения о наставнической деятельности	РП
	<b>Мероприятие:</b> реализуется план работы по модели наставничества «Работодатель - студент» с представителями работодателей и студентами	1.09.2026	01.07.2026 (далее - ежегодно)	Тихонова И.В., Усенкова Е.В.	Мониторинг	РП
	<b>Контрольная точка.</b> 30% обучающихся имеют наставника от предприятия-работодателя	1.09.2026	31.12.2030	Тихонова И.В.,	Сформирована практика наставничества. Отчет о реализации программы наставничества	АП
5.	<b>Результат 5.1. Разработан «Профиль компетенций преподавателя колледжа»</b>	12.01.2026	1.09.2026	Тихонова И.В.	Профиль компетенций преподавателя колледжа	АП
	<b>Мероприятие:</b> Сформирована рабочая группа по созданию «Профиля компетенций	12.01.2026	30.01.2026	Тихонова И.В. Молчанов	Приказ о рабочей группе	РП

преподавателя колледжа»			а О.Е., Руденко Е.В., Карпова Н.В.	Структура и матрица компетенци й Диагностич еские методики в электронно м варианте	
<b>Мероприятие:</b> Проведен анализ состояния кадрового потенциала, выявление проблем в области кадрового обеспечения колледжа с использованием профиля компетенций	1.09.2026	30.03.2026 (далее ежегодно)	Тихонова И.В. Молчанов а О.Е., Руденко Е.В., Карпова Н.В.	Отчет о самообслед овании колледжа (определен ы особенност и педагогичес кого коллектива, даны его характерист ик и уровень развития педагогичес кого коллектива)	РП
<b>Мероприятие:</b> Выявлены профессиональные дефициты, потребности преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа, включая квалификационные категории, опыт работы, участие в профессиональных конкурсах, повышение квалификации, в получении дополнительного образования	1.09.2026	30.03.2026 (далее ежегодно)	Тихонова И.В. Молчанов а О.Е., Руденко Е.В., Карпова Н.В.	Критерии оценки, диагностич еские методики, результаты опросов, аналитичес кая справка	РП
<b>Мероприятие:</b> Определены направления повышения квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, учитывая потребности образовательных программ и требования рынка труда, организация непрерывного образования	1.09.2026	30.03.2026	Тихонова И.В. Молчанов а О.Е., Руденко Е.В., Карпова Н.В.	Анализ статистичес ких данных, выявление «точек роста» График повышения квалификац ии	РП

<b>Мероприятие:</b> Организованы инструктивные семинары с целью ознакомления с новым документом «Профиль компетенций преподавателя колледжа»	12.01.2026	1.09.2026 (далее ежегодно)	Тихонова И.В. Руденко Е.В., Карпова Н.В.	Протокол инструктивного семинара	РП
<b>Контрольная точка:</b> «Профиль компетенций преподавателя колледжа» включенв локальную нормативно-правовую базу	12.09.2026	1.09.2026	Тихонова И.В.	«Профиль компетенций преподавателя колледжа»	АП
<b>Результат педагогических работников аттестованы на первую и высшую квалификационные категории, в общей численности штатных педагогических работников</b> 5.2.80%	01.09.2026	01.12.2030	Тихонова И.В.	Показатели аккредитационного мониторинга	АП
<b>Мероприятие:</b> Составлен график аттестации	01.09.2026	10.09.2026 (далее ежегодно корректировки)	Тихонова И.В., Молчанова О.Е.	Перспективный график аттестации	РП
<b>Мероприятие:</b> Сформированы и размещены документы в АИС «Аттестация педагогических работников Новосибирской области»	01.09.2026	01.12.2030	Тихонова И.В.	Приказ Минобразования НСО «Об установлении квалификационных категорий»	АП
<b>Контрольная точка</b> Достигнут показатель – 80% педагогических работников аттестованы на первую и высшую квалификационные категории, в общей численности штатных педагогических работников	01.09.2026	01.12.2030	Тихонова И.В.	Мониторинг, отчетная документация	АП
<b>Результат 5.3. Организация и проведение 5 обучающих мероприятий в год, в том числе направленных на развитие цифровой грамотности и применения искусственного интеллекта</b>	1.09.2026	1.07.2026 (далее ежегодно)	Руденко Е.В.	График проведения семинаров. Сертификаты участия в обучающих семинарах	РП
<b>Мероприятие:</b> Разработаны и организованы обучающие	1.09.2026	1.07.2026 (далее	Руденко Е.В.	График проведения	РП

семинары на темы повышения качества образования, развития цифровой грамотности и применения искусственного интеллекта под общим названием «Цифровая мастерская преподавателя»		ежегодно)		семинаров, перечень тем Сертификаты участия в семинарах. Регламент проведения. Материалы к семинару Размещение материалов семинара в виртуальном методическом кабинете на сайте колледжа	
<b>Контрольная точка.</b> Проведено 15 обучающих семинаров. 100% педагогических работников получили сертификат участника семинара	1.09.2026	01.12.2030	Тихонова И.В.	Мониторинг Анализ мероприятий	АП
<b>Результат 5.4. Организация и проведение 3 мероприятий в год, направленных на применение современных методов обучения, игропедагогики и педагогики впечатлений</b>	1.09.2026	1.09.2030	Руденко Е.В.	Регламент проведения Материалы к семинару	АП
<b>Мероприятие:</b> Разработаны мероприятия, направленные на применение современных методов обучения и использования современных технологий	1.09.2026	1.07.2026 (далее ежегодно)	Руденко Е.В.	График проведения мероприятий, перечень тем	РП

<p><b>Мероприятие:</b> Организованы и проведены мероприятия по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Интерактивные занятия: геймификация обучения</li> <li>– Педагогика впечатлений на занятиях и внеаудиторной деятельности</li> <li>– Время сторителлинга</li> <li>– Перевернутый урок</li> <li>– Проектное обучение</li> <li>– Рецепт интересной игры на занятиях</li> </ul>	1.09.2026	1.07.2026 (далее ежегодно)	Руденко Е. В.	Сертификаты участия в мероприятиях. Регламент проведения. Размещение материалов семинара в виртуальном методическом кабинете на сайте колледжа	РП
<p><b>Контрольная точка.</b> Проведено 15 мероприятий. 100% педагогических работников получили сертификат участника мероприятия</p>	1.09.2026	01.12.2030	Тихонова И.В.	Мониторинг Анализ мероприятий	АП
<p><b>Результат 5.5. Проведение 3 открытых мероприятий в год, направленных на реализацию ключевых аспектов технологического лидерства в колледже</b></p>	1.09.2026	1.09.2030	Руденко Е.В.	Регламент проведения Материалы к мероприятию	РП
<p><b>Мероприятие:</b> Разработаны мероприятия, направленные на реализацию ключевых аспектов технологического лидерства в колледже</p>	1.09.2026	1.07.2026 (далее ежегодно)	Руденко Е. В.	График проведения мероприятий, перечень тем	РП
<p><b>Мероприятие:</b> Организованы и проведены мероприятия</p>	1.09.2026	1.07.2026 (далее ежегодно)	Руденко Е. В.	Сертификаты участия в мероприятиях. Регламент проведения. Размещение материалов мероприятия в виртуальном методическом кабинете на сайте колледжа	РП

<p><b>Контрольная точка.</b> Проведено 15 мероприятий. 100% педагогических работников получили сертификат участника мероприятия. К 2027 году проведена НПК «Технологии будущего»</p>	12.01.2026	01.12.2030	Тихонова И.В.	Мониторинг. Анализ мероприятий	АП
<p><b>Результат 5.6. Организованы и проведены стажировки на предприятиях-партнерах не менее 1 раза в три года для педагогического сотрудника</b></p>	12.01.2026	01.12.2030	Тихонова И.В.	Мониторинг, отчетная документация	АП
<p><b>Мероприятие:</b> Разработаны графики и программы стажировок</p>	01.09.2026	01.12.2026 (далее ежегодно)	Тихонова И.В.	Приказы, перспективный график стажировок Программы и пакет документов для направления на стажировку Договора Мониторинг, документы, удостоверяющие прохождение стажировок (справка от работодателя)	АП
<p><b>Контрольная точка.</b> 100% педагогических работников прошли стажировки на предприятиях-партнерах</p>	12.01.2026	01.12.2030	Тихонова И.В.	Мониторинг, отчетная документация	АП
<p><b>Результат 5.7. Реализуется наставничество по модели «Преподаватель - преподаватель»</b></p>	12.01.2026	01.12.2026 (далее ежегодно)	Карпова Н.В., Руденко Е.В.	Собран портфель технологий наставничества по модели «Преподаватель - преподаватель»	АП

<b>Мероприятие:</b> Разработана программа наставничества по модели «Преподаватель - преподаватель»	12.01.2026	01.12.2026	Карпова Н.В., Руденко Е.В.	Разработаны методические материалы и планы для наставнической деятельности, критерии оценки эффективности. Методические материалы и инструкции	РП
<b>Мероприятие:</b> Сформированы наставнические пары по модели «Преподаватель - преподаватель»	12.01.2026	01.12.2026 (далее ежегодно)	Карпова Н.В., Руденко Е.В.	Банк наставников и наставляемых в электронной форме	РП
<b>Мероприятие:</b> Проведено не менее 6 обучающих семинаров и тренингов в год для наставников и наставляемых	12.01.2026	01.12.2026 (далее ежегодно)	Карпова Н.В., Руденко Е.В.	План обучающих семинаров и тренингов, письменная рефлексия участников семинаров и тренингов. Отчеты/аналитические записки, фото и видеоматериалы, пресс-релизы в ВК	РП
<b>Мероприятие:</b> Мониторинг и оценка эффективности наставничества	12.01.2026	01.12.2026 (далее ежегодно)	Карпова Н.В., Руденко Е.В.	Результаты мониторинга. Анкеты, опросники оценки	РП

					эффективно сти наставниче ства Аналитичес кий отчёт	
<b>Контрольная точка.</b> Проведены не менее 90% запланированных обучающих семинаров и тренингов для наставников и наставляемых.	12.01.2026	01.12.2026 (далее ежегодно)	Тихонова И.В.	Итоговый отчет/аналитические записки Сформирована практика наставничества.	РП	
<b>Результат 5.8. 100%</b> <b>педагогических работников колледжа, прошли дополнительное обучение по вопросам цифровой грамотности и применению искусственного интеллекта</b>	01.09.2026	01.12.2030	Тихонова И.В.	Мониторинг, отчетная документация	АП	
<b>Мероприятие:</b> Организация повышения квалификации преподавателей с учетом обязательных направлений: - по применению новых методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования (преподаватели общеобразовательных дисциплин); - в рамках реализации Федерального проекта «Профессионалитет» (участники проекта); - по применению современных методик и технологий преподавания.	12.01.2026	01.07.2026 (далее ежегодно)	Тихонова И.В., Молчанова О.Е.	100% повышение квалификации преподавателей, прошедших курсы, Приказы и другие свидетельства о повышении квалификации, 1 раз в 3 года повышение квалификации педагогических работников	АП	
<b>Мероприятие:</b> Разработан график повышения квалификации	01.09.2026	01.12.2026 (далее ежегодно)	Тихонова И.В., Молчанова О.Е.	Приказы, перспективный график повышения квалификации	РП	

	<b>Мероприятие:</b> Организованы курсы повышения квалификации	12.01.2026	29.12.2026 (далее ежегодно)	Тихонова И.В., Молчанова О.Е.	Мониторинг, документы, удостоверяющие повышение квалификации	РП
	<b>Контрольная точка.</b> 100% педагогических работников получили документ о дополнительном обучении по вопросам цифровой грамотности и применению искусственного интеллекта	12.01.2026	01.07.2026 (далее ежегодно)	Тихонова И.В.	Мониторинг, отчетная документация	АП
6.	<b>Результат 6.1. На 75% занятий используются интерактивные методы обучения (групповые обсуждения, кейс-стадии, проектное обучение, проблемное обучение, исследовательские методы, игровые технологии, технология обучения в сотрудничестве, информационные технологии, разноуровневое обучение)</b>	12.01.2026	01.12.2026	Тихонова И.В.	Отчёты о проведении семинаров по интерактивным методам обучения	АП
	<b>Мероприятие:</b> Разработаны методические рекомендации, пособия, презентации, поддерживающие использование интерактивных форм обучения по использованию интерактивных методов обучения на занятиях	12.01.2026	01.07.2026 (далее ежегодно)		Методические рекомендации, пособия, презентации, банк образовательных ресурсов, по внедрению интерактивных методов обучения на занятиях	РП
	<b>Мероприятие:</b> Проведены 3 семинара в год по эффективному использованию интерактивных технологий и методов обучения	12.01.2026	01.07.2026 (далее ежегодно)		Программы семинаров, фотоматериалы, списки участников,	РП

				отзывы участников	
<b>Мероприятие:</b> Мониторинг и контроль проведения занятий и эффективность используемых методов обучения	12.01.2026	01.07.2026 (далее ежегодно)		Анализ занятий,	РП
<b>Контрольная точка.</b> Проведен анализ 75% занятий, с подтверждением использования интерактивных технологий и методов обучения	12.01.2026	01.12.2030		Аналитические справки, результаты мониторинга	АП
<b>Результат 6.2.</b> Созданы и реализованы 3 инновационные программы/практических проекта/продукта в год, основанных на современных технологиях в рамках внедрения в образовательный процесс элементов технологического лидерства	12.01.2026	01.12.2030	Тихонова И.В.	Проекты	АП
<b>Мероприятие:</b> Созданы 3 практических проекта в год, использующих современные технологии, ориентированные на внедрение элементов технологического лидерства	12.01.2026	01.12.2026 (далее ежегодно)	Тихонова И.В., Руденко Е.В., Рудина Е.Н. Федченко О.М., Себбан Т.Л., Курских О.А.	Проект	РП
<b>Мероприятие:</b> Создан 1 проект в год, реализованного совместно с работодателем	12.01.2026	01.12.2026 (далее ежегодно)	Тихонова И.В., Руденко Е.В., Рудина Е.Н. Федченко О.М., Себбан Т.Л., Курских О.А.	Проект	РП
<b>Мероприятие:</b> Внедрено 3 новых технологических решения в образовательный процесс и практическую	12.01.2026	01.12.2030	Тихонова И.В., Руденко Е.В.,	Фотоотчёты, скриншоты, инструкции	РП

деятельность колледжа			Рудина Е.Н., Федченко О.М., Себбан Т.Л., Курских О.А.О.А.	и презентации и по внедрённым решениям	
<b>Контрольная точка.</b> Внедрено 3 новых технологических решений, подтверждённых документально	12.01.2026	01.12.2030		Проекты, протоколы заседания педагогического/методического совета Отчёт о реализации проектов	АП
<b>Результат 6.3. Реализован инновационный образовательный проект в рамках Федеральной инновационной площадки «Разработка, апробация и внедрение учебно-методических материалов для подготовки специалистов креативной индустрии, полиграфии и издательского дела с интеграцией принципов бережливого производства»</b>	15.01.2026	01.09.2028	Тихонова И.В.		АП
<b>Мероприятие:</b> Создана рабочая группа и разработан пакет документов по реализации инновационного образовательного проекта.	15.01.2026	01.02.2026	Тихонова И.В., Карпова Н.В. Руденко Е.В.	Приказ о создании рабочей группы, пакет документов	
<b>Мероприятие:</b> Разработаны учебно-методические материалы, обеспечивающие образовательный процесс по освоению студентами технологии бережливого производства в процессе изучения дисциплины «Основы бережливого производства» и практической подготовки;	01.02.2026	01.12.2026	Тихонова И.В., Карпова Н.В. Руденко Е.В.	Учебно-методические материалы в электронном виде	
<b>Мероприятие:</b> Апробированы и оценены на практике учебно-	15.01.2027	28.12.2028	Тихонова И.В.,	Аналитические справки	

	методические материалы в пилотных группах колледжа и выработаны рекомендации по доработке и совершенствованию			Карпова Н. В., Руденко Е. В.	об апробации, методические рекомендации	
	<b>Мероприятие:</b> Внедрены учебно-методические материалы, обеспечивающие образовательный процесс по освоению студентами технологии бережливого производства в процессе изучения дисциплины «Основы бережливого производства» и практической подготовки, подготовлены рекомендации по их применению другим образовательным организациям	15.01.2026	01.09.2028	Тихонова И. В., Карпова Н. В., Руденко Е. В.	Описание результатов апробации, методические рекомендации	
	<b>Контрольная точка</b> Завершена апробация, подтвержденная положительным экспертным заключением и внутренним аттестационным актом о полном внедрении новых учебных материалов в образовательный процесс. Загружен отчет в Информационную систему сопровождения деятельности				Отчетная документация, акт о внедрении, экспертное заключение	
7.	<b>Результат 7.1 Увеличено число международных партнеров до 6.</b>	1.09.2026	31.12.2030	Тихонова И. В.	Договора и соглашения о международном партнерстве	АП
	<b>Мероприятие:</b> Установлены контакты с потенциальными зарубежными образовательными организациями.	12.01.2026	31.12.2030	Тихонова И. В.	Банк партнеров	РП
	<b>Мероприятие:</b> Организованы переговоры, презентации и встречи для установления сотрудничества	12.01.2026	31.12.2030	Тихонова И. В.	Фото и видеоматериалы по итогу онлайн или офлайн мероприятий, пресс-	РП

					релиз	
	<b>Контрольная точка.</b> 6 активных международных партнеров, 3 реализованные программы по обмену опытом	12.01.2026	31.12.2030	Тихонова И.В.	Ее менее 6 официальных соглашений с зарубежными партнерами	АП
	<b>Результат 7.3 Проведено 14 совместных образовательных события (конференций, семинаров, стажировок, конкурсов)</b>	12.01.2026	31.12.2030	Тихонова И.В.	Отчет и программы реализованных мероприятий	АП
	<b>Мероприятие:</b> Разработан план проведения совместных мероприятий/проектов по развитию и укреплению международного сотрудничества	12.01.2026	22.01.2026 (далее ежегодно)	Тихонова И.В., Федченко О.М., Себбан Т.Л., Курских О.А.	План по развитию и укреплению международного сотрудничества	РП
	<b>Мероприятие:</b> Согласован и утвержден план проведения мероприятий/проектов с международными партнерами	22.01.2026	20.02.2026 (далее ежегодно)	Тихонова И.В., Федченко О.М., Себбан Т.Л., Курских О.А.	Согласованный и утвержденный двухсторонний план мероприятий	РП
	<b>Контрольная точка.</b> Реализовано 90% мероприятий/проектов по развитию международного сотрудничества	20.02.2026	31.12.2026 (далее ежегодно)	Тихонова И.В.	Мониторинг участия в международных мероприятиях	РП
8.	<b>Результат 8.1. 100% педагогических работников колледжа, разрабатывают электронно-методические материалы для реализации электронного обучения и ДОТ</b>	12.01.2026	31.12.2030	Тихонова И.В.	Создана база ЭММ для реализации электронного обучения и ДОТ	АП
	<b>Мероприятие:</b> Разработаны методические рекомендации и шаблоны для создания	12.01.2026	01.07.2026	Руденко Е.В., Федченко	Методические материалы	РП

