

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области
**«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**



СОГЛАСОВАНО

Директор общества с ограниченной
ответственностью
«Компьютеры и сети»


Г.В. Гасенко
«24» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ НСО «НКПИИТ»
Т.А. Звягина
«29» декабря 2025 г.



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности
09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ
очной формы обучения
на 2025/2026 учебный год

Новосибирск 2025

Программа ГИА рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии
«Креативные технологии» протокол № 3 от 08.10 2025 г.
Председатель ПЦК Себбан Т.Л. Себбан

Программа ГИА согласована на заседании педагогического совета с
участием председателя ГЭК, руководителя отдела аутсорсинга общества с
ограниченной ответственностью «Внедренческий центр «Компьютеры и сети»
М.М. Новикова протокол № 3 от 29.12. 2025г.

Разработчики программы:

Зеленев Павел Андреевич – преподаватель спецдисциплин ГАПОУ НСО
«НКПИИТ»;

Лукин Дмитрий Олегович – преподаватель спецдисциплин ГАПОУ НСО
«НКПИИТ»;

Суровцев Алексей Владимирович – преподаватель спецдисциплин
ГАПОУ НСО «НКПИИТ».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	5
2. Требования к результатам освоения образовательной программы	6
3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	13
4. Требования к результатам освоения образовательной программы	13
4.1 Материально-техническое обеспечение	13
4.2 Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации	14
5. Содержание государственной итоговой аттестации.....	16
5.1 Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена	16
5.2 Порядок организации и проведения защиты дипломной работы	19
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	22
7. Хранение дипломных работ	25
Приложение 1	NN
Приложение 2	NN
Приложение 3	NN
Приложение 4	NN
Приложение 5	NN
Приложение 6	NN
Приложение 7	NN
Приложение 8	NN
Приложение 9	NN
Приложение 10	NN
Приложение 11	NN
Приложение 12	NN
Приложение 13	NN
Приложение 14	NN

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о процедуре проведения государственной итоговой аттестации выпускников, организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) по программам среднего профессионального образования в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий», утвержденного приказом директора от 30.11.2023 № 2.

Целью государственной итоговой аттестации является определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и работодателей.

Формой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование является демонстрационный экзамен и дипломный проект (работа).

Проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в дипломном проекте (работе)).

В программе государственной итоговой аттестации (далее - Программа ГИА) разработана тематика дипломных проектов (работ), отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Ознакомление с содержанием, методикой выполнения дипломного проекта (работы) и критериями оценки результатов доводятся до обучающихся за шесть

месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В Программе ГИА определены:

- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа ГИА ежегодно обновляется и утверждается приказом директора колледжа после её обсуждения на заседании предметно-цикловой комиссии с обязательным участием работодателей.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1547 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 N 44936);

в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 22 ноября 2024 г.;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.04.2024 № 272 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;
- Положением о процедуре проведения государственной итоговой аттестации выпускников, организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) по программам среднего профессионального образования в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий», утвержденного приказом директора от 28.11.2022 № 3;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17

апреля 2023 г. №285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

– Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 7 марта 2023 г. № 05-636 «О заполнении дипломов о среднем профессиональном образовании в 2022/2023 учебном году (по вопросам использования QR-кода)»;

- Письмом Министерства просвещения России от 19.10.2022 г. № 05-1813 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году».

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 01 ноября 2025 г. № 05-2999 «О формировании графика демонстрационных экзаменов в 2026 году»

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 сентября 2025 г. №05-2658 «О направлении методических рекомендаций» (Рекомендации по переводу результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку и Рекомендации по учету результатов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена);

- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 28 декабря 2023 г. № П-616 «Об утверждении Методических указаний по разработке вариативной части комплекта оценочной документации, вариативной части задания и критериев оценивания для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня»;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.03.2025 № 05-889 «О сборе сведений о проведении демонстрационных экзаменов»;

- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 30 декабря 2025 г. № 01-09-698/2025 «О введении в действие Порядка формирования годового графика проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена»;

- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 12 марта 2024 г. № 01-09-42/2024 «О внесении изменений в приказ от 04.04.2023 № П-151»;

- Порядком разработки, публикации и хранения оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена;

- Оценочными материалами демонстрационного экзамена, Том 1 (Комплект

оценочной документации), утвержденными приказом ФГБОУ ДПО ИРП от 29.09.2025 № 01-09-538/2025.

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

1.1 Область применения программы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» является формой оценки качества освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Итоговая аттестация выпускников по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование проводится в два этапа:

- демонстрационный экзамен базового уровня;
- защита дипломного (проекта) работы.

Для проведения ГИА создаётся государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), утверждаемая в установленном порядке.

В состав ГЭК входят педагогические работники колледжа, а также приглашенные специалисты: педагоги, имеющие ученую степень, звание, высшую или первую квалификационную категорию, и представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом Министерства образования Новосибирской области не позднее 25 декабря текущего года на следующий календарный год. Состав Государственной экзаменационной комиссии (члены, секретарь) утверждается приказом директора образовательной организации.

1.2. Требования к результатам освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы по направлению подготовки (специальности) выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности, вынесенным на Государственную итоговую аттестацию:

– демонстрационный экзамен:

Единое базовое ядро содержания КОД сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Проектирование и разработка информационных систем	ПК: Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием	Умение: создавать и управлять проектом по разработке приложения и формулировать его задачи
		Умение: использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ
		Умение: разрабатывать графический интерфейс приложения

		Практический опыт: модифицировать отдельные модули информационной системы
		Практический опыт: программировать в соответствии с требованиями технического задания
	ПК: Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием	Умение: проектировать и разрабатывать систему по заданным требованиям и спецификациям
		Практический опыт: модифицировать отдельные модули информационной системы

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
Инвариантная часть КОД					
Проектирование и разработка информационных систем	ПК: Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием	Умение: создавать и управлять проектом по разработке приложения и формулировать его задачи	■	■	■
		Умение: использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ	■	■	■
		Умение: разрабатывать графический интерфейс приложения	■	■	■
		Практический опыт: модифицировать отдельные модули информационной системы	■	■	■
		Практический опыт: программировать в			

