

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
**«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**



РАССМОТРЕНО
на методическом Совете
протокол № 4 от «14» января 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «30» января 2026 г. № 9

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 3 от «19» января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса по заочной форме обучения в
Государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Новосибирской области
«Новосибирский колледж печати и информационных технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.12.2025 № 570 ФЗ);

- Федеральным законом от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (ред. от 23.05.2025 №115 ФЗ);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.12.2022 № 1152);

- Письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Письмом Министерства образования РФ от 30.12.1999 № 16-52-290ин/16-13 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ N 1430, Минпросвещения РФ № 652 от 18.11.2020);

- Письмом Министерства образования РФ от 05.04.1999 №16-52-55ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 22.11.2024 № 812);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 №1368 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 02.03.2015 № 134, от 26.05.2015 № 525) «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования»;

- Письмом Министерства образования РФ от 05.04.1999 № 16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (далее – Приказ № 906, Порядок);

- Приказом Минпросвещения России от 02.06.2022 № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (далее – Приказ № 390) (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 27.12.2022 № 1176);

- Федеральными государственными образовательными стандартами;

- Уставом образовательной организации и других локальных нормативных актов.

1.2. Настоящее Положение определяет основные принципы организации учебного процесса по заочной форме обучения в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (далее - Колледж) и вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа, действует до его отмены или принятия нового Положения.

1.3. Организация обучения студентов по заочной форме обучения осуществляется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО).

1.4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе заочной.

Подготовка специалистов со средним профессиональным образованием по заочной форме обучения не осуществляется по ряду специальностей согласно требованиям ФГОС по специальности.

Прием на обучение по образовательным программам СПО по заочной форме обучения, осуществляется в соответствии с Правилами приема в колледж. Абитуриент заключает с колледжем Договор об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования.

На заочной форме обучения обучаются лица на базе среднего общего образования.

Набор на первый курс обучения по заочной форме обучения производится до 01 декабря текущего учебного года. Зачисление на второй и третий курсы производится в течение всего срока обучения. В случае зачисления студента на какой-либо курс после времени прохождения сессии на данном курсе, студент в индивидуальном порядке по выданной индивидуальной ведомости сдает сессию в течении оставшегося периода учебного года.

1.5. Сроки получения СПО по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) независимо от применяемых образовательных

технологий увеличиваются для студентов, обучающихся по заочной форме обучения на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год.

Для лиц, желающих пройти обучение по профессиональной образовательной программе в ускоренном графике предоставляется такая возможность по письменному заявлению. В этом случае обучающийся в письменном заявлении указывает срок в который желает пройти обучение, а Колледж предоставляет возможность, при её наличии, ускоренного прохождения образовательной программы. Ускоренное прохождение образовательной программы возможно на любых курсах кроме последнего.

1.6. Начало учебного года при реализации программы СПО в заочной форме обучения может переноситься с 1 сентября не более чем на три месяца. Учебный год заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

1.7. Рабочий учебный план разрабатывается в Колледже на основе ФГОС СПО и учебного плана очной (дневной) формы обучения.

Колледж самостоятельно разрабатывает календарный учебный график и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности.

Наименование дисциплин и профессиональных модулей, их группировка по циклам идентична учебным планам очной (дневной) формы обучения.

2. Организация учебного процесса

2.1. Образовательный процесс при заочной форме обучения проходит согласно учебному плану, программам учебных дисциплин, профессиональных модулей, программам учебных и производственных практик, графику учебного процесса (определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента).

Документы - учебные планы, график учебного процесса разрабатываются заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждаются приказом директора.

Учебно-методические комплексы, включающие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебных и производственных практик, оценочные материалы и другие учебные материалы, разрабатываются преподавательским составом и мастерами производственного обучения, преподающими дисциплину или профессиональный модуль.

Все учебные программы соответствуют программам очной формы обучения, меняется только количество аудиторных занятий (количество аудиторных занятий отражается в учебном плане), все программы утверждаются приказом директора.

2.2. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса):

- каникулы - не менее 8 недель (в летний период);
- экзаменационная сессия – 3- 4 недели в зависимости от курса два раза в учебный год;
- самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом:

- лабораторно-экзаменационная сессия – 2-3 недели, в зависимости от сроков обучения;
- преддипломная (квалификационная) практика - 4 недели;
- Государственная итоговая аттестация (ГИА) – 5-6 недель, в зависимости от вида ГИА;
- самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

2.3. Основной формой организации образовательного процесса по заочной форме обучения в Колледже является лабораторно - экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее – сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

Лабораторно-экзаменационная сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения:

- полноты теоретических и практических знаний по дисциплине, ряду дисциплин, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия навыков самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) по специальности.

2.4. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, по отдельной дисциплине - не более двух. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с преподавателем выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, общим гуманитарным и социально-экономическим, математическим и естественно-научным, общепрофессиональным дисциплинам отводится 0,5 академического часа; по профессиональным модулям - 0,75 академического часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в Колледже не должен превышать двух недель.

Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выявления возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Не зачтённые контрольные работы подлежат повторному выполнению и

сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненная контрольная работа направляется на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно проводится в общем порядке и оплата не предусмотрена.

Колледж имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период экзаменационной сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться устный прием (собеседование) непосредственно в период экзаменационной сессии.

На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного студента.

2.5. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- обзорные и установочные занятия, включая лекции;
- практические и лабораторные занятия;
- курсовые работы (проекты);
- консультации;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности и преддипломная);
- Государственная итоговая аттестация (ГИА).

2.6. При заочной форме обучения продолжительность аудиторных занятий составляет 160 часов в год. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

Продолжительность установочных занятий определяется Колледжем, а отводимое на них время включается в общую продолжительность экзаменационной сессии на данном курсе.

В рабочем учебном плане по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля ее выполнения может быть запланировано проведение письменной контрольной работы/реферата/письменного тестирования.

Программа дисциплины «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения.

Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины.

Факультативные дисциплины в рабочем учебном плане не

предусмотрены.

2.7. Виды учебной деятельности заочной формы обучения:

2.7.1. Аудиторные занятия - лекции теоретического материала, лабораторно-практические занятия, количество часов регламентируется учебным планом.

2.7.2. Учебная практика – выполнение практических заданий согласно программы дисциплины (междисциплинарного курса), количество часов регламентируется учебным планом. Учебная практика реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

2.7.3. Производственная практика (по профилю специальности) – проходит на профильном предприятии либо по месту работы студента, если место его работы по профилю совпадает с профилем получаемого образования. На практике студент выполняет практические задания согласно программы дисциплины (междисциплинарного курса), количество часов регламентируется учебным планом. Производственная практика реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

* Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

** Следует иметь ввиду, что обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок, кроме преддипломной (квалификационной).

2.7.4. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины (профессионального модуля), в объеме, предусмотренном учебным планом для заочной формы обучения. Защита курсовой работы осуществляется непосредственно в колледже.

2.7.5. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 20 часов в год на каждую группу или 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в межсессионное время.

2.7.6. Текущий контроль – контроль успеваемости по освоению программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей (далее – ПМ). Для оценки знаний студентов создаются оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Студенты, не прошедшие текущий контроль, не допускаются к экзаменационной сессии. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

2.7.7. Промежуточная аттестация – проходит в соответствии с рабочим учебным планом. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации выбираются Колледжем самостоятельно и прописываются в рабочих программах дисциплин.

Промежуточная аттестация включает в себя экзамены, в т.ч. комплексные (по двум или нескольким дисциплинам и (или) МДК, ПМ), зачеты, итоговые письменные (аудиторные) контрольные работы, курсовую работу (проект).

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более 8-ми, количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

К экзамену (в т.ч. комплексному) по учебным дисциплинам, МДК допускаются обучающиеся имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, сдавшие все домашние контрольные работы и не имеющие задолженностей по учебным дисциплинам, МДК и курсовым работам (проектам).

К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию по МДК и практике в рамках данного модуля.

Зачет по учебной дисциплине, МДК, курсовой работе (проекту) проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, МДК.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в документы (ведомости, журналы). По окончании промежуточной аттестации преподаватель обязан в трехдневный срок сдать ведомости (по ПМ сводную) и заполнить зачетные книжки студентов заочной формы обучения.

2.7.8. Преддипломная практика – является обязательной для всех студентов, проводится после последней экзаменационной сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется студентом по договору с предприятием отрасли в объеме не более четырёх недель.

Все виды практики, предусмотренные ФГОС, должны быть выполнены. Особенности проведения всех видов практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) – защита дипломного проекта (работы) проходит в полном соответствии с нормативными документами Министерства просвещения РФ и нормативными документами ГАПОУ НСО «НКПиИТ».

Виды ГИА определены ФГОС и учебным планом по конкретной специальности: демонстрационный экзамен, защита дипломного проекта (работы).

Для выполнения и защиты дипломного проекта (работы) графиком учебного процесса планируется 4 недели, для сдачи демоэкзамена (далее – ДЭ) и ГИА – 2 недели.

ГИА завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена согласно ФГОС по специальности.

2.8. Обучение студентов производится по учебным планам колледжа в том

числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (используется Электронная обучающая система, на базе обучающей системы Moodle (далее - ЭОС), размещенная на корпоративном портале колледжа (<http://do.printcollege.ru/>) и учебный профиль Сферум в VK Мессенджере.

Обучение с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) есть целенаправленное и методически организованное руководство учебно-познавательной деятельностью студентов, находящихся на расстоянии от образовательной организации, осуществляемое посредством компьютерных и телекоммуникационных технологий.

Внедрение ДОТ в образовательный процесс по заочной форме обучения производится с письменного согласия обучающегося и утверждается приказом директора колледжа. Регистрационные данные для доступа в ЭОС колледжа студенты получают после прохождения инструктажа о правилах работы, а также заключения договоров на обучение. Все пользователи обязаны помнить и сохранять в тайне свои регистрационные данные (пароли).

Права и обязанности лиц, обучающихся с применением ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям обучающихся заочной формы обучения.