электронных материалов			О.М., Себбан Т.Л., Курских О.А.	для преподавателей	
<b>Мероприятие:</b> Мониторинг разработок и использования электронно-методических материалов преподавателем	12.01.2026	01.07.2026 (далее ежегодно)	Руденко Е.В., Федченко О.М., Себбан Т.Л., Курских О.А.	Результаты мониторинга	РП
<b>Контрольная точка:</b> 100% педагогических работников колледжа имеют разработанные электронно-методические материалы	12.01.2026	31.12.2030	Тихонова И.В.	Наличие у каждого преподавателя подготовленных, апробированных и внедрённых электронных ресурсов для реализации электронного обучения и ДОТ	АП
<b>Результат:</b> 8.2, 50% образовательных программ в рамках которых, педагогические работники используют технологии искусственного интеллекта (нейросетей)	12.01.2026	31.12.2030	Тихонова И.В.	Банк программ	АП
<b>Мероприятие:</b> Разработан план по интеграции ИИ-технологий в образовательные программы	12.01.2026	31.12.2030	Руденко Е.В., преподаватели	План мероприятий по внедрению ИИ в образовательные программы, протокол методического совета	РП
<b>Мероприятие:</b> 10% образовательных программ разработаны и апробированы с	12.01.2026	31.12.2026 (далее ежегодно)	Руденко Е.В., преподаватели	Программы, анализ занятий,	РП

применением искусственного интеллекта (нейросетей)			тели	чек-лист контроля содержания программ	
<b>Контрольная точка.</b> 50% образовательных программ, в которых используются технологии искусственного интеллекта (нейросетей)	12.01.2026	31.12.2030	Тихонова И.В.	Отчет, результаты мониторинга и контроля	АП
<b>Результат 8.4. Организовано и проведено 2 образовательных событий (мастер-классов, вебинаров) в год по применению искусственного интеллекта (нейросетей) в образовательном процессе колледжа</b>	12.01.2026	31.12.2030	Тихонова И.В.	Протоколы методических советов, банк методических материалов по итогу проведенных образовательных событий	АП
<b>Мероприятие:</b> Разработан график, тематика и содержание проведения образовательных событий (мастер-классов, вебинаров) по применению искусственного интеллекта (нейросетей) в образовательном процессе	12.01.2026	30.01.2026 (далее ежегодно до 01.09)	Руденко Е.В.	График и тематика мероприятий Презентационные материалы и практические задания	РП
<b>Мероприятие:</b> Результаты образовательных событий размещены на сайте колледжа и ВК	12.01.2026	30.01.2026 (далее ежегодно до 01.09)	Докшина Т.В.	Фото, пресс-релиз	РП
<b>Контрольная точка.</b> Проведены по 2 образовательных события в год в очной и онлайн формате по применению искусственного интеллекта в образовательном процессе колледжа. Всего 10 мероприятий по направлениям: «Практическое использование ИИ в образовании», «Инструменты ИИ для преподавателей», «Собери ПРОМТЫ», VR/AR (виртуальная и дополненная	12.01.2026	01.09.2030	Тихонова И.В.	Отчёты, фотографии, видеозаписи и отзывы участников	РП

реальность)						
<b>Результат 8.5 100%</b> наполнение онлайн-платформы для обучающихся по индивидуальным учебным планам очной и заочной формы обучения	12.01.2026	01.09.2030	Тихонова И.В.	Мониторинг	АП	
<b>Мероприятие:</b> Определен перечень материалов, необходимых для каждой образовательной программы и индивидуального учебного плана (лекции, практические задания, методические рекомендации, тесты)	12.01.2026	30.01.2026 (далее ежегодно до 15.09.)	Рудина Е.Н.	Приказы об ИУП. Структурированные материалы в соответствии с образовательной программой в электронном виде	РП	
<b>Мероприятие:</b> Проведен инструктаж для преподавателей и студентов по работе с платформой	12.01.2026	30.01.2026 (далее ежегодно до 15.09.)	Рудина Е.Н.	Мониторинг размещения материалов, их полноты и объёма	РП	
<b>Контрольная точка.</b> 100% разделы и материалы для обучения по индивидуальным учебным планам в очной и заочной формах полностью загружены и доступны на платформе	12.01.2026	01.09.2030	Тихонова И.В.	Документы, подтверждающие полноту наполнения : Скриншоты, выгрузки, отчёты о содержании платформы	РП	
<b>Результат 8.6 100%</b> зарегистрированных пользователей электронной библиотеки активно используют её ресурсы и возможности для повышения эффективности образовательного процесса и самостоятельной работы студентов	12.01.2026	31.12.2030	Рудина Е.Н.	Ежемесячные отчёты о посещаемости, активности пользователей, наиболее используемых ресурсах	АП	

	<b>Мероприятие:</b> Проведен мониторинг посещаемости, активности пользователей, наиболее используемых ресурсов	12.01.2026	31.12.2026 (далее ежегодно)	Рудина Е.Н.	Результаты мониторинга	РП
	<b>Мероприятие:</b> Внедрены практические задания, проекты и контрольные работы, предусматривающие использование электронных ресурсов	12.01.2026	01.03.2026 (далее ежегодно)	Рудина Е.Н.	Ежемесячная статистика посещений, участие в мероприятиях и выполнение заданий, связанных с использованием ресурсов	РП
	<b>Контрольная точка,</b> зарегистрированных пользователей активно используют электронной библиотеки	12.01.2026	31.12.2030	Рудина Е.Н.	Отчеты, статистика посещений	АП
9.	<b>Результат 9.1 Дооснащение оборудованием 8 кабинетов, мастерских, лабораторий колледжа</b>	12.01.2026	31.12.2030	Тихонова И.В.	Оборудование и мебель зарегистрировано в бухгалтерском учете колледжа	АП
	<b>Мероприятие:</b> Проведена оценка текущего состояния оборудования, мебели в каждом кабинете, мастерской и лаборатории. Определен перечень необходимого оборудования для дооснащения	12.01.2026	01.03.2026	Тихонова И.В., Балашова Е.Н.	Инвентаризация кабинетов, мастерских и лабораторий	РП
	<b>Мероприятие:</b> Разработан план дооснащения каб. 202, 203, 111, 223, 101/общ., 102/общ., 221 (каб. Основы безопасности и защиты Родины), 216.	01.03.2026	01.05.2026	Тихонова И.В., Балашова Е.Н.	План дооснащения перечнем кабинетов, мастерских и лабораторий	РП
	<b>Мероприятие:</b> Проведена процедура закупки в соответствии	01.05.2026	31.12.2030	Тихонова И.В., Балашова	Договора, оформленные заявки в	РП

законодательством (тендерные процедуры или прямые договоры)			Е.Н.	СЭД	
<b>Контрольная точка.8</b> кабинетов дооснащены стеллажами, полками для хранения, стульями, ПК,	12.01.2026	31.12.2030	Тихонова И.В.	Отчет о выполнении	АП
<b>Результат 9.2 Комплексное благоустройство территории приколледжного пространства</b>	12.01.2026	01.09.2028	Попов Д.Н.	Фотоотчет, акты приемки выполненных работ	АП
<b>Мероприятие:</b> Определены зоны для озеленения, дорожек, площадок для отдыха, разработан проект благоустройства территории	12.01.2027	01.06.2027	Попов Д.Н.	Проект благоустройства территории с эскизами, планами и сметой	РП
<b>Мероприятие:</b> Проведены подготовительные работы (очистка территории, выравнивание поверхности, подготовка почвы)	12.01.2027	01.09.2027	Попов Д.Н.	Акты выполненных работ	РП
<b>Мероприятие:</b> Проведено озеленение и посадка растений, укладка площадок и установка элементов ландшафтного дизайна	12.01.2028	01.09.2028	Попов Д.Н.	Контракты на выполнение работ,	РП
<b>Мероприятие:</b> Осуществлен контроль и экспертиза выполненных работ	12.01.2028	01.09.2028	Попов Д.Н.	Акты приемки подтверждающий соответствие выполнения работ утвержденному проекту	РП
<b>Контрольная точка.</b> Территория колледжа благоустроена, приведена в порядок	12.01.2026	01.09.2028	Попов Д.Н.	Итоговые фотоматериалы, описание выполненных работ, соответствие проекту, рекомендации по	АП

					содержани ю	
<b>Результат 9.3 Произведен ремонт в 13 кабинетах, мастерских и лабораторий</b>	12.01.2026	01.09.2028	Попов Д.Н.	Акты выполненных работ	АП	
<b>Мероприятие:</b> Проведена оценка текущего состояния кабинетов, мастерских и лабораторий	12.01.2026	01.06.2026	Тихонова И.В., Попов Д.Н.	Смета и график ремонтных работ	РП	
<b>Мероприятие:</b> Разработан план ремонта кабинетов: 201, 203, 209, 214, 101, 103, 104, 105, 107, 108, 109, УПК, 111	01.06.2026	01.07.2026	Тихонова И.В., Попов Д.Н.	План ремонтных работ с перечнем кабинетов, мастерских и лабораторий	РП	
<b>Мероприятие:</b> Проведены подготовительные процедуры для проведения ремонтных работ и выполнен ремонт	01.07.2026	01.09.2028	Тихонова И.В., Попов Д.Н.	Договора на проведение ремонтных работ	РП	
<b>Контрольная точка.</b> В 13 кабинетах, мастерских и лабораторий проведен ремонт. Помещения подготовлены к использованию для учебных и практических занятий	12.01.2026	01.09.2028	Попов Д.Н.	Отчет о выполнении, подтверждающая документация	АП	
<b>Результат 9.4 Три обустроенных зоны отдыха/пространств для пассивного отдыха обучающихся и педагогических работников колледжа</b>	12.01.2026	01.06.2026	Попов Д.Н.		АП	
<b>Мероприятие:</b> Определено местоположение зон отдыха	01.06.2026	01.07.2026	Попов Д.Н.	Анализ ресурсов	РП	
<b>Мероприятие:</b> Разработан дизайн-проект и эскизы зон отдыха, LOFT-зоны. Определен бюджет и сроки реализации.	01.07.2026	01.09.2028	Попов Д.Н.	Дизайн-проект и проектно-сметная документация	РП	
<b>Мероприятие:</b> Выполнены Арт-объекты, обновлены выставочные зоны, выполнены	12.01.2026	01.06.2026 (далее ежегодно)	Тихонова И.В.	Дипломные проекты (работы)	РП	

фрески на стенах в рамках выполнения студентами дипломных проектов (работ)					
<b>Контрольная точка.</b> 3 зоны для отдыха обустроены согласно проектной документации и готовы к использованию	12.01.2026	01.09.2028	Попов Д.Н.	Акт приемки	АП

### 6. Реестр заинтересованных сторон проекта

№ п/п	Орган или организация	Представитель интересов (ФИО, должность)	Ожидание от реализации проекта 1 (программы)
1.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»	Директор и администрация колледжа	<p>Повышение имиджа колледжа, увеличение числа студентов и расширение программ подготовки;</p> <p>Высокий процент трудоустройства выпускников в течении одного года после окончания обучения по полученной специальности (профессии);</p> <p>Высокий уровень качества образовательной подготовки обучающихся (качество знаний, ГИА, ДЭ);</p> <p>Банк электронных программ, оценочных материалов и методических рекомендаций;</p> <p>Высокий уровень профессионализма у педагогических работников;</p> <p>Выполнение государственного задания;</p> <p>Расширение практики взаимодействия между учреждениями профессионального образования.</p> <p>Освоение и успешное применение новых</p>

			образовательных технологий (НОТ-П); Возможность участвовать и реализовывать инновационные проекты; Повышение эффективности преподавания и улучшение результатов обучения студентов.
2.	ГАУ ДПО НСО «Новосибирский центр развития профессионального образования»	Директор	Оборудованные площадки и высокое качество организации и проведения демонстрационного экзамена
3.	Ключевые работодатели колледжа и представители креативной индустрии Новосибирской области	Руководители и представители креативной индустрии	Получение высококвалифицированных специалистов, отвечающих современным требованиям рынка труда; Снижение затрат на поиск и обучение персонала; Участие в актуализации основных профессиональных образовательных программ, их разработке и оценке результатов их освоения; Предоставление мест для учебной и производственной практик; Повышение конкурентоспособности своих предприятий за счет квалифицированных кадров; Реализация совместных проектов и мероприятий.
4.	Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и выпускников колледжа	Директор колледжа	Закрепление и карьерное продвижение молодых специалистов в регионе; Высокое качество обучения и практической подготовки; Надежность инфраструктуры и современное оборудование; Безопасность образовательного процесса

5.	Разработчики программного обеспечения и IT-компании	Руководители и представители компаний	Обновление и развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры колледжа; Предоставление возможности апробации инновационных программ и оборудования Долгосрочные партнерства и расширение рынка; Реализация передовых IT-решений и повышение авторитета своих брендов.
6.	Министерство образования Новосибирской области	Министр образования Новосибирской области	Создание современных условий для реализации основных профессиональных программ СПО; Рост показателей качества системы профессионального образования Новосибирской области; Повышение показателей аккредитационного мониторинга
7.	Международные профессиональные образовательные организации	Руководители профессиональных образовательных организаций	Реализация совместных мероприятий, конкурсов, проектов; Обмен опытом и стажировки

### 7. Реестр рисков и возможностей проекта

№ п/п	Наименование риска (-) / возможности (+)	Действия по предупреждению риска/ реализации возможности
1.	Недостаточная компетентность преподавателей по применению современных технологий (-) /Повышение квалификации преподавателей	Проведение регулярных тренингов, семинаров, курсов повышения квалификации по новым технологиям обучения. Внедрение новых методов и технологий профессионального обучения Организация обмена опытом и внедрение инноваций. Мотивирование
2.	Низкая компетентность преподавателей в части разработки УМК с использованием ДОТ /Обучение педагогических кадров или их обновление (+)	Организация и проведение обучающих семинаров (вебинаров)

3.	Технические сбои и недостаточное обновление инфраструктуры (-) /Современное оснащение, повышение привлекательности колледжа (+)	Плановое техническое обслуживание, закупка современного оборудования, создание резервных систем и запасных решений
4.	Несо согласованность действий участников проекта (-) /Налаживание координации, коммуникации и согласованности действий участников проекта (+)	Организация регулярных совещаний, создание рабочих групп, четкое распределение ответственности и фиксация решений.
5.	Недостаточная подготовка студентов, что может привести к низкому качеству демонстрационных экзаменов профильного уровня (-)/Повышение уровня профессиональной подготовки и мотивации студентов (+)	Разработать и реализовать маршрутный лист подготовки студентов к сдаче демонстрационного экзамена профильного уровня. Обеспечить контроль качества подготовки студентов и проведения демонстрационного экзамена Использовать систему обратной связи для улучшения процесса подготовки студентов к процедуре государственной итоговой аттестации Мониторинг требований работодателей к рабочим кадрам/ Вовлечение представителей работодателей к ГИА, ПА/
6.	Недостаточное количество наставников из числа работодателей (-) /Повышение качества практического обучения и профессионального развития студентов с привлечением работодателей (+)	Организовать совместные проекты, мастер-классы и стажировки с работодателями. Внедрять программы совместного разработки учебных планов и баз практик. Продвигать партнерские соглашения о сотрудничестве для расширения возможностей практической подготовки студентов. Обеспечивать обратную связь от работодателей для постоянного улучшения программ практики и развития навыков студентов.
7.	Недостаточный уровень цифровой грамотности преподавателей (-) /Повышение эффективности обучения и конкурентоспособности колледжа (+)	Проводить обучение преподавателей по новым технологиям. Обеспечивать техническую поддержку. Инвестировать в современное оборудование. Обновлять программное обеспечение и технологии.
8.	Не в полном объеме реализация плана международного сотрудничества (-) /Расширение международного сотрудничества, обмен опытом и практиками (+)	Разработать четкий график мероприятий и контрольные точки реализации планов. Вести постоянный мониторинг выполнения договоренностей и своевременно устранять возникающие проблемы. Укреплять контакты и деловые связи с международными партнерами.

