

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ и ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



РАССМОТРЕНО
на методическом Совете
протокол № 4 от «14» января 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «30» января 2026 г. № 9

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 3 от «19» января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обучения по индивидуальному учебному плану,
ускоренному обучению обучающихся в пределах осваиваемой
образовательной программы среднего профессионального
образования в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Новосибирской области
«Новосибирский колледж печати и информационных
технологий»**

Новосибирск 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение студентов в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (далее Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- постановления Правительства РФ от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. N 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказа Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533 (редакция от 07.03.2023г.) «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 22 ноября 2024 г.;
- приказа Минпросвещения России от 14.10.2022 N 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2022 N 71119);
- методических рекомендаций об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (направлены письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846);
- Федеральных государственных образовательных стандартов СПО (далее ФГОС СПО);

- другими локальными актами.

1.3. Индивидуальный учебный план (далее-ИУП) представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение профессиональной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это может быть учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.4. Обучение по ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования является одним из академических прав обучающегося.

1.5. Перевод на обучение по ИУП является мерой социальной поддержки и стимулирования студентов.

1.6. В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при реализации ускоренных образовательных программ рекомендуется учитывать результаты обучения по программам предпрофессиональной (в том числе предпрофильной) подготовки, а также иным образовательным программам, в том числе высшего образования, программам дополнительного профессионального образования и пр.

1.7. Ускоренная основная профессиональная образовательная программа осваивается обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения ОП среднего профессионального образования при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения .

1.8. Ускорение темпа освоения ОП осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой обучающегося, в том числе полученной на производстве, в рамках дополнительного профессионального образования и т.д.) и (или) в соответствии с его способностями.

1.9. Обучение по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется на добровольной основе в соответствии с заявлением лица, желающего обучаться по указанной образовательной программе. Желание обучаться по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования может быть изложено при подаче документов при поступлении в образовательную организацию (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи заявления на имя директора Колледжа.

2. Порядок перевода студентов на ИУП

2.1. ИУП обучающегося Колледжа представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень предметов, курсов, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), практической подготовки с указанием сроков изучения и формы аттестации,

которые предусмотрены учебным планом специальности/профессии в конкретном учебном году.

2.2. Перевод на обучение по ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.3. На обучение по ИУП могут быть переведены различные категории обучающихся:

- при переводе обучающегося образовательной организации с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую (внутри Колледжа);

- при восстановлении обучающегося, отчисленного ранее из Колледжа;

- при переводе в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» обучающегося из другого образовательного учреждения среднего профессионального образования, с одной образовательной программы на другую;

- при переводе обучающегося на обучение по ускоренному обучению образовательной программы среднего профессионального образования;

- студенты выпускных групп (трудоустройство по специальности/профессии, получаемой в колледже);

- лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды;

- обучающиеся, имеющие академическую задолженность;

- обучающиеся, вышедшие из академического отпуска;

- особые обстоятельства (особые /исключительные случаи);

- а также в иных случаях, в том числе по семейным обстоятельствам.

2.4. Основанием для перевода обучающегося на обучение по ИУП является личное заявление обучающегося и (или) законных представителей (несовершеннолетнего обучающегося) с обоснованием причины.

2.5. ИУП предоставляется обучающимся на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.6. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана заведующий учебной частью вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа директора колледжа о переводе студента на ИУП.

2.7. Решение о возможности обучающегося обучаться по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования принимается Колледжем на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, изученных в процессе предшествующего обучения, в том числе, по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) по результатам входного контроля.

2.8. Перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по профессии, специальности на основании документа о предшествующем уровне профессиональной подготовки (в том числе незаконченном начальном и среднем профессиональном или высшем (профессиональном) образовании, включая полученные в период действия предшествующих государственных образовательных стандартов) и о

профессиональной (в том числе предпрофильной) подготовке. Перезачет может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки, определяемой Колледжем.

2.9. Результаты аттестации обучающегося и решение о возможности его обучения по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования оформляются приказом Колледжа. В приказе указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, каждого вида практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения. В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по ускоренной образовательной программе. На основании полученных результатов разрабатывается учебно-программная документация Колледжа по ускоренной форме получения образования.

2.10. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании Колледжа - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

2.11. Допускается принятие положительного решения о возможности обучающегося по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае приказ должен определять график ликвидации академической задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе.

2.12. Если обучающийся, получающий образование по ускоренной образовательной программе (далее ОП), не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей ОП с полным сроком освоения (при наличии в Колледже такого варианта реализации образовательной программы).

3. Порядок установления ИУП и организация обучения

3.1. Обучение по ИУП устанавливается на основании приказа директора Колледжа.

3.2. Заведующий учебной частью, совместно с председателями предметно-цикловой комиссии колледжа, составляют ИУП, в котором указываются порядок и сроки изучения предметов, курсов, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), практической подготовки образовательной программы и осуществляют контроль за его выполнением. В случае включения в ИУП учебной и производственной практики к его составлению привлекается заведующий учебно-производственной практикой.

3.3. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматриваются различные варианты проведения занятий: в колледже; (в группе и индивидуально), на дому с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.4. Началом работы с обучающимся является выявление уровня и качества их подготовленности по каждой учебной дисциплине или профессиональному модулю в процессе собеседования.

3.5. По необходимости и согласованию с обучающимся формируется система групповых и индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических работ, промежуточной аттестации.

