

АННОТАЦИЯ **рабочей программы по дисциплине** **ОГСЭ.01 Основы философии**

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, реализуемым в колледже.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Цели изучения дисциплины «Основы философии»

- дать студенту достоверное представление о роли философии в познании мироздания и человека;
- раскрыть основные направления развития истории философии в основных культурах в различные исторические эпохи
- рассмотреть ключевые этапы развития русской философии, показать её специфику и значение в общемировом контексте;
- дать понимание логики и взаимосвязи соотношения различных областей философского знания между собой;
- ознакомить студентов с теми проблемами философии, по которым ведутся дискуссии в философской мысли;
- ознакомить студентов с понятийно-категориальным аппаратом философии, важнейшими терминами.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть выработаны следующие умения и знания.

умение:

- ориентироваться в истории развития философского знания;
- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- вырабатывать свою точку зрения и аргументированно дискутировать по важнейшим проблемам философии.
- применять полученные в курсе изучения философии знания в практической, в том числе и профессиональной, деятельности.

знание:

- роли философии в жизни человека и общества;
- основных философских учений;
- основных категорий и понятий философии
- проблематики и предметного поля важнейших философских дисциплин;
- основы философского учения о бытии
- сущности процесса познания
- основ философской, научной и религиозной картин мира;

- условий формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры и окружающей среды;
- социальных и этических проблем, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 уч. часов в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 уч. часов;
- самостоятельной работы обучающегося 10 уч. часов.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы по дисциплине
ОГСЭ.02 История

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, реализуемых в колледже

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть выработаны следующие компетенции.

умение:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

знание:

- основных направлений развития ключевых регионов мира в изучаемый период;
- сущности и причин локальных, региональных, межгосударственных конфликтов во 2-й половине 20 - начале 21 вв.;
- основных процессов (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначения ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основных направлений их деятельности;
- роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов в том числе;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы по дисциплине
ОГСЭ.03 Иностранный язык**

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, реализуемых в колледже.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: дисциплина «Иностранный язык» входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть выработаны следующие умения и знания.

умение:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знание:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Рекомендуемое количество часов на освоение основной программы учебной дисциплины в соответствии с учебным планом:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 176 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 126 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 50 часа.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы по дисциплине

ОГСЭ.03 Физическая культура

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, реализуемым в колледже.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть выработаны следующие умения и знания.

умение:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы страховки и само страховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.

знание:

- о роли физической культуре в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
 - основы здорового образа жизни;
 - влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
 - способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
 - правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;
- знать средства физической культуры для подготовки к профессиональной деятельности.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 252 уч. часов в том числе;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 126 уч. часов;
- самостоятельной работы обучающегося 126 уч. часов.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы по дисциплине ЕН.01 Прикладная математика

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Прикладная математика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, реализуемым в колледже.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и обще естественнонаучный учебный цикл.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть выработаны следующие умения и знания.

умение:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- вычислять производные элементарных функций, используя справочные материалы, находить производную композиции нескольких функций, вычислять производные, применяя правила дифференцирования;
- вычислять приближенные значения функций с помощью дифференциала;
- применять дифференциальное исчисление при решении прикладных задач профессионального цикла;
- вычислять неопределенные и определенные интегралы с помощью справочного материала;
- вычислять в простейших случаях площади плоских фигур, длину дуги кривой и объем тела с использованием определенного интеграла;
- решать простейшие задачи аналитической геометрии;
- решать простейшие комбинаторные задачи;
- решать практические задачи с применением вероятностных методов;

- оперировать с основными понятиями математической статистики, вычислять числовые характеристики случайной величины;
- решать практические задачи по теории множеств;
- решать практические задачи с помощью теории графов.

знание:

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- значения математики в профессиональной деятельности;
- основных понятий и методов дифференциального исчисления: определение производной, таблицу производной, правила дифференцирования, определение дифференциала, использование его при решении прикладных задач;
- основных понятий и методов интегрального исчисления: определения, свойства и методы решения определенных и неопределенных интегралов;
- уравнения прямой, окружности, эллипса, параболы, гиперболы;
- основных понятий комбинаторики: факториал, размещение, сочетание, перестановка;
- основных понятий: событие, частота и вероятность появления события, полная вероятность, теорема сложения и умножения вероятностей, способы задания случайной величины; определения непрерывной и дискретной случайной величины; определение математического ожидания, дисперсии дискретной случайной величины; среднее квадратичное отклонение случайной величины;
- формула бинома Ньютона;
- понятий множества, отношения; операции над множествами и их свойства;
- понятий графов и их элементов; виды графов и операции над ними.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 86 уч. часов в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 уч. часов;
- самостоятельной работы обучающегося 28 уч. часов.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы по дисциплине

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, реализуемым в колледже.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общенатурнонаучный учебный цикл.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть выработаны следующие умения и знания.