9.	Недостаточный охват или эффективность программ повышения квалификации (-) /Рост профессионального уровня педагогического коллектива, повышение качества преподавания (+)	Разработать систему мотивации за повышение квалификации. Регулярно оценивать эффективность программ повышения. Внедрять современные методы обучения для преподавателей. Поощрять участие преподавателей в международных конференциях и семинарах.
7.	Недостаточное финансирование для повышения квалификации педагогических работников (-) /Использование внебюджетных средств (+)	Формировать резерв финансирования. Использовать внебюджетные средства
	Сохранность контингента колледжа, низкое качество (-) / Вовлечение студентов колледжа во внеаудиторную деятельность (+)	Регулярное мотивирование студентов. Мониторинг контингента. Внедрить системы раннего выявления и работы с оттоком студентов. Улучшать качество образовательных программ, обеспечивая их актуальность и привлекательность. Активно работать с родителями (законными представителями)
	Дефицит высококвалифицированных преподавателей (-) /Повышение уровня профессионализма педагогического коллектива и обмен опыта (+)	Внедрять программы повышения квалификации и переподготовки для педагогических работников. Активно привлекать молодых специалистов через стажировки и программы наставничества. Создавать условия для участия преподавателей в международных конференциях и стажировках. Внедрять системы мотивации и стимулирования для талантливых преподавателей.
	Низкая мотивация к сотрудничеству со стороны партнеров - работодателей Отсутствие у специалистов предприятий педагогических знаний.	Разработать совместные проекты, выгодные для работодателей и студентов, повысить заинтересованность. Регулярно проводить встречи, консультации и обмен опытом для укрепления партнерских отношений. Внедрять совместные программы повышения квалификации, ориентированные на развитие педагогических компетенций работников предприятий

## 8. План управления коммуникациями

<b>№ п/п</b>	<b>Какая информация передается</b>	<b>Кто передает информацию</b>	<b>Кому передается информация</b>	<b>Когда передает Информацию</b>	<b>Как передается информация</b>
1.	Локальные акты, инструкции	Тихонова И.В.	Звягина Т.А.	На совещаниях	В электронном виде, размещенные в виртуальном методическом кабинете
2.	Банк обновленных образовательных программ	Руденко Е.В.	Тихонова И.В.	27.02.2026 (далее ежегодно)	В электронном виде, размещенные в виртуальном методическом кабинете
3.	Результаты анализа (чек-лист), аналитическая записка	Руденко Е.В.	Тихонова И.В.	01.02.2026 (далее ежегодно)	В электронном виде, размещенные в виртуальном методическом кабинете
4.	Протоколы Методического совета колледжа	Руденко Е.В.	Тихонова И.В.	По итогу заседания методического совета (ежегодно)	В бумажном варианте
5.	Пакет документов по оценке результативности и эффективности программ. Мониторинг. Аналитическая записка, чек-лист	Руденко Е.В.	Тихонова И.В.	01.07.2026 (далее ежегодно)	В электронном виде, размещенные в виртуальном методическом кабинете
6.	Приказы о создании рабочих групп	Тихонова И.В.	Звягина Т.А.	01.03.2026 (далее ежегодно)	В печатном варианте Личная встреча

7.	Согласованные и утвержденные ПОП, ПОП-П.	Тихонова И.В.	Звягина Т.А.	01.02.2026 (далее ежегодно)	В электронном виде, размещенные в виртуальном методическом кабинете Личная встреча
8.	Отчеты о результатах успеваемости, мониторинг качества теоретических знаний, обучающихся по итогам промежуточной аттестации	Рудина Е.Н.	Тихонова И.В.	01.07.2026 (далее - ежегодно по итогам промежуточной аттестации) на совещаниях	В электронном виде в Excel таблице Личная встреча
9.	Материалы мероприятий	Руденко Е.В.	Тихонова И.В.	01.07.2026 (далее - ежегодно)	В электронном виде
10.	График взаимопосещения занятий, карты анализа занятий, отчеты преподавателей	Руденко Е.В.	Тихонова И.В.	Ежемесячно	В бумажном и электронном виде Личная встреча
11.	Аналитическая справка по итогам анализа и диагностики оценочных материалов и пакетов экзаменаторов для проведения промежуточной аттестации	Руденко Е.В.	Тихонова И.В.	28.02.2026 15.11.2026 (далее - ежегодно)	В электронном и бумажном виде Личная встреча
12.	Методические рекомендации, пособия, разработки	Руденко Е.В.	Тихонова И.В.	01.09.2026	В электронном виде, размещенные в виртуальном методическом кабинете. В

					бумажном виде. Личная встреча
13.	Сборники НПК. Копии дипломов, грамот, сертификатов участников образовательных событий	Руденко Е.В.	Тихонова И.В.	15.02.2026 (далее ежегодно)	В электронном и бумажном виде Личная встреча
14.	Информационный отчет о размещенных УМК с указанием наименования дисциплин, авторов и дат размещения (банк УМК)	Руденко Е.В.	Тихонова И.В.	Ежемесячно, на совещании	В бумажном и электронном виде
15.	Документы для лицензирования программ	Тихонова И.В.	Министерств о образования НСО	01.02.2026	В электронном виде Портал Госуслуг
16.	Государственная лицензия на осуществление образовательной деятельности по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением	Тихонова И.В.	Звягина Т.А.	25.02.2026	В бумажном и электронном виде Личная встреча
17.	ПОП по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство по заочной форме обучения	Руденко Е.В.	Тихонова И.В.	25.02.2026	В бумажном и электронном виде Личная встреча
18.	Статистические данные приемной кампании по специальности 29.02.11 Полиграфическое	Тихонова И.В.	Звягина Т.А.	01.12.2026 (далее ежегодно)	В электронном виде

	производство по заочной форме обучения (Выполнение КЦП)				
19.	Проекты приказов, программы ГИА с включенными оценочными материалами профильного уровня, протоколы ГИА	Тихонова И.В.	Звягина Т.А.	30.11.2026 (далее ежегодно)	В электронном виде, размещенные в виртуальном методическом кабинете. В бумажном варианте Личная встреча
20.	Протокол аудита материально-технической базы. Сметы расходов на проведение ДЭ	Тихонова И.В.	Звягина Т.А.	01.03.2026 (далее ежегодно)	В бумажном и электронном виде Личная встреча
21.	Аналитическая справка об объективной картине уровня подготовки выпускников от работодателей, сводная таблица с результатами оценки качества подготовки обучающихся.	Тихонова И.В.	Звягина Т.А.	01.09.2026 (далее ежегодно)	В бумажном варианте Личная встреча
22.	Программы практической подготовки	Руденко Е.В.	Тихонова И.В.	01.03.2026 (далее - ежегодно)	В бумажном и электронном виде Личная встреча
23.	Результаты мониторинга, аналитическая справка качества практической подготовки студентов	Усенкова Е.В.	Тихонова И.В.	01.07.2026 (далее - ежегодно)	В бумажном и электронном виде Личная встреча

24.	Систематизированная база наставников по каждой специальности и профессии, включающая представителей работодателей и предприятий, заинтересованных в подготовке студентов	Усенкова Е.В.	Тихонова И.В.	01.07.2026 (далее - ежегодно)	В электронном виде
25.	Регламент обучающих семинаров, мастер-классов	Тихонова И.В.	Звягина Т.А.	15.01.2026 (далее - ежегодно)	В электронном виде, размещенные в виртуальном методическом кабинете В печатном виде На совещаниях
26.	Список педагогических работников, не имеющих повышения квалификации в области современных технологий в образовательном процессе	Молчанова О.Е.	Тихонова И.В.	01.09.2026 (далее ежегодно)	Электронная почта
27.	Направления на повышение квалификации, информация о повышении квалификации	Тихонова И.В.	преподаватели	01.10.2026 (далее ежегодно)	Личная встреча
28.	Удостоверения о повышении квалификации	преподаватели	Тихонова И.В.	01.03.2026 (далее ежегодно)	Личная встреча

29.	Перспективный график аттестации	Молчанова О.Е.	Тихонова И.В.	01.09.2026 (далее обновление ежегодно)	В электронном виде, размещенные в виртуальном методическом кабинете
30.	Электронное портфолио, заполнение платформы АИС для аттестации	Преподаватель и	Тихонова И.В.	01.09.2026 (далее ежегодно)	В электронном виде
31.	Приказы, перспективный график стажировок Программы и пакет документов для направления на стажировку Договора	Тихонова И.В.	Звягина Т.А.	15.01.2026 (далее обновление ежегодно)	В бумажном и электронном виде
32.	Программа наставничества по модели «Преподаватель - преподаватель»	Карпова Н.В.	Тихонова И.В.	15.01.2026 (далее обновление ежегодно)	(далее обновление ежегодно)
33.	План и отчет международного сотрудничества	Тихонова И.В.	Звягина Т.А.	15.01.2026 (далее ежегодно)	В электронном виде
34.	Акт приемки ремонтных работ	Попов Д.Н.	Звягина Т.А.	25.08.2026	В бумажном виде

### 9. Финансовое обеспечение реализации проекта

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. руб.)					Всего (тыс. руб.)
		2026	2027	2028	2029	2030	
1.	<b>Результат 3.2: Подготовлены площадки для проведения демонстрационного экзамена согласно инфраструктурным листам</b>						
	<i>все виды бюджета</i>	500	500	500	500	500	2500
2.	<b>Результат 5.8. 100% педагогических работников колледжа, прошли дополнительное обучение по вопросам цифровой грамотности и</b>						

	<i>применению искусственного интеллекта</i>						
	<i>все виды бюджета</i>	25	25	25	25	25	125
3.	<b>Результат 5.4. Организованы и проведены 3 мероприятия в год, направленных на применение современных методов обучения, игропедагогики и педагогики впечатлений</b>						
	<i>все виды бюджета</i>	50	50	50	50	50	250
4.	<b>Результат 6.3. Реализован инновационный образовательный проект в рамках Федеральной инновационной площадки «Разработка, апробация и внедрение учебно-методических материалов для подготовки специалистов креативной индустрии, полиграфии и издательского дела с интеграцией принципов бережливого производства»</b>						
	<i>все виды бюджета</i>	40	20	20	20	20	120
5.	<b>Результат 7.3 Проведено 14 совместных образовательных события (конференций, семинаров, стажировок, конкурсов)</b>						
	<i>все виды бюджета</i>	100	100	100	100	100	500
6.	<b>Результат 8.6 100% зарегистрированных пользователей электронной библиотеки активно используют её ресурсы и возможности для повышения эффективности образовательного процесса и самостоятельной работы студентов.</b>						
	<i>все виды бюджета</i>	120	120	120	120	120	600
7.	<b>Результат 9.1 Дооснащение оборудованием 8 кабинетов, мастерских, лабораторий колледжа</b>						
	<i>все виды бюджета</i>	0	1000	1000	1000	1000	4000
8.	<b>Результат 9.2 Комплексное благоустройство территории приколледжного пространства</b>						
	<i>все виды бюджета</i>	0	3 000	2 000	0	0	5000
9.	<b>Результат 9.3 Произведен ремонт в 13 кабинетах, мастерских и лабораторий</b>						
	<i>все виды бюджета</i>	0	700	700	700	0	2 100
10.	<b>Результат 9.4 Три обустроенных зоны отдыха/ пространств для пассивного отдыха обучающихся и педагогических работников колледжа</b>						
	<i>все виды бюджета</i>	0	60	60	0	0	120
	<b>Всего по проекту, в том числе:</b>	835	5 575	4575	2510	1 815	15315

### Модель функционирования результатов проекта 1

Проект 1. Обеспечение качества подготовки, обучающихся в соответствии с современными тенденциями развития профессионального образования и рынком труда Новосибирской области предусматривает системный подход к усовершенствованию и развитию профессионального образования в колледже, созданию комфортной образовательной среды. Основная задача — обеспечить соответствие образовательных

программ современным требованиям и стандартам, а также повысить качество подготовки студентов через внедрение инновационных технологий, методик и инфраструктуры.

В рамках проекта проводятся обновление и разработка образовательных программ по ФГОС СПО, включающих актуальные технологии, оборудование и современные педагогические подходы. Внедрение активных и интерактивных методов обучения, применение на занятиях искусственного интеллекта способствует развитию профессиональных и общекультурных компетенций у студентов, что повышает их конкурентоспособность на рынке труда. В результате происходит рост спроса на выпускников, укрепление позиций колледжа и расширение партнерских отношений с работодателями, благодаря чему увеличивается пул баз практики и качество практической подготовки.

Особое внимание уделяется организации демонстрационных экзаменов профильного уровня. В рамках проекта создается соответствующая инфраструктура, что позволяет повысить качество подготовки студентов, сформировать у них высокоуровневые профессиональные компетенции и облегчить их переход к трудовой деятельности. В процессе подготовки студентов активно вовлекаются работодатели, создаются базы наставников, что способствует формированию социальной партнерской системы и увеличению показателя трудоустройства до не менее 85%.

Планируется разработка «Профиля компетенций» для педагогических работников, который станет инструментом для повышения их квалификации, оценки профессиональных навыков и определения точек роста. Внедрение модели наставничества «Преподаватель-преподаватель» и развитие метапредметных компетенций — навыков командной работы, самообучения и применения искусственного интеллекта — обеспечит повышение качества преподавания и профессионального уровня педагогического коллектива.

Параллельно реализуются меры по развитию цифровых образовательных ресурсов, включая автоматизацию административных процессов — ведение электронных журналов и дневников, формирование групп и аналитической отчетности. Создается единая платформа для обучающихся и преподавателей, что повышает эффективность и удобство образовательного процесса.

Дополнительно осуществляется обновление материально-технической базы колледжа: обновляются кабинеты, лаборатории, мастерские и зоны отдыха. Создаются комфортные условия для учебы, работы и отдыха студентов и преподавателей, что способствует повышению их мотивации и работоспособности, укреплению имиджа колледжа и привлечению новых абитуриентов.

Реализуются договоренности о международном сотрудничестве, заключаются соглашения с иностранными организациями и реализуются программы обмена опытом. Все вместе эти меры позволяют сформировать современную, действенную систему профессиональной подготовки, которая отвечает вызовам времени и потребностям рынка труда, а также создает условия для дальнейшего развития образовательной среды и укрепления позиций колледжа.

## Паспорт Проекта развития 2

### 1. Основные положения

<i>Наименование проекта (полное):</i>	<b>Развитие дополнительного образования для расширения образовательных возможностей студентов колледжа</b>
---------------------------------------	--

<b>Наименование проекта (сокращенное):</b>	Развитие дополнительного образования
<b>Срок начала и окончания проекта</b>	01.09.2026 – 30.08.2030

## 2. Цель и показатели проекта

**Цель проекта: к30.08.2030 сформировать систему работы, обеспечивающую эффективную реализацию профессионального обучения и дополнительного образования**

				Период, год				
				2026	2027	2028	2029	2030
<b>Показатели проекта и их значения по годам</b>	Участие в реализации региональных, федеральных проектов в сфере образования, занятости населения в год, количество проектов, ед.	основно й	не менее 1	1	2	2	2	2
	Количество реализованных программ профессионального обучения, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования в год, ед.	аналити ческий	не менее 10	10	13	15	18	20
	Доля охвата обучающихся колледжа освоением программ профессионального обучения, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования в пределах освоения программ СПО в год (от общего количества обучающихся), %	аналити ческий	не менее 10	10	15	20	25	30
	Количество слушателей программ ПО, ДО, ДПО из числа сотрудников колледжа и сторонних граждан, чел	аналити ческий	не менее 50	60	70	80	90	100
	Доля педагогических работников, принявших участие в реализации программ ПО, ДО, ДПО, (от общего количества педагогических работников),	аналити ческий	не менее 5	10	15	20	25	30

	%								
	Обеспечение учебно-методической документацией реализуемых программ профессионального обучения, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования, %	дополнительный	100	100	100	100	100	100	100

### 3. Результаты проекта

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование задачи, результата</i>	<i>Срок</i>	<i>Характеристика результата</i>
<b><i>Задача 1: Организация реализации программ профессионального обучения, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования с использованием внешних и внутренних ресурсных источников</i></b>			
<i>1.1.</i>	<i>Результат 1.1:</i> Организовано дополнительное образование обучающихся, преподавателей колледжа, населения города Новосибирска в рамках реализации региональных, федеральных проектов в сфере образования, занятости населения	до 30.06 ежегодно	Ежегодное участие в реализации не менее, чем в одном региональном или федеральном проекте в сфере образования, занятости населения
<i>1.2.</i>	<i>Результат 1.2:</i> Организовано взаимодействие с обучающимися, родителями и другими заинтересованными лицами и организациями по информированию об образовательных возможностях колледжа по организации профессионального обучения, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования	контрольные точки: 01.09 15.01 ежегодно	Не менее двух информационных встреч со студентами в каждой учебной группе ежегодно Не менее одной встречи с родителями студентов колледжа ежегодно Организована информационная работа преподавателей программ курсов Организована информационная работа кураторов учебных групп Работает медиа центр колледжа
<i>1.3.</i>	<i>Результат 1.3:</i> Организовано обучение по программам ПО, ДО, ДПО обучающихся, преподавателей колледжа, населения города Новосибирска	до 30.06 ежегодно	Увеличение доли охвата обучающихся по программам профессионального обучения, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования до 30% от общего количества

			студентов (к 2030 году) Увеличение количества слушателей программ ПО, ДО, ДПО из числа сотрудников колледжа и сторонних граждан, чел. до 100 человек (к 2030 году)
1.4.	<i>Результат 1.4:</i> Увеличен охват привлеченных педагогов колледжа к реализации программ ПО, ДО, ДПО	ежегодно	Увеличилось количество педагогических работников, принявших участие в реализации программ ПО, ДО, ДПО на 30% от общего количества педагогических работников (к 2030 году)
1.5.	<i>Результат 1.5:</i> Увеличена финансовая устойчивость колледжа	до 30.06 ежегодно	Привлечены дополнительные финансовые средства за счет заключения и реализации договоров об оказании платных образовательных услуг по современным и востребованным программам ПО, ДО, ДПО
<b>Задача 2: Учебно-методическое обеспечение и сопровождение реализации программ профессионального обучения, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования</b>			
2.1.	<i>Результат 2.1:</i> Разработаны новые программы профессионального обучения, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования	до 01.09 ежегодно	Увеличение количества разработанных новых программ ПО, ДО, ДПО до 20 (к 2030 году) Разработанные программы ПО, ДО, ДПО прошли экспертизу на соответствие требованиям к содержанию, оформлению, потребительским запросам и утверждены на заседаниях ПЦК
2.2.	<i>Результат 2.2:</i> Разработана учебно-методическая документация по сопровождению реализации программ профессионального обучения, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования	до 01.09 ежегодно	Созданы организационно-педагогические условия для реализации программ ПО, ДО, ДПО: – 100% нормативно-правовое обеспечение реализации программ (положения, приказы, удостоверения, свидетельства, сертификаты и др.) – 100% учебно-материальное обеспечение реализации программ (помещения, материалы, учебные пособия, комп. программы и др.) – 100% соответствие квалификации педагогического состава (переподготовка, повышение квалификации и др.)

