

Министерство образования Новосибирской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Новосибирский колледж печати и информационных технологий»



СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
« 09 » февраля 2021 г.
Протокол №5



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
НСО «НКПИИТ»
Звягина - Звягина Т.А.
«12 » февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса по заочной форме обучения в
Государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и
информационных технологий»

Новосибирск, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями 28.08.2020); Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования; Федеральными государственными образовательными стандартами и с Уставом ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий».

1.2. На заочной форме обучения обучаются лица на базе среднего общего образования. Обучение студентов производится по учебным планам колледжа с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для обеспечения процесса дистанционного обучения используется Электронная обучающая система, на базе обучающей системы Moodle (далее- ЭОС), размещенная на корпоративном портале Колледжа (<http://do.printcollege.ru/>).

1.3. Обучение с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) есть целенаправленное и методически организованное руководство учебно-познавательной деятельностью студентов, находящихся на расстоянии от образовательного центра, осуществляемое посредством компьютерных и телекоммуникационных технологий.

1.4. Внедрение ДОТ в образовательный процесс по заочной форме производится письменного согласия обучающегося и утверждается приказом директора образовательного учреждения. Права и обязанности лиц, обучающихся с применением ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям обучающихся по заочной форме обучения.

1.5. Прием в колледж осуществляется в соответствии с Правилами приема в ГАПОУ НСО «НКПиИТ», абитуриент заключает с колледжем договор об оказании образовательных услуг, а после зачисляется в колледж для получения среднего профессионального образования. Набор на первый курс обучения по заочной форме обучения производится до первого октября текущего учебного года. Зачисление на второй, третий и четвертый курсы производится в течение всего срока обучения. Если студент зачисляется на какой-либо курс и при этом сессия на этом курсе уже закончилась, студенту выдается индивидуальная ведомость и студент, в индивидуальном порядке, сдает сессию в течение всего учебного года.

2. Организация учебного процесса

2.1. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличивается на 1 год. Для лиц, желающих пройти обучение по профессиональной образовательной программе в ускоренном графике по письменному заявлению предоставляется такая возможность. В таком случае обучающийся в письменном заявлении указывает срок в который желает пройти обучение, а Колледж при возможности предоставляет возможность ускоренного прохождения

образовательной программы. Ускоренное прохождение образовательной программы возможно на любых курсах кроме последнего.

2.2. Реализация программ среднего профессионального образования по заочной форме с использованием ДОТ осуществляется на основании федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Образовательный процесс по заочной форме обучения происходит согласно учебному плану, программам учебных дисциплин, профессиональных модулей, программам учебных и производственных практик, графику учебного процесса. Данные документы разрабатываются заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается приказом директора.

2.4. При заочной форме обучения продолжительность аудиторных занятий составляет 160 часов в год. При заочной форме обучения с элементами ДОТ занятия с преподавателями проводятся по запросу студентов в виде консультаций. В течении года лекционные занятия могут проводиться с применением ДОТ.

2.5. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: аудиторные занятия, лабораторные работы и практические занятия, семинары, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, учебная и производственная практики, государственная итоговая аттестация.

2.6. В рабочем учебном плане по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как аудиторные. Программа данной дисциплины обучения выполняется студентом самостоятельно.

2.6.1. Виды учебной деятельности заочной формы обучения:

– Аудиторные занятия – лекции теоретического материала, лабораторно практические занятия, количество часов регламентируется учебным планом. Контроль аудиторных занятий проводится преподавателем.

– Учебная практика – выполнение практических заданий согласно программы дисциплины (междисциплинарного курса), количество часов регламентируется учебным планом. Учебная практика включается в аудиторные занятия. Контроль учебной практики проводится преподавателем.

– Производственная практика – проходит по направлению колледжа на профильном предприятии либо проходит по месту работы студента, если место его работы по профилю совпадает с профилем получаемого образования. Контроль за прохождением практики осуществляется сдачей отчета.

– Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины (модуля), и в объеме, предусмотренном учебным планом для заочной формы обучения. Защита курсовой работы осуществляется непосредственно в колледже.

– Промежуточная аттестация – проходит в соответствии с учебным планом. По окончании промежуточной аттестации преподаватель обязан в трехдневный срок сдать экзаменационные ведомости.