		соответствии с требованиями технического задания	■	■	■
	ПК: Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием	Умение: проектировать и разрабатывать систему по заданным требованиям и спецификациям	■	■	■
		Практический опыт: модифицировать отдельные модули информационной системы	■	■	■
Разработка дизайна веб-приложений	ПК: Разрабатывать дизайн- концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика	Умение: Придерживаться оригинальной концепции дизайна проекта и улучшать его визуальную привлекательность		■	■
		Практический опыт: Разрабатывать дизайн веб-приложений в соответствии со стандартами и требованиями заказчика		■	■
		Умение: Выбирать наиболее подходящее для целевого рынка дизайнерское решение		■	■
	ПК: Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.	Практический опыт: Создавать, использовать и оптимизировать изображения для веб- приложений		■	■
		Умение: Создавать «отзывчивый» дизайн, отображаемый корректно на различных устройствах и при разных разрешениях		■	■
		Умение: Использовать специальные графические редакторы		■	■
Проектирование, разработка и	ПК: Разрабатывать веб- приложение в	Практический опыт: Выполнять верстку			

оптимизация веб-приложений.	соответствии с техническим заданием	страниц веб-приложений			■
		Практический опыт: Разрабатывать базы данных			■
		Умение: использовать открытые библиотеки (framework)			■
	ПК: Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием	Умение: оформлять код программы в соответствии со стандартом кодирования			■
		Практический опыт: разрабатывать интерфейс пользователя			■
		Практический опыт: разрабатывать анимационные эффекты			■

– защита дипломного проекта (работы)

Вид деятельности:

5. Проектирование и разработка информационных систем.

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработк проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 5.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.

8. Разработка дизайна веб-приложений.

ПК 8.1. Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.

ПК 8.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.

ПК.8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.

9. Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений.

ПК 9.1. Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 9.2. Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием.

ПК 9.3. Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.

ПК 9.4. Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием.

ПК 9.5. Производить тестирование разработанного веб приложения.

ПК 9.6. Размещать веб-приложения в сети в соответствии с техническим заданием.

ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.

ПК 9.8. Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности.

ПК 9.9. Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.

ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с рабочим учебным планом и календарным учебным графиком по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена.

В соответствии ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование объём времени в учебном плане колледжа на подготовку и проведение защиты дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена отводится 6 недель, из них:

- подготовка дипломного проекта (работы) - 4 недели;
- проведение демонстрационного экзамена и защита дипломного проекта (работы) - 2 недели.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Согласно календарному учебному графику:

- подготовка к ГИА осуществляется с 18 мая по 12 июня 2026 года;
- демонстрационный экзамен проводится с 13 июня по 15 июня 2026 года;

- защита дипломного проекта (работы) проводится с 16 июня по 28 июня 2026 года.

2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Подготовка к государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

График подготовки демонстрационного экзамена и график защиты дипломного проекта (работы) составляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

Кураторы выпускных групп к началу процедуры ГИА готовят сводные ведомости результатов обучения (итоговых оценок студентов за весь период обучения), в том числе результаты производственного обучения, и оформляют зачетные книжки выпускников.

ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее – оператор), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов.

Процедура Государственной итоговой аттестации в колледже предусматривает подготовку следующих документов:

- программа ГИА и протокол ознакомления студентов с Программой ГИА;
- приказ директора Колледжа об утверждении состава ГЭК и состава апелляционной комиссии по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- приказ директора колледжа о допуске обучающихся к ГИА (на основании протокола педагогического совета);
- приказ о закреплении за студентами тем дипломного проекта (работы);

- приказ о назначении руководителей дипломного проекта (работы) и консультантов (по необходимости);
- протокол ознакомления каждого выпускника с темой дипломного проекта (работы);
- приказ директора об организации проведения ГИА в колледже;
- сводная ведомость результатов обучения (итоговых оценок студентов за весь период обучения);
- протоколы сдачи экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям (аттестационные листы);
- производственные характеристики студентов (отзывы о прохождении производственной практики);
- дневники производственной практики;
- оформленные зачетные книжки обучающихся;
- оформленные дипломные проекты (работы) студентов;
- отзывы руководителей дипломного проекта (работы);
- рецензии на дипломные проекты (работы);
- протоколы и ведомости демонстрационного экзамена;
- протоколы заседаний ГЭК с оценками дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена, присвоением квалификации и выдаче дипломов выпускникам, успешно прошедшим ГИА.

Обучающиеся допускаются к прохождению процедуры ГИА на основании решения педагогического совета приказом директора колледжа. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным проектам (работам), а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются требованиями проведения государственной итоговой аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций.

Тематика дипломного проекта (работы) разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях ПЦК, после предварительного положительного заключения работодателя и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

Закрепление тем дипломного проекта (работы) с указанием руководителей и, при необходимости, консультантов, рецензентов, сроков выполнения дипломного проекта (работы) за обучающимися, оформляется приказом директора колледжа.

Согласно утвержденным темам, руководители дипломных проектов (работ) разрабатывают индивидуальные задания для каждого выпускника

колледжа. Задания на дипломные проекты (работы) рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, подписываются руководителем работы, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе и выдаются студентам.

Задания на практическую часть дипломного проекта (работы) выдаются обучающимся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики (до 26 марта 2026 г.).

Задания на дипломный проект (работу) сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, рекомендуемая литература и источники для изучения, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта (работ) и делается отметка в календарном плане.

Календарный план работы дипломного проекта (работы), составленный и утвержденный руководителем, в котором предусмотрены этапы и сроки выполнения всех отдельных частей выдается обучающемуся на консультации. Пример заполнения календарного плана по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование приведен в Приложении 1.

По завершении обучающимся выполнения дипломного проекта (работы) руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с календарным планом, заданием, своим письменным отзывом, уже рецензированной работой (по согласованию), выпиской на антиплагиат в сброшюрованном виде передает ответственному лицу на нормоконтроль (Приложение 2). Затем ответственное лицо за нормоконтроль передает все дипломные проекты (работы) специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование заместителю директора по учебно-производственной работе.

2.2. Содержание и структура дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) должен иметь актуальность, новизну, практическую значимость. Дипломный проект (работа) должен выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств.

Выполненный дипломный проект (работа) в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломный проект (работа) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том, числе, в период прохождения

преддипломной практики.

Дипломный проект (работа) в форме дипломного проекта должен иметь практическое направление и демонстрировать результаты освоения профессиональных модулей.

Дипломный проект может разрабатываться по заявке работодателя и согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее утверждения темы дипломного проекта (работы) через приказ.

Рекомендуемый объем дипломного проекта (работы) (без учета приложений) по образовательным программам среднего профессионального образования 30 - 50 листов компьютерного текста.

В работе должны быть представлены следующие структурные компоненты:

1. Титульный лист;
2. Календарный график;
3. Задание дипломного проекта (работы);
4. Отзыв руководителя;
5. Содержание;
6. Введение;
7. Основная часть (включает две главы и параграфы);
8. Заключение;
9. Список использованных источников;
10. Приложения (если в них имеется необходимость);
11. Рецензия (по согласованию);
12. Отчет о проверке на антиплагиат (не менее 65%).

1. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей дипломного проекта (работы), оформляется по утверждённому образцу в соответствии с Приложением 3

2. Задание дипломного проекта (работы);

Задание на дипломный проект (работу) является обязательным элементом. Наименование этапов выполнения дипломного проекта (работы), а также календарные сроки могут корректироваться в зависимости от специфики образовательной программы и календарного учебного графика. Лист с заданием размещается после титульного листа дипломного проекта (работы) и календарного графика (Приложение 4)

3. Содержание

Содержание размещают после титульного листа, календарного графика, задания на дипломный проект (работы), отзыва руководителя и рецензии, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости). Содержание дипломного проекта (работы) включает в себя введение, наименование всех глав (при необходимости – параграфов, пунктов), заключение, список использованных источников с указанием страниц с

которых начинаются эти элементы дипломного проекта (работы), обозначения приложений и их наименование. Содержание оформляется в соответствии с Приложением 5.

4. Введение

Во введении раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: проблема, объект, предмет, цели, задачи работы, рабочая гипотеза и др. Во введении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц. Введение по объему может представлять от 1,5 до 3 листов печатного текста .

5. Основная часть

Основная часть, как правило, состоит из двух глав, с выделением в каждой от двух до четырех параграфов.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Структура и содержание основной части должны соответствовать типу дипломной работы:

1) Дипломная работа практического характера должна содержать:

- теоретическую часть, в которой раскрыта история вопроса, содержится обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа теоретических источников;

- практическую часть, направленную на решение выбранной проблемы и может включать материалы деятельности в рамках преддипломной практики в организации, предприятии, фирме и компании разных форм собственности.

Практическая часть может быть представлена через систему работы специалиста, разработку продукта по одному из объектов профессиональной деятельности выпускника.

2) Дипломная работа опытно-экспериментального характера должна содержать:

- теоретическую часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, обоснование проблемы с техническим описанием и характеристиками;

- практическую (экспериментальную) часть, в которой представлены: план проведения эксперимента; характеристика методов экспериментальной работы; основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный); анализ результатов опытно-экспериментальной работы.

3) Дипломная работа теоретического характера должна содержать:

- теоретическую часть, в которой в реферативной форме даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы.

6. Заключение

Заключение дипломного проекта (работы) по объему может представлять от 1,5 до 3 страниц. В нем подводятся итоги собственного исследования, обобщаются и формулируются выводы. Заключение должно содержать краткие

выводы по результатам дипломного проекта (работы), соответствующие целям и задачам исследования, оценку полноты выполнения задания и относительно возможностей практического применения полученных результатов, выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования. В заключении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

7. Список использованных источников

Список использованных источников должен включать изученную и использованную при выполнении дипломного проекта (работы) литературу и интернет ресурсы. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и наличии у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей дипломного проекта (работы).

Список использованных источников:

- является обязательной частью дипломного проекта (работы) и помещается после основного текста работы;
- позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, документов, схем, графиков;
- характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;
- представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей.

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.

Расположение источников в списке – алфавитное – по фамилиям авторов, заглавиям книг и статей, если фамилия автора не указана. Иностранные источники размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке работы. Не следует смешивать разные алфавиты. Список использованных источников должен содержать не менее 20 наименований, а в ДР теоретического характера – не менее 25.

Сведения об использованных источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100– 2018.

8. Приложения

Приложения включаются в структуру дипломного проекта (работы) при необходимости. Они содержат материалы, связанные с выполнением дипломного проекта (работы), которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть дипломного проекта (работы).

Конкретная структура работы определяется ее видом, характером, содержанием и согласовывается с руководителем дипломного проекта (работы). Количество и объем каждой из глав дипломного проекта (работы) определяется структурой, содержанием и согласовывается с руководителем. Например, первая глава может быть посвящена изучению различных аспектов

теоретического материала и вторая глава содержит описание и результаты опытно-экспериментальной работы.

Или первая глава посвящена теоретическим аспектам, вторая – аналитическим, практическим. Выводы делаются после каждой главы.

Примерная тематика дипломного проекта (работы) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование представлена в Приложении 6.

При выполнении дипломного проекта (работы) рекомендуется использовать учебную и справочную литературу Приложение 7.

2.3. Процедура проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.4. Процедура проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование по квалификации (наименование направленности) Разработчик веб и мультимедийных приложений проводится с использованием комплектов оценочной документации базового уровня, включенных в настоящую Программу ГИА.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и

выполняемую в режиме реального времени (Приложение 8).

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ, центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации КОД 09.02.07-3-2026.

Центр проведения экзамена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование располагается на базе Колледжа.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Количество, общая площадь и состояние помещений, представляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации (Приложение 9).

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзамена в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена, утвержденным ГЭК совместно с Колледжем не позднее чем **за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.**

Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого Колледжем, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности. Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество главных экспертов на демонстрационном экзамене	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 1 выпускника	2

Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 5 выпускников*	2
--	---

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (работодателей), по согласованию с Колледжем;
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель Колледжа, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при наличии среди выпускников указанных лиц).

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ могут присутствовать:

- а) представители Департамента образования и науки города Новосибирска;
- б) представители Агентства (по согласованию с Колледжем);
- в) медицинские работники (по решению Колледжа);
- г) представители организаций-партнеров (работодателей) (по решению таких организаций по согласованию с Колледжем).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Лица, указанные в качестве присутствующих ЦПДЭ Программы ГИА, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок).

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания:

- по организации и проведению демонстрационного экзамена, для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам;

- удалять из ЦПДЭ лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства;

- останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника Колледж обязан организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на соблюдение требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в ЦПДЭ, с уведомлением главного эксперта;

Представитель Колледжа располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.

Колледж обязан не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами ЦПДЭ.

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не использовать и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и

производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями демонстрационного экзамена, передает им копии заданий.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Колледже не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА

Продолжительность демонстрационного экзамена 3 часа 30 минут.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания

Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации (Таблица 1).

Таблица 1

Модули задания и необходимое время

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ДЭ
ГИА	базовый	Инвариантная часть	3 часа

Демонстрационный экзамен проводится в открытом формате на заседании экспертной группы при участии её полного состава.

Выполнение экзаменационного задания осуществляется студентами группы, допущенной к государственной итоговой аттестации. Задание является единым для всех участников экзамена и соответствует комплекту оценочной документации (КОД) по данной квалификации.

Оценка освоения профессиональных и общих компетенций проводится на основе результатов выполнения практического задания, направленного на решение профессиональной задачи, без использования теоретических форм контроля (тестов, письменных ответов и др.).