#### 4. Участники проекта

№ п/п	Роль в проекте	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (процентов)
1.	Руководитель и администратор проекта	Зав. отделением ПП и ДПО	Заместитель директора по УПР	10
<b>Общие организационные мероприятия по проекту</b>				
2.	Участник проекта	Заведующий учебной частью	Зав. отделением ПП и ДПО	10
<b>Результат 1.1: Организовано дополнительное образование обучающихся, преподавателей колледжа, населения города Новосибирска в рамках реализации региональных, федеральных проектов в сфере образования, занятости населения</b>				
3.	Ответственный за достижение результата проекта	Зав. отделением ПП и ДПО	Заместитель директора по УПР	40
4.	Участник проекта	Заведующий практикой	Зав. отделением ПП и ДПО	20
5.	Участник проекта	Преподаватель спецкурсов	Зав. отделением ПП и ДПО	20
<b>Результат 1.2: Организовано взаимодействие с обучающимися, родителями и другими заинтересованными лицами и организациями по информированию об образовательных возможностях колледжа по организации профессионального обучения, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования</b>				
6.	Ответственный за достижение результата проекта	Зав. отделением ПП и ДПО	Директор	40
7.	Участники проекта	Кураторы учебных групп	Зав. отделением ПП и ДПО	30
8.	Участники проекта	Преподаватели спецкурсов	Зав. отделением ПП и ДПО	30
<b>Результат 1.3: Организовано обучение по программам ПО, ДО, ДПО обучающихся, преподавателей колледжа, населения города Новосибирска</b>				
9.	Ответственный за достижение результата проекта	Зав. отделением ПП и ДПО	Заместитель директора по УПР	40
10.	Участник проекта	Преподаватель курсов	Зав. отделением ПП и ДПО	20
<b>Результат 1.4: Увеличен охват привлеченных педагогов колледжа к реализации программ ПО, ДО, ДПО</b>				
11.	Ответственный за достижение	Зав. отделением ПП и ДПО	Директор	40

	результата проекта			
12.	Участники проекта	Кураторы учебных групп	Зав. отделением ПП и ДПО	30
13.	Участники проекта	Преподаватели спецкурсов	Зав. отделением ПП и ДПО	30
<b>Результат 1.5: Увеличена финансовая устойчивость колледжа</b>				
14.	Ответственный за достижение результата проекта	Зав. отделением ПП и ДПО	Директор	80
15.	Участник проекта	Главный бухгалтер	Директор	20
<b>Результат 2.1: Разработаны новые программы профессионального обучения, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования</b>				
16.	Ответственный за достижение результата проекта	Зав. отделением ПП и ДПО	Заместитель директора по УПР	30
17.	Участники проекта	Преподаватели спецкурсов	Зав. отделением ПП и ДПО	70
<b>Результат 2.2: Разработана учебно-методическая документация по сопровождению реализации программ профессионального обучения, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования</b>				
18.	Ответственный за достижение результата проекта	Зав. отделением ПП и ДПО	Заместитель директора по УПР	30
19.	Участники проекта	Преподаватели спецкурсов	Зав. отделением ПП и ДПО	70

## 5. План мероприятий по реализации проекта

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный и исполнитель	Вид документа и характеристик а результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1.1.	<b>Результат 1.1: Организовано дополнительное образование обучающихся, преподавателей колледжа, населения города Новосибирска в рамках реализации региональных, федеральных проектов в сфере образования, занятости</b>					
1.1.1.	Проведение переговоров с оператором проекта по определению условий	01.01	31.08	Зав. отделением ПП и ДПО	Договор о сотрудничестве	РП

	совместной работы для заключения договора сотрудничестве					
1.1.2.	Прохождение обучения на курсах повышения квалификации педагогов колледжа	01.03	31.08	Зав. отделением ПП и ДПО	Удостоверения о ПК Сертификаты	РП
1.1.3.	Закуп необходимых материалов, компьютерных программ, оборудования (при необходимости)	01.03	31.08	Зав. отделением ПП и ДПО Специалист по закупкам	Заявка Закупочная документация	РП
1.1.4.	Участие в реализации проекта «Код будущего» федерального проекта «Кадры для цифровой трансформации» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства» и др. – комплектование учебных групп – составление расписания занятий – контроль реализации проекта – составление актов выполненных работ	01.09	31.05	Зав. отделением ПП и ДПО гл. бухгалтер	Приказы о зачислении на обучение Расписание занятий Приказы о выпуске Промежуточные и итоговые отчетные бухгалтерские документы Поступление финансовых доходов	РП

1.2.	<b>Результат 1.2: Организовано взаимодействие с обучающимися, родителями и другими заинтересованными лицами и организациями по информированию об образовательных возможностях колледжа по организации профессионального обучения, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования</b>					
1.2.1.	Подготовка рекламных продуктов по ПО, ДО, ДПО	до 01.09	30.06	Зав.отделением ПП и ДПО УПК Медиацентр колледжа	Рекламные продукты: фото и видео материалы, печатная продукция	РП
1.2.2.	Проведение информационных встреч со студентами в каждой учебной группе	01.09 и по мере необходимости	01.10 и по мере необходимости	Зав.отделением ПП и ДПО УПК	Информирование об образовательных возможностях колледжа по реализации программ ПО, ДО, ДПО Набор учебных групп	АП
1.2.3.	Выступления педагогов, ведущих курсы ПК, ПО, ДПО, с презентациями программ обучения в учебных группах	01.09 и по мере необходимости	01.10 и по мере необходимости	Преподаватели – ведущие курсы ПО и ДПО	Профессиональное ориентирование слушателей по дополнительным обучающим программам	АП
1.2.4.	Выступления на родительских собраниях, размещение информации в родительских чатах	август	апрель	Зав.отделением ПП и ДПО Кураторы учебных групп	Информирование об образовательных возможностях колледжа по реализации программ ПО, ДО, ДПО Набор учебных групп	АП
1.2.5.	Рассылка информационных писем в центры занятости населения города Новосибирска	30.09	30.11	Зав.отделением ПП и ДПО	Информационные письма	АП
1.2.6.	Рассылка информационных	01.09	30.10	Зав.отделением ПП и ДПО	Информационные письма	АП

	ых писем в общеобразовательные организации (школы) города Новосибирска о подготовке к участию в чемпионате «Профессионалы» юниоров				Предварительная запись	
1.2.7.	Рассылка информационных писем в общеобразовательные организации (школы) и администрации районов города Новосибирска об образовательных возможностях колледжа по профессиональному обучению обучающихся, не сдавших ОГЭ или не поступивших в учреждения СПО в текущем году	01.05	15.10	Зав.отделением ПП и ДПО	Информационные письма Предварительная запись	АП
1.2.8.	Рассылка информационных писем в профильные организации города Новосибирска об образовательных возможностях колледжа по профессиональному обучению, дополнительно профессиональному	25.08	01.05	Зав.отделением ПП и ДПО секретарь	Информационные письма	АП

	образованию					
1.2.9.	Заключение договора с ЦОПП по реализации программ ДПО	01.09	30.11	Зав.отделением ПП и ДПО	Договор	АП
1.2.10	Размещение информации на сайте колледжа, в ВК о реализуемых программах ПО, ДО, ДПО	до 01.09 и по мере необходимости	30.06 и по мере необходимости	Зав.отделением ПП и ДПО Заведующий отделом корпоративных коммуникаций и информационного сопровождения образовательного процесса медиа центр	Рекламная информация видеоролики	АП
1.2.11	Работа с обращениями сторонних граждан	постоянно	постоянно	Зав.отделением ПП и ДПО	Разъяснение информирование Предварительная запись	АП
1.2.12	Привлечение сторонних педагогов для реализации программ ПО, ДПО, ДО	01.09	15.10 и по мере необходимости	Зав.отделением ПП и ДПО	Заключение договоров ГПХ	АП
1.3.	<b>Результат 1.3: Организовано обучение по программам ПО, ДО, ДПО обучающихся, преподавателей колледжа, населения города Новосибирска</b>					
1.3.1.	Комплектование учебных групп на профессиональное обучение из числа школьников – выпускников 9-х классов, не сдавших ОГЭ в текущем году	01.09	30.10	Зав.отделением ПП и ДПО	Приказы о зачислении Расписание занятий Приказы о выпуске Свидетельства Бухгалтерские документы	АП
1.3.2.	Комплектование учебных групп на обучение по программам ДПО из числа школьников	31.01	31.08	Зав.отделением ПП и ДПО	Приказы о зачислении Расписание занятий Приказы о выпуске Свидетельства Бухгалтерские документы	АП

1.3.3.	Комплектование учебных групп из числа студентов и сотрудников колледжа, сторонних граждан, на обучение по программам ДПО	01.09	30.10	Зав.отделением ПП и ДПО	Приказы о зачислении Расписание занятий Приказы о выпуске Удостоверения Бухгалтерские документы	АП
1.3.4.	Комплектование учебных групп на обучение по программам ДО (юниоры)	30.09	30.10	Зав.отделением ПП и ДПО Главные эксперты компетенций	Приказы о зачислении Расписание занятий Приказы о выпуске Сертификаты Бухгалтерские документы	АП
1.4.	<b>Результат 1.4: Увеличен охват педагогов колледжа, привлеченных к реализации программ ПО, ДО, ДПО</b>					
1.4.1.	Подбор педагогов для реализации программ ПО, ДПО, ДО	01.09	15.10 и по мере необходимости	Зав.отделением ПП и ДПО	Дополнительные соглашения к трудовому договору	АП
1.5.	<b>Результат 1.5: Увеличена финансовая устойчивость колледжа</b>					
1.5.1.	Заключение договоров на оказание платных образовательных услуг по современным и востребованным программам ПО, ДО и ДПО	01.09	31.08	Зав.отделением ПП и ДПО Преподаватели спецкурсов	Договоры на оказание платных образовательных услуг	АП
2.1.	<b>Результат 2.1: Разработаны новые программы профессионального обучения, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования</b>					
2.1.1.	Разработка «Продуктовой линейки» образовательных программ ПО, ДО и ДПО	до 01.09	30.06	Зав.отделением ПП и ДПО Зав. практикой Зав. отделением профориентации Преподаватели	Актуальный перечень программ ПО, ДО, ДПО «Продуктовой линейки» Дорожная карта по реализации продуктовой линейки	АП

2.1.2.	Разработка новых программ профессионального обучения, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования	в соответствии с запросами слушателей, с потребностями рынка труда		Зав.отделением ПП и ДПО, преподаватели	Разработанные программы ПО, ДО, ДПО	АП
2.1.3.	Актуализация разработанных программ ПО, ДО, ДПО	в соответствии с потребностями рынка труда		Зав.отделением ПП и ДПО	Актуализированы программы ПО, ДО, ДПО	АП
2.2.	<b><i>Результат 2.2: Разработана учебно-методическая документация по сопровождению реализации программ профессионального обучения, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования</i></b>					
2.2.1.	Учебно-методическое и документарное обеспечение реализации программ ПО, ДО, ДПО	до 01.09 и по мере необходимости	постоянно	Зав.отделением ПП и ДПО	Положения о ПО, ДО, оказании платных образовательных услуг Приказы, сопровождающие обучение Отчетная документация	АП

## 6. Реестр заинтересованных сторон проекта

№ п/п	Орган или организация	Представитель интересов	Ожидание от реализации проекта
1.	Министерство просвещения Российской Федерации	Министерство образования Новосибирской области	1. Участие в реализации федеральных проектов, в том числе образовательных
2.	Министерство образования Новосибирской области	Управление профессионального образования и высшей школы	1. Реализация плана набора на обучение по программам ПО, ДПО 2. Обеспечение финансовых поступлений 3. Участие в реализации региональных образовательных проектов
3.	Школы-партнеры	Департамент образования мэрии города Новосибирска	1. Эффективная подготовка обучающихся школ к участию в чемпионатах «Профессионалы» Юниоры 2. Эффективная профориентационная работа 3. Возможность реализации предпрофильной подготовки по широкому перечню направлений 4. Социальная занятость школьников, не сдавших ОГЭ
4.	Предприятия-социальные партнеры	Руководители Менеджеры по кадрам	1. Повышение квалификации, переподготовка, профессиональное обучение работников предприятий
5.	Студенты и выпускники колледжа	Заинтересованные работодатели	1. Повышение квалификации, переподготовка
6.	Центр опережающей профессиональной подготовки НСО	Руководитель	1. Совместная реализация программ ПО, ДПО
7.	Центры занятости населения города Новосибирска	Руководитель	1. Реализация программ обучения незанятого населения города Новосибирска

## 7. Реестр рисков и возможностей проекта

№ п/п	Наименование риска (-) / возможности (+)	Действия по предупреждению риска/ реализации возможности
1.	Недофинансирование мероприятий (-)	Участие в региональных и федеральных конкурсах на предоставление субсидий на развитие учебно-материальной базы

2.	Снижение потребности или отсутствие желающих обучаться незанятого населения города (-)	Своевременный мониторинг состояния заявок работодателей на рынке труда, эффективное взаимодействие с центрами занятости
3.	Снижение заинтересованности педагогического состава колледжа в реализации программ ПП и ДПО (-)	Проведение работы с педагогическим составом по материальному и нематериальному мотивированию.
4.	Невыполнение плана набора на обучение по программам ПО и ДПО	Разработка «Продуктовой линейки» образовательных программ ПО, ДО и ДПО, проведение эффективной рекламной компании, организация эффективного взаимодействия с обучающимися, кураторами учебных групп, родительским сообществом для информирования об образовательных возможностях колледжа по организации профессионального обучения, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования
5.	Привлечение дополнительных доходов (+)	Широкая рекламная компания по программам дополнительного образования с учетом нового оборудования
6.	Возможность подготовки участников чемпионата «Профессионалы»-юниоры (+)	Привлечение дополнительных участников школ-партнеров

## 8. План управления коммуникациями

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
1.	Подготовка договорных документов	Зав.отделение м ПП и ДПО	Директор	до 31.05	через бухгалтерию
2.	Сформированы учебные группы	Зав.отделение м ПП и ДПО	Зам.директора по УПР	еженедельно	на производственных совещаниях
3.	Преподаватели прошли повышение квалификации	Зав.отделение м ПП и ДПО	Зам.директора по УПР	по мере прохождения курсов ПК	на производственных совещаниях
4.	Составлено расписание учебных занятий	Зав. учебной частью	Зав.отделением ПП и ДПО	в установленные сроки	электронное расписание
5.	Подготовка рекламных	Зав.отделение	Зам.директора	по мере	на

	продуктов поПО, ДО, ДПО	м ПП и ДПО	ра по УПР	создания	производственно м совещании размещение на сайте НКПиИТ
6.	Проведение рекламы среди родителей, педагогов, кураторов учебных групп колледжа, взаимодействие со службой занятости населения, гражданами города Новосибирска	Зав.отделение м ПП и ДПО	Зам.директора по УПР	по мере проведения мероприятия	на производственно м совещании размещение на сайте НКПиИТ
7.	Проведение рекламы среди обучающихся	Кураторы учебных групп Преподаватели, ведущие курсы ПО, ДПО	Зав.отделением ПП и ДПО	до 30.09 и по мере необходимости	лично и на производственно м совещании размещение в ВК
8.	Взаимодействие со службой занятости населения, гражданами города Новосибирска	Зав.отделение м ПП и ДПО	Зам.директора по УПР	по мере проведения мероприятия	на производственно м совещании
9.	Набор учебных групп, организационные моменты обучения, реализация программ ПО, ДО, ДПО	Зав.отделение м ПП и ДПО	Зам.директора по УПР	по мере набора и необходимости	на производственно м совещании
10.	Разработка «Продуктовой линейки», актуализация разработанных ранее образовательных программ ПО, ДО и ДПО	Зав.отделение м ПП и ДПО	Зам.директора по УПР	ежемесячно	на производственно м совещании размещение на сайте НКПиИТ
11.	Корректировка Положений о ПО, ДО, оказании платных образовательных услуг	Зав.отделение м ПП и ДПО	Зам.директора по УПР	по мере набора и необходимости	на производственно м совещании размещение на сайте НКПиИТ
12.	Приказы, сопровождающие организацию обучения учебных групп ПО, ДО,	Зав.отделение м ПП и ДПО	Директор	по мере издания проектов приказов	лично или через секретаря приемной директора

	ДПО				
13.	Заполнение отчетной документации	Зав.отделением ПП и ДПО	Программа 1С по запросам управляющих органов	ежемесячно и по запросам управляющих органов	в электронном виде

### 9. Финансовое обеспечение реализации проекта

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. руб.)					Всего (тыс./руб.)
		2026	2027	2028	2029	2030	
1.	<b>Результат 1.1: Организовано дополнительное образование обучающихся, преподавателей колледжа, населения города Новосибирска в рамках реализации региональных, федеральных проектов в сфере образования, занятости населения</b>						
1.1.	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
1.2.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0
1.3.	внебюджетные источники	10	10	10	10	10	50
2.	<b>Результат 1.2: Организовано взаимодействие с обучающимися, родителями и другими заинтересованными лицами и организациями по информированию об образовательных возможностях колледжа по организации профессионального обучения, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования</b>						
2.1.	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
2.2.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0
2.3.	внебюджетные источники	10	10	10	10	10	50
3.	<b>Результат 1.3: Организовано обучение по программам ПО, ДО, ДПО обучающихся, преподавателей колледжа, населения города Новосибирска</b>						
3.1.	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
3.2.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0
3.3.	внебюджетные источники (расходы)	10	10	10	10	10	50
	<b>Результат 1.4: Увеличен охват привлеченных педагогов колледжа к реализации программ ПО, ДО, ДПО</b>						
4.1.	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
4.2.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0
4.3.	внебюджетные источники (расходы)	100	100	100	100	100	500
5.	<b>Результат 1.5: Увеличена финансовая устойчивость колледжа (доходы)</b>						
5.1.	федеральный бюджет (доходы)	500	800	900	1000	1500	4700

5.2.	областной бюджет (доходы)	250	250	300	300	350	1450	
5.3.	внебюджетные источники (доходы)	500	550	600	650	700	3000	
6.	<b><i>Результат 2.1: Разработаны новые программы профессионального обучения, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования</i></b>							
6.1.	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
6.2.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
6.3.	внебюджетные источники (расходы)	10	10	10	10	10	50	
7.	<b><i>Результат 2.2: Разработана учебно-методическая документация по сопровождению реализации программ профессионального обучения, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования</i></b>							
7.1.	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
7.2.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
7.3.	внебюджетные источники (расходы)	10	10	10	10	10	50	
Всего по проекту		доходы	1250	1600	1800	1950	2550	9150
		расходы	600	600	600	600	600	3000

## 10. Модель функционирования результатов проекта

Развитие дополнительного образования в колледже повышает конкурентоспособность студентов, расширяет их карьерные возможности, улучшает профессиональные и личностные навыки и способствует адаптации к изменениям на рынке труда. Оно позволяет быстрее находить работу, претендовать на более ответственные должности и даже переквалифицироваться.

Получение дополнительного образования позволяет студентам получить дополнительные компетенции, которые ценятся на рынке труда, и углубить знания по основной специальности. Наличие диплома о дополнительном образовании делает резюме выпускника более привлекательным для работодателей и увеличивает шансы на трудоустройство, дает возможность претендовать на руководящие должности или перейти в новую сферу благодаря новым навыкам. Дополнительное образование способствует личностному развитию студентов: расширению кругозора, повышению уверенности в себе и готовности к инициативе, а также быстрее адаптироваться к технологическим и рыночным изменениям.

Наличие разнообразных программ дополнительного образования делает колледж более привлекательным для различных категорий слушателей (школьников, студентов, взрослого населения). Колледж предоставляет слушателям более современные и востребованные программы, соответствующие запросам работодателей и участников образовательного процесса.

Сформированная система дополнительного образования позволит систематизировать работу по непрерывному профессиональному образованию обучающихся, преподавателей колледжа, населения города Новосибирска, что будет способствовать формированию положительного имиджа колледжа.