2.9. Виды учебной деятельности заочной формы обучения с использованием ДОТ:

2.9.1. Обзорные лекции – лекции, проводимые непосредственно в колледже, на которых осуществляется регистрация студентов в ЭОС и выдача студентам регистрационных данных для входа в ЭОС, ознакомление студентов с учебным планом, сроками сессии, с формами промежуточной аттестации, с программой государственной итоговой аттестации (выпускные группы).

2.9.2. Электронные лекции с ЭОС – самостоятельное изучение теоретического материала.

2.9.3. Практические занятия – выполнение практических работ в ЭОС в рамках учебной практики, а также практические занятия непосредственно в колледже.

2.9.4. Курсовые работы – выполняются студентами самостоятельно по темам и заданию, размещенным в ЭОС, с уведомлением преподавателя о выбранной теме.

2.9.5. Консультации – проводятся непосредственно в колледже по составленному заранее расписанию и по запросу студентов (для удаленно проживающих студентов возможна консультация через учебный профиль Сферум).

Консультации по организационным (общим) вопросам с применением ДОТ студенты имеют право получать в течение всего учебного года у ответственного лица (назначенного приказом директора) лично или по телефону.

Консультации преподавателей по тем или иным вопросам учебного процесса с применением ДОТ студенты имеют право получать в течение лабораторно-экзаменационной сессии на очных практических занятиях.

Консультации по работе с электронными учебными материалами и использованию Интернет-технологий проводятся для студентов сразу после зачисления в первую сессию.

2.9.6. Промежуточная аттестация – сдача экзаменов и зачетов по форме и виде, определяемым преподавателем дисциплины и междисциплинарного курса: устные ответы, тестирование в ЭОС, выполнение практических заданий как аудиторно, так и в ЭОС.

По окончании курса каждой дисциплины или модуля формируется ведомость проведения промежуточной аттестации и текущей успеваемости студентов заочной формы обучения с применением ДОТ, далее они могут размещаться в архив документов в электронном и печатном (бумажном носителе) виде.

2.10. В течение семестра, в т.ч. в межсессионный период студент самостоятельно изучает дисциплины, предусмотренные учебным планом, проходит промежуточное тестирование. Учебная дисциплина, входящая в учебный план, разбивается на учебные модули для более удобного освоения материала. В учебный модуль входят: учебные пособия, лекции, методические указания к практическим, лабораторным, контрольным заданиям, тестовые материалы для контроля качества усвоения изучаемого материала и др. Оценка уровня освоения учебного модуля может производиться в баллах.

3. Порядок проведения учебного процесса

3.1. Учебный процесс по заочной форме обучения организован на основе следующих документов:

- календарного учебного графика заочной формы обучения;
- рабочего учебного плана по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения;
- рабочих учебных программ по дисциплинам, МДК, ПМ с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения и программ практик;
- оценочных материалов по дисциплинам, МДК, ПМ, практикам;
- расписания учебных занятий в сессионный период;
- журнала теоретического обучения;
- журнала учета практической подготовки;
- журнала консультаций;
- журнала регистрации домашних контрольных работ.

3.2. При поступлении в колледж на заочную форму обучения заключается Договор (2-х сторонний, 3-х сторонний) на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования (приложение №1).

Студентам Колледжа заочной формы обучения выдаются студенческие билеты. Зачётные книжки учебной группы выдаются студентам на период промежуточной аттестации, после окончания промежуточной аттестации зачётные книжки сдаются ответственному лицу, назначенному приказом директора, в межсессионный период зачётные книжки хранятся в личном деле студента. Формы студенческих билетов и зачётных книжек установленного образца.

3.3. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в

разрабатываемом Колледжем календарном учебном графике, который доводится до сведения студентов в начале каждого учебного года (семестра) и размещается на сайте Колледжа в начале каждого учебного года.

3.4. Не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором Колледжа. Расписание размещается на информационном стенде Колледжа и сайте учреждения. Ответственное лицо (назначенного приказом директора), оповещает студентов о начале сессии либо по телефонной связи, либо по электронной почте.

3.5. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора Колледжа о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

3.6. Студентам, выполняющим учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с ТК РФ.

Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368. (приложение №2).

Справка-вызов выдается с расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Справка-вызов предоставляется успешно обучающемуся студенту по его запросу не позднее чем за две недели до начала сессии.

3.7. Студентам, не выполнившим график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, Колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.8. Студенты, обучающиеся на условиях полного возмещения стоимости обучения, имеющие долги по оплате за текущий семестр, к сдаче сессии не допускаются.

3.9. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

3.10. Студенту, отчисленному из Колледжа, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

3.11. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию в Колледже, выдается диплом о среднем профессиональном образовании установленного образца и приложение к нему.

3.12. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса, по заочной форме обучения, решаются Колледжем в установленном порядке.

4. Нормативы расчета учебной нагрузки

4.1. Преподавательский состав, осуществляющий обучение по заочной форме обучения с использованием ДОТ, формируется из педагогических

работников и сотрудников Колледжа, а при необходимости с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организаций с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

4.2. За единицу времени принимается установленная величина зачетной единицы:

- для всех видов аудиторных занятий и учебной практики – академический час 45 минут;

- для всех остальных видов учебной (преподавательской) нагрузки и педагогической работы – астрономический час продолжительностью 60 минут.