Каждому разделу (критерию) оценочного задания соответствует определённый весовой коэффициент (процент) в общей оценке, который устанавливается в зависимости от значимости данного критерия для оценки профессиональных умений и навыков приведенный в Таблице 2.

Таблица 2

Критерии оценивания

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания	Баллы
----------	---	---------------------	-------

1	Проектирование и разработка информационных систем	Разработка подсистем безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием	18,00
		Произведение разработки модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием	4,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	3,00
2	Разработка дизайна веб-приложений	Разработка дизайн-концепций веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика	13,00
		Формирование требований к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории	4,00
		Осуществление разработки дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки	8,00
ИТОГО			50,00

Оценка, выраженная в процентах, переводится в пятибалльную шкалу:
(Таблица 3)

Таблица 3

Шкала оценивания

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (50-балльная шкала)	0,00 – 9,99	10,00 – 19,99	20,00 – 34,99	35,00 - 50,00

Результаты государственного экзамена объявляются выпускникам в тот же день после оформления протокола заседания экспертной группы. Решение экспертной группы оформляется протоколом (Приложение 5).

2.5. Порядок организации и проведения защиты дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) направлена на систематизацию, закрепление и практическое применение знаний, полученных обучающимся в процессе освоения образовательной программы, а также на определение уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломная работа представляет собой самостоятельное исследование или проектную разработку, выполняемую выпускником в соответствии с выбранной темой. В ходе выполнения работы обучающийся демонстрирует уровень

сформированности профессиональных компетенций и владение современными методами решения практических задач в области информационных систем и программирования.

Основные задачи выполнения дипломного проекта (работы) как формы контроля и оценки готовности выпускника к профессиональной деятельности заключаются в следующем:

- оценка уровня освоения профессиональных компетенций в области информационных систем и программирования;
- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков программирования;
- систематизация и расширение знаний в области разработки программных продуктов;
- развитие навыков самостоятельной деятельности, исследовательского и проектного мышления;
- проведение тестирования и анализ результатов функционирования разработанного программного продукта.

Темы дипломных проектов (работ) утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии (ПЦК) «Креативные технологии».

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы) (Приложение 6) на основании личного заявления, включая возможность предложить собственную тему с обоснованием её актуальности и практической значимости.

Тематика дипломных работ должна соответствовать профессиональным модулям образовательной программы, в том числе:

- МДК.05 Проектирование и разработка информационных систем;
- МДК.08 Разработка дизайна веб-приложений;
- МДК.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений.

Для подготовки дипломного проекта (работы) за каждым выпускником назначается руководитель, а при необходимости - консультанты, обеспечивающие методическую и организационную поддержку выполнения работы.

Закрепление тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по колледжу.

Перечень утверждённых тем дипломных работ приведён в Приложении 7.

В помощь обучающимся разрабатываются и предоставляются методические рекомендации по выполнению и оформлению дипломных проектов (работ) (Приложение 8).

Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) при участии не менее двух третей её состава.

Оценивание дипломного проекта (работы) осуществляется по четырём балльной системе:

- «5» - отлично;
- «4» - хорошо;
- «3» - удовлетворительно;
- «2» - неудовлетворительно.

Объектами оценки при защите дипломного проекта (работы) являются:

- содержание и структура работы;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- качество и полнота доклада, его форма и логика изложения;
- ответы на вопросы членов ГЭК;
- оформление работы и использование иллюстративных материалов;
- отзыв руководителя и рецензия.

Обучающийся не допускается к защите дипломного проекта (работы) при наличии неудовлетворительной оценки в рецензии и/или отзыве руководителя.

На защиту дипломного проекта (работы) отводится не более 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

Рекомендуемый порядок проведения защиты:

- доклад студента-выпускника (до 10 минут), в котором излагаются цель, задачи, объект, предмет, методы исследования, гипотеза, результаты и выводы работы. Обучающийся обосновывает их, подчёркивает практическую значимость и актуальность темы;

- при защите проекта - раскрытие практической значимости разработанного программного продукта, описание этапов проектирования и разработки информационной системы, а также технологических особенностей её реализации и функционирования;

- вопросы членов комиссии и ответы выпускника;
- оглашение отзыва руководителя и рецензии;
- комментарии выпускника по замечаниям, содержащимся в отзыве и рецензии;
- обмен мнениями, в котором могут принять участие члены комиссии, преподаватели и студенты.

По решению председателя комиссии может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Результаты защиты объявляются выпускникам в день проведения заседания после оформления протокола Государственной экзаменационной комиссии.

Решения ГЭК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов присутствующих членов комиссии при обязательном

присутствии председателя или его заместителя.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Решение Государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём ГЭК и подлежит хранению в архиве колледжа в установленном порядке.

Календарный план выполнения дипломного проекта (работы)приведён в **Приложении 9.**

Результаты нормоконтроля дипломного проекта (работы)представлены в **Приложении 10.**

Шаблон титульного листа дипломного проекта (работы)приведён в **Приложении 11.**

Форма задания на дипломную работу размещена в **Приложении 12.**

Пример оформления содержания дипломного проекта (работы)представлен в Приложением 13.

При выполнении дипломного проекта (работы)рекомендуется использовать учебную, справочную и методическую литературу, перечень которой приведён в Приложении 14.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья Государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение Государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами Государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении Государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации

обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- Дипломный проект (работа) выполняется на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляется увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- Дипломный проект (работа) выполняется на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

4.1 Оценка результатов защиты дипломных проектов (работ)

Результаты проведения ГИА оцениваются с выставлением одной из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта (работы);
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

При проведении ГИА (защиты дипломного проекта (работы) необходимо

учитывать следующие критерии:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин междисциплинарных комплексов;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении дипломного проекта (работы);
- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении дипломного проекта (работы);
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы дипломного проекта (работы);
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите дипломного проекта (работы) вопросы по специальности 42.02.02 Издательское дело.

При выставлении общей оценки за выполнение и защиту дипломного проекта (работы) комиссия учитывает отзыв руководителя дипломного проекта (работы) о ходе работы обучающегося над темой и оценку ВКР рецензентом.

По окончании защиты дипломного проекта (работы) ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете колледжа, заседании ПЦК.

