

# **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ и ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**



РАССМОТРЕНО  
на методическом Совете  
протокол № 4 от «14» января 2026г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от «30» января 2026 г. № 9

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол № 3 от «19» января 2026 г.

СОГЛАСОВАНО  
председатель первичной профсоюзной  
организации  
протокол № 31 от «26» января 2026 г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о Педагогическом совете государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»**

Новосибирск, 2026

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (далее – Положение) разработано на основе: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий».

1.2. Педагогический совет государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (далее – Педагогический совет колледжа) является коллегиальным совещательным органом, объединяющий педагогических работников и других работников, занятых в образовательном процессе, который создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (далее - Колледж).

1.3. Педагогический совет колледжа осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом и настоящим Положением в целях реализации государственной политики по вопросам образования.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 № 74228);

- другими нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных учреждений среднего профессионального образования;

- Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Колледжа. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по колледжу, являются обязательными для исполнения.

## **2. Структура Педагогического совета колледжа, порядок его формирования**

2.1. Членами Педагогического совета колледжа являются все педагогические работники, включая совместителей.

2.2. Возглавляет Педагогический совет колледжа председатель, которым является директор Колледжа.

3.1. Состав Педагогического совета колледжа утверждается приказом директора Колледжа сроком на один год.

3.2. Из состава педагогического совета колледжа открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год.

3.3. Для участия в работе педагогического совета могут быть привлечены учредитель, представители профсоюзной организации, органов местного самоуправления, а также другие лица, приглашённые по согласованию с председателем педагогического совета. Все приглашённые обладают правом совещательного голоса.

3.8. Присутствие всех членов педагогического совета на заседании Педагогического совета Колледжа обязательно. Отсутствие без уважительной причины рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

## **3. Задачи и компетенция Педагогического совета колледжа**

3.1. Основными задачами Педагогического совета колледжа являются:

1. Реализация государственной политики в сфере образования и обеспечение соответствия образовательной деятельности Уставу и локальным документам колледжа;

2. Определение направлений и приоритетов образовательной деятельности, направленных на улучшение качества подготовки выпускников.

3. Организация внедрения инновационных методов и технологий обучения, распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников колледжа.

4. Контроль за качеством учебно-воспитательного процесса, организация регулярного мониторинга успеваемости и дисциплины студентов.

5. Разработка рекомендаций по совершенствованию учебных планов, рабочих программ учебных предметов, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов) учитывая современные тенденции и потребности рынка труда.

5. Поддержка инициатив преподавателей, способствующих профессиональному росту и развитию кадрового потенциала колледжа.

6. Рассмотрение итогов промежуточной аттестации студентов, оценка освоения ими профессиональных компетенций.

7. Решение организационных вопросов, касающихся приемной кампании, распределения студентов по группам и специальностям, переводу и выпуску обучающихся.

8. Подготовка рекомендаций администрации колледжа по улучшению материально-технической базы, оснащённости кабинетов, мастерских и лабораторий современным оборудованием.

9. Анализ результатов проведенных мероприятий и подготовка предложений по дальнейшему развитию образовательного процесса и воспитательной работы в колледже.

3.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- обсуждение Программы развития колледжа;

- утверждение годового плана работы колледжа;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о поощрении обучающихся;

- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач на новый учебный год;

- разработка и принятие Положений, связанных с организацией образовательной деятельности колледжа;

- определение процедуры приема студентов; оснований и порядка исключения и отчисления студентов; формы, порядка, содержания, системы оценок и условий проведения текущего контроля знаний, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации студентов; режима занятий студентов; порядка предоставления платных образовательных услуг и др.;

- выработка и принятие системы мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе по разработке и совершенствованию учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализуемых в колледже образовательных программ среднего профессионального образования;

- рассмотрение и оценка состояния информационно-библиотечных ресурсов

колледжа, заслушивание и оценка отчетов о деятельности библиотеки, разработка и принятие системы мер и мероприятий, направленных на совершенствование информационного обеспечения образовательного процесса;

- определение и рекомендации порядка формирования предметно-цикловых комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметно-цикловых комиссий, рассмотрение и оценка деятельности предметно-цикловых комиссий, выработка рекомендаций по ее совершенствованию;

