

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (ГАПОУ НСО
«НКПиИТ»))**

РАССМОТРЕНО

на заседании студенческого совета
протокол № 1 от «17» октября 2025 г.



Т.А. Звягина

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся в ГАПОУ НСО «НКПиИТ»)**

г. Новосибирск 2025

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. 273-ФЗ, Федерального закона от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями), санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения», постановления Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 251-п «Об обеспечении питанием детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Новосибирской области и в государственных профессиональных образовательных организациях Новосибирской области, подведомственных министерству образования Новосибирской области», постановления Правительства Новосибирской области от 13.05.2025 № 221-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 251-п», постановления Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 года № 253-п «О социальной поддержке отдельных категорий обучающихся образовательных организаций на территории Новосибирской области», Устава колледжа в целях установления порядка и контроля за организацией питания обучающихся.

Положение о порядке организации питания обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (ГАПОУ НСО «НКПиИТ») (далее - Колледж) устанавливает порядок организации питания обучающихся в Колледже, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, а также устанавливает размеры и порядок предоставления компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Колледже.

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в Колледже является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Колледжа.

Организация питания обучающихся осуществляется на договорной основе путем заключения договоров со сторонними организациями (далее – столовая).

Сторонняя организация несет ответственность за качество поставляемых пищевых продуктов и продовольственного сырья их соответствию СанПиН 2.3.2.1078-01 "Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 06.11.2001 (с изменениями и дополнениями), а так же за разрабатываемый рацион питания.

Администрация Колледжа обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания. Для обучающихся Колледжа предусматривается организация двухразового горячего питания.

Приказом директора Колледжа назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий календарный год.

Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет главный бухгалтер.

ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖЕ

Обучающиеся (из малоимущих семей, с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, детей участников специальной военной операции (в том числе достигших 18 лет)) получают бесплатное горячее питание в столовой сторонней организации, с которой заключен договор на оказание услуг по предоставлению питания.

Бесплатное питание предоставляется в заявительном порядке. Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание, питание предоставляется по одному из оснований в соответствии с заявлением.

Бесплатное питание может быть предоставлено обучающимся детям участников специальной военной операции (в том числе достигшим 18 лет), очной формы обучения в заявительном порядке и при наличии средств от приносящей доход деятельности на счете Колледжа.

Условием обеспечения бесплатным питанием является предоставление по месту обучения следующих документов:

- заявление обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об обеспечении бесплатным питанием (Приложение 1);
- документ, подтверждающий право обучающегося на бесплатное питание (справка, подтверждающая статус малоимущей семьи, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства, справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по форме, справка об отнесении к членам семьи участника специальной военной операции с обязательным предоставлением документов подтверждающих родство (свидетельство о рождении либо об усыновлении (удочерении), решение суда), заключение психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка).

Справка, подтверждающая статус малоимущей семьи, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства, действует год с даты ее

выдачи, если в ней не указано иное.

Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, повреждений, зачеркнутых слов и иных исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

Пакет документов, необходимых для подтверждения статуса обеспечения бесплатным питанием, передается ответственному лицу за организацию бесплатного питания.

Ответственное лицо за организацию бесплатного питания обучающихся:

1. осуществляет сбор полного пакета документов обучающегося на бесплатное питание, включая заявления обучающегося и его родителей (законных представителей). Факт приема полного пакета документов на бесплатное питание регистрируется в специальном журнале регистрации (Приложение 2);
2. несет ответственность за полноту пакета документов, необходимых для подтверждения статуса обучающегося, достоверность и актуальность содержащихся в них данных;
3. формирует списки обучающихся на бесплатное питание (Приложение 3);
4. ежедневно изготавливает и выдает талоны на питание (Приложение 4) с регистрацией их выдачи в специальном журнале (Приложение 5);
5. осуществляет ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание, заполняя табель (Приложение 6);
6. осуществляет контроль количества фактически отпущенных порций в столовой;
7. готовит отчет в течение 5 дней по окончании месяца о фактических расходах на питание обучающихся (Приложение 7);
8. подает заявку на количество питающихся обучающихся бесплатной категории в столовую накануне до 15.00 часов и уточняет ее в день питания;
9. при выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение питанием, ходатайствует о прекращении питания с 01 числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств;
10. оформляет дело на каждого обучающегося, которому предоставляется бесплатное питание, в которое приобщаются все представленные документы, осуществляет хранение документов по бесплатному питанию в течение 5 лет.

Решение об обеспечении бесплатным питанием оформляется приказом директора Колледжа.

Бесплатное питание предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем предоставления обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся документов, предусмотренных данным Положением

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны в письменной форме извещать Колледж о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающихся на обеспечение бесплатным питанием, не позднее двух недель с момента наступления таких обстоятельств.