– Преддипломная практика – реализуется студентом по направлению образовательного учреждения в объеме, согласно учебного плана. Контроль за прохождением практики осуществляется путем предоставлением студентом оценочного листа с места практики.

– Государственная итоговая аттестация – защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы или проекта) проходит в полном соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки РФ и нормативными документами ГАПОУ НСО «НКПИИТ»

– Все оценки при прохождении промежуточной аттестации отображаются в ведомостях дифференцированных зачетов и экзаменов. Зачетная книжка выдается студенту на период прохождения сессии, в межсессионный период зачетка храниться в личном деле студента. По окончании обучения зачетная книжка храниться в личном деле.

2.7. Организация учебного процесса заочного обучения может проводиться с использованием ДОТ строится в соответствии с учебным планом (на основании требований федерального государственного образовательного стандарта) и графиком учебного процесса, утверждёнными директором ГАПОУ НСО «НКПИИТ».

2.7.1. Виды учебной деятельности заочной формы обучения с использованием ДОТ:

– Обзорные лекции – лекции, проводимые непосредственно в колледже, на которых заключается договор (для студентов первого курса), регистрация студентов в ЭОС и выдача студентам регистрационных данных для входа в ЭОС, ознакомление студентов с учебным планом и сроками сессии.

– Изучение теоретического материала в форме дистанционного обучения – прохождение электронных лекций с ЭОС.

– Практические занятия, с элементами дистанционного обучения – выполнение практических работ в ЭОС в рамках учебной практики, а также практические занятия непосредственно в колледже (количество часов отведенных на выполнение практических работ с использованием ДОТ и проходящие в колледже регулируется в учебном плане).

– Курсовые работы – выполняются студентами самостоятельно по темам и заданию, размещенным в ЭОС, с уведомлением преподавателя о выбранной теме.

– Промежуточная аттестация – сдача экзаменов и зачетов по форме и виде, определяемом преподавателем дисциплины и междисциплинарного курса, это может быть устные ответы, результаты тестирования в ЭОС или выполнение практических заданий как аудиторно, так и в ЭОС.

– Консультации – проводятся непосредственно в колледже по составленному заранее расписанию и по запросу студентов.

– Производственная практика – проходит направлению колледжа на профильном предприятии либо проходит по месту работы студента, если место его работы по профилю совпадает с профилем получаемого образования.

– Преддипломная практика - реализуется студентом по направлению образовательного учреждения согласно учебного плана.

– Государственная итоговая аттестация – защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы или проекта) проходит в полном соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки РФ и нормативными документами ГАПОУ НСО «НКПИИТ».

2.7.2. Учебно-методические комплексы и иные учебные материалы разрабатываются преподавательским составом, преподающим дисциплину или профессиональный модуль. Все учебные программы соответствуют программам очной формы обучения, меняется лишь количество аудиторных занятий. Количество аудиторных занятий отражается в учебном плане.

2.7.3. Консультации по организационным (общим) вопросам студенты заочного отделения с применением ДОТ имеют право получать в течение всего учебного года у технического секретаря (который утверждается приказом директора) лично или по телефону.

2.7.4. Консультации преподавателей по тем или иным вопросам учебного процесса студенты заочной формы обучения с применением ДОТ имеют право получать в течение лабораторно-экзаменационной сессии на очных практических занятиях или консультациях.

2.7.5. В целях освоения дистанционных образовательных технологий для студентов сразу после зачисления в первую сессию проводятся консультации по работе с электронными УМК и использованию Интернет-технологий.

2.7.6. Регистрационные данные для доступа в ЭОС колледжа студенты получают после прохождения инструктажа о правилах работы, а также заключения договоров. Все пользователи обязаны помнить и сохранять в тайне свои регистрационные данные (пароли).

2.7.7. В течение семестра студент самостоятельно изучает дисциплины, предусмотренные учебным планом, проходит промежуточное тестирование. Учебная дисциплина, входящая в учебный план, разбивается на учебные модули для более удобного освоения материала. В учебный модуль входят: учебные пособия, лекции, методические указания к практическим, лабораторным, контрольным заданиям, тестовые материалы для контроля качества освоения материала и др. Оценка уровня освоения учебного модуля может производиться в баллах.