4.3. Изучение лекций и тестирование в ЭОС осуществляется студентами самостоятельно, следовательно в учебную нагрузку преподавателя не входят.

4.4. Проверка практических и курсовых работ, выполненных студентами в ЭОС, оплачивается отдельно и нормируется следующим образом:

Таблица 1

Нормативы расчета учебной нагрузки преподавателей, осуществляющих обучение по заочной форме обучения с использованием ДОТ

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
1.	Проведение занятий теоретического обучения по образовательным программам профессионального образования	согласно учебному плану	контролируется по записям в журнале теоретического обучения
2.	Проведение консультаций в соответствии с расписанием консультаций	1 час на группу или индивидуальную консультацию	контролируется по записям в журнале консультаций
3.	Проверка лабораторно-практических работ , выполненных студентами в ЭОС	5 минут на одного обучающегося на одну практическую работу	часы в учебном плане, контролируется по записям в журнале теоретического обучения
4.	Рецензирование домашних контрольных работ по дисциплине	0,5 академического часа	контролируется по записям в журнале регистрации домашних контрольных работ
5.	Рецензирование домашних контрольных работ по проф. модулю	0,75 академического часа	контролируется по записям в журнале регистрации домашних контрольных работ
6.	Устный прием (собеседование) по приёму домашней контрольной работы в период экзаменационной сессии	20 минут на одного обучающегося	контролируется по записям в журнале регистрации домашних контрольных работ
7.	Прием экзамена по учебной дисциплине, МДК, ПМ	15 минут на одного обучающегося	контролируется по записям в ведомости, оплата корректируется по фактически

			затраченному времени
8.	Консультации по выполнению курсовых работ (проектов)	проводятся за счет времени дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	
9.	Проверка и защита, рецензирование курсовых работ (проектов)	1 час за одну работу (проект)	контролируется по записям в ведомости
10.	Руководство дипломным проектом (работой)	11 часов на одного обучающегося	оплата производится на основании приказа о ГИА
11.	Проведение нормоконтроля дипломного проекта (работы)	0,5 часа на один проект	оплата производится на основании ведомости нормоконтроля
12.	Допуск к защите дипломного проекта (работы) (предварительная защита)	0,5 часа на одного обучающегося	оплата производится на основании ведомости допуска к защите
13.	Защита дипломного проекта (работы) (заседание ГЭК)	10 минут на одного обучающегося каждому члену ГЭК	Оплата производится на основании протоколов ГЭК

Договор № _____
на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам
среднего профессионального образования

г. Новосибирск

« _____ »
2026 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий», зарегистрированное 17.03.2006 ОГРН 1065403035521 Инспекцией ФНС по Кировскому району г. Новосибирска, осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с лицензией регистрационный номер Л035-01199-54/00208562, выданной Министерством образования Новосибирской области 08.02.2022, государственной аккредитацией образовательной деятельности, предоставленной Министерством образования Новосибирской области, регистрационный номер А007-01199-54/01185415 от 29.03.2019, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Звягиной Татьяны Александровны, действующей(го) на основании Устава, и

(Ф.И.О. совершеннолетнего, заключившего договор от своего имени, либо несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет при согласии законных представителей (п. 1 ст. 26 ГК РФ))

именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся» являющийся заказчиком, с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Обучающийся оплачивает оказание платных образовательных услуг по образовательной программе среднего профессионального образования _____ по _____ специальности/профессии _____, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по учебным планам, в том числе индивидуальным.

1.2. Нормативный срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____ год(а) _____ месяцев. Срок обучения: с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

1.3. Форма обучения - _____.

1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

1.5. В случае непрохождения государственной итоговой аттестации или получения на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, а также в случае освоения части образовательной программы и (или) отчисления из образовательной организации Обучающемуся выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.3. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя;

2.4. Не допускать Обучающегося к государственной итоговой аттестации при наличии просроченной задолженности по оплате образовательной услуги.

- 2.5. Исполнитель обязан:
- 2.6. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя, условия приема в образовательное учреждение в качестве студента;
- 2.7. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 2.8. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий;
- 2.9. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;
- 2.10. Принимать от Обучающегося оплату за образовательные услуги;
- 2.11. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2.12. Обучающийся вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
- 2.13. Обучающийся также вправе:
- 2.14. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- 2.15. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
- 2.16. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- 2.17. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;
- 2.18. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;
- 2.19. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
- 2.20. Обучающийся обязан:
- 2.21. Посещать занятия согласно учебному расписанию, своевременно извещать Исполнителя о причинах своего отсутствия на занятиях.
- 2.22. Своевременно и в полном объеме выполнять все виды заданий, предусмотренных учебным планом, проходить промежуточную и итоговую аттестации;
- 2.23. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации об образовании, Устава, положений локальных нормативных актов Исполнителя в части требований к обучающимся в образовательном учреждении, соблюдать учебную дисциплину, проявлять уважение к профессионально-педагогическому, учебно-вспомогательному, административно-хозяйственному персоналу Исполнителя;
- 2.24. Ознакомиться с учредительными документами Исполнителя, правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами Исполнителя, касающимися порядка приема, обучения, отчисления Обучающегося, размещенными на сайте Исполнителя: <http://printcollege.ru> (далее — официальный сайт). Выполнять требования вышеуказанных документов;
- 2.25. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, нести материальную ответственность за его порчу или утрату в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 2.26. Обучающийся обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся

образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

2.27. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.28. При поступлении Обучающегося и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы;

2.29. Выполнять иные обязанности Обучающихся, предусмотренные действующим законодательством РФ;

2.30. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Исполнителя, прекращаются с даты его отчисления, а в части обязательств по оплате образовательных услуг — после их полного исполнения.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость платных образовательных услуг по Договору за весь период освоения Обучающимся образовательной программы определяется как сумма стоимостей образовательных услуг по образовательной программе за все учебные годы освоения образовательной программы и на дату заключения Договора составляет _____ (_____) рублей, ___ копеек.

Полная стоимость платных образовательных услуг не облагается НДС на основании подпункта 14 пункта 2 статьи 149 НК РФ.

3.2. Стоимость образовательных услуг по настоящему договору за один учебный год на дату заключения Договора составляет

_____ (_____) рублей, 00 копеек.

3.1. Оплата услуг производится Заказчиком один раз в год в порядке предоплаты в размере 100% стоимости Договора указанной в пункте 3.2 до 1 декабря при зачислении на 1 курс, со 2 и последующих курсов до 1 сентября каждого учебного года, либо два раза в год в следующие сроки: 50% стоимости за учебный год (п.3.2. договора) в форме предоплаты до 01 декабря для 1 курса и до 1 сентября текущего учебного года для последующих курсов; 50% стоимости за учебный год (п.3.2. договора) в форме предоплаты до 25 января текущего учебного года.

3.2. Заказчик вправе оплатить стоимость образовательных услуг, за счет средств материнского (семейного) капитала или за счет средств регионального материнского (семейного) капитала.

3.3. В случае расторжения или прекращения Договора и возврата Исполнителем денежных средств за период, который был оплачен из средств материнского (семейного) капитала, денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются на счет Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или в соответствующие органы субъекта Российской Федерации.

3.4. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Исполнитель доводит до сведения Обучающегося и (или) Заказчика информацию о стоимости обучения на очередной учебный год путем размещения на официальном сайте, с заключением дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.5. Денежные средства вносятся Заказчиком платежным поручением через отделение банка путем перечисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств по реквизитам, указанным в Приложении №1 к настоящему Договору, а также безналично с использованием QR-кода, либо в бухгалтерии образовательного учреждения банковской картой МИР, VISA, MASTERCARD. При оплате путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя Заказчик обязан указать в платежном документе следующие данные: номер договора, Ф.И.О. гражданина, за которого производится оплата и назначение платежа «Оплата

за оказание образовательных услуг». Банковские услуги по перечислению денежных средств оплачиваются Заказчиком.

Обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

3.6. Учет поступления и использования денежных средств от платных образовательных услуг ведет бухгалтерия Исполнителя.

3.7. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

3.8. Образовательная услуга Обучающемуся считается оказанной Исполнителем вне зависимости от фактического посещения им учебных занятий.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, и настоящим Договором.

4.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

4.2.1. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

4.2.2. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

4.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами и третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 2-х месячного срока недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

4.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

4.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

4.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

4.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

4.4.4. Расторгнуть Договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.6. В случае задолженности по оплате за оказание платных образовательных услуг по Договору, Исполнитель вправе взыскать с Обучающегося денежные средства в судебном порядке.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.2.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации, в том числе: просрочивание оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

5.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

5.3.1. По инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.3.2. По инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательное учреждение;

5.3.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

5.5. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе Обучающегося, при расторжении Договора по инициативе Обучающегося в течение учебного года Обучающийся обязан возместить Исполнителю фактически понесенные им расходы.

5.7. При отчислении Обучающегося Договор прекращает свое действие с даты издания приказа об отчислении. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами и настоящим Договором, прекращаются с даты его отчисления.

5.8. В случае отказа Обучающегося от заключения дополнительного соглашения об увеличении стоимости обучения или не подписания дополнительного соглашения в течение 30 (тридцати) дней с даты его получения.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.2. При предоставлении Обучающемуся академического отпуска действие Договора продлевается на срок предоставления такого отпуска. При этом Стороны подписывают дополнительное соглашение к Договору. Суммы, оплаченные Заказчиком, засчитываются в счет будущих периодов обучения.

7. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательное учреждение до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательного учреждения.

7.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.5. Стороны условились, что документы, сообщения, извещения, уведомления, претензии, равно как и их скан-копии, относящиеся к предмету настоящего Договора и направленные в электронном виде по адресам электронной почты, указанным в разделе 8 настоящего Договора, путем прикрепления электронных образов, имеют юридическую силу наравне с документами, оформленными на бумажном носителе, и обязательны для исполнения Сторонами.