Критерии оценки и уровни выполнения и защиты дипломного проекта:

Высокий уровень (оценка «отлично»)

- Обоснована актуальность темы проекта, точно определена его практическая ценность.
- Определена концептуальная часть проекта: идея и замысел проекта, научный аппарат соответствует типу и теме проекта, все элементы научного аппарата взаимосвязаны, определен план, необходимые ресурсы для реализации; предлагаемые решения и подходы аргументированы.
- Методы проектирования, выбранные автором, адекватны цели и задачам работы, корректно использованы.
- Текст пояснительной записки структурирован в соответствии с темой и идеей проекта, указаны промежуточные результаты работы.
- Выдержан объем пояснительной записки.
- Проектировочная часть работы поэтапно построена и технологически проработана, закончена, готова к внедрению.
- Прослеживается авторство в технологическом решении поставленных задач, составлении и наглядном оформлении проекта.
- Выводы логичны, обоснованы, соответствуют цели, задачам и методам работы, даны рекомендации по внедрению результатов проекта и дальнейшей перспективе работы над проектом. Проектная часть апробирована.
- Выпускник владеет научным стилем изложения.
- Выступление выпускника в ходе защиты логично, последовательно, содержание работы представлено полностью. Содержанием доклада владеет свободно. Выпускник демонстрирует убежденность, глубину знаний по теме, стремление успешно раскрыть тему и сильные стороны работы, умеет признавать возможные недочёты работы, готов к дискуссии.
- При защите используются наглядные средства, выдержано время, требования к оформлению и содержанию наглядных средств.
- Ответы на вопросы полные, точные, аргументированные, подкреплены примерами из работы.

Средний уровень (оценка «хорошо»)

- В основном обоснована актуальность темы проекта, определена его практическая ценность.
- Определена концептуальная часть проекта: идея и замысел проекта, научный аппарат соответствует типу и теме проекта, имеются незначительные рассогласования элементов научного аппарата.
- Определен план, необходимые ресурсы для реализации проекта, предлагаемые решения и подходы аргументированы.
- Методы проектирования, выбранные автором, в целом адекватны цели и задачам работы, корректно использованы.
- Текст пояснительной записки структурирован в соответствии с темой и идеей проекта, не указаны промежуточные результаты работы.
- Объем пояснительной записки не соответствует рекомендуемой норме.
- Проектровочная часть работы в основном технологически проработана, закончена, готова к внедрению.
- Прослеживается авторство в технологическом решении поставленных задач, составлении и наглядном оформлении проекта.
- Выводы в целом логичны, обоснованы, соответствуют цели, задачам и методам работы, рекомендации по внедрению проекта неполные. Проектная часть апробирована
- Студент владеет научным стилем изложения.
- Выступление выпускника в ходе защиты логично, последовательно, содержание работы представлено полностью. Доклад читается. Выпускник демонстрирует убежденность, глубину знаний по теме, стремление успешно раскрыть тему и сильные стороны работы, умеет признавать возможные недочёты работы, готов к дискуссии.
- Ответы на вопросы в целом полные, точные, подкреплены примерами из работы.

Уровень ниже среднего (оценка «удовлетворительно»)

- При обосновании актуальности темы проекта не выделены противоречия, нечетко определена его практическая ценность.
- Определена концептуальная часть проекта: идея и замысел проекта, научный аппарат в целом соответствует типу и теме проекта, имеются рассогласования элементов научного аппарата.
- Определен план, не выделены ресурсы для реализации проекта, предлагаемые решения и подходы не аргументированы.
- Методы проектирования, выбранные автором, не согласованы с целью и задачами работы.
- Текст пояснительной записки не структурирован, не указаны промежуточные результаты работы.
- Объем пояснительной записки не соответствует рекомендуемой норме.
- Проектровочная часть работы в основном технологически проработана, недостаточно готова к внедрению, носит компилятивный характер.
- Отсутствует творческий подход в содержании и оформлении проектного продукта.
- Выводы в целом логичны, соответствуют цели, задачам и методам работы, рекомендации по внедрению проекта неполные.
- Имеются 2-3 несущественных нарушения требований к оформлению ВКР

- Выступление выпускника в ходе защиты последовательно, содержание работы представлено не полностью.
 - При защите используются наглядные средства, нарушаются требования к оформлению и содержанию наглядных средств.
 - Ответы студента на вопросы не полные, не аргументированные.
- Низкий уровень (оценка «неудовлетворительно»)
- Не сформулирована актуальность проблемы/темы, ее прикладная ценность.
 - Не определена концептуальная часть проекта: идея и замысел проекта, научный аппарат в целом не соответствует типу и теме проекта, имеются рассогласования элементов научного аппарата.
 - Не определен план, не выделены ресурсы для реализации проекта, предлагаемые решения и подходы не аргументированы.
 - Методы проектирования, выбранные автором, не согласованы с целью и задачами работы.
 - Текст пояснительной записки не структурирован, не указаны промежуточные результаты работы.
 - Объем пояснительной записки не соответствует рекомендуемой норме.
 - Проектировочная часть работы технологически не проработана, не готова к внедрению.
 - Отсутствует творческий подход в содержании и оформлении проектного продукта.
 - Выводы отрывочны, нелогичны, не соответствуют цели, задачам и методам работы.
 - Имеются существенные нарушения требований к оформлению работы.
 - Нарушена логика выступления, содержание работы представлено фрагментарно. Выпускник демонстрирует отрывочность знаний по теме, не готов к дискуссии. Доклад читается, не выдержанно время выступления, допускаются стилистические нарушения речи.
 - При защите не используются наглядные средства.

Критерии оценки дипломного проекта (работы)

Таблица – Критерии окончательных оценок по защите дипломного проекта (работы).

Балл	Доклад, ответы на вопросы	Отзыв руководителя	Оценка рецензента
«Отлично»	Ставится обучающемуся, полностью выполнившему задание по дипломному проекту (работе), показавшему творческое отношение к решаемым задачам, самостоятельность мышления, хорошее знание теории и методологии издательской деятельности, умение изложить и защитить собственную позицию относительно излагаемой темы.	«Отлично»	«Отлично» или «Хорошо»
«Хорошо»	Получает обучающийся, полностью выполнивший задание по дипломному проекту (работе), показавший широкое знание в области издательского дела, понимание актуальных проблем	«Хорошо»	«Отлично» или «Хорошо»

	рекламы, в дипломной работе которого и в ответах на вопросы были отмечены отдельные недостатки.		
«Удовлетворительно»	Ставится в случае подготовки работы без принципиальных погрешностей, которая демонстрирует готовность будущего выпускника к выполнению конкретных профессиональных задач.	«Удовлетворительно»	«Хорошо» или «Удовлетворительно»
«Неудовлетворительно»	Допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.	«Неудовлетворительно»	«Неудовлетворительно»

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. Руководитель дипломного проекта (работы) не участвует в оценке своего студента. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем председателя ГЭК, и секретарем ГЭК.

В протоколе заседания ГЭК фиксируется решение ГЭК о присвоении квалификации (*наименование направленности*) - *Разработчик веб и мультимедийных приложений* и выдаче диплома государственного образца. Протоколы ГЭК хранятся в архиве Колледжа.

Студентам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении (периоде обучения) установленного образца.