2.7.8. По окончании курса каждой дисциплины или модуля формируется ведомость проведения промежуточной аттестации и текущей успеваемости студентов заочной формы обучения с применением ДОТ. Студенты, не прошедшие текущий контроль, не допускаются к экзаменационной сессии. Проверка промежуточной аттестации может быть автоматизирована с последующим формированием архивов в электронном и печатном (бумажном носителе) виде в форме ведомости проведения промежуточной аттестации и текущей успеваемости студентов заочной формы обучения с применением ДОТ.

2.8. Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения всех видов практик, на основании предоставленной справки с места работы.

2.9. По окончании промежуточной аттестации преподаватель обязан в трехдневный срок сдать экзаменационные ведомости и заполнить зачетные книжки обучающихся заочной формы обучения

3. Порядок проведения учебного процесса

- 3.1. При поступлении в колледж на заочную форму обучения заключаются договор (приложение №1).
- 3.2. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом колледжем у календарном учебном графике, который размещается на сайте колледжа в начале каждого учебного года.
- 3.3. Не позднее, чем за 14 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения. Расписание размещается на информационном стенде в колледже и на интернет-сайте. Технический секретарь, назначаемый приказом директора, оповещает студентов о начале сессии по телефонной связи и (или) по электронной почте.
- 3.4. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам. По результатам сессии готовится проект приказа о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.
- 3.5. Студенты, обучающиеся на условиях полного возмещения стоимости обучения, имеющие долги по оплате за текущий семестр, к сдаче сессии не допускаются.
- 3.6. Студентам, не выполнившим график учебного процесса и не переведенным на следующий.
- 3.7. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию в колледже, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.
- 3.8. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются колледжем в установленном порядке.

4. Нормативы расчета учебной нагрузки

- 4.1. Преподавательский состав, осуществляющий обучение по заочной форме с использованием ДОТ, формируется из педагогических работников и сотрудников ГАПОУ НСО «НКПиИТП», а при необходимости - с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организацией с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.
- 4.2. За единицу времени принимается установленная величина зачетной единицы:
 - для всех видов аудиторных занятий и учебной практики - академический час продолжительностью 45 минут;
 - для всех остальных видов учебной (преподавательской) нагрузки и педагогической работы - астрономический час продолжительностью 60 минут.
- 4.3. Прохождение лекций и тестирование в ЭОС осуществляется студентами самостоятельно, поэтому в учебную нагрузку преподавателя не входит.
- 4.4. Проверка практических и курсовых работ, выполненных студентами в ЭОС, оплачивается отдельно и нормируется согласно следующим образом:

Таблица 1.

Нормативы расчета учебной нагрузки преподавателей,
осуществляющих обучение по заочной форме с использованием ДОТ

| №, п/п | Виды работ | Норма времени в часах | Примечание |
|--------|--|---|---|
| 1. | Проведение занятий теоретического обучения по образовательным программам профессионального образования | согласно учебному плану | контролируется по записям в журнале заочного обучения |
| 2. | Проведение консультаций в соответствии с расписанием консультаций | 1 час на группу или индивидуальную консультацию | контролируется по записям в журнале заочного обучения консультаций по УД, МДК |
| 3. | Проверка лабораторно-практических работ, выполненных студентами в ЭОС | 5 минут на одного обучающегося на одну практическую работу | Часы в учебном плане, контролируется в журнале заочного обучения |
| 4. | Прием экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю | 15 минут на одного обучающегося | Контролируется по записям в ведомости, оплата корректируется по фактически затраченному времени |
| 5. | Консультации по выполнению курсовых работ (проектов) | проводятся за счет времени дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом. | |
| 6. | Проверка и защита, рецензирование курсовых работ (проектов) | 1 час за одну работу (проект) | Контролируется по записям в ведомости |
| 7. | Руководство выпускной квалификационной работой | 11 часов на одного обучающегося | оплата производится на основании приказа о ГИА |
| 8. | Проведение нормоконтроля выпускной квалификационной работы | 0,5 час на одну работу | оплата производится на основании ведомости нормоконтроля |
| 9. | Допуск к защите ВКР (предварительная защита) | 0,5 часа на одного обучающегося | оплата производится на основании ведомости допуска к защите |
| 10. | Защита выпускной квалификационной работы (заседание ГЭК) | 10 минут на одного обучающегося каждому члену ГЭК | оплата производится на основании протоколов ГЭК |

Договор № _____
на среднее профессиональное образование

г. Новосибирск

«__» _____ 20__ г.

ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий», зарегистрированное 17.03.2006г. за ОГРН 1065403035521 Инспекцией ФНС по Кировскому району г.Новосибирска (действующая лицензия 54Л01 № 0005328 регистрационный № 11711 от 29 декабря 2020, свидетельство серия № 54А01 №003773 о государственной аккредитации № 2152 от 29.03.2019.), в лице директора Звягиной Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны,

_____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», и потребитель платных образовательных услуг – _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Студент», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик обязуется оплатить, а Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по подготовке Студента по образовательной программе среднего профессионального образования, разработанной на основании Федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования, по направлению (специальности) 29.02.06 «Полиграфическое производство», по заочной форме, с использованием научно-педагогической, информационной и материально-технической базы Исполнителя, на основе полного возмещения затрат на обучение.

1.2. После завершения Студентом обучения в полном объеме и успешного прохождения итоговой государственной аттестации ему выдается документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

В случае отчисления Студента из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме, Студенту выдается соответствующий документ государственного образца об освоении тех или иных компонентов образовательной программы.

1.3. В соответствии с настоящим договором Стороны не несут обязательств по стипендиальному обеспечению Студента и осуществлению других форм его социальной поддержки.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1. Произвести зачисление Студента на первый курс обучения в соответствии с решением приказом директора после предоставления Студентом документов в соответствии с Правилами приема Исполнителя и прохождения вступительных испытаний, установленных приемной комиссией Исполнителя, и внесения Заказчиком платы за обучение, установленной п. 3.1 настоящего договора.

2.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Студента, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Организовать обучение Студента, выполнившего установленные условия приема и зачисленного для обучения, в соответствии с условиями настоящего договора.

2.1.4. Организовать и обеспечить обучение Студента по специальности и в период, указанные в разделе 1 настоящего договора, при успешном выполнении Студентом учебного плана каждого семестра и успешном прохождении соответствующей аттестации.

2.1.5. Проявлять уважение к личности Студента, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья.

2.1.6. Обеспечить Студента учебной и специальной профессиональной литературой на весь период обучения, согласно учебному плану и программе обучения по выбранному направлению (специальности) подготовки, а также предоставить Студенту право пользования читальными залами и абонементами библиотеки в соответствии с правилами пользования библиотечным фондом Исполнителя.

2.1.7. Обеспечить Студенту очной формы обучения в период действия настоящего договора право пользования медицинским обслуживанием по ежегодному медосмотру в медицинских учреждениях, осуществляющих обслуживание Исполнителя.

2.1.8. Предоставить иногороднему Студенту возможность заключить договор на проживание в студенческом общежитии Исполнителя в случае, если Студент был рекомендован приемной комиссией к зачислению с предоставлением места в студенческом общежитии.

2.1.9. Предоставить Студенту право на академический отпуск в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При предоставлении академического отпуска срок обучения, установленный п. 1.2. настоящего договора, продлевается на срок академического отпуска.

2.1.10. После завершения Студентом обучения в полном объеме и успешного прохождения итоговой государственной аттестации оформить и выдать Студенту диплом государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Обязан своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего договора.

2.2.2. Обязан обеспечить посещение Студентом занятий согласно учебному плану и уведомлять Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Студента на занятиях.

2.2.3. Обязан возмещать ущерб, причиненный Студентом имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Обязан сообщить Исполнителю в письменном виде при изменении адреса и других реквизитов в течение десяти дней о произошедших изменениях.

2.2.5. Получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Студента к обучению в целом и по отдельным учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам учебного плана.

2.3. Права и обязанности Студента:

2.3.1. Студент вправе:

— обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения;

— получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

— пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных учебным расписанием;

— пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебный план, на основании отдельно заключенного договора;

— принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем, пользоваться иными правами, предоставленными обучающимся Уставом Исполнителя и локальными нормативными правовыми актами.

