

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ и
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**



РАССМОТРЕНО
на методическом Совете
протокол № 4 от «14» января 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «30» января 2026 г. № 9

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 3 от «19» января 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
на студенческом совете
протокол № 4 от «22» января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебной нагрузке и режиме занятий
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Новосибирской области
«Новосибирский колледж печати и информационных
технологий»**

Новосибирск, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регулирует организацию образовательного процесса и режим учебных занятий в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (далее — Колледж).

Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися, их родителями (законными представителями), преподавателями и сотрудниками Колледжа, обеспечивающими образовательную деятельность.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1. Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 года (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

2. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 23.05.2025);

3. Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4. Приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;

5. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

6. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО);

7. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;

8. Уставом ГАПОУ НСО «НКПиИТ».

2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Режим занятий определяет организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже, занятость обучающихся в период освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Организация образовательного процесса в Колледже осуществляется в соответствии с расписаниями учебных занятий и программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее — ППКРС), программами подготовки специалистов среднего звена (далее — ППССЗ), на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО).

3. Образовательная деятельность для обучающихся Колледжа принимается семестровой организацией образовательного процесса: осенний и весенний семестры, завершающиеся промежуточной аттестацией и каникулами. Для выпускных групп весенняя сессия завершается государственной итоговой аттестацией. Реализация ППКРС и ППССЗ организуется в соответствии с утверждёнными рабочими учебными планами, календарным учебным графиком, в соответствии с которым диспетчер составляет расписание учебных занятий по каждой специальности (профессии). Календарный учебный график разрабатывается 1 раз в год заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором Колледжа.

4. Учебный год в Колледже для обучающихся по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Если этот

день приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

5. Начало учебного года для обучающихся по заочной форме обучения может переноситься на более поздние сроки. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

6. Продолжительность учебного года (кроме последнего) составляет 52 недели. Продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в год, в том числе в зимний период — не менее 2 недель.

7. Максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ и ППКРС СПО.

8. Максимальная аудиторная учебная нагрузка при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

9. Максимальная аудиторная учебная нагрузка при заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год.

10. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней.

11. При прохождении производственной практики на предприятиях, в организациях, учреждениях продолжительность рабочего дня зависит от возраста обучающихся и составляет:

От 16 до 18 лет — 6 часов в день (36 часов в неделю),

Старше 18 лет — не более 8 часов в день (40 часов в неделю).

12. Режим занятий ежегодно утверждается директором Колледжа и регламентируется расписанием учебных занятий.

13. При организации образовательной деятельности учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ):

14. Учебные занятия для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ организуются в первую смену по 6-дневной учебной неделе.

15. Возможно установление для инвалидов и лиц с ОВЗ пятидневной учебной недели.

16. В Колледже для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ создаются условия, предусматривающие организацию питания.

17. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются через организацию аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

18. Внеаудиторная учебная нагрузка формируется из часов, необходимых для обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и в сумме составляет 18 часов в неделю, в том числе предусмотрены занятия коррекционной направленности и развивающая область с учетом возрастных особенностей студентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ и их физиологических потребностей.

19. Реабилитационно-коррекционные мероприятия могут проводиться как во время внеаудиторной работы, так и во время аудиторной деятельности.

20. Общая максимальная учебная недельная нагрузка обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (включая реабилитационно-коррекционные мероприятия) не должна превышать 54 академических часа в неделю.

3. СОСТАВЛЕНИЕ РАСПИСАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

1. Расписание учебных занятий обеспечивает рациональную организацию образовательного процесса и выполняет следующие задачи:

- Выполнение рабочих учебных планов и рабочих учебных программ;

- Создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
 - Рациональное использование кабинетов, лабораторий, мастерских, обеспечение санитарно-гигиенических требований.
2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность образовательного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеаудиторных мероприятий.
3. В расписании указываются названия дисциплин (допускаются сокращения названий), номера кабинетов, лабораторий, мастерских, в которых проводятся занятия, ФИО преподавателя, время начала занятия.
4. При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Предусматривается чередование общеобразовательных и специальных предметов в течение учебного дня.
5. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других организациях, но только в том случае, если это не приведет к нарушению данного Положения и ухудшению организации образовательного процесса в Колледже.
6. В соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по календарному учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета, лаборатории, мастерской утвержденном заместителем директора по учебно-производственной работе. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.
7. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочим учебным планом по специальности (профессии), составляется расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся не позднее чем за месяц до начала промежуточной аттестации.
8. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формах, периодичности и порядке проведения в Колледже.
9. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек, так же может определяться Колледжем с учетом требований санитарных правил и площадей помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности.
10. Исходя из специфики Колледжа, учебные занятия и практическая подготовка могут проводиться Колледжем с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.
11. Колледж имеет право объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде поточных лекций.
12. Занятия в первую смену начинаются в 8 часов 30 минут, вторую смену — в 14 часов 15 минут.
13. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, продолжительность перерывов — 5–10 минут. Обеденный перерыв для обучающихся проводится после третьей пары занятий и составляет 40 минут. Продолжительность урока может меняться по усмотрению администрации Колледжа в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах на основании приказа директора.

14. Расписание занятий по каждой образовательной программе размещается в открытом доступе на информационных стендах и официальном сайте Колледжа, на страницах социальных сетей не позднее чем за три дня до начала занятий, расписание зачётов, дифференцированных зачетов и экзаменов — не позднее чем за месяц до их начала. В случае переноса или замены занятий заведующий учебной частью и диспетчер по расписанию организуют информирование обучающихся не позднее трёх дней до занятий, а в случае экстренных обстоятельств — в день проведения занятия.

15. Вход и выход обучающихся из учебного помещения во время проведения занятия допускается только с разрешения лица, проводящего занятия. Во время уроков в учебных помещениях должна поддерживаться тишина и порядок.

16. Порядок соблюдения дисциплины обучающимися во время учебных занятий, прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации определяется соответствующими локальными актами Колледжа.

17. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, категорически запрещается.

18. Все виды аудиторных занятий и контроль знаний обучающихся проводятся в соответствии с расписанием занятий, утверждаемым директором Колледжа.

4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

2. Право вносить изменения в расписание имеют только заместитель директора по учебно-производственной работе и заведующий учебной частью по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе.

3. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся заведующим учебной частью по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе (с почасовой оплатой труда преподавателей, производящих замену).

4. Расписание хранится у заместителя директора по учебно-производственной работе в течение одного года.

5. Преподавателям запрещается самовольно, без разрешения заместителя директора по учебно-производственной работе или заведующего учебной частью, переносить время и место учебных занятий, а также начинать занятия позже или заканчивать раньше предусмотренного расписанием времени.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Колледж обеспечивает:

- адаптацию официального сайта колледжа в сети интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению;

- размещение доступной информации для слабовидящих обучающихся в помещении колледжа;

- предоставление материалов и оборудования для адаптации учебного пространства, облегчающих доступ к знаниям и преодоление трудностей, вызванных состоянием здоровья;

- индивидуальное сопровождение и консультирование преподавателей, работающих с такими категориями обучающихся;
- проведение специальной оценки и обследования состояния зданий и сооружений на предмет удобства передвижения, доступности туалетных комнат и прочих приспособлений;
- особые подходы к организации контроля знаний и аттестации, позволяющие учесть ограничения обучаемых.

2. Студенты с ограниченными возможностями здоровья получают дополнительную поддержку в виде удлинённого периода выполнения заданий, помощи преподавателей, предоставление альтернативных вариантов сдачи экзаменов и тестирования.

3. Медицинские показания, подтверждающие наличие инвалидности или ограничений здоровья, представляются администрацией Колледжа и учитываются при определении графика занятий и продолжительности учебной нагрузки.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения директором Колледжа и публикуется на официальном сайте.

2. Вопросы, не урегулированные данным Положением, разрешаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Данное Положение может быть изменено или дополнено по решению коллегиального органа Колледжа или решения администрации Колледжа в пределах компетенции последнего.