Обучающиеся, не прошедшие по уважительной причине Государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее Государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение Государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по

данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимает решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем председателя ГЭК, и секретарем ГЭК.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледже на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей основной образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение Государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам Государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой

аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта колледжа.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

6. Хранение дипломных проектов (работ)

После защиты работы хранятся в методическом кабинете Колледжа, в учебных кабинетах выпускающих ПЦК, музее, методическом фонде, где с ними могут ознакомиться все желающие. Срок хранения работ 5 лет. По истечении срока хранения списание работ оформляется соответствующим актом. Изделия и продукты проектной деятельности по решению ГЭК, могут не подлежать хранению в течение 5 лет, а могут быть использованы в качестве наглядных пособий, дидактического материала. Если творческие работы, изделия имеют методическую или выставочную ценность Колледж имеет право по истечении 5 лет не возвращать работы автору.



**НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

выполнения дипломного проекта (работы) обучающегося группы _____
Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование
Обучающегося _____

№ п/п	Наименование этапов выполнения дипломного проекта (работы)	Срок выполнения этапов	Отметка о выполнении (дата)	Подпись
1	Ознакомление с темой и заданием на дипломный проект (работу)	до 25.11.2025		
2	Подбор литературы, составление плана и согласование его с руководителем	до 25.12.2025		
3	Разработка и представление на проверку первой части дипломного проекта (работы)	до 30.04.2026		
4	Анализ практических материалов, разработка и представление второй части дипломного проекта (работы)	до 16.05.2026		
5	Разработка выводов и предложений с руководителем дипломного проекта (работы)	до 21.05.2026		
6	Согласование с руководителем выводов и предложений дипломного проекта (работы)	до 27.05.2026		
7	Передача дипломного проекта (работы) руководителю для заключительного просмотра и подписания	до 30.05.2026		
8	Получение отзыва руководителя дипломного проекта (работы)	01.06 .2026		
9	Нормоконтроль, переплет	03.06. – 04.06. 2026		
10	Разработка тезисов доклада и презентации для защиты дипломного проекта (работы)	05.06.2026		
11	Предварительная защита, получение допуска на защиту дипломного проекта (работы)	08. 06 - 11.06.2026		

Обучающийся _____ Руководитель дипломного проекта (работы) _____

С отзывом ознакомлен « ____ » _____ 2026 г. _____
(подпись обучающегося)

К защите дипломного проекта (работы) допущен « ____ » _____ 2026 г. _____
(подпись руководителя)



НОРМОКОНТРОЛЬ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

(в работе должны быть соблюдены следующие обязательные требования)

Студент: _____ Группа: _____

Тема дипломного проекта (работы): _____

№ п/п	Объект	Параметры	Соответствует:/ Не соответствует:
1.	Сброшюрованный дипломный проект (работа) с включением всех компонентов брошюры	титульный лист календарный план задание отзыв на дипломный проект (работу) рецензия на дипломный проект (работу) содержание текст дипломного проекта (работы) Приложения (если предусмотрены)	
2	Наименование темы работы	Тема работы должна соответствовать теме, утвержденной приказом. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями. (Приложение 3)	
3	Оформление содержания дипломного проекта (работы)	Содержание включает в себя: введение, заголовки глав, параграфов, заключение, список используемых источников, приложения. (Приложение 5)	
4	Оформление текста дипломного проекта (работы)	Поля: правое – 1,5 см; левое – 3 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см. Текст работы печатается 14 шрифтом Times New Roman, межстрочный интервал - 1,5. Текст должен быть выровнен по ширине, абзацный отступ (1,25). Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно одной пустой строке. Расстояние между заголовками главы и параграфа – 2 интервала (8 мм) Каждая глава начинается с новой страницы. Наименования, номер главы, приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится. Главы разбиваются на соизмеримые параграфы в кол-ве не более 2-3.	
5	Объем дипломного проекта (работы)	Общий объем без приложений: 30-50 стр. машинописного текста Объем введения: 2-3 стр. машинописного текста Объем основной части: 24-44 стр. машинописного текста Объем заключения: 2-3 стр. машинописного текста	
6	Структура основной части	Две главы, соразмерные по объему: теоретическая и практическая.	
7	Соблюдение структурных частей работы	Содержание; Введение; Основная часть; Заключение; Список используемых источников; Приложение	
8	Оформление таблиц	Слово «Таблица» и ее номер располагается справа перед названием таблицы. Название таблицы располагается по центру страницы и предшествует самой таблице. Шрифт заголовков и текста таблицы - 14 (возможен более мелкий шрифт - 12). Выравнивание текста шапки таблицы - по центру. Межстрочный интервал в таблице - одинарный. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором дана ссылка на таблицу.	
9	Оформление ссылок	Ссылки по всему тексту должны быть однотипные внутритекстовые в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника.	
10	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, по центру, без точки. На титульном листе и содержании номер страниц не проставляется, но учитывается при сквозной нумерации. Нумерация начинается с: «Введение»	
11	Состав списка используемых источников	Дипломная работа практического характера: не менее 20 источников, статейный материал 2/3. Дипломная работа опытно-экспериментального характера: не менее 20 источников, статейный материал 2/3. Дипломная работа теоретического характера: не менее 35 источников, статейный материал 2/3. Дипломный проект: не менее 12-15 источников, статейный материал 2/3. Список литературы должен включать не менее 70% источников не позднее последних 5-ти лет издания. Доля электронных ресурсов не более 5 %. Библиографическое описание использованных источников осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100– 2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.32— 2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.	
12	Наличие приложений	Приложение должно содержать: видео/ фотоматериал, демонстрационный или раздаточный материал (возможно использованный во время прохождения преддипломной практики). В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы (листа) с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и имеет свою нумерацию (первая страница -Приложение 1)	

Ответственный за нормоконтроль: _____ ФИО Дата проведения нормоконтроля: _____

Шаблон титульного листа дипломного проекта (работы)
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»



Допустить к защите
Заместитель директора по УПР
_____ /И.В. Тихонова
« ____ » _____ 2026 г.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

на тему:
тема Дипломного проекта (Дипломной работы)

ПМ.0N «наименование модуля»

Выпускник: _____ Группы _____
(Ф.И.О.)

Работа выполнена « ____ » _____ 2026 г.
(подпись _____ выпускника)

Работа защищена на оценку: _____

Руководитель работы _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата защиты)

Новосибирск, 2026



НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

специальность 42.02.02 Издательское дело базовой подготовки

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по УПР
И.В. Тихонова
« ____ » _____ 2025 г.

**Задание
на дипломный проект (работу)**

Ф.И.О. _____

1. Тема дипломного проекта (работы): _____

2. Дата выдачи работы « » _____ 202_ г.