7.6. Все разногласия, возникающие по настоящему Договору, решаются путем переговоров, с соблюдением досудебного порядка урегулирования споров. В случае не достижения согласия, в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Информация об Исполнителе, сведения о предоставлении платных образовательных услуг, учредительные документы, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя размещены на официальном сайте. До подписания настоящего Договора Обучающийся ознакомился с данной информацией.

7.8. Факт ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте Исполнителя, подтверждается личной подписью Обучающегося: _____
/ _____

Подпись

Ф.И.О.

7.9. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора. Обучающийся обязан самостоятельно отслеживать изменение информации на официальном сайте Исполнителя, в том числе касающейся образовательного процесса.

7.10. При изменении местонахождения, почтового адреса, номеров телефонов, факсов, банковских и других обязательных реквизитов, Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в трехдневный срок с даты такого изменения.

7.11. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.12. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:	Обучающийся:
---------------------	---------------------

<p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» 630048, г. Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, 102/1 Тел. (383) 314-54-06 ИНН 5403182320 КПП 540301001 ОКПО 93859034 ОКВЭД 85.21 ОГРН 1065403035521 Получатель платежа: МФ и НП НСО (ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий») л/с 010.13.024.5 ОКЦ № 1 Сибирское ГУ Банка России //УФК по Новосибирской области, г.Новосибирска р/с 03224643500000005100 к/с 40102810445370000043 БИК 015004950 Назначение платежа: КОСГУ 131, тип средств 04.02.02</p> <p>Директор _____ Звягина Т.А.</p>	<p>Гражданин(ка) _____ _____ _____ (Ф.И.О. полностью) Дата рождения « _____ » _____ г. Паспорт: серия _____ № _____ выдан (кем) _____ _____ _____ « _____ » _____ г. Место регистрации: _____ _____ _____ Фактический адрес проживания: _____ _____ _____ ИНН _____ СНИЛС _____ телефон: _____ эл. почта _____ _____ _____ (_____) (подпись и расшифровка подписи)</p>
--	--

Договор (3-х сторонний) на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования

**Договор № _____
на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам
среднего профессионального образования**

г. Новосибирск _____ « _____ » 2026 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий», зарегистрированное 17.03.2006 ОГРН 1065403035521 Инспекцией ФНС по Кировскому району г. Новосибирска, осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с лицензией регистрационный номер Л035-01199-54/00208562, выданной Министерством образования Новосибирской области 08.02.2022, государственной аккредитацией образовательной деятельности, предоставленной Министерством образования Новосибирской области, регистрационный номер А007-01199-54/01185415 от 29.03.2019, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Звягиной Татьяны Александровны, действующей(го) на основании _____ Устава, _____ и

_____ именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах _____ именуемого в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

3. Предмет договора

3.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает оказание платных образовательных

услуг по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности/профессии _____, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по учебным планам, в том числе индивидуальным.

3.2. Нормативный срок освоения образовательной программы на момент подписания договора составляет ____ год(а) _____ месяцев. Срок обучения: с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

3.3. Форма обучения - _____.

3.4. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

3.5. В случае непрохождения государственной итоговой аттестации или получения на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, а также в случае освоения части образовательной программы и (или) отчисления из образовательной организации Обучающемуся выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель вправе:

4.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

4.3. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, настоящим договором и локальными нормативными актами Исполнителя;

4.4. Не допускать Обучающегося к государственной итоговой аттестации при наличии просроченной задолженности по оплате образовательной услуги.

4.5. Исполнитель обязан:

4.6. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя, условия приема в образовательное учреждение в качестве студента;

4.7. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

4.8. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий;

4.9. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

4.10. Принимать от Заказчика оплату за образовательные услуги;

4.11. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.12. Обучающийся вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

4.13. Обучающийся также вправе:

2.14 Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

2.31. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.32. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;

2.33. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.34. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных

Исполнителем;

2.35. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.36. Обучающийся обязан:

2.37. Посещать занятия согласно учебному расписанию, своевременно извещать Исполнителя о причинах своего отсутствия на занятиях.

2.38. Своевременно и в полном объеме выполнять все виды заданий, предусмотренных учебным планом, проходить промежуточную и итоговую аттестации;

2.39. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации об образовании, Устава, положений локальных нормативных актов Исполнителя в части требований к обучающимся в образовательном учреждении, соблюдать учебную дисциплину, проявлять уважение к профессионально-педагогическому, учебно-вспомогательному, административно-хозяйственному персоналу Исполнителя;

2.40. Ознакомиться с учредительными документами Исполнителя, правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами Исполнителя, касающимися порядка приема, обучения, отчисления Обучающегося, размещенными на сайте Исполнителя: <http://printcollege.ru> (далее — **официальный сайт**). Выполнять требования вышеуказанных документов;

2.41. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, нести материальную ответственность за его порчу или утрату в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

2.42. Обучающийся обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

2.43. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.44. При поступлении Обучающегося и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы;

2.45. Выполнять иные обязанности Обучающихся, предусмотренные действующим законодательством РФ;

2.46. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Исполнителя, прекращаются с даты его отчисления, а в части обязательств по оплате образовательных услуг — после их полного исполнения.