Реализация широкого спектра дополнительных образовательных программ позволит увеличить финансовую устойчивость колледжа.

### Паспорт Проекта развития 3

#### Основные положения

<b>Наименование проекта (полное):</b>	Развитие Центра карьеры для повышения конкурентоспособности выпускников колледжа на рынке труда, улучшения показателя трудоустройства на уровне не ниже 82 % к 2030 году
<b>Наименование проекта (сокращенное):</b>	Развитие Центра карьеры
<b>Срок начала и окончания проекта</b>	01.10.2026–30.08.2030

#### Цель и показатели проекта 3

<b>Цель проекта</b>	Эффективное трудоустройство выпускников на основе социального партнерства, интеграции с бизнес-сообществом в целях опережающей подготовки кадров для реального сектора экономики, создания устойчивой системы поддержки карьеры							
<b>Показатели проекта и их значения по годам</b>	<b>Показатель</b>	<b>Тип показателя</b>	<b>Базовое значение</b>	<b>Период, год</b>				
				<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>2030</b>
	Доля выпускников, трудоустроенных по полученной специальности (профессии) и (или) осуществляющих предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели, самозанятые), (%)	основной	78	78	79	80	81	82
	Доля обучающихся, заключивших договор о целевом обучении, (%)	основной	1	1	2	3	5	10
Доля студентов/выпускников, получивших адресную поддержку в Центре карьеры, (%)	аналитический	100	100	100	100	100	100	

<p>Количество профнавигационных мероприятий, проведенных Центром карьеры, в том числе совместно с работодателями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ярмарки вакансий;</li> <li>– дни карьеры (по количеству дней);</li> <li>– собеседования с работодателями;</li> <li>– экскурсии на предприятия;</li> <li>– тренинги и образовательные программы;</li> <li>– мастер-классы по прохождению собеседования, эффективного проведения на рынке труда и др., шт</li> </ul>	аналитический	40	42	44	46	48	50
<p>Количество работодателей, с которыми заключены соглашения/договоры о взаимодействии (по направлениям):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о социальном партнерстве;</li> <li>– организация практической подготовки;</li> <li>– участие в мероприятиях по оценке качества полученного образования (государственная итоговая аттестация, демонстрационный экзамен, конкурсы профессионального мастерства, кейс-чемпионаты и др.);</li> <li>– участие в</li> </ul>	аналитический	150	190	220	250	280	300

	мероприятиях по содействию занятости выпускников (ярмарки вакансий, собеседования и др.), (шт.)							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

### Результаты проекта 3

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование задачи, результата</b>	<b>Срок</b>	<b>Характеристика результата</b>
<b>Задача 1: Обеспечение нормативно-правового функционирования деятельности Центра карьеры</b>			
1.1.	Результат 1.1: Внесены изменения в Положение Центра карьеры	15.01.2026	Актуализирована нормативно-правовая база, чётко определены цели, задачи и полномочия подразделения, оптимизирована его организационная структура, внедрены новые процедуры взаимодействия с участниками процесса (студентами, выпускниками, работодателями), а также установлены показатели эффективности, что в совокупности обеспечит более системную и результативную работу центра по сопровождению профессионального развития и трудоустройству обучающихся.
<b>Задача 2: Развитие практических навыков и мягких компетенций</b>			
2.1.	Результат 2.1: 100 % студентов/выпускников, Колледжа охвачены профнавигационными мероприятиями и получили адресную поддержку в Центре карьеры	30.06.2026 (далее - ежегодно)	100% студентов/выпускников охвачены профнавигационными мероприятиями Центра карьеры. План мероприятий реализован в партнёрстве с работодателями, а также при содействии специалистов ЦЗН и НЦРПК. Разработаны карьерные карты по каждой профессии/специальности. <u>Сформированы ключевые компетенции трудоустройства:</u> – умение составлять резюме разных типов и адаптировать его под вакансию; – навыки самопрезентации и уверенного поведения на собеседовании; – понимание этапов карьерного планирования и способов поиска работы; – базовые знания о самозанятости и предпринимательстве. <u>Повышена психологическая готовность к трудоустройству:</u> – снижение тревожности, рост уверенности в собственных силах. <u>Расширена профессиональная сеть:</u>

			<p>– контакты с работодателями, выпускниками, представителями отраслей.</p> <p><u>Получен практический опыт</u> через практическую подготовку, экскурсии на предприятия и участие в конкурсах профмастерства.</p> <p><u>Формирование мягких навыков через образовательные форматы и практическую деятельность:</u></p> <p>коммуникативные способности, умение работать в команде, критическое мышление и навыки самоорганизации.</p>
--	--	--	--

**Задача 3: Взаимодействие с работодателями для создания эффективной системы подготовки специалистов, отвечающую потребностям современного рынка труда и обеспечивающую высокое качество профессионального образования**

3.1.	<p><i>Результат 3.1:</i> Расширение реестра работодателей - 300 предприятий – стратегических партнеров колледжа заключили соглашения/договоры о взаимодействии по различным направлениям</p> <p><i>Результат 3.2:</i> Актуализация образовательных программ с учетом требований рынка труда</p> <p><i>Результат 3.3:</i> Сформирован банк вакансий по заявкам работодателей для постоянной и временной занятости студентов и выпускников</p> <p><i>Результат 3.4:</i> Обеспечено трудоустройство 82% выпускников</p>	<p>01.02.2026 – 30.08.2030</p> <p>01.04.2026 (далее-ежегодно)</p> <p>01.04.2026 (далее-ежегодно)</p> <p>30.08.26 (далее-ежегодно)</p>	<p>Колледж реализует механизм трудоустройства выпускников через эффективное партнёрство с предприятиями-заказчиками кадров, выстраивая систему взаимодействия для создания качественной подготовки специалистов, отвечающей потребностям современного рынка труда и обеспечивающей высокий уровень профессионального образования, а также используя возможности ЕЦП «Работа в России», что в совокупности позволит достичь показателя трудоустройства 82% выпускников к 2030 году.</p>
------	--	---	--

**Задача 4: Увеличение числа целевых договоров через совершенствование механизма их формирования и реализации между образовательными учреждениями, работодателями и обучающимися**

4.1	<p><i>Результат 3.1:</i> 10% обучающихся заключили договор о целевом</p>	<p>01.10.2026 (далее-</p>	<p>На портале «Работа в России» размещены соответствующие заявки и сформирована база предложений о целевом обучении.</p>
-----	--	---------------------------	--

	обучении	ежегодно)	На официальном сайте Колледжа функционирует раздел Центра карьеры, предназначенный для всестороннего информирования всех участников образовательного процесса о возможностях целевого обучения, трудоустройства и профессионального развития.
--	----------	-----------	---

#### Участники проекта (ресурсное планирование)

№ п/п	Роль в проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (процентов)
1.	Руководитель проекта	Тихонова И.В.	Заместитель директора по УПР	Звягина Т.А.	10
2.	Администратор проекта	Усенкова Е.В.	Заведующий УПП	Тихонова И.В.	40
<b>Общие организационные мероприятия по проекту</b>					
3.	Участники проекта	Согласно приказу директора	Председатели ПЦК Кураторы групп Руководители практик	Тихонова И.В.	50
<b>Результат 1.1:</b> Внесены изменения в Положение Центра карьеры					
4.	Ответственный за достижение результата проекта	Усенкова Е.В.	Заведующий УПП	Тихонова И.В.	70
5.	Участник проекта	Тихонова И.В.	Заместитель директора по УПР	Звягина Т.А.	30
<b>Результат 2.1:</b> 100 % студентов/выпускников колледжа охвачены профнавигационными мероприятиями и получили адресную поддержку в Центре карьеры					
6.	Ответственный за достижение результата проекта	Усенкова Е.В.	Заведующий УПП	Тихонова И.В.	40
7.	Участники проекта	Себбан Т.Л. Федченко О.М. Курских О.А.	Председатели ПЦК	Тихонова И.В.	40
8.	Участники проекта	Согласно приказу директора о назначении кураторов	Кураторы групп	Тихонова И.В.	
9.	Участник проекта	Лутошкина О.С.	Социальный педагог	Волкова О.П.	20

№ п/п	Роль в проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (процентов)
10.	Участник проекта	Власенко Ю.Е.	Педагог психолог	Волкова О.П.	
<b>Результат 3.1:</b> Расширение реестра работодателей – 300 предприятий – стратегических партнеров колледжа заключили соглашения/договоры о взаимодействии по различным направлениям					
11.	Ответственный за достижение результата проекта	Усенкова Е.В.	Заведующий УПП	Тихонова И.В.	40
12.	Участник проекта	Тихонова И.В.	Заместитель директора по УПР	Звягина Т.А.	20
13.	Участники проекта	Себбан Т.Л. Федченко О.М. Курских О.А.	Председатели ПЦК	Тихонова И.В.	40
14.	Участники проекта	Согласно приказу директора	Руководители практик	Тихонова И.В.	
<b>Результат 3.2:</b> Актуализация образовательных программ с учетом требований рынка труда					
15.	Ответственный за достижение результата проекта	Тихонова И.В.	Заместитель директора по УПР	Звягина Т.А.	30
16.	Участники проекта	Себбан Т.Л. Федченко О.М. Курских О.А.	Председатели ПЦК	Тихонова И.В.	30
17.	Участник проекта	Руденко Е.В.	Старший методист	Тихонова И.В.	20
18.	Участник проекта	Усенкова Е.В.	Заведующий УПП	Тихонова И.В.	20
<b>Результат 3.3:</b> Сформирован банк вакансий по заявкам работодателей для постоянной и временной занятости студентов и выпускников					
19.	Ответственный за достижение результата проекта	Усенкова Е.В.	Заведующий УПП	Тихонова И.В.	70
20.	Участник проекта	Тихонова И.В.	Заместитель директора по УПР	Звягина Т.А.	30
<b>Результат 3.4:</b> Обеспечено трудоустройство 82% выпускников					
21.	Ответственный за достижение результата проекта	Усенкова Е.В.	Заведующий УПП	Тихонова И.В.	40

№ п/п	Роль в проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (процентов)
22.	Участник проекта	Тихонова И.В.	Заместитель директора по УПР	Звягина Т.А.	20
23.	Участники проекта	Согласно приказу о назначении кураторов	Кураторы групп	Тихонова И.В. Усенкова Е.В.	40
<b>Результат 3.5:</b> 10% обучающихся заключили договор о целевом обучении					
24.	Ответственный за достижение результата проекта	Тихонова И.В.	Заместитель директора по УПР	Звягина Т.А.	30
25.	Участник проекта	Усенкова Е.В.	Заведующий УПП	Тихонова И.В.	50
26.	Участник проекта	Согласно приказу о назначении кураторов	Кураторы групп	Тихонова И.В. Усенкова Е.В.	20
27.	Участники проекта	Согласно приказу директора	Руководители практик	Тихонова И.В.	

### План мероприятий по реализации проекта 3

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
I.	<b>Результат 1.1:</b> Внесены изменения в Положение Центра карьеры			Усенкова Е.В.	Положение Центра карьеры	<i>РП</i>
	<b>Мероприятие:</b> Актуализирована нормативно- правовая база, чётко определены цели, задачи и полномочия подразделения, оптимизирована его организационная структура		31.01.2026	Усенкова Е.В.	Положение Центра карьеры	<i>АП</i>
	<b>Контрольная точка:</b> Подготовлена документация			Усенкова Е.В.	Положение Центра	<i>РП</i>

	для нормативно-правового функционирования деятельности Центра карьеры				карьеры, приказ, план работы	
2.	<b>Результат 2.1:</b> 100 % студентов/выпускников Колледжа охвачены профнавигационными мероприятиями и получили адресную поддержку в Центре карьеры	ежегодно		Усенкова Е.В.		<b>РП</b>
	<b>Мероприятие:</b> Привлечение специалистов ЦЗН, НЦРПК, успешных выпускников и представителей работодателей для проведения мероприятий по содействию в трудоустройстве и информированию о рынке труда студентов/выпускников Колледжа	ежегодно		Усенкова Е.В.	Соглашения о сотрудничестве	<b>АП</b>
	<b>Мероприятие:</b> Специалистам и проведены встречи со студентами/выпускниками Колледжа по вопросам содействия в трудоустройстве и информировании о рынке труда	ежегодно		Усенкова Е.В.	Журнал регистрации студентов/выпускников, участников мероприятий	<b>АП</b>
	<b>Контрольная точка:</b> 100% студентов/выпускников Колледжа, охвачены профнавигационными мероприятиями, разработаны индивидуальные карьерные треки, карьерные карты	ежегодно		Усенкова Е.В.	Индивидуальные карьерные треки для студентов/выпускников, карьерные карты	<b>РП</b>
3.	<b>Результат 3.1:</b> Расширение реестра работодателей – 300 предприятий – стратегических партнеров колледжа заключили соглашения/договоры о взаимодействии по различным направлениям	01.02.2026	30.08.2030	Усенкова Е.В.	Реестр договоров	<b>РП</b>

<b>Мероприятие:</b> Привлечение работодателей к различным формам сотрудничества по вопросам трудоустройства студентов/выпускников Колледжа, в том числе в рамках проведения РЭЧ по профессиональному мастерству (круглые столы, семинары и т.д.)	01.02.2026	30.08.2030	Усенкова Е.В.	Договор о социальном партнерстве	<b>АП</b>
<b>Мероприятие:</b> Проведение переговоров с представителями работодателей по вопросам проведения практической подготовки, стажировки	01.02.2026	30.08.2030	Усенкова Е.В.	Договор о практической подготовке/с тажировке	<b>АП</b>
<b>Мероприятие:</b> Привлечение работодателей к участию в проведении ГИА, ДЭ	01.02.2026	30.08.2030	Усенкова Е.В.	Договор с экспертами ДЭ Договор с членами ГИА	<b>АП</b>
<b>Контрольная точка:</b> 300 предприятий – стратегических партнеров колледжа заключили соглашения/договоры о взаимодействии с Центром карьеры по различным направлениям		30.08.2030	Усенкова Е.В.	Реестр договоров	<b>РП</b>
<b>Результат 3.2:</b> Актуализация образовательных программ с учетом требований рынка труда	01.02.2026	30.08.2030	Тихонова И.В.		<b>РП</b>
<b>Мероприятие:</b> Проведение анкетирования работодателей по компетенциям и функциям, сбор информации о необходимых профессиональных навыках	01.02.2026	30.08.2030	Усенкова Е.В.	Анкета	<b>АП</b>
<b>Мероприятие:</b> Анализ данных по видам профессиональной деятельности, сопоставление полученных результатов с действующими ФГОС	01.02.2026	30.08.2030	Руденко Е.В. Себбан Т.Л. Федченко О.М. Курских О.А.	Заполненная анкета	<b>АП</b>

<b>Контрольная точка:</b> Подписаны учебные планы с учетом новых требований	01.02.2026	30.08.2030	Тихонова И.В.	Учебные планы	<b>РП</b>
<b>Результат 3.3:</b> Сформирован банк вакансий по заявкам работодателей для постоянной и временной занятости студентов и выпускников	ежегодно		Усенкова Е.В.		<b>РП</b>
<b>Мероприятие:</b> Сбор информации о существующих вакансиях у работодателей, мониторинг потребностей работодателей	01.02.2026	30.08.2030	Усенкова Е.В. Себбан Т.Л. Федченко О.М. Курских О.А. Руководители практик	Сведения о потребности в кадрах	<b>АП</b>
<b>Мероприятие:</b> Создание электронной базы данных вакансий	ежегодно		Усенкова Е.В.	Банк вакансий	<b>АП</b>
<b>Контрольная точка:</b> На официальном сайте в разделе Центр карьеры, на стенде и с социальных сетях Колледжа размещена актуальная информация о рынке труда, вакансиях, проводимых мероприятиях	01.02.2026	30.08.2030	Усенкова Е.В.	Список актуальных вакансий, ссылки на ресурсы по поиску работы (hh.ru, РвР и т.д.), перечень партнеров (лого компаний), ссылки на информацию правового характер	<b>РП</b>
<b>Результат 3.4:</b> Обеспечено трудоустройство 82% выпускников	01.02.2026	30.08.2030	Усенкова Е.В.		<b>РП</b>
<b>Мероприятия:</b> Анкетирование на определение списка студентов/выпускников Колледжа, находящихся под риском нетрудоустройства	01.02.2026	30.08.2030	Усенкова Е.В. Кураторы групп	Заполненные анкеты	<b>АП</b>
<b>Мероприятие:</b> Анализ результатов проведения анкетирования	01.02.2026	30.08.2030	Усенкова Е.В. Кураторы групп	Отчет о фактической занятости	<b>АП</b>

					студентов/выпускников	
	<b>Мероприятие:</b> Индивидуальные и групповые консультации со студентами/выпускниками Колледжа, находящихся под риском нетрудоустройства для комплексной поддержки в поиске работы	01.02.2026	30.08.2030	Усенкова Е.В. Кураторы групп Лутошкина О.С. Власенко Е.Ю.	Список студентов «группы риска»	<i>АП</i>
	<b>Мероприятие:</b> Взаимодействие с HR-подразделениями предприятий отрасли по вопросам закрытия вакансий выпускниками колледжа	01.02.2026	30.08.2030	Усенкова Е.В.	Направление на работу	<i>АП</i>
	<b>Контрольная точка:</b> 82 % выпускников трудоустроены по полученной профессии/специальности	01.02.2026	30.08.2030	Усенкова Е.В.	База студентов/выпускников с фактической занятостью после выпуска, документы, подтверждающие трудоустройство	<i>РП</i>
4.	<b>Результат 4.1:</b> 10% обучающихся заключили договор о целевом обучении	01.02.2026	30.08.2030	Тихонова И.В.		<i>РП</i>
	<b>Мероприятие:</b> Информированию студентов Колледжа о преимуществах целевого обучения	01.02.2026	30.08.2030	Тихонова И.В. Усенкова Е.В. Кураторы групп Руководители практик	Заявки на целевое обучение, в том числе через ЕЦП «Работа в России»	<i>АП</i>
	<b>Мероприятие:</b> Проведение переговоров с предприятиями отрасли на предмет заключения договоров о целевом обучении	01.02.2026	30.08.2030	Тихонова И.В. Усенкова Е.В. Руководители практик	Предложения на целевое обучение, в том числе через ЕЦП «Работа в России»	<i>АП</i>

	<b>Мероприятие:</b> Размещение на официальном сайте Колледжа в разделе Центр карьеры информации о целевом обучении				в разделе Центр карьеры размещена информация о целевом обучении, ссылка на заявки работодателей о целевом обучении на ЕЦП «Работа в России»	<b>АП</b>
	<b>Контрольная точка:</b> 10% обучающихся Колледжа заключили договор о целевом обучении		30.08.2030	Усенкова Е.В.	Реестр договоров	<b>РП</b>