Срок сдачи работы « » _____ 202_ г.

3. Программное обеспечение и графический инструментарий

Содержание работы:

ВВЕДЕНИЕ

Глава 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1.

1.2.

Глава 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

2.1.

2.2.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Руководитель дипломного проекта (работы) _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Новосибирск, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
Глава 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	6
1.1.	6
1.2.	14
Глава 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	19
2.1.	19
2.2.	22
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	27
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ	37

Список тем дипломных (проектов) работ:

МДК.05 Проектирование и разработка информационных систем:

1. Разработка информационной системы учёта заявок в сервисном центре.
2. Создание веб-системы управления заказами для малого бизнеса.
3. Информационная система учёта студентов и успеваемости колледжа.
4. Веб-система автоматизации библиотеки учебного заведения.
5. Разработка CRM-системы для туристического агентства.
6. Информационная система учёта клиентов фитнес-центра.
7. Веб-приложение для бронирования столиков в ресторане.
8. Автоматизированная система учёта кадров организации.
9. Разработка системы управления складом на основе веб-технологий.
10. Веб-приложение для онлайн-регистрации и приёма пациентов в клинике.
11. Информационная система мониторинга и анализа продаж.
12. Веб-платформа учёта и планирования мероприятий колледжа.
13. Разработка системы учёта договоров и контрагентов.
14. Веб-интерфейс для системы учёта оборудования и инвентаря.
15. Создание информационной системы поддержки учебного процесса.
16. Разработка системы учёта ремонтов и технического обслуживания оборудования.
17. Веб-приложение для управления корпоративными проектами.
18. Информационная система учёта заявок на IT-обслуживание.
19. Система учёта и анализа работы отдела кадров.
20. Разработка веб-сервиса для управления финансовыми потоками организации.

МДК.08 Разработка дизайна веб-приложений:

1. Разработка адаптивного дизайна сайта для образовательной организации.
2. Создание UX/UI-дизайна интернет-магазина.
3. Разработка мультимедийного веб-портфолио дизайнера.
4. Дизайн и разработка лендинга для стартап-проекта.
5. Создание веб-приложения с акцентом на инклюзивный дизайн (для людей с ограниченными возможностями).
6. Разработка визуальной концепции и дизайна сайта музыкальной группы.
7. Проектирование интерфейса интерактивной обучающей платформы.
8. Разработка фирменного стиля и дизайна сайта туристической компании.

9. UX-дизайн мобильного приложения для онлайн-обучения.
10. Создание дизайна мультимедийного сайта-визитки фотографа.
11. Разработка веб-дизайна для онлайн-журнала.
12. Проектирование интерфейса панели администратора веб-приложения.
13. Разработка дизайна сайта новостного портала.
14. UX-дизайн личного кабинета пользователя в веб-приложении.
15. Разработка дизайна интернет-каталога товаров.
16. Создание интерактивного мультимедийного гида по колледжу.
17. Разработка адаптивного интерфейса веб-приложения для бронирования услуг.
18. Дизайн-система и визуальный гайдлайн для корпоративного сайта.
19. Проектирование пользовательского интерфейса для платформы дистанционного обучения.
20. Разработка мультимедийного промо-сайта с анимационными элементами.

МДК.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений

1. Разработка веб-приложения для онлайн-тестирования студентов.
2. Создание веб-приложения для бронирования билетов на мероприятия.
3. Разработка мультимедийного онлайн-курса с интерактивными элементами.
4. Веб-приложение для публикации и обмена фотографиями.
5. Разработка онлайн-сервиса для планирования личных задач.
6. Создание веб-приложения для ведения личного бюджета.
7. Разработка веб-приложения для онлайн-бронирования гостиниц.
8. Создание системы онлайн-обучения с возможностью проверки знаний.
9. Разработка веб-приложения для ведения корпоративного блога.
10. Создание веб-сервиса для поиска и подбора персонала.
11. Разработка онлайн-платформы для проведения опросов и анкетирования.
12. Веб-приложение для организации дистанционной работы и управления задачами.
13. Разработка мультимедийного новостного портала.
14. Создание веб-приложения для обмена рецептами с фото и видеоинструкциями.
15. Веб-платформа для бронирования спортивных мероприятий.
16. Разработка веб-приложения для организации волонтерских проектов.
17. Веб-сервис для бронирования и аренды оборудования.

18. Разработка онлайн-платформы для размещения и продажи цифровых продуктов.
19. Создание веб-приложения для онлайн-обучения программированию.
20. Разработка веб-приложения для заказа и доставки еды.

Методические рекомендации по написанию дипломной работы

Требования к структуре методических рекомендаций:

1. Введение. Основные правила и этапы написания дипломной работы.
2. Тематика дипломных работ.
3. Календарный план-задание подготовки и написания дипломной работы.
4. Структура и содержание дипломной работы.
5. Краткая или подробная характеристика каждой темы.
6. Правила оформления дипломной работы.
7. Порядок рецензирования дипломной работы.
8. Организация и проведение защиты дипломной работы.
9. Требования к презентационному материалу/и т.п. на защите дипломной работы.
10. Образец титульного листа дипломной работы.
11. Критерии оценки личных профессиональных компетенций в отзывах и рецензиях.
12. Критерии оценки защиты дипломной работы.
13. Дополнительные материалы, приложения.

Пример заполнения календарного плана



**НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

выполнения дипломного проекта (работы) обучающегося группы _____
 Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование
 ФИО _____

№ п/п	Наименование этапов выполнения дипломного проекта (работы)	Срок выполнения этапов	Отметка о выполнении (дата)	Подпись
1	Ознакомление с темой и заданием на дипломную работу	до 25.11.2025		
2	Подбор литературы, составление плана и согласование его с руководителем	до 25.12.2025		
3	Разработка и представление на проверку первой части дипломной работы	до 30.04.2026		
4	Анализ практических материалов, разработка и представление второй части дипломного проекта	до 16.05.2026		
5	Разработка выводов и предложений с руководителем дипломной работы	до 21.05.2026		
6	Согласование с руководителем выводов и предложений дипломной работы	до 27.05.2026		
7	Передача дипломного проекта (работы) руководителю для заключительного просмотра и подписания	до 30.05.2026		
8	Получение отзыва руководителя дипломную работу	01.06 .2026		
9	Нормоконтроль, переплет	03.06. – 05.06. 2026		
10	Разработка тезисов доклада и презентации для защиты дипломной работы	06.06.2026		
11	Предварительная защита, получение допуска на защиту дипломной работы	08. 06 – 11.06.2026		

Обучающийся _____ Руководитель _____ дипломного проекта (работы) _____

С отзывом ознакомлен « ____ » _____ 2026 г. _____
 (подпись обучающегося)

К защите дипломного проекта (работы) допущен « __ » _____ 2026 г. _____
 (подпись руководителя)



НОРМОКОНТРОЛЬ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

ФИО обучающиеся: _____ Группа: _____ Специальность: _____
 Тема дипломной работы: _____

№ п/п	Объект нормоконтроля	Параметры нормоконтроля	Соответствует:/ Не соответствует:
1	Сброшюрованная дипломная работа с включением всех компонентов брошюры	Титульный лист (Приложение 11)	
		Календарный план	
		Задание	
		Отзыв на дипломную работу	
		Содержание	
		Текст дипломной работы	
		Приложения	
2	Наименование темы дипломной работы	Тема дипломного проекта (работы) соответствует приказу	
3	Оформление содержания дипломной работы	Содержание включает в себя: введение, заголовки глав, параграфов, заключение, список используемых источников, приложения. (Приложение 5)	
4	Оформление текста дипломной работы	Поля: правое – 1,5 см; левое – 3 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см.	
		Текст работы печатается 14 шрифтом Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5. Текст должен быть выровнен по ширине, абзацный отступ (1,25).	
		Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно одной пустой строке. Расстояние между заголовками главы и параграфа – 2 интервала (8 мм)	
		Каждая глава начинается с новой страницы. Наименования, номер главы, приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится. Главы разбиваются на соизмеримые параграфы в кол-ве не более 2-3.	
5	Объем дипломной работы	Общий объем без приложений: 30-50 стр. машинописного текста Объем введения: 2-3 стр. машинописного текста Объем основной части: 24-44 стр. машинописного текста Объем заключения: 2-3 стр. машинописного текста	
6	Структура основной части	Две главы, соразмерные по объему: теоретическая и практическая.	
7	Соблюдение структурных частей	Содержание; Введение; Основная часть; Заключение; Список используемых источников; Приложение	
8	Оформление таблиц	Слово «Таблица» и ее номер располагается справа перед названием таблицы. Название таблицы располагается по центру страницы и предшествует самой таблице. Шрифт заголовков и текста таблицы – 14 (возможен более мелкий шрифт – 12). Выравнивание текста шапки таблицы – по центру. Межстрочный интервал в таблице – одинарный. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором дана ссылка на таблицу.	
9	Оформление ссылок	Ссылки по всему тексту должны быть однотипные внутритекстовые в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника.	
10	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, по центру, без точки. На титульном листе и содержании номер страниц не проставляется, но учитывается при сквозной нумерации. Нумерация начинается с: «Введение»	
11	Состав списка используемых источников	Дипломная работа практического характера: не менее 20 источников, статейный материал 2/3. Дипломная работа опытно-экспериментального характера: не менее 20 источников, статейный материал 2/3. Дипломная работа теоретического характера: не менее 35 источников, статейный материал 2/3. Список литературы должен включать не менее 70% источников не позднее последних 5-ти лет издания. Доля электронных ресурсов не более 5 %. Библиографическое описание использованных источников осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100– 2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.32— 2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.	
12	Наличие приложений	Приложение должно содержать: видео/ фотоматериал, демонстрационный или раздаточный материал (возможно использованный во время прохождения преддипломной практики). В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы (листа) с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и имеет свою нумерацию (первая страница - Приложение 1)	
13	Антиплагиат	Экспертная оценка работ на заимствование не менее 65%	

Ответственный за нормоконтроль: _____ Дата проведения нормоконтроля: _____

Шаблон титульного листа дипломной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»



Допустить к защите
Заместитель директора по УПР
_____/И.В. Тихонова
«____» _____ 2026 г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему:
тема Дипломной работы

ПМ.0N «наименование модуля»

Выпускник: _____ Группы _____
(Ф.И.О.)

Работа выполнена «____» _____ 2026 г. _____
(подпись выпускника)

Работа защищена на оценку: _____

Руководитель работы _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

(дата) (дата защиты)

Новосибирск, 2026



**НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

УТВЕРЖДАЮ:
заместитель директора по УПР
_____ И.В. Тихонова
«___» _____ 2026 г.

Задание
на дипломную работу

Ф.И.О. _____

1. Тема дипломной работы: _____

2. Дата выдачи работы «_____» _____ 2025 г.

Срок сдачи работы «_____» _____ 2026 г.

3. Программное обеспечение и графический инструментарий

Содержание работы:

ВВЕДЕНИЕ

Глава 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1.

1.2.

Глава 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

2.1.

2.2.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Руководитель дипломного проекта (работы) _____
(инициалы, фамилия)

Новосибирск, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
Глава 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	6
1.1.	6
1.2.	14
Глава 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	19
2.1.	19
2.2.	22
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	27
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ	37

Список рекомендованной литературы

1. Гук А. В. Информационные системы и технологии: учебник. - Москва: Академия, 2021. - 352 с.
2. Молочков А. А. Проектирование баз данных и информационных систем: учебное пособие. - Москва: Инфра-М, 2022. - 320 с.
3. Соммервилл И. Инженерия программного обеспечения: учебник. - 12-е изд. - Москва: Вильямс, 2023. - 864 с.
4. Шилдт Г. Java. Полное руководство. - 12-е изд. - Москва: Вильямс, 2023. - 1344 с.
5. Флэнаган Д. JavaScript. Подробное руководство. - 8-е изд. - Санкт-Петербург: Питер, 2023. - 864 с.
6. Дакетт Д. HTML и CSS. Разработка и дизайн веб-сайтов. - Москва: Вильямс, 2020. - 512 с.
7. Фримен Э., Робсон Э. Изучаем React. Создание веб-приложений. - Санкт-Петербург: Питер, 2023. - 640 с.
8. Норт С. Web-программирование на JavaScript и Node.js. - Санкт-Петербург: БХВ-Петербург, 2023. - 416 с.
9. Купер А. Об интерфейсе. Основы взаимодействия человека и технологии. - Санкт-Петербург: Питер, 2020. - 480 с.
10. Норман Д. Дизайн привычных вещей. - Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2022. - 384 с.
11. Кенни Р. UX-дизайн. Руководство по проектированию пользовательского опыта. - Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2021. - 368 с.
12. Трушин А. В. Современные веб-технологии: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 312 с.
13. Павлов Д. А. Frontend-разработка: HTML, CSS, JavaScript. - Москва: Инфра-М, 2021. - 280 с.
14. Белоусов С. В. Разработка информационных систем: учебное пособие. - Москва: Инфра-М, 2020. - 276 с.
15. Кузнецов С. В. Python и Django для веб-разработчиков. - Санкт-Петербург: Питер, 2021. - 416 с.