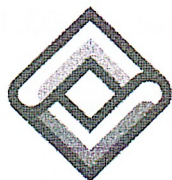




Министерство образования Новосибирской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Новосибирский колледж печати и информационных технологий»



РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
16 февраля 2026 года
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ НСО «НКПиИТ»

Звягина Т.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональном обучении в Государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области
«Новосибирский колледж печати и информационных технологий»

Новосибирск, 2026

Настоящее положение разработано в соответствии с:

1. Гражданским кодексом Российской Федерации;
2. Бюджетным кодексом Российской Федерации;
3. Налоговым кодексом Российской Федерации;
4. Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
5. Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
6. Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
7. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
8. Приказом Министерства Просвещения России от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
9. Уставом образовательного учреждения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платного профессионального обучения в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (сокращенно – образовательное учреждение) обучающимся образовательного учреждения и иным гражданам и юридическим лицам (именуемые в дальнейшем одним термином «Обучающиеся»).

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

– **«профессиональное обучение»** - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

– **«платное профессиональное обучение»** - осуществление профессионального обучения по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

– **«исполнитель»** - ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

– **«заказчик»** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

– **«обучающийся»** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.3. Деятельность по реализации платного профессионально обучения предусмотрена Уставом Исполнителя. Исполнитель оказывает образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.4. Платное профессиональное обучение предоставляется с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся образовательного учреждения, иных граждан, общества и государства; обеспечения необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся; адаптации их к жизни в обществе; формирования общей культуры и организации содержательного досуга.

1.5. Платное профессиональное обучение не может быть реализовано вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.6. Исполнитель, осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платное профессиональное обучение, не предусмотренное установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. К платному профессиональному обучению, предоставляемому Исполнителем, относится обучение:

- программы профессиональной подготовки учащихся учреждений;
- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих (профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего);
- программы переподготовки рабочих и служащих (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих) - в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих) - в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.8. Реализация перечисленных программ осуществляется через систему заключения индивидуальных договоров с Обучающимися.

1.9. Участники СВО и члены их семей имеют право на однократное получение бесплатного профессионального обучения.

1.10. Обучение в образовательном учреждении, с учетом потребностей, возможностей обучающегося и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с Обучающимися, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Платное профессиональное обучение может быть осуществлено в следующих формах:

- разовая услуга;

- циклическая услуга (в течение года, полугода, месяца или иного срока);
- пакетированная услуга, включающая установленный образовательным учреждением комплекс мероприятий, предназначенных для нужд заказчика.

1.11. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство.

Исполнитель, имеющий лицензию на право ведения образовательной деятельности, может осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных услуг, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и о квалификации, без получения дополнительных лицензий.

1.12. Требования к оказанию образовательных услуг определяются по соглашению сторон, Исполнитель обязан обеспечить оказание дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с программами подготовки, переподготовки и повышения квалификации, а также условиями договора об оказании дополнительных образовательных услуг (далее именуется – договор).

2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

Отделу профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования исполнителя для организации предоставления платного профессионального обучения необходимо:

2.1. Изучить спрос на платное профессиональное обучение.

2.2. Разработать и утвердить по каждой программе профессионально обучения соответствующую образовательную программу, составить и утвердить учебные планы. Количество часов, предлагаемых в качестве платного профессионального обучения, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

2.3. Принять необходимые документы у Заказчиков и заключить с ними договор на платное профессиональное обучение.

2.4. Подготовить проект приказа о зачислении Обучающихся по программам платного профессионального обучения.

2.5. Определить кадровый состав для реализации программ платного профессионального обучения. Для организации прохождения программ платного профессионального обучения исполнитель может привлекать как работников образовательного учреждения, так и сторонних лиц.

2.6. Организовать контроль качества платного профессионального обучения и проведение текущего контроля успеваемости и соответствующей аттестации обучающихся.

2.7. Обеспечить Обучающихся бесплатной, доступной и достоверной информацией о программах платного профессионального обучения.