### Реестр заинтересованных сторон проекта

№ п/п	Орган или организация	Представитель интересов (ФИО, должность)	Ожидание от реализации проекта 3 (программы)
1.	Министерство образования Новосибирской области	Управление развития профессионального образования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение государственного задания</li> <li>2. Повышение уровня трудоустройства выпускников, адаптация образовательных программ под запросы рынка труда</li> </ol>
2.	Министерство труда и социального развития Новосибирской области	Управление занятости населения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие экономики региона через подготовку квалифицированных кадров</li> <li>2. Реализация национального проекта «Кадры»</li> </ol>
3.	Предприятия издательско-полиграфической и IT отрасли	Директор HR-подразделениями	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Получение квалифицированных специалистов</li> <li>2. Снижение затрат на поиск и обучение персонала</li> <li>3. Участие в формировании образовательных программ</li> </ol>

4.	Население	Родители и студенты	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Получение качественного образования</li> <li>2. Найти работу по полученной специальности</li> </ol>
5.	Центры занятости населения	Директор	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содействие в трудоустройстве выпускников</li> <li>2. Данные о кадровой потребности региона</li> <li>3. Проведение мероприятий проф. направленности</li> </ol>
6.	ЦОПП	Директор	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поддержка молодёжных инициатив</li> <li>2. Содействие в развитии предпринимательских компетенций</li> <li>3. Проведение мероприятий проф. направленности</li> </ol>

#### Реестр рисков и возможностей проекта

№ п/п	Наименование риска (-) / возможности (+)	Действия по предупреждению риска/ реализации возможности
1.	Нежелание работодателей прогнозировать потребность в кадрах на длительную перспективу (-)	Работа с HR-подразделениями предприятий отрасли по предоставлению информации
2.	Низкая заработная плата, предлагаемая выпускнику при трудоустройстве (-)	Подготовка высококвалифицированных специалистов
3.	Нежелание работодателей и студентов заключать договоры о целевом обучении (-)	Усиление работы по информированию работодателей и студентов о целевом обучении
4.	ЕЦП «Работа в России» как инструмент для интеграции образования и рынка труда(+)	Повышение качества подготовки кадров за счёт ориентации на потребности рынка труда. Заключение договора о целевом обучении по заявкам работодателей. Возможность найти работу или стажировку через единую базу вакансий. Укрепление связей с работодателями.
5.	Повышение конкурентоспособности Колледжа на образовательном рынке (+)	Работодатели участвуют в образовательном процессе (чемпионаты, ДЭ, мастер-классы, кейсы, экспертиза программ)

## План управления коммуникациями

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает Информацию	Как передается информация
1.	План Центра карьеры, результаты по реализации плана	Тихонова И.В.	Звягина Т.А.	На совещаниях	В электронном и бумажном виде
2.	Приказы по направлению работы Центра карьеры	Усенкова Е.В.	Тихонова И.В.	Ежемесячно	В бумажном и электронном виде
3.	Служебная записка по результатам проведенных мероприятий, количество участников	Усенкова Е.В.	Тихонова И.В.	Ежемесячно	В электронном виде
4.	Отчет по результатам мониторинга занятости студентов/выпускников в Колледжа, предлагаемые решения по полученным выводам	Усенкова Е.В.	Тихонова И.В.	Ежемесячно на совещаниях	В электронном и бумажном виде
5.	Отчет по результатам анкетирования студентов/выпускников Колледжа, выводы и предложения по улучшению работы	Усенкова Е.В.	Тихонова И.В.	Ежемесячно на совещаниях	В бумажном и электронном виде
6.	Сведения о потребности в кадрах	HR-подразделение предприятий отрасли	Усенкова Е.В.	Ежемесячно	В электронном виде
7.	Информация о размещении актуальной информации на официальном сайте Колледжа в разделе	Усенкова Е.В.	Докшина Т.В.	Ежемесячно	В электронном виде

	Центр карьеры				
8.	Информация о размещении заявок о целевом обучении от работодателей на ЕЦП «Работа в России»	Усенкова Е.В.	Тихонова И.В.	Ежемесячно	В электронном виде
9.	Информация о работе по заключению целевых договоров и их количестве	Тихонова И.В.	Звягина Т.А.	Каждый понедельник, на совещании	В бумажном и электронном виде

### Модель функционирования результатов проекта 3

Центр карьеры Колледжа реализовывает комплекс мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда и обеспечение их эффективного трудоустройства на уровне 82%. Центр карьеры будет обеспечивать всестороннюю поддержку студентов в вопросах профессиональной ориентации, планирования карьеры, поиска стажировок и трудоустройства. Проект предполагает разработку образовательных программ, тренингов и мастер-классов, направленных на развитие ключевых компетенций, необходимых для успешной карьеры в выбранной сфере. Будет проводиться индивидуальное консультационное сопровождение студентов, оказываться помощь в составлении резюме и подготовки к собеседованиям. Успешная реализация позволит повысить конкурентоспособность выпускников колледжа на рынке труда, улучшить показатели трудоустройства. Будет создана устойчивая система поддержки карьеры, которая будет функционировать на долгосрочной основе и приносить пользу как студентам, так и колледжу в целом. Внедрённые механизмы (цифровая платформа, обучающие программы, партнёрские соглашения, целевое обучение) создают устойчивую экосистему взаимодействия между колледжем, выпускниками и работодателями.

### Паспорт Проекта развития 4

#### 4.1.1.1. Основные положения

<b>Наименование проекта 4 (полное):</b>	Развитие системы профориентации в НКПиИТ через создание Центра «Профориентация для всех»
<b>Наименование проекта 4 (сокращенное):</b>	Профориентация для всех
<b>Срок начала и окончания проекта 4</b>	01.01.2026 – 30.08.2030

#### 4.1.1.2. Цель и показатели проекта «Профориентация для всех»

<b>Цель проекта</b>	К 30.08.2027 года обеспечить разработку и внедрение комплекса мероприятий для обучающихся общеобразовательных организаций, направленных на формирование психологической готовности к осознанному выбору профессии, профессиональному самоопределению в соответствии с личным набором качеств, способностей, интересов, состояния здоровья и потребностей развития экономики региона							
<b>Показатели проекта 4 и их значения по годам</b>	<b>Показатель</b>	<b>Тип показателя</b>	<b>Базовое значение</b>	<b>Период, год</b>				
				<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>2030</b>
	Число обучающихся общеобразовательных учреждений, участвующих в профориентационных мероприятиях (чел.)	основной	1 600	1 600	1 650	1750	1850	1950
	Доля обучающихся общеобразовательных школ, поступивших на обучение в колледж от общего количества обучающихся, охваченных мотивационными мероприятиями (%)	основной	10	15	25	30	40	45
	Количество учреждений и организаций, заключивших с колледжем договор о социальном партнерстве по профориентации (ед.)	основной	4	6	8	10	12	15
	Численность студентов, привлекаемых к реализации профориентационных мероприятий в качестве волонтеров/амбассадоров (чел.)	дополнительный	15	15	20	25	35	40
	Доля работников, принимающих участие в организации и проведении профориентационных мероприятий (%)	основной	12	15	18	20	23	25

	Сохранение уровня среднего балла аттестата поступающих абитуриентов	аналитический	4,2	ниже 4,2	ниже 4,3	ниже 4,4	ниже 4,4	ниже 4,4
	Доля участников профориентационных мероприятий, прошедших в колледже тестирование и консультирование по вопросам личностного и профессионального самоопределения (%)	дополнительный	-	-	5	10	25	30
	Количество экскурсий для школьников на площадки предприятий работодателей	основной	4	4	6	7	8	10

#### 4.1.1.3. Результаты проекта 4

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование задачи, результата</i>	<i>Срок</i>	<i>Характеристика результата</i>
<i>Задача 1: Создание нормативно-правового обеспечения деятельности Центра «Профориентация для»</i>			

1.1	<i>Результат 1.1:</i> Разработана нормативно-правовая базасоздаваемого Центра «Профориентация для всех» (далее - Центра)	01.07.2027	Создание нормативно-правовой базы, деятельность Центра, его организационные функции позволяют: – системно выстроить профориентационную работу, следуя установленным правилам и принципам деятельности; – использовать Центр как современную платформу реализации актуальных форм профориентационной работы, ввести психолого-педагогическую работу с потенциальными абитуриентами
1.2	<i>Результат 1.2:</i> Сформирована организационная структура создаваемого Центра		

**Задача 2: Укрепление материально-технической базы колледжа в части организации деятельности Центра «Профориентация для всех»**

2.1	<i>Результат 2.1:</i> Оборудован кабинет (зал, площадка) профориентации, отвечающий современным требованиям, ожиданиям детей и молодёжи, позволяющий эффективно реализовывать индивидуальные, групповые и массовые формы работы	01.07.2028	Наличие современного оборудования, его оснащение и наполнение позволяют: а) коллективу колледжа: – повысить эффективность работы со школьниками, стимулируя их интереса к познанию и освоению специальностей колледжа; – шире использовать активные и интерактивные формы работы для привлечения в колледж motivated абитуриентов; б) школьникам: – знакомиться со спецификой профессий и специальностей с использованием современных технических средств; – принимать участие в профориентационных мероприятиях по выбору; – пройти профориентационное тестирование; – получить консультацию
2.2	<i>Результат 2.2:</i> Приобретены и установлены ноутбуки на столах с выходом в Интернет, интерактивная доска; интерактивный сенсорный киоск с базой профориентационных материалов; стенды, информационные стойки с презентационными материалами, творческие работы студентов, методический материал и т.д.		

**Задача 3: Кадровое обеспечение деятельности Центра «Профориентация для всех»**

3.1	<i>Результат 3.1:</i> 100% работников, вовлечённых в работу Центра, проходят обучение/повышение квалификации по программам организации профориентационной работы	01.07.2027	Обучение, повышение квалификации п других работников колледжа, поможе актуальных форм работы по профориентации
3.2	<i>Результат 3.2:</i> К работе Центра привлекаются на условиях социального партнёрства специалисты психологических служб, психолог - на условиях совместительства, представители и руководители организаций – партнёров, работодателей		Внедрение системы психолого-педагогическ обучающихся в процессе профессионально позволит индивидуализировать процесс выя профессиональных предпочтений, склонностей к той или иной деятельности

**Задача 4: Создание современной системы профориентационной работы в колледже**

4.1.	<b>Результат 4.1:</b> Рост числа обучающихся общеобразовательных учреждений, принимающих участие в профориентационных мероприятиях  <b>Результат 4.2:</b> Рост числа обучающихся общеобразовательных учреждений, мотивированных на обучение в колледже	01.08.2030	При организации работы со школьниками преимущественно современные профориентационной работы: активные, и практико-ориентированные форматы – тренинги, сюжетно-ролевые игры, кейсы, трудовые и профессиональные пробы, ч интерес школьников к индивидуализация профориентационнойрабо привлечению в колледж мотивированных аб
------	--	------------	--

**6.1.1.4. Участники проекта «Профориентация для всех» (ресурсное планирование)**

№ п/п	Роль в проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (%)
1.	<b>Руководитель проекта</b>	Докшина Т.В.	Зав. отделом ККиИСОП	Директор	60
2.	<b>Администратор проекта</b>	Писарева Н.С.	Заведующий сектором профориентации	Заведующий отделом ККи ИСОП	40
3.	<b>Участник проекта</b>	Пономаренко Д.И.	Ведущий библиотекарь	Заместитель директора по УВР	25
4.	<b>Участники проекта</b>	Преподаватели профессионального цикла	Преподаватели профессионального цикла;	Заместитель директора по УПР	40

<b>Общие организационные мероприятия по проекту</b>					
5.	Участник проекта	Немцева Е.А.	Юрист-консультант	Директор	5
6.	Участник проекта	Молчанова О.Е.	Специалист по кадрам (ведущий)	Директор	5
<b>Результат 1.1:</b> Разработана и внедрена нормативно-правовая база создаваемого Центра «Профориентация для всех»					
7.	Ответственный за достижение результата проекта	Докшина Т.В.	Зав. отделом ККиИСОП	Директор	30
8.	Администратор проекта	Писарева Н.С.	Заведующий сектором профориентации	Заведующий отделом ККиИСОП	30
9.	Участник проекта	Молчанова О.Е.	Специалист по кадрам (ведущий)	Директор	20
10.	Участник проекта	Немцева Е.А.	Юрист-консультант	Директор	20
<b>Результат 2.1:</b> Оборудован кабинет (зал, площадка) профориентации, отвечающий требованиям времени, ожиданиям детей и молодежи, позволяющий эффективно реализовывать индивидуальные, групповые и массовые формы работы					
14.	Ответственный за достижение результата проекта	Докшина Т.В.	Зав. отделом ККиИСОП	Директор	30
15.	Администратор проекта	Писарева Н.С.	Заведующий сектором профориентации	Заведующий отделом ККиИСОП	20
16.	Участник проекта	Попов Д.Н.	Заместитель директора по комплексной безопасности и административно-хозяйственной работе	Директор	30
17.	Участник проекта	Журавлёв Е.Г.	Ведущий инженер-программист	Заведующий отделом ККиИСОП	30

<b>Результат 2.2:</b> Приобретены и установлены ноутбуки на столах, интерактивная доска; интерактивный сенсорный киоск с базой профориентационных материалов, игр, тестов, виртуальных экскурсий; стенды, информационные стойки с презентационными материалами, творческие работы студентов, методический материал и т.д.					
18.	<b>Ответственный за достижение результата проекта</b>	Докшина Т.В.	Зав. отделом ККиИСОП	Директор	30
19.	<b>Администратор проекта</b>	Писарева Н.С.	Заведующий сектором профориентации	Заведующий отделом ККиИСОП	10
20.	<b>Участник проекта</b>	Попов Д.Н.	Заместитель директора по комплексной безопасности и административно-хозяйственной работе	Директор	30
21.	<b>Участник проекта</b>	Журавлёв Е.Г.	Ведущий инженер-программист	Заведующий отделом ККиИСОП	30
<b>Результат 3.1:</b> 100% работников, вовлечённых в работу Центра, проходят обучение/повышение квалификации по программам организации профориентационной работы					
22.	<b>Ответственный за достижение результата</b>	Докшина Т.В.	Зав. отделом ККиИСОП	Директор	20
23.	<b>Администратор проекта</b>	Писарева Н.С.	Заведующий сектором профориентации	Заведующий отделом ККиИСОП	20
24.	<b>Участник проекта</b>	Молчанова О.Е.	Специалист по кадрам (ведущий)	Директор	30
<b>Результат 3.2:</b> К работе Центра привлекаются на условиях социального партнёрства специалисты психологических служб, психолог - на условиях совместительства, представители и руководители организаций – партнёров, работодателей					
25.	<b>Ответственный за достижение результата</b>	Докшина Т.В.	Зав. отделом ККиИСОП	Директор	10
26.	<b>Администратор проекта</b>	Писарева Н.С.	Заведующий сектором профориентации	Заведующий отделом ККиИСОП	10

27.	Участник проекта	Молчанова О.Е.	Специалист по кадрам (ведущий)	Директор	30
28.	Участник проекта	Тихонова И.В.	Заместитель директора по УПР	Директор	30
<b>Результат 4.1:</b> Рост числа обучающихся общеобразовательных учреждений, принимающих участие в профориентационных мероприятиях					
29.	Руководитель проекта	Докшина Т.В.	Зав. отделом ККиИСОП	Директор	60
30.	Администратор проекта	Писарева Н.С.	Заведующий сектором профориентации	Заведующий отделом ККиИСОП	40
31.	Участники проекта	Преподаватели профессионального цикла	Преподаватели профессионального цикла	Заместитель директора по УПР	40
32.	Участник проекта	Психолог	Психолог	Заместитель директора по УВР	20
33.	Участник проекта	Пономаренко Д.И.	Ведущий библиотекарь	Заместитель директора по УВР	25
34.	Участники проекта	Амбассадоры, волонтеры	Студенты	Заместитель директора по УВР	20
<b>Результат 4.2:</b> Рост числа обучающихся общеобразовательных учреждений, мотивированных на обучение в колледже					
35.	Руководитель проекта	Докшина Т.В.	Зав. отделом ККиИСОП	Директор	60
36.	Администратор проекта	Писарева Н.С.	Заведующий сектором профориентации	Заведующий отделом ККиИСОП	40
37.	Участники проекта	Преподаватели профессионального цикла	Преподаватели профессионального цикла	Заместитель директора по УПР	40
38.	Участник проекта	Психолог	Психолог	Заместитель директора по УВР	20

39.	Участник проекта	Пономаренко Д.И.	Ведущий библиотекарь	Заместитель директора по УВР	25
40.	Участники проекта	Амбассадоры, волонтеры	Студенты	Заместитель директора по УВР	20

#### 6.1.1.5. План мероприятий по реализации проекта «Профориентация для всех»

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1.	<b>Результат 1.1:</b> Разработана нормативно-правовая база Центра «Профориентация для всех»			Писарева Н.С., Немцева Е.А., Молчанова О.Е.	НПА (Положение, приказы), штатное расписание, сертификаты курсов, обучения	<b>РП</b>
	<b>Мероприятие:</b> Разработка Положения, организационной структуры и плана работы Центра	01.01.2027	01.07.2027	Писарева Н.С., Немцева Е.А., Молчанова О.Е.	НПА, штатное расписание, сертификаты курсов, обучения	<b>РП</b>
	<b>Контрольная точка:</b> Подготовлена нормативно-правовая документация Центра, внесены изменения в штатное расписание			Писарева Н.С., Немцева Е.А., Молчанова О.Е.	Положение, приказы, сертификаты курсов, обучения	<b>РП</b>
2.	<b>Результат 2.1:</b> Оборудован кабинет (зал, площадка) профориентации, отвечающий требованиям времени, ожиданиям детей и молодёжи, позволяющий эффективно реализовывать индивидуальные, групповые и массовые формы работы	01.01.2026	01.07.2027	Докшина Т.В., Писарева Н.С., Попов Д.Н., Журавлёв Е.Г.	Акты установки, монтажа. Перечень методических материалов. Сайт колледжа	<b>РП</b>