- согласование выдвижения студентов на получения стипендии Президента Российской Федерации, специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации, именных стипендий;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, а в необходимых случаях – соответствии их квалификации выполняемой в колледже работе;

- внесение предложений о поощрении педагогических работников колледжа или о наложении на них дисциплинарных взысканий;

- принятие решений о выдвижении педагогических работников на награждение ведомственными наградами Минпросвещения Российской Федерации и наградами министерства образования Новосибирской области;

- рассмотрение состояния и итогов образовательной результатов промежуточной и государственной итоговой аттестаций, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева студентов;

- заслушивание и обсуждение опыта работы предметно-цикловых комиссий, преподавателей в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебников и методических пособий.

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию учебно-методической, опытно-экспериментальной работы, художественного творчества студентов, охраны труда.

- рассмотрение и обсуждение состояния и итогов работы отделений и других

подразделений, а также отчетов кураторов групп и других работников колледжа.

- рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению колледжем

нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета колледжа**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка деятельности Педагогического совета колледжа, определяются Уставом и настоящим Положением. Вопросы порядка работы Педагогического совета колледжа, не урегулированные Уставом и настоящим Положением, определяются им самостоятельно.

4.2. Организация заседаний Педагогического совета колледжа осуществляется в соответствии с планом и тематикой его работы, который ежегодно утверждается директором.

4.3. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета колледжа устанавливается планом его работы, не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета колледжа проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает его председатель.

4.4. Председатель Педагогического совета колледжа:

- планирует работу Педагогического совета, определяет его повестку;
- информирует членов Педагогического совета колледжа о предстоящем заседании и его повестке не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения;
- ведет заседания Педагогического совета колледжа;
- организует контроль выполнения решений Педагогического совета колледжа.

4.5. Процесс Педагогического совета и его решения оформляются протоколом. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета колледжа, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения Педагогического совета колледжа принимаются открытым или закрытым голосованием большинством голосов присутствующих и вступают в силу, если на заседании Педагогического совета присутствовало более половины педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.6. Решения Педагогического совета становятся обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками и студентами колледжа после их утверждения приказами директора колледжа.

4.7. На заседания Педагогического совета могут по его решению приглашаться работники колледжа, которые не относятся к категории педагогических, однако, участие которых необходимо при решении конкретных вопросов. Приглашенные на Педагогический совет работники, не относящиеся к категории педагогических работников, правом голоса при голосовании не обладают.

4.8. Директор Колледжа в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Колледжа, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.9. Председатель Педагогического совета колледжа осуществляет систематическую проверку выполнения принятых решений и ставит итоги проверки на обсуждение Педагогического совета.

## **5. Права и обязанности членов Педагогического совета колледжа**

5.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- принимать участие в управлении колледжем в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, Уставом колледжа;
- вносить предложения по рассматриваемым вопросам в целях совершенствования работы колледжа;
- участвовать в разработке и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Педагогического совета колледжа;
- получать информацию о выполнении решений, принимаемых Педагогическим советом колледжа.

5.2. Члены Педагогического совета колледжа обязаны:

- участвовать в работе заседаний Педагогического совета, обсуждении вопросов, вынесенных на заседания, принятии по ним решений исходя из требований действующего законодательства в сфере образования и в интересах колледжа;

- выполнять надлежащим образом решения и поручения Педагогического совета колледжа.

## **6. Ответственность Педагогического совета колледжа и его членов**

6.1. Педагогический совет колледжа несет ответственность за своевременность принятия и выполнения решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Члены Педагогического совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Решения Педагогического совета колледжа, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, положениям Устава колледжа, договора колледжа с учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором колледжа, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

## **7. Делопроизводство Педагогического совета колледжа**

7.1. Ежегодные планы работы Педагогического совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел колледжа.

7.2. Протоколы заседаний Педагогического совета колледжа, его решения оформляются секретарем в «Папку протоколов заседаний Педагогического совета колледжа» в печатном виде, каждый протокол подписывается председателем Педагогического совета и его секретарем.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4 По окончании учебного года протоколы сшиваются между собой в папку протоколов, нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора колледжа.

7.5 «Папка протоколов заседаний Педагогического совета колледжа» является документом постоянного хранения, хранится в делах колледжа и сдается по акту при приеме и сдаче дел колледжа.