3. Порядок заключения договоров на оказание платных образовательных услуг

3.1. Исполнитель заключает договор при наличии возможности реализовать программу профессионального обучения, запрашиваемую Обучающимся. Форма договора представлена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.2. Договор заключается до начала оказания реализации программы профессионального обучения в следующем порядке:

3.2.1. Стороной договора с физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

а) абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;

б) законный представитель абитуриента (поступающего) – родители, усыновители, попечитель, опекун;

в) обучающийся образовательного учреждения, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;

г) другие физические и юридические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Для заключения договора физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить копию документа, удостоверяющего личность.

3.2.2. Стороной договора с юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т. п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение.

От имени юридического лица договор заключает руководитель или другое должностное лицо в силу полномочий, подтвержденные доверенностью или приказом руководителя.

От имени Исполнителя договор заключает директор образовательного учреждения или другое должностное лицо в силу полномочий, подтвержденные доверенностью или приказом руководителя.

Для заключения договора юридическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить:

а) полученную не ранее чем за один месяц до дня заключения договора выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);

б) документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор о подготовке обучающегося (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

3.2.3. Договор на реализацию платных программ профессионального обучения должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование образовательного учреждения;

б) место нахождения образовательного учреждения;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон;

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.2.4. Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть прошит, листы пронумерованы.

3.2.5. Договор регистрируется заведующим отдела профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования профессиональной подготовки исполнителя.

3.2.6. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет заведующий отделением профессиональной подготовки Исполнителя.

3.2.7. Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора о подготовке Обучающегося.

3.2.8. Подлинные экземпляры договоров с прилагаемыми к ним документами хранятся в бухгалтерии исполнителя.

Сроки хранения подлинников договоров определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утвержденной директором образовательного учреждения.

4. Стоимость образовательных услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость программ профессионального обучения определяется исполнителем самостоятельно на каждый конкретный учебный период в размере экономически обоснованных затрат (и уровня рентабельности), необходимых для подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена с учетом спроса населения на получение соответствующего образования, и утверждается директором образовательного учреждения.

4.2. В зависимости от индивидуальных особенностей обучения (предоставление обучающемуся индивидуального порядка ликвидации академической задолженности, проведение различных видов практик и иные специальные случаи) по решению учебной части может составляться дополнительная смета, подлежащая оплате заказчиком в соответствии с условиями договора.

4.3. В стоимость образовательных услуг включается:

- затраты на оплату труда работников и начисления на оплату труда;
- затраты на коммунальные платежи;

- затраты на материалы и оборудование;
- иные расходы, необходимые и связанные с обеспечением образовательного процесса.

4.4. Оплата образовательных услуг производится Заказчиком в безналичной и наличной формах.

Обязанности Заказчика по оплате платных образовательных услуг каждого этапа (периода) считаются исполненными в момент поступления денежных средств в кассу или на счет исполнителя.

4.5. Учет платных образовательных услуг ведется в соответствии с Налоговым Кодексом РФ и инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, и инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений.

4.6. В случае, если Обучающийся по уважительной причине не проходил аттестацию знаний, он вправе пройти последнюю (отдельные ее виды) в установленном в образовательном учреждении порядке без дополнительной оплаты.

4.7. В случае, если Обучающийся не был допущен к итоговой аттестации (к отдельным ее видам) или получил на итоговой аттестации знаний (на отдельных ее видах) неудовлетворительную оценку, он вправе пройти последнюю (отдельные ее виды) в соответствии с установленным порядком и отдельным договором.

4.8. В случае пропуска Обучающимся занятий по неуважительным причинам, средства, перечисленные за обучение, не возвращаются, а образовательные услуги, предоставленные Исполнителем, считаются выполненными по умолчанию.

4.9. При прекращении договора денежные средства, внесенные заказчиком в течение учебного года, возврату не подлежат за исключением денежных средств, не затраченных на обучение гражданина при досрочном прекращении договора в случаях:

- отчисления Обучающихся по состоянию здоровья на основании заключения врачебно-консультационной комиссии;
- отчисления в связи с призывом на срочную военную службу;
- наличия других уважительных причин, которыми признаются непреодолимые фактические обстоятельства, препятствующие продолжению обучения в образовательном учреждении и возникшие помимо воли и не в результате виновных (ненадлежащих, недобросовестных) действий обучающегося (уважительность причин и оснований отчисления Обучающегося определяется администрацией образовательного учреждения при предоставлении соответствующих документов).