	<b>Результат 2.2:</b> Приобретены и установлены ноутбуки на столах, интерактивная доска; интерактивный сенсорный киоск, с базой профориентационных материалов, игр, тестов; стенды, информационные стойки с презентационными материалами, творческие работы студентов, методический материал и т.д.					
	<b>Мероприятие:</b> Подготовка технического задания для закупки оборудования в помещении Центра профориентации	01.10.2026	01.11.2026	Попов Д.Н. Журавлёв Е.Г.	Комплект утвержденной документации и технического задания	<b>РП</b>
	<b>Мероприятие:</b> Проведение процедуры закупки оборудования для Центра профориентации в форме электронного аукциона	01.03.2027	01.06.2027	Контрактный управляющий	Контракты на поставку оборудования	<b>РП</b>
	<b>Мероприятие:</b> Поставка, приемка и монтаж оборудования в помещении Центра профориентации	01.06.2027	01.08.2027	Попов Д.Н. Журавлёв Е.Г.	Акты о выполнении и контрактов на поставку оборудования	<b>РП</b>
	<b>Контрольная точка:</b> Тестирование и запуск оборудования в работу	01.08.2027	20.08.2027	Попов Д.Н. Журавлёв Е.Г.	Акты о выполнении и контрактов на поставку оборудования	<b>РП</b>
	<b>Контрольная точка:</b> Подготовка профориентационных материалов (разработок, тестов, виртуальных экскурсий и др.) для мультимедийного киоска	01.09.2026	01.09.2027	Писарева Н.С. Пономаренко Д.И. Психолог	Перечень методических, дидактических материалов	<b>АП</b>
<b>3</b>	<b>Результат 3.1:</b> 100% работников Центра прошли обучение/повышение квалификации	01.01.2027	01.07.2027	Молчанова О.Е.	Приказы, сертификаты	<b>АП</b>

по программам организации профориентационной работы					
<b>Мероприятие:</b> Подготовка графика обучения/повышения квалификации работников Центра	01.01.2027	01.07.2027	Молчанова О.Е.	Приказы	<i>АП</i>
<b>Контрольная точка:</b> 100% работников Центра прошли обучение	01.01.2027	01.07.2027	Молчанова О.Е.	Приказы, сертификаты	<i>АП</i>
<b>Результат 3.2:</b> Специалисты психологических служб, представители и руководители организаций – партнёров, работодателей привлекаются к реализации плана мероприятий Центра	01.09.2027	01.09.2030	Докшина Т.В. Тихонова И.В. Писарева Н.С. Молчанова О.Е.	Письма, Приказы, сертификаты	<i>АП</i>
<b>Мероприятие:</b> Заключение договоров с социальными партнерами о взаимодействии по вопросам организации и участия в профориентационных мероприятиях	01.01.2026	01.09.2030	Докшина Т.В. заместитель и директора	Регламенты Письма	<i>РП</i>
<b>Мероприятие:</b> Проведение обучающих семинаров с работниками колледжа по вопросам организации и участия в профориентационной работе со школьниками	01.06.2026 01.12.2026 (далее ежегодно)	01.09.2030	Докшина Т.В. Писарева Н.С.	Приказы, Регламенты	<i>РП</i>
<b>Мероприятие:</b> Семинары с педагогическими работниками общеобразовательных учреждений Новосибирской области, ответственными за профориентационную работу	01.06.2026 (далее ежегодно)	01.09.2030	Докшина Т.В. Писарева Н.С.	Приказы, Регламенты	<i>РП</i>
<b>Контрольная точка:</b> Не менее 30 педагогических работников общеобразовательных школ Новосибирской области, посетили семинары по вопросам организации профориентационной работы со школьниками.	01.06.2026 (далее ежегодно)	01.07.2030	Докшина Т.В. Писарева Н.С.	Приказы, сертификаты	<i>АП</i>

4	<b>Результат 4.1:</b> Рост числа обучающихся общеобразовательных учреждений, принимающих участие в профориентационных мероприятиях (чел.)	01.12.202 6	01.09.203 0	Докшина Т.В. Писарева Н.С.	План работы, разработки, списки учёт участников, списки регистрации	<b>РП</b>
	<b>Мероприятие</b> Проведение дней открытых дверей, мастер-классов, встреч с амбассадорами, организация экскурсий на предприятия социальных партнеров в рамках федерального проекта «Профессионалитет»	01.12.202 6 (далее ежегодно)	01.09.203 0	Докшина Т.В. Писарева Н.С. преподаватели специальных дисциплин	Приказы, Регламенты	<b>РП</b>
	<b>Мероприятие</b> Организация Декады «Дни профессионального выбора» с проведением презентационных, профориентационных игровых программ, профессиональных и творческих мастер-классов и т.д.	01.09.202 6 (далее ежегодно)	01.09.203 0	Докшина Т.В. Писарева Н.С. Пономаренко Д.И. Преподаватели, психолог	Приказы Программы Анкеты	<b>РП</b>
	<b>Мероприятие</b> Проведение экскурсий, презентаций профессий и специальностей, мастер-классов, профессиональных проб, тестирования, индивидуальных консультаций в рамках профориентационных мероприятий Региональных чемпионатов «Профессионалы», «Абилимпикс»:	01.12.202 6 (далее ежегодно)	01.09.203 0	Докшина Т.В. Писарева Н.С. Психолог	Приказы, Регламенты	<b>РП</b>
	<b>Мероприятие</b> Участие в региональных мероприятиях, проводимых министерством образования Новосибирской области: «Атлас профессий», выставка-форум «Учебная Сибирь» и др.	01.09.202 6 (далее ежегодно)	01.09.203 0	Докшина Т.В. Писарева Н.С. Пономаренко Д.И. Преподаватели	Приказы, Перечни материалов и др.	<b>РП</b>

<b>Мероприятие</b> Дни открытых дверей (в программе: экскурсии, знакомство с МТБ, мастер-классы, профессиональные пробы, тестирование)	01.01.2026 (далее ежегодно)	01.09.2030	Докшина Т.В. Писарева Н.С. Пономаренко Д.И. Преподаватели, психолог	Приказы Программы Анкеты	<b>РП</b>
<b>Мероприятие</b> Экскурсии на предприятия работодателей в рамках социального партнёрства	01.01.2026 (далее ежегодно)	01.09.2030	Усенкова Е.В. Писарева Н.С.	Приказы Письма	<b>Зам.дир. по УПР, РП</b>
<b>Мероприятие</b> Тестирование, профконсультирование и профдиагностика с привлечением социальных партнеров (в рамках мероприятий)	01.09.2027	01.09.2030	Докшина Т.В. Писарева Н.С. психолог	Учёт, регистрация, анкеты	<b>АП</b>
<b>Контрольная точка:</b> Увеличение числа обучающихся общеобразовательных школ, принявших участие в профориентационных мероприятиях колледжа	01.12.2026	01.09.2030	Докшина Т.В. Писарева Н.С.	учёт участников, списки регистрации	<b>РП</b>
<b>Результат 4.2:</b> Рост доли обучающихся общеобразовательных школ, мотивированных на обучение в колледже (%)	01.12.2026	01.09.2030	Докшина Т.В. Писарева Н.С.	План работы, разработки, списки учёт участников, списки регистрации	<b>РП</b>
<b>Мероприятие</b> Участие в реализации федерального проекта ранней профориентации «Билет в будущее»	01.01.2026 (далее – ежегодно)	01.09.2030	Докшина Т.В. Писарева Н.С.	Приказы, Регламенты	<b>РП</b>

<p><b>Мероприятие</b> Участие в региональном проекте министерства образования Новосибирской области: «Политехническая и агротехническая школа»</p>	01.01.2026 (далее – ежегодно)	01.09.2030	Докшина Т.В. Писарева Н.С. Пономаренко Д.И. Преподаватели	Приказы, Перечни материалов и др.	<b>РП</b>
<p><b>Мероприятие</b> Индивидуальные профориентационные встречи, в т.ч. с родителями</p>	01.12.2026 (постоянно, в течение года)	01.09.2030	Докшина Т.В. Писарева Н.С. Преподаватели, психолог	Учёт, регистрация, анкеты	<b>АП</b>
<p><b>Мероприятие</b> Медиасопровождение деятельности Центра, использование различных форм и каналов информирования школьников: – сотрудничество со средствами массовой информации; – размещение информации на официальном сайте учреждения и в официальной группе социальной сети «ВКонтакте»; – на информационных стендах в колледже</p>	01.12.2026 (постоянно)	01.09.2030	Докшина Т.В. Писарева Н.С.	Информации, видео, фото материалы	<b>РП</b>
<p><b>Мероприятие</b> Организация подготовительных курсов для абитуриентов</p>	01.12.2026 (далее – ежегодно)	01.09.2030	Писарева Н.С.	Приказы Образовательные программы	<b>АП</b>
<p><b>Контрольная точка:</b> Увеличение числа обучающихся школ, охваченных мероприятиями Центра, поступивших на обучение в колледж</p>	01.09.2026	01.09.2030	Докшина Т.В. Писарева Н.С.	Аналитическая записка Приказы о зачислении	<b>РП</b>

### 3.1.1.7. Реестр рисков и возможностей проекта

№ п/п	Наименование риска (-) / возможности (+)	Действия по предупреждению риска/ реализации возможности
1.	Недостаточность финансирования на приобретение оборудования (-) / Привлечение внебюджетных средств (+)	Участие в региональных и федеральных конкурсах на предоставление субсидий на развитие учебно-материальной базы, усиленная рекламная кампания по привлечению абитуриентов к обучению по договорам на платной основе
2.	Снижение среднего балла аттестата поступающих (-)/ Привлечение мотивированных абитуриентов (+)	Усиленная рекламная кампания по привлечению мотивированных абитуриентом с высоким уровнем среднего балла аттестата

### 3.1.1.8. План управления коммуникациями

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает Информацию	Как передается информация
1	Поручение по разработке нормативно-правовой документации для деятельности центра «Проф-ориентация для всех»	Докшина Т.В.	Писарева Н.С.	до 01.09.2026	В устной форме
2.	Поручение о разработке плана работы Центра «Профориентация для всех»	Докшина Т.В.	Писарева Н.С.	01.12.2026 Ежегодно	В устной форме
3.	Поручение по разработке технического задания для закупки оборудования	Докшина Т.В.	Журавлёв Е.Г.	до 01.10.2026	По электронной почте

	для кабинета профориентации				
4.	Техническое задание на закупку оборудования для кабинета профориентации	Журавлёв Е.Г.	Контрактный управляющий	до 01.11.2026	По электронной почте
5.	Результаты поставки, монтажа и приемки оборудования для кабинета профориентации	Журавлёв Е.Г.	Докшина Т.В.	01.06.2027	В форме акта выполненных работ
6.	Формирование заявок на обучение/повышение квалификации работников по вопросам профориентационной работы	Докшина Т.В., Писарева Н.С.	Молчанова О.Е.	01.12.2026	По электронной почте
7.	Формирование заявки на размещение вакансии психолога/профориентолога	Докшина Т.В.	Молчанова О.Е.	01.05.2027	По электронной почте
8.	Поручение о разработке плана работы Центра «Профориентация для всех»	Докшина Т.В.	Писарева Н.С.	01.12.2026 Ежегодно	В устной форме

9.	Поручение по формированию перечня методических материалов для проведения анкетирования и тестирования школьников	Докшина Т.В.	Психолог/Проф-ориентолог	01.07.2027	В устной форме
----	--	--------------	--------------------------	------------	----------------

### 3.1.1.9. Финансовое обеспечение реализации проекта

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. руб.)					Всего (тыс. руб.)
		2026	2027	2028	2029	2030	
	<b>Результат 1.1:</b> Разработана и внедрена нормативно-правовая база создаваемого Центра «Профориентация для всех»						
	<i>все виды бюджета</i>	0	0	0	0	0	0
	<b>Результат 1.2:</b> Сформирована организационная структура создаваемого Центра «Профориентация для всех»						
	<i>все виды бюджета</i>	0	0	0	0	0	0
	<b>Результат 2.1:</b> Оборудован кабинет (зал, площадка) профориентации, отвечающий современным требованиям, ожиданиям детей и молодёжи, позволяющий эффективно реализовывать индивидуальные, групповые и массовые формы работы. <b>Результат 2.2:</b> Приобретены и установлены ноутбуки на столах с выходом в Интернет, интерактивная доска; интерактивный сенсорный киоск с базой профориентационных материалов; стенды, информационные стойки с презентационными материалами, творческие работы студентов, методический материал и т.д.						
	<i>все виды бюджета</i>	600	1 200	200	200	200	2 400
	<b>Результат 3.1:</b> 100% работников, вовлечённых в работу Центра, проходят обучение/повышение квалификации по программам организации профориентационной работы.						
	<i>все виды бюджета</i>	40	40	0	0	0	80
	<b>Результат 3.2:</b> К работе Центра привлекаются на условиях социального партнёрства специалисты психологических служб, организаций – партнёров, психолог - на условиях совместительства.						
	<i>все виды бюджета</i>	0	150	150	150	150	600

	<b>Результат 4.1:</b> Создание современной системы профориентационной работы в колледже						
		0	0	300	300	300	900
	<b>Всего по проекту, в том числе:</b>	640	1 390	650	650	650	3 980

#### 4.1.2.9. Модель функционирования результатов Проекта 4

Создание Центра «Профориентация для всех» позволит обеспечить разработку и внедрение комплекса мероприятий, направленных на формирование психологической готовности школьников к осознанному выбору профессии, профессиональному самоопределению в соответствии с личным набором качеств, способностей, интересов, состояния здоровья и потребностей развития экономики регион.

Сформированная нормативно-правовая база и организационная структура Центра обеспечит упорядоченность и систематизацию всей профориентационной работы колледжа.

Введение в организационную структуру Центра психолога/профориентолога позволит реализовать психолого-педагогическую компоненту в работе с потенциальными абитуриентами, что будет оказывать влияние на привлечение в колледж мотивированных абитуриентов, с личным набором качеств, профессиональных предпочтений, интересов к профессиям и специальностям колледжа.

Созданные условия: специально оформленный кабинет, современное мультимедийное, интерактивное оборудование обеспечат использование современных технологий работы с детьми и молодёжью: активных, интерактивных, практико-ориентированных форматов – экскурсий, тренингов, сюжетно-ролевых игр, кейсов, мастер-классов, трудовых и профессиональных проб, мероприятий в рамках чемпионатного движения.

Использование центра как площадки для внедрения актуальных форм профориентации, интеграция психолого-педагогической составляющей в работу с будущими студентами позволят более эффективно достигать поставленных целей по привлечению потенциальных абитуриентов и способствовать формированию положительного имиджа колледжа.

### Паспорт Проекта развития 5

#### 5.1.2.1. Основные положения

<b>Наименование проекта (полное):</b>	<b>Развитие учебно-производственного комплекса для повышения мобильности выпускников на рынке труда и формирования финансовой устойчивости Колледжа.</b>
<b>Наименование проекта (сокращенное):</b>	<b>Развитие УПК</b>
<b>Срок начала и окончания проекта</b>	<b>01.09.2026–30.08.2030</b>

#### 5.1.2.2. Цель и показатели проекта

<i>Цель проекта</i>	<b>Повышение мобильности выпускников на рынке труда и формирование финансовой устойчивости Колледжа.</b>							
<i>Показатели проекта и их значения по годам</i>	<i>Показатель</i>	<i>Тип показателя</i>	<i>Базовое значение</i>	<i>Период, год</i>				
				2026	2027	2028	2029	2030
	Доля поступлений внебюджетных средств от деятельности УПК, (%)	аналитический	22%	32%	35%	40%	45%	52%
	Количество студентов, трудоустроенных на первое рабочее место в УПК, (чел. в год)	аналитический	10	15	20	25	30	35
Количество студентов, прошедших обучение в УПК, (%)	аналитический	24%	38%	50%	60%	74%	80%	

### 5.1.2.3. Результаты проекта

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование задачи, результата</i>	<i>Срок</i>	<i>Характеристика результата</i>
<b>Задача 1: Увеличение внебюджетных доходов от деятельности УПК на 30%</b>			
1.1.	Результат 1.1. Определен перечень востребованных товаров и услуг	01.10.2026 (далее - ежегодно)	Ежегодный анализ выпускаемой продукции позволяет своевременно
1.2.	Результат 1.2: Сформирована клиентская база	01.12.2026 (далее - ежегодно)	принимать меры по расширению клиентской базы,
1.3.	Результат 1.3: Проведена модернизация оборудования	01.04.2026- 30.08.2030	увеличению ассортимента выпускаемой продукции, а также

			своевременной модернизации оборудования.
<b>Задача2: Увеличение количества студентов, трудоустроенных на первое рабочее место в УПК</b>			
2.1.	<i>Результат 2.1:</i> Организовано три рабочих места для студентов, обучающихся по специальностям «Дизайн», «Издательское дело», «Агент рекламный»	15.09.2026	Трудоустройство в УПК позволит будущему специалисту иметь необходимый опыт и навыки работы на производстве.
2.2.	<i>Результат 2.2.</i> Закреплены наставники за трудоустроенными в УПК студентами	15.09.2026	Выполнение коммерческих заказов формирует у студентов ответственность и дисциплинированность, коммуникабельность и умение работать в команде.
2.3.	<i>Результат 2.3.</i> В сотрудничестве с кадровым агентством колледжа все студенты, работавшие в УПК, трудоустроены на отраслевые предприятия.	01.09.2026 (далее – ежегодно)	
<b>Задача3: Увеличение количества студентов, проходящих практику в УПК</b>			
3.1.	<i>Результат 3.1.</i> Разработаны программы обучения в УПК	01.09.2026 (далее – ежегодно)	Прохождение учебной и производственной практики студентов в УПК позволит сформировать у студентов широкий спектр требуемых со стороны работодателей компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.
3.2.	<i>Результат 3.2:</i> Составлено расписание практических занятий с учетом загруженности УПК	01.09.2026 (далее – ежегодно)	

#### 5.1.2.4. Участники проекта (ресурсное планирование)

№ п/п	Роль в проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (процентов)
1.	<b>Руководитель проекта</b>	Забуга Н.А.	Руководитель УПК	Звягина Т.А.	80
2.	<b>Администратор проекта</b>	Рагулина Л.П.	Мастер участка	Забуга Н.А.	60
<b>Общие организационные мероприятия по проекту</b>					

