

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
**«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**



СОГЛАСОВАНО

Директор общества с ограниченной
ответственностью «Полиграф – КМ»

Н.Ю. Кюне

«29» декабря 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ НСО «НКПИИТ»

Т.А. Звягина

«29» декабря 2025 г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по профессии
54.01.20 Графический дизайнер
очной формы обучения
на 2025/2026 учебный год**

Новосибирск 2025

Содержание

Пояснительная записка.....	4
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	5
1.1 Область применения программы государственной итоговой аттестации	7
1.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	8
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации	8
2.1. Подготовка к государственной итоговой аттестации.....	8
2.2. Процедура проведения государственной итоговой аттестации	10
2.3 Процедура проведения демонстрационного экзамена.....	10
3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации	20
для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	20
4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации	21
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции	24
Приложение 1 Образец задания.....	26
Приложение 2 План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена.....	34

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий», утвержденного педагогическим советом от 28.11.2022 № 3.

Целью государственной итоговой аттестации является определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер и работодателей.

Формой государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 54.01.20 Графический дизайнер является демонстрационный экзамен.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в продемонстрированных знаниях).

В программе государственной итоговой аттестации (далее - Программа ГИА) определены требования к проведению демонстрационного экзамена по профессии и доводятся до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Ознакомление с содержанием, методикой прохождения демонстрационного экзамена и критериями оценки результатов доводятся до обучающихся за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В Программе ГИА определены:

- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа ГИА ежегодно обновляется комиссией и утверждается приказом директора колледжа после её обсуждения на заседании предметно-цикловой комиссии с обязательным участием работодателей.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 54.01.20 Графический дизайнер утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 №1543;

в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 22 ноября 2024 г.;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.04.2024 № 272 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

- Положением о процедуре проведения государственной итоговой аттестации выпускников, организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) по программам среднего профессионального образования в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий», утвержденного приказом директора от 28.11.2022 № 3;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. №285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

– Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 7 марта 2023 г. № 05-636 «О заполнении дипломов о среднем профессиональном образовании в 2022/2023 учебном году (по вопросам использования QR-кода)»;

- Письмом Министерства просвещения России от 19.10.2022 г. № 05-1813 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году».

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 01 ноября 2025 г. № 05-2999 «О формировании графика демонстрационных экзаменов в 2026 году»

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 сентября 2025 г. №05-2658 «О направлении методических рекомендаций» (Рекомендации по переводу результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку и Рекомендации по учету результатов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена);

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.03.2025 № 05-889 «О сборе сведений о проведении демонстрационных экзаменов»;

- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 30 декабря 2025 г. № 01-09-698/2025 «О введении в действие Порядка формирования годового графика проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена»;

- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 12 марта 2024 г. № 01-09-42/2024 «О внесении изменений в приказ от 04.04.2023 № П-151»;

- Порядком разработки, публикации и хранения оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена;

- Оценочными материалами демонстрационного экзамена, Том 1 (Комплект оценочной документации), утвержденными приказом ФГБОУ ДПО ИРП от 29.09.2025 № 01-09-538/2025.

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

1.1 Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа ГИА - является частью программы подготовки в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

- разработка технического задания на продукт графического дизайна,
- создание графических дизайн-макетов,
- подготовка дизайн-макета к печати (публикации),
- организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте,
- разработка технического задания на продукт графического дизайна.

Выпускник, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:

1. Разработка технического задания на продукт графического дизайна

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

2.Создание графических дизайн-макетов

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

3. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

1.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена по профессии 54.01.20 Графический дизайнер является демонстрационный экзамен.

В соответствии с рабочим учебным планом по профессии 54.01.20 Графический дизайнер ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена.

В соответствии ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер объём времени в учебном плане колледжа на подготовку и проведение демонстрационного экзамена отводится 2 недели.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Согласно календарному учебному графику, демонстрационный экзамен проводится с 15 июня по 27 июня 2026 года.

2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Подготовка к государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление

документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

График подготовки демонстрационного экзамена составляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

Кураторы выпускных групп к началу процедуры ГИА готовят сводные ведомости результатов обучения (итоговых оценок студентов за весь период обучения), в том числе результаты производственного обучения и оформляют зачетные книжки выпускников.

ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее – оператор), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов.

Процедура Государственной итоговой аттестации в колледже предусматривает подготовку следующих документов:

- программа ГИА и протокол ознакомления студентов с Программой ГИА;
- приказ директора Колледжа об утверждении состава ГЭК и состава апелляционной комиссии по профессии 54.01.20 Графический дизайнер;
- приказ директора колледжа о допуске обучающихся к ГИА (на основании протокола педагогического совета);
- сводная ведомость результатов обучения (итоговых оценок студентов за весь период обучения);
- протоколы сдачи экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям (аттестационные листы);
- производственные характеристики студентов (отзывы о прохождении производственной практики);
- дневники производственной практики;
- оформленные зачетные книжки обучающихся;
- протоколы и ведомости демонстрационного экзамена;
- протоколы заседаний ГЭК с общей оценкой и присвоением квалификации и выдаче дипломов выпускникам, успешно прошедшим ГИА.

Обучающиеся допускаются к прохождению процедуры ГИА на основании решения педагогического совета приказом директора колледжа. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной

аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются требованиями проведения государственной итоговой аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций.

2.2. Процедура проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен профильного уровня направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.3 Процедура проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен по компетенции «Графический дизайн» проводится с использованием комплектов оценочной документации базового уровня, включенных в настоящую Программу ГИА.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени (Приложение 1).

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ, центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации (далее – КОД) КОД 54.01.20-1-2024 профильного уровня.

Центр проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Графический дизайн» располагается на базе Колледжа.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных группы.

Количество, общая площадь и состояние помещений, представляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации (Приложение 2).

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзамена в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена, утвержденным ГЭК совместно с Колледжем не позднее за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого Колледжем, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Максимальное кол-во обучающихся- участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)	Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)
1	1	3
2	2	3
3	3	3
4	4	3
5	5	3
6	6	3
7	7	3

8	8	3
9	9	3
10	10	3
11	11	3
12	12	3
13	13	3
14	14	3
15	15	3

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (работодателей), по согласованию с Колледжем;
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель Колледжа, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при наличии среди выпускников указанных лиц).

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ могут присутствовать:

- а) представители Департамента образования и науки города Новосибирска;
- б) представители Агентства (по согласованию с Колледжем);
- в) медицинские работники (по решению Колледжа);

г) представители организаций-партнеров (работодателей) (по решению таких организаций по согласованию с Колледжем.

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Лица, указанные в качестве присутствующих ЦПДЭ Программы ГИА, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок).

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из ЦПДЭ лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника Колледж обязан организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на соблюдение требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в ЦПДЭ, с уведомлением главного эксперта;

Представитель Колледжа располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.

Колледж обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами ЦПДЭ.

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не использовать и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями демонстрационного экзамена, передает им копии заданий.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена

выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Колледже не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более) 05:00:00 (6 академических часов).

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Инвариантная часть КОД		
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК: Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	Практический опыт: Сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ
	ПК: Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	Практический опыт: Выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ
	ПК: Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	Умение: Разрабатывать концепцию проекта
		Практический опыт: Разработка, корректировка и оформление ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию
Создание графических дизайн-макетов	ПК: Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком	Практический опыт: Презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию
	ПК: Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	Практический опыт: Определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета
	ПК: Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	Практический опыт: Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета
	ПК: Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	Практический опыт: Воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна
	ПК: Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	Практический опыт: Организация представления разработанных макетов

	ПК: Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн- макета для формирования дизайн-продукта	Практический опыт: Организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт
	ОК: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПК: Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	Умение: Выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации
		Умение: Учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации
		Практический опыт: Осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации
	ПК: Оценивать соответствие готового дизайн- продукта требованиям качества печати (публикации)	Практический опыт: Проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов
	ПК: Осуществлять сопровождение печати (публикации)	Практический опыт: Консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна

**Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов,
средств обучения и воспитания**

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	Кол-во на 1 рабочее место	Единица измерения	Кол-во на общее число рабочих мест	Код зоны площадки	Вид аттестации/уровень ДЭ
Перечень оборудования							
1	Компьютер в сборе (системный блок, монитор) или моноблок/ноутбук, клавиатура, мышь	Процессор не менее 2-х ядер, не менее 4-х потоков, с тактовой частотой не менее 3.6GHz или аналог / 4 Гб / 1 Тб / HD Graphics 4400 или аналог / DVD RW / Win10 pro или аналог Монитор 21.5", 1920×1080, отношение сторон 16:9, разъем D-SUB (VGA) или аналог Клавиатура интерфейс: USB, стандартная, классической формы, полноразмерная раскладка клавиш или аналог	1	шт	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

		Мышь оптическая, проводная, 1000dpi, количество кнопок: 3, колесо прокрутки, интерфейс: USB или аналог					
2	Графический планшет	Размер рабочей поверхности 254x159мм, разрешение сенсорной панели 2048 LPI, в комплекте перо, кабель USB, интерфейс связи с ПК – USB или аналог	1	шт	5	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
3	Офисный пакет приложений	Приложение для работы с документами, электронными таблицами, электронными презентациями. Данное программное обеспечение должно работать с такими форматами файлов как: .doc, .docx, .xls, .pptx	1	шт	5	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
4	Пакет прикладных программ для графического дизайна, полиграфии и медиа	Пакет прикладных программ в составе: редактор для создания и обработки растровых изображений, редактор для создания и обработки векторных изображений, редактор для создания макетов страниц для печатных и цифровых медиа, программа для комплексной работы с файлами формата .PDF, их предпечатной проверки и анализа ошибок. Программы в составе пакета синхронизируют цветовое пространство (цветовой профиль); работают в интеграции с разрешением растровых изображений в макетах через линкованность используемых элементов дизайна; связывают библиотеки цветов, паттернов между программами пакета; позволяют интегрировать данные в разных форматах между программами пакета через линкованность. Данный пакет прикладных программ должны работать с такими форматами файлов как: .psd, .tiff, .png, .jpg, .ai, .eps, .cdr, .svg, .indd, .epub, .pdf, .xd, .fig	1	шт	5	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
5	Программа просмотра изображений	Стандартный в составе операционной системы	1	шт	5	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
6	Набор шрифтов не менее 500 шт.	Кириллические для пакета прикладных программ для графического дизайна, полиграфии и медиа	1	шт	1	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
7	Экран с проектором	Технология вывода DLP, 1024 x 768, 3600lm, 20000:1, VGA, HDMI или аналог	1	шт	1	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ

							ПУ
8	МФУ/принтер	Вид печати цветная, лазерная или струйная, А3, кол-во цветов — 4, до 20стр/мин, односторонняя/двусторонняя печать, USB, RJ-45, комплект сменных картриджей	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Перечень инструментов							
1	Коврик (мат) для резки	3-слойный, не менее А3, толщина 3 мм, зеленый	1	шт	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2	Линейка	Линейка металлическая длина 30-50 см	1	шт	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
3	Нож канцелярский	Пригодный для макетирования по картону	1	шт	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Перечень расходных материалов							
1	Карандаш простой	Твердость произвольная	1	шт	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2	Цветной маркер	Набор текстовыделителей 1-4 цвета	1	шт	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
3	Ластик	Не имеет важных технических характеристик	1	шт	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
4	Двухсторонний скотч	Белая двусторонняя клейкая лента, состоящая из ПВХ-основы и клеевого слоя, допустима разная ширина рулона и толщина намотки	2	шт	10	А	ГИА/ДЭ ПУ
5	Ручка шариковая	Неавтоматическая	1	шт	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
6	Бумага для офисной техники А4	Формат А4, плотность 80 г/м2	50	шт	250	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
7	Бумага для офисной техники А3	Формат А3, плотность 80 г/м2	20	шт	100	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
8	Пенокартон/картон	Формат А3	1	шт	5	А	ГИА/ДЭ ПУ

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1	Аптечка первой медицинской помощи	Аптечка первой помощи работникам (по приказу №169н, пластиковый чемодан) или аналог	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2	Огнетушитель углекислотный ОУ-1	Вместимость баллона 1,34 л., время выхода CO ₂ 6 сек	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
3	Корзина для мусора	Офисная, пластиковая или металлическая, не менее 10 литров	1	шт	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья Государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение Государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами Государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении Государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным

программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- выпускникам при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляется увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- Процедура демонстрационного экзамена выполняется на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

Результаты проведения ГИА оцениваются с выставлением одной из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Максимально возможное количество баллов	75
---	----

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁷	Баллы
1	Разработка технического задания на продукт графического дизайна	Осуществление сбора, систематизации и анализа данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	3,00
		Определение выбора технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	5,00
		Формирование готового технического задания в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	14,00
		Выполнение процедур согласования (утверждения) с заказчиком	3,00
2	Создание графических дизайн-макетов	Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	1,00
		Определение потребностей в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	2,00
		Разработка дизайн-макета на основе технического задания	15,00
		Осуществление представления и защиты разработанного дизайн-макета	4,00
		Осуществление комплектации и контроля готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	2,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	1,00
3	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	Выполнение настройки технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	14,00
		Оценка соответствия готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	3,00
		Осуществление сопровождения печати (публикации)	8,00
ИТОГО			75,00

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена

выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Баллы переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена
из стобалльной шкалы в пятибалльную:**

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-49,99%	50,00-64,99%	65,00-89,99%	90,00-100%
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0 – 37,4	37,5 – 48,6	48,7 – 67,4	67,5 - 75

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения демонстрационного экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в архив Колледжа.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена. Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимает решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не

прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем председателя ГЭК, и секретарем ГЭК.

В протоколе заседания ГЭК фиксируется решение ГЭК о присвоении квалификации *«графический дизайнер»* - выпускникам, освоившим ППКРС по профессии 54.01.20 Графический дизайнер и выдаче диплома государственного образца. Протоколы ГЭК хранятся в архиве Колледжа.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледже на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей основной образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение Государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам Государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее

следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта колледжа.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Модуль 1. Разработка технического задания на продукт графического дизайна

Описание проекта:

Вам поступил заказ от компании, работающей в сфере образования / строительства / туризма, на разработку дизайна будущего фирменного стиля / редизайн существующего фирменного стиля с целью привлечения потенциальных клиентов.

Описание направления деятельности компании:

В приложении 1 содержится информация о компании, описание целевой аудитории, перечень предоставляемых услуг и продукции, а также предварительный бриф, заполненный клиентом.

Требования к выполнению:

Необходимо подготовить подробное техническое задание, которое станет основой для дальнейшей работы дизайнеров и согласования с заказчиком.

Инструкция:

Создайте папку на рабочем столе под названием YY_Модуль_1 (где уу обозначает номер вашей рабочей станции). Данная папка должна содержать все папки и файлы, описанные в задании. Внутри папки «YY_Модуль_1» создать каталог под названием «Рабочая» для сохранения промежуточных файлов.

1. Анализ исходных данных, поиск аналогов

Изучить предоставленную информацию о компании, целевой аудитории, задачах и целях проекта.

Используя интернет-ресурсы, подобрать 2-3 референса, которые должны продемонстрировать заказчику направление дизайн-концепта, обосновать свой выбор. Также подобрать 2-3 референса, которые категорически НЕ подходят под нее, и объяснить почему. Растровые изображения подходящих и неприемлемых референсов необходимо вставить в таблицу файла анализа.

Это могут быть изображения, которые представляют отдельные графические элементы, которые будут использоваться при разработке дизайн-продукта, примеры стилового оформления дизайна, примеры сувенирных продуктов, наиболее подходящих для проводимого мероприятия компании, цвета, подходящие для фирменного стиля согласно брифу, образы.

Итоговый файл оформить в виде таблицы, представленной в приложении 2, сохранить в формате **doc/docx/rtf** в папке **Задание_01** под названием «Анализ».

Размер документа А4 горизонтальный, шрифт Times New Roman, кегль 12 пт, начертание Regular, выключка по ширине, абзацный отступ 0,5 см, интервалы между абзацами 12 пт

2. Подбор референсов, разработка мудборда / версий логотипа

С целью визуализации дизайн-концепции разработки дизайна будущего фирменного стиля / редизайна существующего фирменного стиля и предоставления его заказчику для дальнейшего согласования, разработать мудборд / версии логотипа.