2.3.2. Студент обязан:

— соблюдать учебную дисциплину, посещать занятия согласно учебному расписанию;

— извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях, своевременно предоставлять оправдательные документы;

— своевременно и в полном объеме выполнять все виды заданий, предусмотренных учебным планом по выбранной специальности; своевременно проходить аттестацию в соответствии с действующими у Исполнителя Положениями о промежуточной аттестации студентов и об итоговой государственной аттестации выпускников;

— при поступлении на второй курс, восстановлении, переводе из другого учебного заведения, с одного факультета на другой, с одной формы обучения на другую, ликвидировать программную разницу (порядок ликвидации программной разницы, включая сроки и стоимость, определяется отдельно заключенным договором или дополнительным соглашением к настоящему договору);

— соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативно-правовых актов, в том числе правил пропускного режима, правил пользования фондом библиотеки и читальных залов Исполнителя, правил проживания в студенческом общежитии Исполнителя (в случае заключения договора на проживание);

— соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, а также к другим обучающимся Исполнителя;

— бережно относиться к имуществу Исполнителя, своевременно возвращать литературу в библиотеку Исполнителя;

— при изменении места жительства письменно сообщить Исполнителю новый адрес в течение 10 дней.

3. Плата за обучение и порядок расчетов

3.1. Стоимость обучения на день заключения договора составляет 22 000 (двадцать две тысячи) рублей за один год обучения.

Информация об изменении стоимости обучения на предстоящий период доводится до сведения Заказчика/Студента либо путем ее размещения на информационных стендах Исполнителя, или на информационном ресурсе Исполнителя в сети Интернет (адрес: <http://printcollege.ru/>), либо путем направления по адресу (места жительства/нахождения или электронной почты) Заказчика/Студента письма с уведомлением об изменении стоимости обучения.

3.2. Оплата за обучение вносится в следующие сроки:

100% стоимости обучения (п.3.1 договора) – в течении экзаменационной сессии.

3.3. Оплата за обучение производится с использованием платежных документов установленной формы (бланк платежного поручения Студент может получить у Исполнителя) по банковским реквизитам, указанным в настоящем договоре. При оплате путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя Заказчик

обязан указать в платежном документе следующие данные: номер и шифр договора, Ф.И.О. гражданина, за которого производится оплата и назначение платежа «Оплата за оказание образовательных услуг». Банковские услуги по перечислению денежных средств оплачиваются Заказчиком.

3.4. В случае предоставления Студенту академического отпуска денежные средства, внесенные в качестве платы за обучение в семестре, с которого начинается академический отпуск, подлежат возврату за месяцы, начиная с 1-го числа месяца, следующего за датой издания приказа о предоставлении академического отпуска.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Обязательство Исполнителя надлежащим образом оказывать услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, является встречным по отношению к обязательству Заказчика/Студента своевременно вносить плату за предоставляемые Исполнителем услуги.

При возникновении задолженности по оплате за обучение Исполнитель вправе приостановить оказание образовательных услуг, в том числе не допускать Студента к промежуточной и итоговой аттестации, или не переводить Студента на следующий курс до полного погашения задолженности по оплате, либо отказаться от дальнейшего предоставления образовательных услуг и потребовать возмещения убытков.

4.3. В случае нарушения сроков платежа, установленных п.3.2. договора, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,5% от просроченной суммы платежа за каждый день просрочки

4.4. В случае нарушения Студентом по неважным причинам обязанностей, предусмотренных п. 2.3.2. договора, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных правовых актов, Исполнитель вправе привлечь его к дисциплинарной ответственности вплоть до отчисления. Студент может быть отчислен по основаниям, предусмотренным уставом Исполнителя.

4.5. Заказчик и Студент несут солидарную ответственность перед Исполнителем за ущерб, причиненный Студентом имуществу Исполнителя. В случае порчи или повреждения имущества Исполнителя Студент и Заказчик возмещают причиненный Исполнителю реальный ущерб, включая затраты на ремонт, на повторную выдачу учебных материалов, студенческих билетов, зачетных книжек и т.д.

4.6. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если причинами такого неисполнения явилось существенное изменение обстоятельств, из которых стороны исходили при его заключении (ст. 451 Гражданского кодекса Российской Федерации), либо обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Изменение, расторжение договора и порядок разрешения споров

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу для сторон, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или их полномочными представителями.

5.2. Любые заявления, ходатайства сторон оформляются в письменной форме.

5.3. При выходе Студента из академического отпуска, изменении специальности или формы обучения условия оплаты, а также сроки обучения, предусмотренные настоящим договором, подлежат изменению в соответствии с теми условиями, которые действуют на момент выхода Студента из академического отпуска.