В случае изменения или прекращения права на обеспечение бесплатным питанием питание прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

Обучающимся из числа детей из малоимущих семей и детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющими заключение психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико—педагогического обследования ребенка, детей-инвалидов на период

прохождения учебной практики и производственной практики в организациях вне здания колледжа может предоставляться денежная выплата на питание в размере норматива, установленного Правительством Новосибирской области.

Денежная выплата взамен бесплатного питания производится на основании письменного заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и приказа колледжа о прохождении учебной или производственной практики. Денежная выплата на период прохождения практики предоставляется обучающемуся перед началом практики.

На основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся бесплатное питание может заменяться на обед из меню блюд свободного выбора для реализации на платной основе, с условием доплаты разницы в стоимости таких обедов за счет средств родителей (Приложение 8).

Приложение 1
к Положению об обеспечении бесплатным/льготным
питанием обучающихся в ГАПОУ НСО «НКПИИТ»

Директору ГАПОУ НСО «НКПИИТ»
Т.А. Звягиной
обучающегося

учебной группы № _____

Фамилия, имя, отчество полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

**Прошу обеспечить меня бесплатным/льготным питанием за счет
бюджетных ассигнований бюджета Новосибирской области с _____
Категория льготы (ребенок из малоимущей семьи, обучающийся с ограниченными
возможностями здоровья, ребенок-инвалид) _____**

подпись

« » _____ 20 ____ г.

Директору ГАПОУ НСО «НКПиИТ»
Т.А. Звягиной
родителя (законного представителя)
обучающегося учебной группы № _____

Фамилия, имя, отчество ребенка полностью

Фамилия, имя, отчество родителя полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить моего ребенка, _____
Фамилия, имя, отчество ребенка полностью

обучающую(-его)ся учебной группы N _____, бесплатным питанием за счет
бюджетных ассигнований бюджета Новосибирской области с _____

Категория льготы (ребенок из малоимущей семьи, обучающийся с
ограниченными возможностями здоровья, ребенок-инвалид) _____

« » _____ 20 ____ г.

регистрации поданных документов обучающихся на льготное/бесплатное питание

[illegible]

Приложение 3
к Положению об обеспечении бесплатным питанием
обучающихся в ГАПОУ НСО «НКПИИТ»

СПИСОК
обучающихся на бесплатное питание

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Учебная группа	Категория льготника	Норматив на одного обучающегося (руб.)

Ответственное лицо за организацию питания _____ / _____ /
подпись

Приложение 4
к Положению об обеспечения бесплатным питанием
обучающихся в ГАПОУ НСО «НКПИИТ»

ОБРАЗЕЦ ТАЛОНА на бесплатное питание

9 ЯНВАРЯ 2025	9 ЯНВАРЯ 2025
обед	обед
Иванов Иван	Иванов Иван
Подпись ответственного лица	Подпись ответственного лица
М.	П.
Сторона Исполнителя	Сторона Заказчика

[illegible]

Приложение 6
к Положению об обеспечения бесплатным питанием
обучающихся в ГАПОУ НСО «НКПиИТ»

ТАБЕЛЬ
ежедневного учета обучающихся,
получающих бесплатное/льготное питание

_____ месяц _____ ГОД

	Учебная группа	2															30	31	Итого в детоднях
	Всего в детоднях																		

Ответственное лицо за организацию питания _____ / _____ /
подпись

« » _____ 20 _____ г.

Приложение 7
к Положению об обеспечении бесплатным питанием
обучающихся в ГАПОУ НСО «НКПИИТ»

ОТЧЕТ
о фактических расходах на бесплатное/льготное питание обучающихся
_____месяц _____год

Категория льготников	Количество обучающихся	Количество детодней	Итого затрат на бесплатное питание, руб.
Всего			

Ответственное лицо за организацию питания _____ / _____ /
подпись

« » _____ 20 ____ г.

Приложение 8
к Положению об обеспечении бесплатным питанием
обучающихся в ГАПОУ НСО «НКПИИТ»

Директору ГАПОУ НСО «НКПИИТ»
Т.А. Звягиной
обучающегося учебной группы № _____

Фамилия, имя, отчество полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить заменить бесплатное питание на обед из меню блюд
свободного выбора для реализации на платной основе, с условием доплаты
разницы в стоимости таких обедов за счет средств родителей.

подпись

« » _____ 20__ г.

Приложение 8
к Положению об обеспечении бесплатным питанием
обучающихся в ГАПОУ НСО «НКПИИТ»

Директору ГАПОУ НСО «НКПИИТ»
Т.А. Звягиной
родителя (законного представителя)
обучающегося учебной группы N _____

Фамилия, имя, отчество ребенка полностью

Фамилия, имя, отчество родителя полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить заменить бесплатное питание на обед из меню блюд
свободного выбора для реализации на платной основе, с условием доплаты
разницы в стоимости таких обедов за счет средств родителей моему ребенку,
_____, обучающей(-ему)ся

Фамилия, имя, отчество ребенка полностью

учебной группы № _____

подпись

_____ 20 ____ г.