Например, мудборд, включающий в себя: ранее подобранные референсы, иные растровые изображения (при необходимости), пример цветового решения, подобранные шрифты с указанием названия и демонстрацией на примере слогана, предполагаемые текстуры и паттерны, векторные графические элементы и другие визуальные материалы.

Обязательные элементы:

- Пример фирменной гарнитуры не более двух;
- Стилеобразующие элементы, отражающие деятельность компании (пиктограммы) не менее 5 штук;
- Примеры готовых комплектов фирменных цветов (не менее 3х подборок, состоящих из 2-х основных и 2-х дополнительных) с прописанными кодами СМУК, Pantone, RGB;

Итоговый файл сохранить в формате Pdf/X в папке **Задание_02** без меток под названием «Мудборд».

Предоставить распечатанный файл мудборда на формате А4.

Сохранить рабочий файл под названием **Рабочий файл** в папке **Задание_02**.

Формат мудборда: А4, горизонтальный/ вертикальный.

Цветовой режим CMYK.

3. Разработка технического задания

На основе анализа и подобранных референсов, оформленных в мудборд, составить техническое задание, представленное в приложении 3.

Формат документа: А4, вертикальный / горизонтальный.

Итоговый файл сохранить в формате doc/docx/rtf в папке **Задание_03** под названием «Техническое задание».

Модуль 2. Создание графических дизайн-макетов

Описание проекта:

Компания из Модуля 1, работающая в сфере образования/строительства/туризма, готова продолжать с вами работу по созданию будущего фирменного стиля / редизайна существующего фирменного стиля.

Описание направления деятельности компании:

В приложении 1 содержится информация о компании, описание целевой аудитории, перечень предоставляемых услуг и продукции, а также предварительный бриф, заполненный клиентом. Мудборд и техническое задание разработаны ранее в Модуле 1.

Требования к выполнению:

Необходимо разработать / выполнить редизайн логотипа, правила использования фирменного стиля компаний.

Инструкция:

Создайте папку на рабочем столе под названием YY_Модуль_2 (где уу

обозначает номер вашей рабочей станции). Данная папка должна содержать все папки и файлы, описанные в задании. Внутри папки «УУ_Модуль_2» создать каталог под названием «Рабочая» для сохранения промежуточных файлов.

1. Определение этапов разработки.

С учетом предоставленной информации и разработанной дизайн-концепции будущего фирменного стиля, перечня разрабатываемых элементов

– определить временные рамки для выполнения каждого из этапов и зафиксировать это время в техническом задании, представленном в приложении 4.

Размер документа А4 вертикальный, шрифт Times New Roman, кегль 12 пт, начертание Regular, выключка по ширине, абзацный отступ 0,5 см, интервалы между абзацами 12 пт

Итоговый файл сохранить в формате **doc/docx/rtf** в папке **Задание_01** под названием «Этапы разработки».

2. Определение необходимого программного обеспечения.

Для разработки предлагаемого перечня элементов определить и прописать в техническом задании, представленном в приложении 5, необходимое программное обеспечение, которое будет использовано для их реализации. Размер документа А4 вертикальный, шрифт Times New Roman, кегль 12 пт, начертание Regular, выключка по ширине, абзацный отступ 0,5 см, интервалы между абзацами 12 пт

Итоговый файл сохранить в формате **doc/docx/rtf** в папке **Задание_02** под названием «Программное обеспечение».

3. Разработка / выполнение редизайна логотипа.

Разработать/сделать редизайн логотипа компании и сохранить согласно техническому заданию.

Итоговый файл сохранить в формате **PDF** в папке **Задание_03** без меток под названием «Логотип».

Сохранить рабочий файл под названием **Рабочий файл** в папке

Задание_03.

4. Разработка правил использования элементов фирменного стиля и оформление презентационного щита.

Например

Скомпоновать разработанные элементы на презентационном щите и выполнить его печать.