умение:

- текстовую и числовую информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить конкретную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения, и обработки информации в соответствии с изучаемыми модулями;
- создавать печатные, электронные и видео продукты на базовом уровне применения профессиональных знаний;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
- создавать, оформлять документы в соответствии с правилами художественного и технического дизайна;
- подготавливать макеты в настольной издательской системе.

знание:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию работы с различными типами информации, а также ее презентации в виде готового продукта;
- аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- общие вопросы технического и художественного дизайна;
- понятия полиграфии.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 уч. часов в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 уч. часа;

- самостоятельной работы обучающегося 30 уч. часа.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы по дисциплине
ЕН.03 Экологические основы природопользования

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, реализуемым в колледже.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и обще естественнонаучный учебный цикл.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть выработаны следующие умения и знания.

умение:

- определять юридическую ответственность организаций, загрязняющих окружающую среду;
- правовые вопросы в сфере природопользования;
- проекты экологически ориентированной социальной деятельности, связанные с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

знание:

- общие понятия охраны окружающей среды;
- принципы рационального природопользования и мониторинга окружающей среды.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 уч. часов в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 уч. часа;
- самостоятельной работы обучающегося 16 уч. часов.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы по дисциплине
ОП.01 Документационное обеспечение управления

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, реализуемым в колледже.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть выработаны следующие умения и знания.

умение:

- применять основные правила оформления текстового материала;
- оформлять организационно-распорядительную документацию;
- оформлять документы по трудовым правонарушениям.

знание:

- документационное обеспечение управления;
- порядок оформления реквизитов документа;
- основные правила оформления текстового материала и правила оформления служебных документов.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 124 уч. часов в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 84 уч. часа;
- самостоятельной работы обучающегося 40 уч. часа.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы по дисциплине
ОП.02 Информационные технологии в издательском деле

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в издательском деле» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, реализуемым в колледже.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть выработаны следующие умения и знания.

умение:

- использовать компьютерную технику в решении конкретных практических задач;
- использовать инструментальную среду, функционирующую в компьютерных издательских системах, при обработке текстовой информации.

знание:

- основы информационной культуры;
- принципы и структура функционирования компьютерной техники и информационных технологий;
- особенности использования Интернет-технологий в издательском деле.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 124 уч. часов в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 84 уч. часа;
- самостоятельной работы обучающегося 40 уч. часов.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы по дисциплине

ОП.03 Технология производства печатных и электронных средств информации

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Технология производства печатных и электронных средств информации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, реализуемым в колледже.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть выработаны следующие умения и знания.

умение:

- выбирать оптимальные технологические производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы;
- обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции;
- составлять спецификацию.

знание:

- печатные и электронные средства информации;
- основные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации;
- виды, конструкцию и характеристики издательской продукции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать компетенциями:

- выбирать технологический процесс для конкретного издания с учетом электронных средств информации;
- изготавливать печатные издания с применением средств информации.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 154 уч. часов в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 104 уч. час;
- самостоятельной работы обучающегося 50 уч. часов.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы по дисциплине ОП.04 Материаловедение

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Материаловедение» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, реализуемым в колледже.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть выработаны следующие умения и знания.

умение:

– выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве.

знание:

– область применения, методы измерения параметров и свойств материалов;

– способы получения материалов с заданным комплексом свойств;

– правила улучшения свойств материалов;

– особенности испытания материалов.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 110 уч. часов в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 уч. часа;
- самостоятельной работы обучающегося 36 уч. часов.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы по дисциплине

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, реализуемым в колледже.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть выработаны следующие умения и знания.

умение:

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим гражданским и трудовым законодательством.

знание:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 уч. часов в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 уч. часов;
- самостоятельной работы обучающегося 24 уч. часов.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы по дисциплине

ОП.06 Безопасность жизнедеятельности

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, реализуемым в колледже.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл. Учебная дисциплина Безопасность жизнедеятельности включена в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина. Изучением дисциплины достигается формирование у студентов представления о единстве успешной профессиональной деятельности с требованием защищенности и безопасности, что гарантирует сохранение здоровья, работоспособности и умение действовать в экстремальных ситуациях.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть выработаны следующие умения и знания.

