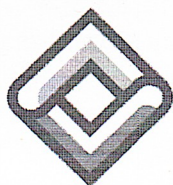


Министерство образования Новосибирской области

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский колледж печати и информационных технологий»



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ
НСО «НКПиИТ»
от «03» 07 2026 г. № 125

ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторах учебных групп государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Новосибирской области
«Новосибирский колледж печати и информационных технологий»
на олимпиады, конференции, спортивные соревнования и прочие мероприятия.

Новосибирск, 2026

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012

№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999

№120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», письмом Минпросвещения России от 06.12.2023 №АБ-5037/05 «О направлении информации» (вместе с «Разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в учебных группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования», утв. Минпросвещения России, Общероссийским Профсоюзом образования), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. N 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования", уставом ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (далее - Колледж), программой воспитания Колледжа и регламентирует работу кураторов учебных групп (далее - Куратор) в Колледже.

2. Деятельность Куратора определяется базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся и осуществляется с учетом комплекса вопросов, относящихся к базовым правам граждан Российской Федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым, организационным и экономическим основам образования в Российской Федерации, общим правилам организации образовательной деятельности, а также к области трудового права.

3. Содержание деятельности Куратора определяется программой воспитания Колледжа и календарным планом воспитательной работы с использованием всего имеющегося аудиторного и внеаудиторного потенциала с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, студенческие объединения, наставничество и пр.).

4. Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы в группах студентов очной формы обучения, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования за счет средств бюджета Новосибирской области и устанавливается на учебный год.

5. Куратором может быть назначен педагогический работник Колледжа с его письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору, в котором указывается содержание деятельности, срок выполнения и размер оплаты.

6. В случае необходимости кураторство может осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников Колледжа, ведущих в группах учебные занятия.

7. На одного работника с его письменного согласия может быть возложено Кураторство в двух и более группах, в том числе временно в связи с заменой другого работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

8. Куратор назначается и освобождается от выполнения возложенных на него функциональных обязанностей приказом директора Колледжа.

9. Свою деятельность Куратор осуществляет при взаимодействии с администрацией и структурными подразделениями Колледжа, педагогическими работниками, родителями (законными представителями), органами студенческого самоуправления, работодателями и другими заинтересованными лицами.

10. Руководство и координацию деятельности кураторов осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

11. Список педагогических работников, осуществляющих Кураторство размещается на официальном сайте Колледжа в срок до 01 сентября текущего года.

2. Функции Куратора

12. К функциям Куратора относятся:

12.1. формирование благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

12.2. формирование необходимых качеств у студентов для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

12.3. формирование внутренней позиции личности студентов, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

12.4. взаимодействие с родителями (законными представителями) студентов, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности;

12.5. формирование у студентов активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

12.6. формирование способности студентов реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала, их организационно-коммуникативных навыков;

12.7. содействие профилактике правонарушений и употребления психотропных средств;

12.8. принятие воспитательных мер, направленных на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма;

12.9. содействие в проведении профессиональной навигации студентов и осуществление мониторинга трудоустройства выпускников;

12.10. формирование у студентов социальной и профессиональной мобильности, развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации.

3. Обязанности куратора

13. Куратор учебной группы обязан:

13.1. проводить мероприятия по сохранению контингента обучающихся:

13.1.1. осуществлять контроль и анализ успеваемости и посещаемости студентов, принятие необходимых мер по улучшению успеваемости и посещаемости;

13.1.2. содействовать успешной адаптации и социализации студентов во взаимодействии с педагогическими работниками Колледжа, родителями (законными представителями), внешними партнерами;

13.1.3. осуществлять индивидуальную поддержку студентов на основе изучения их психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий семьи;

13.1.4. способствовать формированию в группе благоприятного психологического климата, атмосферы взаимопомощи и сотрудничества;

13.2. знакомить студентов с нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Колледжа, осуществлять контроль за их соблюдением;

13.3. организовывать и поддерживать в группе различные формы и виды жизненной и социальной активности студентов, в том числе, студенческого самоуправления;

13.4. организовывать мероприятия, направленные на ведение ЗОЖ, на профилактику девиантного и асоциального поведения студентов, на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма;

13.5. организовывать и содействовать включенности студентов в мероприятия по основным направлениям воспитательной деятельности Колледжа, в том числе по развитию и сохранению традиций Колледжа, формированию позитивного имиджа Колледжа;

13.6. осуществлять контроль социально-бытовых условий проживания студентов в общежитии, содействовать их адаптации в новых условиях, посещать общежитие не реже одного раза в месяц;

13.7. содействовать организации профессиональной навигации студентов (беседы, встречи со специалистами, экскурсии в организации), содействовать их трудоустройству, осуществлять мониторинг трудоустройства выпускников;

13.8. принимать участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по специальности, на ее основе формируя календарный план воспитательной работы группы;

13.9. своевременно оформлять (вести) следующую документацию:

13.9.1. план воспитательной работы группы (базовый на учебный год);

13.9.2. характеристика на обучающегося (по запросу);

13.10. использовать информацию и документацию, созданную другими сотрудниками Колледжа, полученную от третьих лиц:

13.10.1. материалы личного дела студента;

13.10.2. журнал теоретического обучения (анализ посещаемости, успеваемости и др.);

13.10.3. иные документы и информацию, созданную сотрудниками Колледжа или полученную от третьих лиц в отношении студента курируемой группы.

4. Права Куратора

14. Куратор группы имеет право:

14.1. самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС с учетом контекстных условий деятельности;

14.2. вносить на рассмотрение администрации Колледжа, педагогического совета, предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов;

14.3. участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Колледжа в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

14.4. самостоятельно планировать и организовывать участие студентов в воспитательных мероприятиях;

14.5. использовать (по согласованию с администрацией Колледжа) инфраструктуру Колледжа при проведении мероприятий с группой;

14.6. получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства Колледжа для реализации задач по Кураторству;

14.7. приглашать в Колледж родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов по вопросам, связанным с осуществлением Кураторства;

14.8. посещать занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию) с целью корректировки их взаимодействия с отдельными студентами и с коллективом группы;

14.9. повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с Кураторством;

14.10. принимать участие в решении всех вопросов, касающихся студентов курируемой учебной группы;

14.11. вносить предложения администрации Колледжа о поощрении и вынесении дисциплинарных взысканий студентам.

5. Критерии эффективности деятельности Куратора

15. К критериям эффективности деятельности Куратора учебной группы относятся:

15.1. сохранность контингента студентов;

15.2. динамика и уровень успеваемости обучающихся;

15.3. динамика посещаемости студентами учебных занятий и практик;

15.4. качество организации воспитательной работы в группе:

15.4.1. проведение тематических мероприятий в группе (в Колледже, вне Колледжа с привлечением социальных партнеров, работодателей);

15.4.2. участие группы в мероприятиях Колледжа;

15.4.3. участие группы в мероприятиях вне Колледжа различного уровня (город, область, регион);

15.5. своевременное заполнение документации;

15.6. отсутствие правонарушений и преступлений, совершенных студентами группы;

15.7. организация посещения культурных событий студентами: посещение музеев, театров, выставок, кинотеатров;

15.8. организация работы со студентами, проживающими в общежитии;

15.9. активная деятельность Куратора:

15.9.1. повышение квалификации, представление опыта работа;

15.9.2. личное участие в воспитательных мероприятиях различного уровня, конкурсах;

15.10. отсутствие обоснованных жалоб в отношении Куратора учебной группы.