Заказчик вправе:

Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.47. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, компетенций Обучающегося, а также о критериях этой оценки.

2.48. Заказчик обязан:

2.49. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенном настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

2.50. Ознакомиться с учредительными документами Исполнителя, правилами внутреннего распорядка,

иными локальными нормативными актами Исполнителя, касающимися порядка приема, обучения, отчисления Обучающегося, размещенными на официальном сайте Исполнителя. Выполнять требования вышеуказанных документов;

2.51. При поступлении Обучающегося и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы;

2.52. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

2.53. Права и обязанности Заказчика, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Исполнителя, прекращаются с даты расторжения Договора и/или отчисления Обучающегося, а в части обязательств по оплате образовательных услуг — после их полного исполнения.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

7.5. Полная стоимость платных образовательных услуг по Договору за весь период освоения Обучающимся образовательной программы определяется как сумма стоимостей образовательных услуг по образовательной программе за все учебные годы освоения образовательной программы и на дату заключения договора составляет _____ (_____) рублей, __ копеек.

Полная стоимость платных образовательных услуг не облагается НДС на основании подпункта 14 пункта 2 статьи 149 НК РФ.

7.6. Стоимость образовательных услуг по настоящему Договору за один учебный год на дату заключения Договора составляет _____ (_____) рублей, 00 копеек.

7.7. Оплата услуг производится Заказчиком один раз в год в порядке предоплаты в размере 100% стоимости Договора указанной в пункте 3.2 до 1 декабря при зачислении на 1 курс, со 2 и последующих курсов до 1 сентября каждого учебного года, либо два раза в год в следующие сроки: 50% стоимости за учебный год (п.3.2. договора) в форме предоплаты до 01 декабря для 1 курса и до 1 сентября текущего учебного года для последующих курсов; 50% стоимости за учебный год (п.3.2. договора) в форме предоплаты до 25 января текущего учебного года.

7.8. Заказчик вправе оплатить стоимость образовательных услуг, за счет средств материнского (семейного) капитала или за счет средств регионального материнского (семейного) капитала.

7.9. В случае расторжения или прекращения Договора и возврата Исполнителем денежных средств за период, который был оплачен из средств материнского (семейного) капитала, денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются на счет Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или в соответствующие органы субъекта Российской Федерации.

7.10. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Исполнитель доводит до сведения Обучающегося и (или) Заказчика информацию о стоимости обучения на очередной учебный год путем размещения на официальном сайте, с заключением дополнительного соглашения к настоящему Договору.

7.11. Денежные средства вносятся Заказчиком платежным поручением через отделение банка путем перечисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств по реквизитам, указанным в Приложении №1 к настоящему Договору, а также безналично с использованием QR-кода, либо в бухгалтерии образовательного учреждения банковской картой МИР, VISA, MASTERCARD. При оплате путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя Заказчик обязан указать в платежном документе следующие данные: номер договора, Ф.И.О. гражданина, за которого производится оплата и назначение платежа «Оплата за оказание образовательных услуг». Банковские услуги по перечислению денежных средств оплачиваются Заказчиком.

Обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

7.12. Учет поступления и использования денежных средств от платных образовательных услуг ведет бухгалтерия Исполнителя.

7.13. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.14. Образовательная услуга Обучающемуся считается оказанной Исполнителем вне зависимости от фактического посещения им учебных занятий.

8. Ответственность сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, и

настоящим Договором.

8.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

4.2.1. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

4.2.2. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

4.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами и третьими лицами.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 2-х месячного срока недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

8.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

8.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

8.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

8.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

8.4.4. Расторгнуть Договор.

8.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

8.6. В случае задолженности по оплате за оказание платных образовательных услуг по Договору, Исполнитель вправе взыскать с Обучающегося денежные средства в судебном порядке.

9. Порядок изменения и расторжения договора

9.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

9.2.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации, в том числе: просрочивание оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

9.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

9.3.1. По инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

9.3.2. По инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательное учреждение;

9.3.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

9.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

9.5. Заказчик или Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе Заказчика/Обучающегося, при расторжении Договора по инициативе Заказчика/Обучающегося в

течении учебного года Заказчик обязан возместить Исполнителю фактически понесенные им расходы.

5.6. При отчислении Обучающегося Договор прекращает свое действие с даты издания приказа об отчислении. Права и обязанности Заказчика и Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами и настоящим Договором, прекращаются с даты отчисления Обучающегося.

5.7. В случае отказа Заказчика и/или Обучающегося от заключения дополнительного соглашения об увеличении стоимости обучения или не подписания дополнительного соглашения в течение 30 (тридцати) дней с даты его получения.

10. Срок действия договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

10.2. При предоставлении Обучающемуся академического отпуска действие Договора продлевается на срок предоставления такого отпуска. При этом Стороны подписывают дополнительное соглашение к Договору. Суммы, оплаченные Заказчиком, засчитываются в счет будущих периодов обучения.