5.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по договору до истечения срока договора (отчислить Студента из колледжа) в следующих случаях:

— если Заказчик не вносит оплату в порядке и сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего договора, в том числе, в случае не поступления денег на расчетный счет Исполнителя вследствие технических или иных ошибок отправителя платежа;

— если Студент не выполняет условия, предусмотренные п. 2.3.2. настоящего договора;

— если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Студента и Заказчика.

Договор считается расторгнутым с момента издания соответствующего приказа. Внесенные Заказчиком денежные средства за семестр, в котором допущены нарушения обязательств Студентом, не подлежат возврату (остаток денежных средств за обучение с момента издания приказа об отчислении и до даты окончания семестра удерживаются Исполнителем в качестве штрафной неустойки).

Денежные средства, внесенные в качестве платы за обучение за последующие семестры, возвращаются в течение 10 рабочих дней на основании полученного заявления Заказчика о возврате денежных средств в соответствии с приказом об отчислении Студента из колледжа.

5.5. Заказчик вправе расторгнуть договор в любое время, уведомив об этом Исполнителя не позднее 30 дней до начала следующего семестра, уплатив Исполнителю стоимость подготовки Потребителя пропорционально величине оказанной услуги за полный семестр, в котором получено письменное извещение о расторжении договора, зарегистрированное в канцелярии Исполнителя.

5.6. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут, если стороны не достигли соглашения о приведении его в соответствие с существенно изменившимися обстоятельствами (ст. 450 и 451 Гражданского кодекса Российской Федерации).

5.7. Расторжение договора по любой из вышеназванных причин не освобождает Заказчика от необходимости погашения задолженности по оплате обучения, а также штрафных санкций, начисленных в соответствии с пунктом 4.3. договора.

Если на момент расторжения настоящего договора по любым основаниям Студентом были совершены действия (бездействия), повлекшие причинение вреда имуществу Исполнителя, Исполнитель вправе удержать из остатка денежных средств, подлежащего возврату в порядке, предусмотренном настоящим договором, суммы денежных средств в размере реального ущерба, причиненного Студентом имуществу Исполнителя.

5.8. Все споры, возникшие по настоящему договору, разрешаются сторонами путем переговоров. При невозможности достичь согласия сторон в разрешении споров, стороны вправе разрешить спор в судебном порядке.

5.9. По всем вопросам, не оговоренным настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до даты завершения обучения Студента, либо до даты прекращения настоящего договора при его досрочном расторжении.

6.2. Настоящий договор прекращает свое действие:

- при отчислении Студента из колледжа;
- при переводе Студента с одной специальности на другую.

6.3. Права, обязанности и правовые последствия, вытекающие из настоящего договора, наступают для Студента с момента издания соответствующих приказов.

7. Другие условия

7.1. При наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета по специальности, указанной в п. 1.1. настоящего договора, Студент может быть переведен на обучение за счет средств федерального бюджета. Порядок перевода Студента на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, определяются локальным нормативным правовым актом Исполнителя.

7.2. Настоящий договор составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

| Исполнитель: | Заказчик: | Студент: |
|---|--|---|
| <p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» 630048, г.Новосибирск, ул.Немировича-Данченко, 102/1 Тел. (383) 314-54-06 ИНН 5403182320 КПП 540301001 БИК 045004001 ОКПО 93859034 ОКВЭД 85.21 ОГРН 1065403035521 КБК 00000000000000000130 Р/сч 03224643500000005100 МФ и НП НСО (ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий») л/с 010.13.024.5 Назначение платежа: тип средств 04.02.02, КСГУ – 131 Счет 40102810445370000043 БИК: 015004950 Сибирское ГУ Банка России/УФК по Новосибирской области г. Новосибирска,</p> | <p>Гражданин(ка): _____ Дата рождения: «__» _____ г. Паспорт № _____ Выдан: _____ «__» _____ 20__ г. Место регистрации: _____ Фактический адрес: _____ телефон: _____ моб. телефон: _____ В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а) на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.</p> | <p>Гражданин(ка) _____ Дата рождения: «__» _____ г. Паспорт № _____ Выдан: _____ «__» _____ 20__ г. Место регистрации: _____ Фактический адрес: _____ телефон: _____ моб. телефон: _____ В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а) на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.</p> |
| <p>Директор _____ Звягина Т.А. М.П.</p> | <p>_____ ()</p> | <p>_____ ()</p> |