Обязательные элементы презентационного щита:

- Цветная версия логотипа в цветовом режиме CMYK и Pantone;
- Версия логотипа в 100% черного и его выворотка;
- Логотип в градациях серого;
- Охранное поле логотипа;
- Фирменные цвета основные и дополнительные с прописанными кодами CMYK, RGB и Pantone;
- Фирменная гарнитура (показать на 10 символах строчных и прописных);
- Один узор (в зависимости от дизайнерского решения) и два разных варианта фирменного паттерна:

первый – использование фона и 2 стилеобразующих элемента; второй – 2 стилеобразующих элемента и название компании. Технические ограничения для презентационного щита:

- Рабочий документ А3 горизонтальный/вертикальный
- Цвет: CMYK

Итоговый файл сохранить в формате **PDF** в папке **Задание_04** без меток под названием «Презентационный щит».

Сохранить рабочий файл под названием **Рабочий файл** в папке **Задание_04**.

Предоставить распечатанный файл презентационного щита на формате А3.

Модуль 3. Подготовка графического дизайн-макета к печати/публикации

Описание проекта:

Компания из Модуля 1, работающая в сфере образования/строительства/туризма, готова продолжать с вами работу по оформлению продукта(ов) информационного и рекламного характера.

Описание направления деятельности компании:

В приложении 1 содержится информация о компании, описание целевой аудитории, перечень предоставляемых услуг и продукции, а также предварительный бриф, заполненный клиентом. Мудборд и техническое задание разработаны ранее в Модуле 1. Фирменный стиль и правила использования разработаны в Модуле 2.

Требования к выполнению:

Необходимо оформить продукт(ы) информационного и рекламного характера для компании.

Инструкция:

Создайте папку на рабочем столе под названием YY_Модуль_3 (где уу обозначает номер вашей рабочей станции). Данная папка должна содержать все папки и файлы, описанные в задании. Внутри папки «YY_Модуль_3» создать каталог под названием «Рабочая» для сохранения промежуточных файлов.

1. Например. Оформление дизайна упаковки (папки)

При создании продукции, необходимо учитывать требования к подготовке продукции к печати в типографии или публикации в сети Интернет, указанные в техническом задании.

Техническое задание на создание продукта информационного и рекламного характера

Вам необходимо оформить дизайн упаковки / дизайн и конструкцию обечайки для компании "МедЛабСервис" - Центр современной диагностики, которая будет соответствовать бренду компании, привлечёт внимание целевой аудитории.

Например, требования к дизайну упаковки

Использовать фирменный стиль компании «МедЛабСервис», предложенный в рамках выполнения Модуля 1 и Модуля 2.

Включить логотип компании и контактную информацию.

Отразить основные преимущества и особенности продукции через графические и текстовые элементы.

Предусмотреть место для обязательной маркировки (2-3 значка) и штрих-кода/QR-кода.

Стилеобразующие элементы должны гармонично дополнять дизайн и усиливать узнаваемость бренда. Элементы маркировки, штрих-код, QR-код, обязательный текст представлены в приложении 8.

Технические требования

Размер упаковки: согласно развёртке, представленной в приложении 7.
Дополнительные элементы: фигурное окно на передней стороне папки.
Материал: бумага плотностью не менее 160 г/м².

Цветовая модель: CMYK с использованием 4+0+1 spot color для линий вырубки и сгиба.

Линии вырубки указывать сплошной линией, сгиба – пунктиром.

ИССпрофиль: CoatedFogra39.

Допуски на вырубку: 3 мм блиды.

Итоговый файл сохранить в формате **PDF/X4** с блидами и необходимыми метками для цифровой печати в папке **Задание_01** под названием «Упаковка».

Сохранить рабочий файл под названием **Рабочий файл** в папке **Задание_01**.

Формат документа: А3, вертикальный/горизонтальный.

2. Печать и сборка готового дизайн-макета

Выполнить печать, подрезку и сборку готового продукта. Предоставить готовый продукт.

3. Самопроверка посредством заполнения чек-листа

Заполнить чек-лист самопроверки на соответствие готового продукта требованиям технического задания, представленный в приложении 6.

Размер документа А4 вертикальный, шрифт Times New Roman, кегль 12 пт, начертание Regular, выключка по ширине, абзацный отступ 0,5 см, интервалы между абзацами 12 пт

Итоговый файл сохранить в формате **doc/docx/rtf** в папке **Задание_03** под названием «Чек-лист».

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА

