



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ
и ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

ПРИКАЗ

09.09.2026

№ 163

Об утверждении состава и плана работы Центра карьеры
на 2026 – 2027 учебный год

С целью достижения эффективного результата в работе по трудоустройству выпускников ГАПОУ НСО «НКПиИТ» (далее – Колледж), на основании Положения о Центре карьеры ГАПОУ НСО «НКПиИТ» (далее – Центр карьеры), утвержденного приказом директора от 03.09.2025 № 131,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем Центра карьеры Усенкову Елену Владимировну, заведующего учебно-производственных практик.

2. Утвердить на 2026-2027 учебный год следующий состав Центра карьеры:

- Немцева Елена Анатольевна, юрисконсульт (ведущий), куратор выпускной группы;
- Себбан Татьяна Леонидовна, председатель ПЦК «Креативные технологии», преподаватель, куратор выпускной группы;
- Федченко Ольга Михайловна, председатель ПЦК «Издательско-полиграфические технологии», преподаватель, куратор выпускной группы;
- Курских Ольга Анатольевна, председатель ПЦК «Общеобразовательные дисциплины», преподаватель;
- Подгорбунская Ирина Евгеньевна, председатель ПЦК «Информационные технологии», преподаватель;
- Панов Алексей Викторович, педагог-психолог;
- Лутошкина Ольга Сергеевна, социальный педагог;
- Олейник Жанна Геннадьевна, преподаватель, куратор выпускной группы;
- Ющенко Наталья Витальевна, преподаватель, куратор выпускной группы;

- Жукова Лариса Вячеславовна, преподаватель, куратор выпускной группы;
- Государева Инна Александровна, преподаватель, куратор выпускной группы;
- Ворожейкина Ирина Владимировна, преподаватель, куратор выпускной группы;
- Забуга Сергей Егорович, преподаватель, куратор выпускной группы;
- Рудин Андрей Владимирович, преподаватель, куратор выпускной группы;
- Окрушко Наталья Владимировна, преподаватель, куратор выпускной группы.

3. Утвердить прилагаемый План работы Центра карьеры на 2026 – 2027 учебный год (Приложение 1).

4. Обеспечить руководителю Центра карьеры Усенковой Е.В. в срок до 15.10.2026 информирование обучающихся и их законных представителей путем размещения информации, содержащейся в настоящем приказе, вместе с копией приложения:

- с использованием официального сайта Колледжа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на информационном стенде в Колледже.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Докшину Т.В.

И.о. директора



Т.В. Докшина

**План работы Центра карьеры
ГАПОУ НСО «НКПИИТ»
на 2026-2027 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Формирование и утверждение плана работы Центра карьеры на учебный год.	Август	Заведующий УПП
2	Актуализация состава рабочей группы по содействию занятости студентов/выпускников с закреплением функциональных обязанностей.	Август	Заместитель директора по УПР, заведующий УПП
3	Актуализация раздела сайта Колледжа «Центр карьеры».	Сентябрь (далее постоянно)	Заведующий УПП
4	Оформление и поддержание в актуальном состоянии информации о рынке труда, вакансиях, проводимых мероприятиях ГКУ НСО ЦЗН г. Новосибирска, ГАУ НСО ЦРПК и др. на стенде, в группе в «ВКонтакте», на официальном сайте Колледжа в целях информирования студентов/выпускников Колледжа.	Сентябрь (далее постоянно)	Заведующий УПП
Организационная работа			
5	Осуществление мониторинга фактической занятости выпускников Колледжа 2024, 2025, 2026 годов (сбор, обработка, анализ информации по группам).	В течение года (по запросу)	Заведующий УПП, кураторы групп
6	Анкетирование студентов выпускных групп с целью прогнозирования трудоустройства.	Январь - апрель	Заведующий УПП, кураторы групп
7	Проведение организационных собраний при направлении студентов колледжа на производственную и преддипломную практики.	В течение года в соответствии с КУГ	Заведующий УПП, руководители практик
8	Организация встреч для студентов Колледжа с представителями из числа работодателей по вопросам прохождения практик и трудоустройства.	В течение года (по запросу)	Заведующий УПП, председатель ПЦК «Креативные технологии», председатель ПЦК «Издательско-полиграфические технологии», председатель ПЦК «Информационные технологии»
9	Организация встреч для студентов Колледжа по вопросам дальнейшего обучения в ВУЗах.	В течение года	Заведующий УПП
10	Организация комплексной работы по заключению договоров о целевом обучении.	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующий УПП
Сотрудничество с предприятиями			
11	Организация и проведение цикла мероприятий с работодателями по вопросам трудоустройства студентов/выпускников Колледжа, в том числе в рамках проведения РЭЧ по профессиональному мастерству (круглые столы, семинары и т.д.).	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующий УПП, председатель ПЦК «Креативные технологии», председатель ПЦК «Издательско-полиграфические