умение:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

знание:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения полученных профессиональных знаний при выполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 уч. часов в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 уч. часов;
- самостоятельной работы обучающегося 34 уч. часов.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы по дисциплине
ОП.07 Цветоведение

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Цветоведение» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, реализуемым в колледже.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть выработаны следующие умения и знания.

умение:

- выразить цветом формы, объем, пространство;
- производить оценку качества полуфабрикатов и готовой продукции;

- производить измерения цвета с помощью колориметрической аппаратуры.

знание:

- теоретические основы цветоведения;
- природу света и цвета;
- основные закономерности цветовых явлений;
- основные характеристики цвета.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 уч. часов в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 уч. часов;
- самостоятельной работы обучающегося 20 уч. часов.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы по дисциплине ОП.08 Шрифты полиграфические

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Шрифты полиграфические» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, реализуемым в колледже.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть выработаны следующие умения и знания.

умение:

-теоретические основы истории и графемы шрифтов, основные классификации и характеристики шрифтов, теорию шрифта.

знание:

- правильно определять при подготовке текстовых оригиналов размеры и гарнитуры шрифтов, использовать шрифты при оформлении всех видов изданий, умение определять качество шрифта в печатной продукции.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 уч. часов в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 уч. часов;

- самостоятельной работы обучающегося 20 уч. часов.

АННОТАЦИЯ **рабочей программы по дисциплине** **ОП.09 Композиция**

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Композиция» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, реализуемым в колледже.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть выработаны следующие умения и знания.

умение:

-применять теоретические основы композиции в оформлении печатной продукции;

- создавать композиции полос печатных изданий, исходя из современных требований к подготовке печатных изданий.

знание:

- теоретические основы композиции;

- основные законы, средства и приемы композиционного оформления печатных изданий;

- закономерности композиционного построения полос различных по сложности изданий и художественно-техническое оформление печатной продукции.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 уч. часов в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 уч. часов;

- самостоятельной работы обучающегося 20 уч. часов.

АННОТАЦИЯ **рабочей программы по дисциплине** **ОП.10 Автоматизированная подготовка издательских оригиналов**

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Автоматизированная подготовка издательских оригиналов» является частью программы подготовки

специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, реализуемым в колледже.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть выработаны следующие умения и знания.

умение:

- осуществлять набор и верстку текста с использованием издательских систем.

знание:

- основные принципы и возможности автоматизированной подготовки издательских оригиналов;

- назначение и составные части издательских программ, текстовые и графические редакторы.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 124 уч. часа в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 84 уч. часа;
- самостоятельной работы обучающегося 40 уч. часов.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Корректурa

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Корректурa и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выполнять корректурa всех видов авторских и издательских оригиналов.

2. Осуществлять вычитку основного текста.

3. Проводить редакторский анализ текста.

4. Использовать компьютерные технологии при работе с текстами.

5. Оформлять печатную продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.

6. Выбирать рациональный способ выполнения редакционно-издательского процесса.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной

подготовке работников в области дизайна при наличии среднего (полного) общего образования.

Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля: с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт

- корректуры всех видов авторских и издательских оригиналов;
- вычитки основного текста и аппарата издания;
- редакторского анализа текста;
- использования компьютерных технологий при работе с текстами;
- оформления печатной продукции в едином смысловом и композиционном стиле.

уметь

- осуществлять правку текста;
- вычитывать элементы основного текста и аппарата издания;
- выбирать методы логического построения текста;
- применять компьютерные программы для обработки текста;
- осуществлять вычитку различных видов литературы.

знать:

- корректурные знаки, языковые нормы;
- правила оформления элементов всех видов текста и аппарата издания;
- правила, методику и приемы редакторского анализа;
- компьютерные программы для обработки текста;
- особенности вычитки различных видов литературы.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего - 342 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 342 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 228 часов; самостоятельной работы обучающегося - 114 часов.

учебной практики - 18 часов,

производственной практики – 36 часов.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Художественно-техническое редактирование изданий

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело в части освоения основного

вида профессиональной деятельности (ВПД): Художественно-техническое редактирование изданий и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Применять правила и приемы оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий.

2. Определять оптимальные технологии и экономические показатели для выпуска изданий.

3. Использовать компьютерные технологии при верстке и оформлении издания.

4. Пользоваться нормативной и справочной литературой.

5. Осуществлять художественно-образное оформление печатной продукции.

6. Оценивать качество выпущенных изданий.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в основном, дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке в области издательского дела, без опыта работы.

Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– применения правил и приемов оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий;

– выбора оптимальной технологии и экономических показателей для выпуска изданий;

– использования компьютерных технологий при верстке и оформлении изданий;

– применения нормативной и справочной литературы;

– осуществления художественного оформления печатной продукции;

– оценки качества выпущенных изданий.

уметь:

– оформлять все элементы печатных изданий;

– обосновывать выбор технологического процесса и экономические показатели изданий;

– использовать информационные программы для выпуска печатных изданий;

– пользоваться нормативно-технической и справочной литературой;

– создавать макеты печатной продукции;

– анализировать качество печатной продукции.

знать:

– правила и приемы оформления всех видов печатных изданий;

– основные технико-экономические показатели печатных изданий;

- информационные программы обработки текста и иллюстраций;
- нормативно-техническую и справочную литературу;
- правила художественного оформления и макетирования печатной продукции;

- основные критерии оценки качества печатных изданий.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 882 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 590 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 292 часов.

учебной практики - 36 часов;

производственной практики – 36 часов.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы профессионального модуля

ПМ.03 Управление и организация деятельности производственного подразделения

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление и организация деятельности производственного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать работу производственного подразделения.
2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса.
3. Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции.
4. Оформлять издательские договоры.
5. Проводить рекламные мероприятия по продвижению издательской продукции.
6. Принимать участие в разработке бизнес-планов издательского проекта.
7. Управлять коллективом в рамках редакционно-издательского процесса.
8. Проводить маркетинговые исследования и анализировать их результаты.
9. Применять различные способы и методы мотивации и стимулирования труда.

Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт

- планирования работы производственного подразделения;
- расчета основных показателей редакционно-издательского процесса;
- выбора оптимального варианта технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции;
- оформления издательских договоров;
- проведения рекламных кампаний;
- разработки бизнес-плана издательского проекта;
- управления коллективом;
- маркетинговых исследований;
- мотивации и стимулирования труда.

уметь

- разрабатывать структуру управления конкретным подразделением;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели работы издательства;
- разрабатывать варианты оформления и изготовления различных видов издательской продукции;
- работать с авторами и заказчиками, составлять и заключать авторский договор и договор на изготовление издательской продукции;
- организовывать рекламную кампанию и оценивать ее эффективность;
- составлять основные разделы бизнес-плана;
- применять приемы делового и управленческого общения;
- разрешать конфликтные ситуации;
- планировать набор персонала;
- использовать различные методы влияния;
- принимать эффективные управленческие решения;
- собирать и анализировать полученные результаты;
- разрабатывать анкеты для проведения опросов;
- использовать эффективные методы стимулирования труда;

знать

- функции управления;
- сущность структуры управления;
- виды контроля;
- особенности тактического и стратегического планирования;
- основные показатели работы издательства и методику их расчета;
- показатели и методику сравнения различных вариантов изготовления издательской продукции;
- правила составления издательских договоров, типовые разделы договоров;
- этапы рекламной кампании;

- цели, задачи и функции рекламы;
- виды продвижения;
- структуру бизнес-плана;
- требования к разработке бизнес-плана;
- характеристики основных разделов бизнес-плана;
- стили управления, сущность делегирования полномочий;
- функции, принципы и методы управления;
- сущность процесса принятия и реализации управленческих решений;
- формы делового общения;
- сущность кадрового планирования;
- методы управления конфликтами;
- цели, задачи маркетинговых исследований;
- схему проведения маркетинговых исследований;
- систему маркетинговой информации;
- сущность иерархии потребностей;
- критерии мотивации;
- содержательные и процессуальные теории мотивации.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - 226 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 226 часов включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 198 часов.

самостоятельной работы обучающегося - 98 часов.

учебной практики - 36 часов;

производственной практики – 36 часов.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы профессионального модуля

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих 21299 "Делопроизводитель"

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), реализуется в промышленности в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
2. Планировать собственную деятельность.
3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт

- организации документооборота организации;

уметь

- осуществлять регистрацию, прием и отправку корреспонденции;
- осуществлять доставку корреспонденции внутри учреждения;
- осуществлять учет, хранение и обеспечение оперативного поиска нужной документации;
- осуществлять подготовку документов к сдаче в архив.

знать

- положения и инструкции по ведению делопроизводства в учреждении, организации и на предприятии;
- основные положения Единой государственной системы делопроизводства;
- порядок контроля за прохождением служебных документов.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего - 124 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 124 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 88 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 24 часа.

учебной практики - 18 часов;

производственной практики – 18 часов.