Возврат исполнителем сумм, не затраченных на обучение, по основаниям, указанным в настоящем пункте Положения, производится по письменному заявлению заказчика без осуществления индексации.

5. Правила обучения на договорной (платной) основе

5.1. Программы платного профессионального обучения могут проходить:

- обучающиеся образовательного учреждения, лица, имеющие полное и (или) неполное среднее общее образование;

- лица, имеющие полное и (или) неполное среднее образование, не имеющие профессию рабочего;
- лица, имеющие профессию рабочего;
- лица с высшим образованием.

5.2. Допуск к занятиям возможен лишь при условии подписания договора на обучение и оплаты обучения за соответствующий период обучения согласно условиям договора.

5.3. Обучающиеся обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения.

5.4. Обучающиеся имеют право:

- пользоваться учебными аудиториями, библиотекой, спортивными и культурными комплексами и другим имуществом образовательного учреждения, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организуемых образовательным учреждением.

5.5. В случае невозможности исполнения договора по вине обучающегося платная образовательная услуга подлежит оплате заказчиком в полном объеме, если иное не предусмотрено законом или договором на оказание платной образовательной услуги.

5.6. Споры, возникающие при оказании платных образовательных услуг, разрешаются:

- директором образовательного учреждения;
- в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. После прохождения курса платного профессионального обучения, проводится итоговая аттестация - квалификационный экзамен.

6. Правила итоговой аттестации

6.1. Итоговая аттестация по итогам программ профессионального обучения это квалификационный экзамен (далее экзамен). Экзамен оценивает готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности. Объектом оценивания на экзамене выступает профессиональная квалификация обучающихся, квалификация должна соответствовать требованиям профессиональных стандартов и (или) запросам заказчика (запросы оговариваются в договоре).

6.2. Для проведения экзамена создаются условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности, обеспечивается материально-техническое оснащение оценочных процедур.

6.3. Форма, методы проведения и методы оценивания экзамена указываются в программе курса профессиональной подготовки.

6.4. Членами аттестационной комиссии могут быть преподавателями образовательного учреждения, а также представители отрасли. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора, учитывая пожелания заказчика, если таковые отображены в договоре на оказание платных образовательных услуг.

6.5. Порядок проведения квалификационного экзамена:

- перед началом экзамена член аттестационной комиссии проводит инструктаж о порядке проведения и содержанием аттестационного испытания;
- время выполнения заданий для экзаменуемого регламентируется программой курса профессиональной подготовки;
- итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».
- результаты экзамена заносятся в протокол (образец в Приложении №2), каждый обучающийся должен быть ознакомлен с решением комиссии.
- нормативно-методическое обеспечение проведения квалификационного экзамена включает в себя:
 - приказы руководителя образовательного учреждения о проведении экзаменов и состава аттестационной комиссии;
 - приказы руководителя образовательного учреждения о прекращении образовательных отношений и выдачи свидетельств лица, успешно прошедшим итоговую аттестацию.

6.6. Обучающимся освоившим программу профессионального обучения выдается свидетельство, установленного образца, см. Приложение №3) о присвоении профессии.

6.7. Обучающиеся, которые не прошли итоговую аттестацию по причине неявки по уважительным причинам, проходят аттестацию в согласованное время бесплатно. Обучающиеся, которые не прошли итоговую аттестацию по причине неявки без уважительной причины и (или) итогом аттестации стала формулировка «вид профессиональной деятельности не освоен», проходят итоговую аттестацию за дополнительную плату, которая оговаривается в приложении к договору, а также в согласованное в этом же приложении время. Если же у обучающегося нет желания проходить повторно аттестацию, он вправе получить сертификат (образец в Приложении №4) о прочитанных часах и пройденной программе обучения.

7. Учет бланков документов

7.1. Для учета выдачи документов о квалификации, дубликатов документов о квалификации ведутся книги регистрации выданных документов:

- книга регистрации выдачи свидетельств о присвоении профессии, профессиональной переподготовки, повышения квалификации;
- книга выдачи сертификатов об обучении;
- книга выдачи дубликатов документов.

7.2. Книги регистрации документов по платному профессиональному обучению прошнуровывается и пронумеровывается и хранится у заведующего отделом профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования Исполнителя.

7.3. Дубликаты документов выдаются в случаях

- взамен утраченного документа о квалификации (на основании личного заявления, выписки из приказа образовательной организации о выдаче документа);

- взамен документа о квалификации, содержащего ошибки, обнаруженные Обучающимся после его получения;
- лицу изменившему фамилию (имя, отчество).

7.4. В случае утраты только свидетельства либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения Обучающимся выдаются дубликат свидетельства и дубликат приложения к нему. В случае утраты только приложения к свидетельству либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения Потребителем выдается дубликат приложения к свидетельству. Свидетельство (дубликат свидетельства) без приложения к нему действителен. Приложение к свидетельству недействительно без свидетельства. Дубликат приложения к свидетельству недействителен без свидетельства или без дубликата свидетельства.

7.5. Лицо, изменившее фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющийся у него документ о квалификации на дубликат документа о квалификации с новой фамилией (именем, отчеством). Обмен производится на основании заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица.

7.6. Неостребованные дипломы о профессиональной переподготовке слушателей, обучающихся по программам профессиональной переподготовки, вкладывают в конверт, который подшивают в личное дело слушателя.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора образовательного учреждения.

ДОГОВОР № _____**на оказание платных образовательных услуг по программам профессионального обучения**

г. Новосибирск

" ____ " _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий», зарегистрированное 17.03.2006 за ОГРН 1065403035521 Инспекцией ФНС по Кировскому району г.Новосибирска, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серии 54ЛО1 № 0005328 регистрационный № 11711 от 29.12.2020, выданной Министерством образования Новосибирской области, свидетельства о государственной аккредитации серии 54А01 № 0003773 регистрационный № 2152 от 29.03.2019, выданного Министерством образования Новосибирской области, в лице директора Звягиной Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель»,

(Ф.И.О. совершеннолетнего, заключившего договор от своего имени, или Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», потребитель платных образовательных услуг

(Ф.И.О. обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», вместе именуемые «стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по профессиональному обучению по программе (подготовки, переподготовки, повышения квалификации) по профессии рабочего _____

_____ в соответствии с квалификационными требованиями и (или) профессиональным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и образовательной программой Исполнителя.

1.2. Срок освоения данной образовательной программы на момент подписания договора составляет _____ академических часов. Срок обучения: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г., форма обучения _____.

(очная, заочная, дистанционная)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения квалификационного экзамена ему выдается документ установленного образца: Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Обучающийся вправе:

2.4.1. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;

2.4.2. Получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

2.4.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.4.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.4.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося в качестве слушателя по программе профессионального обучения;

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора);

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика оплату за образовательные услуги.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в размере и порядке, определенным настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным;

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;

3.3.3. При поступлении в образовательное учреждение и в процессе обучения, своевременно предоставлять и получать все необходимые документы;

3.3.4. Обучаться в образовательном учреждении по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным;

3.3.5. Соблюдать требования Устава Исполнителя, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя, учебную дисциплину;

3.3.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Стоимость услуг, порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ (_____) рублей. 00 копеек (НДС не облагается п.п. 14 п. 2 статья 149 НК РФ).

4.2 Оплата за обучение вносится частями в следующие сроки:

4.2. Оплата производится в течение 10 (десять) банковских дней с момента подписания сторонами договора.

4.3. Оплата за обучение производится с использованием платежных документов установленной формы (бланк платежного поручения Обучающийся может получить у Исполнителя) по банковским реквизитам, указанным в настоящем договоре. При оплате путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя Заказчик обязан указать в платежном документе следующие данные: номер и шифр договора, Ф.И.О. гражданина, за которого производится оплата и назначение платежа «Оплата за оказание услуг по образовательной программе профессиональной подготовки». Банковские услуги по перечислению денежных средств оплачиваются Заказчиком.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору Стороны несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.2.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.2.2. Расторгнуть договор.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях:

6.3.1. Невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

6.3.2. Установление нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательное учреждение;

6.3.3. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

6.3.4. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательное учреждение до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательного учреждения.