			технологии», председатель ПЦК «Информационные технологии»
12	Организация работы по заключению договоров с работодателями о практической подготовке, социальном партнерстве, целевом обучении.	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующий УПП, председатель ПЦК «Креативные технологии», председатель ПЦК «Издательско-полиграфические технологии», председатель ПЦК «Информационные технологии», руководители практик
13	Подбор кадров из числа студентов/выпускников Колледжа по заявкам работодателей.	В течение года	Заведующий УПП, кураторы групп
14	Привлечение работодателей к участию в проведении ГИА, ДЭ и чемпионатов профессионального мастерства.	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующий УПП, председатель ПЦК «Креативные технологии», председатель ПЦК «Издательско-полиграфические технологии», председатель ПЦК «Информационные технологии»
Сотрудничество с Центрами занятости населения			
15	Сбор информации о выпускниках Колледжа, состоящих на учете в Центре занятости населения.	В течение года	Заведующий УПП
16	Участие в мероприятиях, организуемых Центром занятости (ярмарки вакансий, групповые собеседования, информационные встречи, семинары, тренинги и т.д.).	В течение года	Заведующий УПП, кураторы групп
17	Организация и проведение мероприятий по вопросам предпринимательской деятельности, самозанятости и налогового законодательства.	В течение года	Заведующий УПП, кураторы групп
18	Информирование студентов/выпускников о региональных мерах поддержки молодых специалистов, в том числе из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.	В течение года	Заведующий УПП, социальный педагог, ЦЗН
Работа со студентами/выпускниками			
19	Оказание консультаций правового характера для студентов/выпускников Колледжа, в том числе обучающимся по целевому договору в случае его расторжения.	В течение года (по запросу)	Юрисконсульт (ведущий), заведующий УПП
20	Оказание студентам/выпускникам Колледжа психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями в поиске работы, в том числе из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог
21	Оказание консультаций по трудовому законодательству.	В течение года (по запросу)	Заведующий УПП, ЦЗН
22	Организация и проведения цикла мероприятий по содействию в трудоустройстве студентов/выпускников Колледжа совместно с профильными организациями: - Практикум «Планирование профессиональной карьеры»; - Практикум «Правила составления и типы резюме»; - Практикум «Техника трудоустройства»; - Практикум «Как пройти собеседование при устройстве на работу»;	В течение года (по запросу)	Заведующий УПП, кураторы групп, ЦЗН, ЦОПП, ЦРПК

	- «Азбука предпринимательства» и «Самозанятость»; - Тренинг «Искусство самопрезентации»; - Экскурсии на предприятия; - «История успеха» - встречи с выпускниками Колледжа прошлых лет; - Дни открытых дверей; - Дни карьеры; - Конкурсы профессионального мастерства.		
23	Информирование студентов/выпускников Колледжа о вакансиях, заявленных работодателями.	В течение года	Заведующий УПП, кураторы групп
24	Осуществление мониторинга прогнозной занятости выпускников 2027 года, выявление студентов/выпускников Колледжа, находящихся под риском нетрудоустройства.	Январь - июнь	Заведующий УПП, кураторы групп
25	Корректировка данных по контингенту студентов/выпускников 2027 года.	май	Заведующий УПП