11. Заключительные положения

11.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

11.2. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

11.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательное учреждение до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательного учреждения.

11.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.5. Стороны условились, что документы, сообщения, извещения, уведомления, претензии, равно как и их скан-копии, относящиеся к предмету настоящего Договора и направленные в электронном виде по адресам электронной почты, указанным в разделе 8 настоящего Договора, путем прикрепления электронных образов, имеют юридическую силу наравне с документами, оформленными на бумажном носителе, и обязательны для исполнения Сторонами.

7.6. Все разногласия, возникающие по настоящему Договору, решаются путем переговоров, с соблюдением досудебного порядка урегулирования споров. В случае не достижения согласия, в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Информация об Исполнителе, сведения о предоставлении платных образовательных услуг, учредительные документы, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя размещены на официальном сайте. До подписания настоящего Договора Заказчик и Обучающийся ознакомились с данной информацией.

7.8. Факт ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте Исполнителя, подтверждается личной подписью Заказчика и Обучающегося:

/ _____

Подпись

Ф.И.О.

/ _____

Подпись

Ф.И.О.

8.9. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора. Заказчик и Обучающийся обязаны самостоятельно отслеживать изменение информации на официальном сайте Исполнителя, в том числе касающейся образовательного процесса.

8.10. При изменении местонахождения, почтового адреса, номеров телефонов, факсов, банковских и других обязательных реквизитов, Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в трехдневный срок с даты такого изменения.

7.11. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.12. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель:	Заказчик:	Обучающийся:
<p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» 630048, г.Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, 102/1 Тел. (383) 314-54-06 ИНН 5403182320 КПП 540301001 ОКПО 93859034 ОКВЭД 85.21 ОГРН 1065403035521 Получатель платежа: МФ и НП НСО (ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий») л/с 010.13.024.5 ОКЦ № 1 Сибирское ГУ Банка России //УФК по Новосибирской области, г.Новосибирска р/с 03224643500000005100 к/с 40102810445370000043 БИК 015004950 Назначение платежа: КОСГУ 131, тип средств 04.02.02</p> <p>Директор _____ Звягина Т.А.</p>	<p>Гражданин(ка) _____ _____ _____ (Ф.И.О. полностью) Дата рождения «___» _____ г. Паспорт: серия _____ № _____ выдан (кем) _____ _____ _____ «___» _____ г. Место регистрации: _____ _____ _____ Фактический адрес проживания: _____ _____ _____ ИНН _____ СНИЛС _____ телефон: _____ эл. почта _____ _____ _____ (подпись и расшифровка подписи)</p>	<p>Гражданин(ка) _____ _____ _____ (Ф.И.О. полностью) Дата рождения «___» _____ г. Паспорт: серия _____ № _____ выдан (кем) _____ _____ _____ «___» _____ г. Место регистрации: _____ _____ _____ Фактический адрес проживания: _____ _____ _____ ИНН _____ СНИЛС _____ телефон: _____ эл. почта _____ _____ _____ (подпись и расшифровка подписи)</p>

Министерство образования
Новосибирской области



Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области
**НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ПЕЧАТИ и ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

630048, г. Новосибирск,
ул. Немировича-Данченко, 102/1
Телефон: 8(383) 314-54-06, 314-69-91
e-mail: nkpit@edu54.ru
ОКПО 93859034, ОГРН 1065403035521,
ИНН 5403182320/КПП 540301001

СПРАВКА-ВЫЗОВ

от “ ___ ” _____ 202__ г. № _____,

**дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам,
совмещающим работу с получением образования**

Работодателю _____
полное наименование организации-работодателя/фамилия, имя, отчество

_____ .
работодателя – физического лица
В соответствии со статьей _____ Трудового кодекса Российской Федерации
173/173.1/174/176
(указать нужное)

фамилия, имя, отчество (в дательном падеже)
допущенному к вступительным испытаниям/слушателю подготовительного отделения
образовательной организации высшего образования/ обучающейся (подчеркнуть нужное) по

_____ форме обучения на _____ курсе,
очной/очно-заочной/заочной (указать нужное)
предоставляются гарантии и компенсации для _____
прохождения вступительных испытаний/

_____ промежуточной аттестации/государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации/
_____ подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и/или
_____ сдачи итоговых государственных экзаменов (указать нужное)

с _____ по _____
число, месяц, год число, месяц, год
продолжительностью _____ календарных дней.
(количество)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
полное наименование организации,
Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий»
осуществляющей образовательную деятельность

имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное
Министерством образования Новосибирской области
наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство о государственной аккредитации,

№ 0003773 серия 54АО1, регистрационный номер № 2152 от 29.03.2019
реквизиты свидетельства о государственной аккредитации

по образовательной программе среднего профессионального образования
основного общего/среднего общего/среднего
профессионального/высшего (указать нужное)

по профессии/специальности/направлению подготовки _____
код и наименование профессии/
по направлению подготовки профессионального образования –
специальности/направлению подготовки (указать нужное)

Директор

подпись

фамилия, имя, отчество

М.П.