8.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

9. Адреса и реквизиты сторон

| Исполнитель: | Заказчик: | Обучающийся: |
|---|---|---|
| Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» 630048, г.Новосибирск, ул.Немировича-Данченко, 102/1 Тел. (383) 314-54-06 ИНН 5403182320 КПП 540301001 ОКПО 93859034 ОКВЭД 85.21 ОГРН 1065403035521 КБК 000000000000000000130 Получатель платежа: МФ и НП НСО (ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий») л/с 010.13.024.5 Счет 03224643500000005100 Банк получателя: Сибирское ГУ Банка России/УФК по Новосибирской области г. Новосибирска БИК 015004950 Назначение платежа: КОСГУ 131, тип средств 04.02.02 | Гражданин(ка) _____ _____ (Ф.И.О. полностью) Дата рождения «__» _____ г. Паспорт: серия, _____ № _____ выдан _____ _____ «__» _____ г. Место регистрации: _____ _____ Фактический адрес проживания: _____ _____ телефон: _____ _____ (_____) (подпись и расшифровка подписи) | Гражданин(ка) _____ _____ (Ф.И.О. полностью) Дата рождения «__» _____ г. Паспорт: серия, _____ № _____ выдан _____ _____ «__» _____ г. Место регистрации: _____ _____ Фактический адрес проживания: _____ _____ телефон: _____ _____ (_____) (подпись и расшифровка подписи) |
| Директор _____ Звягина Т.А. М.П. | | |

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРОТОКОЛ
итоговой аттестации
от «__» _____ 20 г
по итогам освоения программы

объемом _____ академических часа

Форма итоговой аттестации - квалификационный экзамен:

Преподаватель: _____

Аттестационная комиссия в составе:

председатель:

члены комиссии:

1. _____ должность
2. _____ должность
3. _____ должность
4. _____ должность
5. _____ должность
6. _____ должность

На итоговой аттестации присутствовало _____ человек,
не явилось _____ человек

ФИО не явившихся

Решение аттестационной комиссии: признать результаты освоения обучающейся (слушателем) программы согласно нижеприведенным данным:

| № п.п. | ФИО слушателя | Результат освоения программы (освоена/не освоена) | Профессия / присвоенный разряд | Решение о выдаче документа установленного образца |
|--------|---------------|---|--------------------------------|---|
| 1. | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /

Члены аттестационной комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

| | |
|---|---|
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ | Настоящее свидетельство о том, что |
| Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» | ИВАНОВ Иван Константинович |
| | освоил(а) программу профессионального обучения |
| СВИДЕТЕЛЬСТВО | |
| О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО XXXXXXXXXXXXX | |
| Документ о квалификации | «Оператор видеосвязи» |
| Регистрационный номер | |
| xxx | |
| Дата выдачи 18 июня 2019 года | <i>Председатель аттестационной комиссии</i> |
| Город Новосибирск | <i>Руководитель образовательной организации</i> М.П. Р.А. Звягина |

| Фамилия, имя, отчество _____ _____ | ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| Дата рождения _____ | Приложение к СВИДЕТЕЛЬСТВУ о профессии рабочего, должности служащего № XXXXXXXXXXXXX | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Документ о предшествующем уровне образования _____ _____ | _____ (регистрационный номер) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены, по следующим дисциплинам (модулям), прошел(а) учебную (производственное обучение) и производственную практику, итоговую аттестацию | _____ (дата выдачи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"><thead><tr><th>Наименование предметов</th><th>Общее количество часов</th><th>Итоговая оценка</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table> | Наименование предметов | Общее количество часов | Итоговая оценка | | | | | | | | | | | | | | | | Решением аттестационной комиссии от _____ года |
| Наименование предметов | Общее количество часов | Итоговая оценка | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ПРИСВОЕНА КВАЛИФИКАЦИЯ _____ _____ _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Председатель Аттестационной комиссии</i> _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Руководитель</i> _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Секретарь</i> _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»

СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат выдан

фамилия, имя, отчество

прошедшему (ей) обучению по программе (курсу, тренингу) _____

наименование программы (курса, тренинга)

в объеме _____ **часов с** «__» _____ **20** _____ **г. по** «__» _____ **20** _____ **г.**

Директор _____

Звягина Т.А.

Дата выдачи «__» _____ **20** _____ **г.**

г. Новосибирск

Рег.№ _____