3	Участник проекта	Усенкова Е.В.	Зав. учебно-производственных практик	Тихонова И.В.	40
4	Участник проекта	Докшина Т.В.	Зав. отделом корпоративных коммуникаций и информационного сопровождения образовательного процесса	Звягина Т.А.	20
5	Участник проекта	Сухоненко О.Е.	преподаватель	Тихонова И.В.	20
6	Участник проекта	Ширинова О.М.	преподаватель	Тихонова И.В.	20
7	Участник проекта	Ликсонов А.Е.	Дизайнер	Забуга Н.А.	50
8	Участник проекта	Нуштаев А.А.	Инженер-технолог	Забуга Н.А.	50
9	Участник проекта	Зудова Е.В.	переплетчик	Забуга Н.А.	50
10	Участник проекта	Леонов Д.В.	печатник	Забуга Н.А.	50
11	Участник проекта	Наточина Л.Н.	Оператор электронного набора и верстки	Забуга Н.А.	20
<b>Результат 1.1 Определен перечень востребованных товаров и услуг</b>					
13	Ответственный за достижение результата проекта	Забуга Н.А.	Руководитель УПК	Звягина Т.А.	60
14	Участник проекта	Рагулина Л.П.	Мастер участка	Забуга Н.А.	30
15	Участник проекта	Ковалева Е.А.	Рекламный агент	Рагулина Л.П.	40
<b>Результат 1.2: Сформирована клиентская база</b>					
16	Ответственный за достижение результата проекта	Забуга Н.А.	Руководитель УПК	Звягина Т.А.	40

17	Участник проекта	Рагулина Л.П.	Мастер участка	Забуга Н.А.	50
18	Участник проекта	Ковалева Е.А.	Рекламный агент	Рагулина Л.П.	30
<b>Результат 1.3Проведена модернизация оборудования</b>					
19	Ответственный за достижение результата проекта	Забуга Н.А.	Руководитель УПК	Звягина Т.А.	80
20	Участник проекта	Ширинова О.М	Преподаватель	Тихонова И.В.	20
21	Участник проекта	Сухоненко О.Е.	Преподаватель	Тихонова И.В.	20
22	Участник проекта	Нуштаев А.А.	Инженер-технолог	Забуга Н.А.	80
<b>Результат 2.1.:Организовано три рабочих места для студентов, обучающихся по специальностям: «Дизайн», «Издательское дело» и «Агент рекламный»</b>					
23	Ответственный за достижение результата проекта	Забуга Н.А.	Руководитель УПК	Звягина Т.А.	40
24	Участник проекта	Рагулина Л.П.	Мастер участка	Забуга Н.А.	20
25	Участник проекта	Ликсонов А.Е.	Дизайнер	Забуга Н.А.	50
<b>Результат 2.2.:Закреплены наставники за трудоустроенными в УПК студентами</b>					
26	Руководитель проекта	Забуга Н.А.	Руководитель УПК	Звягина Т.А.	50
27	Участник проекта	Усенкова Е.В.	Зав.учебно-производственных практик	Звягина Т.А.	30
28	Участник проекта	Ликсонов А.Е.	Дизайнер	Забуга Н.А.	30
29	Участник проекта	Нуштаев А.А.	Инженер-технолог	Забуга Н.А.	30
30	Участник проекта	Зудова Е.В.	переплетчик	Забуга Н.А.	40
31	Участник проекта	Морожников С.Г.	Преподаватель	Тихонова И.В.	
<b>Результат 3.1: Разработаны программы обучения в УПК</b>					

	<b>Ответственный за достижение результата проекта</b>	Забуга Н.А.	Руководитель УПК	Звягина Т.А.	40
	<b>Участник проекта</b>	Усенкова Е.В.	Зав. учебно-производственных практик	Тихонова И.В.	20
	<b>Участник проекта</b>	Ширинова О.М.	Преподаватель	Тихонова И.В.	60
	<b>Участник проекта</b>	Сухоненко О.Е.	Преподаватель	Тихонова И.В.	60
	<b>Участник проекта</b>	Морожников С.Г.	Преподаватель	Тихонова И.В.	60
	<b>Участник проекта</b>	Леонова Н.А.	Мастер п/о	Тихонова И.В.	80
<b>Результат 3.2 Составлено расписание практических занятий со студентами с учетом загруженности УПК</b>					
	<b>Ответственный за достижение результата проекта</b>	Забуга Н.А.	Руководитель УПК	Звягина Т.А.	40
	<b>Участник проекта</b>	Усенкова Е.В.	Зав. учебно-производственных практик	Тихонова И.В.	60
	<b>Участник проекта</b>	Ширинова О.М.	Преподаватель	Тихонова И.В.	60

#### 5.1.2.5. План мероприятий по реализации проекта

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1.	<b>Результат</b> <b>1.1: Определен перечень востребованных товаров и услуг</b>	01.01.2026 (далее-ежегодно)	01.01.2030	Забуга Н.А.	База данных в Excel	<b>РП</b>
	Забуга Н.А.			<b>РП</b>		
	<b>Мероприятие:</b> Изучение спроса полиграфической продукции на электронных площадках РТС-тендер и В-2					

	<b>Мероприятие:</b> Проведение «холодных» и «горячих» звонков клиентам УПК			Рагулина Л.П.		<b>РП</b>
	<b>Мероприятие:</b> Создание сайта учебно-производственного комплекса со встроенным онлайн-калькулятором			Докшина Т.В.		<b>АП</b>
	<b>Контрольная точка 1.1.</b> Проведен анализ рынка полиграфической продукции, составлен перечень востребованных товаров и услуг.			Забуга Н.А.		<b>АП</b>
<b>1.2.</b>	<b>Результат 1.2:</b> Сформирована клиентская база	05.11.2026 (далее - ежегодно)	05.11.2030	Забуга Н.А.	Файл в Excel (1 С)	<b>РП</b>
	<b>Мероприятие:</b> Проведение личных встреч и презентаций с потенциальными покупателями			Ковалева Е.А.		<b>РП</b>
	<b>Мероприятие:</b> Осуществление массовой рассылки коммерческих предложений на электронные почты потенциальных клиентов			Рагулина Л.П.		<b>РП</b>
	<b>Мероприятие:</b> Настройка обратной связи с Покупателями через онлайн сайт			Ковалева Е.А.		<b>РП</b>
	<b>Мероприятие:</b> Размещение обновленного прайса на сайте УПК			Рагулина Л.П.		<b>АП</b>
	<b>Контрольная точка 1.2.</b> Составлена база данных клиентов в Excel. Обновлен список Контрагентов в 1 С.			Рагулина Л.П.		<b>РП</b>
<b>1.3.</b>	<b>Результат 1.3:</b> Проведена модернизация оборудования	<b>15.01.2026</b>	<b>30.08.2030</b>	Забуга Н.А.	Акт установки	<b>АП</b>
	<b>Мероприятие:</b> Замена прижимного пресса	<b>21.03.2026</b>	<b>30.06.2026</b>	Забуга Н.А.	Акт установки	<b>АП</b>
	<b>Мероприятие:</b> Приобретение ножа для резательной машины Perfecta 76	<b>01.09.2026</b>	<b>01.12.2026</b>	Забуга Н.А.	Акт установки	<b>АП</b>
	<b>Мероприятие:</b> Установка	<b>30.06.2027</b>	<b>31.12.2030</b>	Забуга Н.А.	Акт	<b>АП</b>

	системы увлажнения в печатном цехе		27		установки	
	<b>Мероприятие:</b> Выполнение обрезинивания валов на печатной машине KomoriSpica	01.09.2026	15.01.2027	Забуга Н.А.	Акт установки	АП
	<b>Мероприятие:</b> Замена термоклеевой машины	15.01.2028	01.03.2028	Забуга Н.А.	Акт установки	АП
	<b>Мероприятие:</b> Установлена вытяжка для термоклеевой машины.	01.03.2028	10.03.2028	Забуга Н.А.	Акт установки	АП
	<b>Мероприятие:</b> Приобретение монохромной цифровой машины	01.03.2029	30.06.2029	Забуга Н.А.	Акт установки	АП
	<b>Контрольная точка:</b> Завершена модернизация оборудования	01.09.2026	30.08.2030	Забуга Н.А.	Акт установки	АП
2.1.	<b>Результат 2.1.</b> Организовано три рабочих места для студентов, обучающихся по специальностям «Дизайн», «Издательское дело» и «Агент рекламный»	15.03.2026	10.09.2026	Забуга Н.А.	Акт установки	АП
	<b>Мероприятие 2.1.</b> Проведена закупка и оборудовано рабочее место «Агент рекламный» и 2 рабочих места «Дизайнера»					
	<b>Контрольная точка:</b> Аттестованы 3 рабочих места					
	<b>Результат 2.2.</b> Закреплены наставники за трудоустроенными в УПК студентами	01.09.2026	30.08.2030	Забуга Н.А.	Приказ	РП
	<b>Мероприятие:</b> Обучение наставников, формирование наставнических групп по направлениям подготовки (Ликсонов – дизайнер, Нуштаев – печатник, Морожников – печатник, Зудова – переплетчик, Наточина – оператор, Леонов – дизайнер)					

	<b>Контрольная точка:</b> Подготовлен приказ о закреплении сотрудников УПК наставниками студентов, трудоустроенных на первое рабочее место					
	<b>Результат 2.3.В</b> сотрудничестве с кадровым агентством колледжа все студенты, работавшие в УПК, трудоустроены на отраслевые предприятия					
	<b>Мероприятие:</b> Подбор отраслевых предприятий, имеющих вакантные места для трудоустройства выпускников, прошедших обучение в УПК	<i>01.09.2026 (далее - по необходимости)</i>	<i>30.08.2030</i>	Забуга Н.А.	Приказ	<i>РП</i>
	<b>Контрольная точка:</b> Подготовлен отчет о трудоустройстве выпускников					
<i>3.1.</i>	<b>Результат 3.1.</b> Разработаны программы обучения в УПК	<i>01.09.2026 (далее – ежегодно)</i>	<i>30.08.2026</i>	Усенкова Е.В. Забуга Н.А.	Приказ	<i>РП</i>
	<b>Мероприятие:</b> Проведение регулярных опросов работодателей с целью выявления востребованных компетенций для корректировки учебных программ					
	<b>Мероприятие:</b> Разработана и реализуется программа по практическому обучению на печатной машине KomoriSpica 29			Морожничков С.Г.		<i>РП</i>
	<b>Мероприятие:</b> Разработана и реализуется программа по практическому обучению на печатной машине SpeedMaster			Нуштаев А.А.		<i>РП</i>
	<b>Мероприятие:</b> Разработана и реализуется программа практического обучения на постпечатном оборудовании			Сухоненко О.Е. Ширинова О.М.		<i>РП</i>

	удовании					
	<b>Контрольная точка:</b> Внесены корректировки в учебные программы колледжа					<i>АП</i>
3.2.	<b>Результат 3.2.</b> Составлено расписание практических занятий с учетом загруженности УПК	01.09.2026	30.08.2030	Тихонова И.В. Усенкова Е.В.	Учебные программы	<i>АП</i>
	<b>Мероприятие</b> Проведен анализ загруженности УПК для выполнения коммерческих заказов	15.01.2026 (далее – ежегодно)	30.08.2030	Усенкова Е.В.		<i>РП</i>
	<b>Мероприятие:</b> Составлено расписание практических занятий в УПК, соответствующих учебным планом колледжа по реализуемым специальностям	20.06.2026 (далее – ежегодно)	30.08.2030	Усенкова Е.В.		<i>АП</i>
	<b>Контрольная точка:</b> Подготовлена аналитическая записка о количестве студентов, проходящих практическое обучение в УПК по направлениям подготовки	30.08.2026 (далее – ежегодно)		Забуга Н.А.		<i>РП</i>

#### 5.1.2.6. Реестр рисков и возможностей проекта

№ п/п	Наименование риска (-) / возможности (+)	Действия по предупреждению риска/ реализации возможности
1.	Конкуренция на рынке полиграфических услуг (-) / Увеличение ассортимента полиграфической продукции (+)	Усиленная рекламная кампания и минимальная стоимость услуг
2.	Уменьшение доли внебюджетных средств (-) / Увеличение доли внебюджетных средств в организации (+)	Цикличность выполнения мероприятий проекта
3.	Низкий уровень трудоустройства выпускников (-) / Рост престижа колледжа на образовательном рынке (+)	Увеличение рабочих мест в УПК

#### 5.1.2.7. План управления коммуникациями

<b>№ п/п</b>	<b>Какая информация передается</b>	<b>Кто передает информацию</b>	<b>Кому передается информация</b>	<b>Когда передает информацию</b>	<b>Как передается информация</b>
1	Анализ проведенного анкетирования	Ковалева Е.А.	Забуга Н.А.	10.11.2026	По электронной почте
2	Поручение о формировании списка заказчиков для информационной рассылки	Рагулина Л.П.	Забуга Н.А.	01.12.2026	По электронной почте
3	Список предприятий и организаций, в которые будет сделана рассылка	Рагулина Л.П.	Ковалева Е.А.	10.01.2026	По электронной почте
4	Поручение разместить информацию об услугах УПК на информационных ресурсах (соц. сети, сайт, и др.)	Забуга Н.А.	Ковалева Е.А.	10.01.2026	По электронной почте
5	Формирование заявок для модернизации оборудования	Забуга Н.А.	Фомина Н.С.	До 20.12.2026 ежегодно	СЭД
6	Формирование списка студентов для прохождения практики в УПК	Усенкова Е.В.	Забуга Н.А.	10.09.2026 ежегодно	По электронной почте
7.	Список студентов, для трудоустройства в УПК	Усенкова Е.В.	Забуга Н.А.	10.09.2026 ежегодно	По электронной почте
8.	Корректировки учебных программ	Усенкова Е.В.	Тихонова И.В.	30.06.2026 ежегодно	СЭД

#### **5.1.2.8. Финансовое обеспечение реализации проекта**

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (млн. руб.)					Всего (тыс./ млн. руб.)
		2026	2027	2028	2029	2030	
	<b>Результат 1.1: Определен перечень востребованных товаров и услуг</b>						
	<i>все виды бюджета</i>	0	0	0	0	0	0
	<b>Результат 1.2: Сформирована клиентская база</b>						
	<i>все виды бюджета</i>	0	0	0	0	0	0
	<b>Результат 1.3: Проведена модернизация оборудования</b>						
	<i>все виды бюджета</i>	0,7	0,8	0,75	7,4	0,58	10,23
	<b>Результат 2.1: Организовано три рабочих места для студентов, обучающихся по специальностям «Дизайн», «Издательское дело» и «Агент рекламный»</b>						
	<i>внебюджетные источники</i>	0	0,2	0	0	0	0,2
	<b>Результат 2.2: Закреплены наставники за трудоустроенными студентами</b>						
	<i>внебюджетные источники</i>	0	0,1	0,2	0,25	0,3	0,85
	<b>Результат 3.1. Разработаны программы обучения в УПК</b>						
	<i>внебюджетные источники</i>	0	0	0		0	0
	<b>Результат 3.2: Составлено расписание практических занятий с учетом загруженности УПК</b>						
	<i>все виды бюджета</i>	0	0	0	0	0	0
	<b>Всего по проекту, в том числе:</b>	0,7	1,0	0,95	7,65	0,88	11,28

#### 5.1.2.9. Модель функционирования результатов Проекта

Постоянный анализ рынка спроса на полиграфическую продукцию, модернизация оборудования и привлечение студентов к коммерческим заказам УПК обеспечит формирование финансовой устойчивости колледжа и повысит мобильность выпускников колледжа на рынке труда.

Сотрудничество с работодателями поможет колледжу быть в курсе последних тенденций в полиграфической отрасли и готовить выпускников с компетенциями, востребованными на рынке труда.

Дополнительные компетенции выпускников будут формироваться через систему трудоустройства в УПК (создание «первых» рабочих мест), а также организацию учебной и производственной практик студентов на базе учебно-производственного комплекса, выполняющего реальные заказы. Выполнение реальных заказов студентами УПК будет способствовать формированию предпринимательских навыков, а также позволит привлечь дополнительные внебюджетные средства.

Деятельность УПК будет способствовать формированию положительного имиджа колледжа и привлечению потенциальных абитуриентов.

## 5. Реестр рисков Программы

№ п/п	Наименование риска	Действия по предупреждению рисков
1	Отсутствие необходимого объема финансирования (-)	Участие в конкурсах на предоставление федерального финансирования, активное участие в грантовых инициативах, наращивание объема внебюджетных доходов как за счет производственной деятельности, так и за счет образовательной деятельности. Участие в конкурсных процедурах на предоставление контрольных цифр приема на образовательные программы всех видов (в рамках лицензии на образовательную деятельность).
2	Стагнация экономики и снижение платежеспособности населения	Разработка и внедрение политики лояльного ценообразования за счет применения дистанционных образовательных технологий. Разработка качественного интерактивного онлайн контента образовательных программ
4	Низкая квалификация сотрудников и педагогических кадров в области применения цифровых технологий, наставнических практик, методики работы с различными категориями обучающихся (школьники, студенты, взрослые)	Организация обучения, повышения квалификации. Рекрутинг квалифицированных кадров. Развитие сетевого взаимодействия, в т.ч. с предприятиями реального сектора экономики
5	Высокая скорость изменений запросов рынка труда на компетенции и квалификации выпускников	Мобильное расширение пакета элективных курсов Расширение структуры сетевого взаимодействия
6	Отсутствие заинтересованности работодателей, партнеров бизнес-сообщества	Разработка специальных предложений для организаций и предпринимателей, предоставление возможности продвижения бренда компаний-представителей бизнес-сообщества на мероприятиях в рамках проекта. Подготовка кадров «под ключ» и развитие целевого обучения

## 7. Финансовое обеспечение реализации Программы

№ п/п	Источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей)					Всего, тыс. рублей
		2026	2027	2028	2029	2030	
	<b>Проект 1 Качество профессионального образования</b>						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	1 835,00	2 515,00	2 515,00	2 515,00	2 515,00	11 895,00
	внебюджетные средства	0,00	3 000,00	2 000,00	0,00	0,00	5 000,00
	<b>Проект 2 Развитие дополнительного образования</b>						0,00
	федеральный бюджет	500,00	800,00	900,00	1 000,00	1 500,00	4 700,00
	областной бюджет	250,00	250,00	300,00	300,00	350,00	1 450,00
	внебюджетные средства	620,00	670,00	720,00	770,00	820,00	3 600,00
	<b>Проект 3 Развитие Центра карьеры</b>						0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	640,00	1 390,00	650,00	650,00	650,00	3 980,00
	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Проект 4 Профориентация для всех</b>						0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	1 090	450	450	450	450,00	450,00
	внебюджетные средства	300	200	200	200	200,00	200,00
	<b>Проект 5 Развитие УПК</b>						0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные средства	700,00	900,00	1 000,00	990,00	880,00	4 470,00
	<b>Итого</b>	<b>4 545,00</b>	<b>9 525,00</b>	<b>8 085,00</b>	<b>6 225,00</b>	<b>7 365,00</b>	<b>35 745,00</b>