3.6. При необходимости составляется общий график занятий, недельное расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности.

3.7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут обучаться по ИУП в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей.

4. Порядок организации процесса обучения по ИУП

4.1. Организация процесса обучения с обучающимися по ИУП осуществляется в индивидуальной форме, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2. Обучение обучающихся по ИУП осуществляется колледжем по реализуемым направлениям (специальностям/профессии) в соответствии с ФГОС СПО.

4.3. Разработанный ИУП должен быть согласован с руководителем колледжа и самим студентом, что позволяет избежать возможных разногласий и обеспечить прозрачность образовательного процесса.

4.4. При необходимости возможно внесение изменений в ИУП. Изменения согласовываются с директором колледжа, заведующим учебной частью и преподавателем, ответственным за реализацию ИУП.

4.3. Результаты промежуточной аттестации студента, обучающегося по ИУП, отчисленного по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы среднего профессионального образования, и восстановленного для обучения, действительны в течение пяти лет после отчисления.

4.4. Для реализации ИУП колледж должен организовать обучающемуся: установочное занятие, проведение обзорных лекций, индивидуальные и групповые консультации, лабораторные работы, практические занятия, семинары, собеседования, консультации, текущую и промежуточную аттестацию, учебную и производственную практику, преддипломную практику, государственную итоговую аттестацию.

4.5. Консультации по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, изучаемым в текущем учебном году, планируются из расчета не более 4 часов в год на каждую дисциплину ИУП обучающегося.

4.6. Общая дидактическая структура групповых занятий может меняться в зависимости от продуктивности работы группы. Первое занятие – установочное, на

котором уточняются структура и необходимый объем подготовки по учебной дисциплине или профессиональному модулю, раскрывающего систему и специфику требований, устанавливающего порядок дальнейшей коллективной и самостоятельной работы, знакомящегося с условиями и содержанием промежуточной аттестации.

4.7. Последующие занятия носят тематический характер по ключевым для учебной дисциплины или профессионального модуля (и экзамена) разделам и темам. При подготовке к промежуточной аттестации больше внимания уделяется индивидуальной работе. Исключения составляют занятия, которые целесообразно посвятить целостному обзору материала, систематизирующему учебную информацию, имеющие отношения к материалам промежуточной аттестации.

4.8. Сопровождение обучающегося преподавателями осуществляется на основе индивидуальных консультаций по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, вынесенным на промежуточную аттестацию (экзамен, дифференцированный зачет и др.), определенных ИУП.

4.9. Промежуточная аттестация предусматривает проведение: зачетов, дифференцированных зачетов, защиты курсовой работы, экзаменов, комплексных экзаменов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

4.10. Практическая подготовка (учебная и производственная практика) реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в установленной форме.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, реализуется согласно календарному учебному графику соответствующей специальности/профессии колледжа в объеме предусмотренном ФГОС СПО.

Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности или занимающие должности, соответствующие получаемой квалификации, могут быть освобождены колледжем от прохождения всех видов практик (за исключением преддипломной), при предоставлении подтверждающих документов с места работы.

4.11. При невыполнении ИУП обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в установленный колледжем срок

4.12. Прием у обучающихся по ИУП экзамена (зачета) по курсу (части курса) проводится преподавателем, мастером производственного обучения. Результаты экзамена (зачета) протоколируются. В случае письменного экзамена к сводной ведомости прилагаются письменные ответы или другой письменный материал.

4.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.15. Результаты аттестации фиксируются в ведомостях с пометкой «обучающийся по ИУП».

4.16. Студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие ИУП, проходят государственную итоговую аттестацию, которая является обязательной, в порядке и в форме, установленной колледжем. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

4.17. При получении среднего профессионального образования в соответствии с ИУП сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.18. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам.

4.19. Обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

5. Порядок организации ускоренного обучения по ИУП

5.1. Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы среднего профессионального образования в сокращенной по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы среднего профессионального образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе ИУП.

5.2. ИУП ускоренного обучения среднего профессионального образования осваивается обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы среднего профессионального образования при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

5.3. Ускорение темпа освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой обучающегося.

5.4. Прием в Колледж студентов, выразивших желание на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в Колледж.

5.5. Для перехода на ускоренное обучение обучающийся пишет заявление.

5.6. Основанием для перевода обучающегося на ускоренное обучение на следующий курс обучения является выполнение ИУП и успешное прохождение экзаменационной сессии.

5.7. Решение о возможности ускоренного обучения обучающегося по образовательным программам СПО оформляется приказом директора Колледжа.

5.8. По согласованию с выпускником, прошедшим ускоренное обучение в пределах освоённой образовательной программы, на отдельной строке – слова «Пройдено ускоренное обучение в пределах образовательной программы среднего профессионального образования».

Приложение № 1
к Положению о порядке обучения по ИУП
в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж
печати и информационных технологий»

Директору ГАПОУ НСО «Новосибирский
колледж печати и информационных
технологий», Т.А. Звягиной
Обучающегося _____
СНИЛС _____
Группа _____
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых программ среднего профессионального образования в _____ семестре 20__/20__ учебного года в связи с _____.

Индивидуальный учебный план предусматривает ускоренное обучение /не предусматривает ускоренное обучение (нужное подчеркнуть)

С Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению обучающихся в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» ознакомлен.

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

Подпись _____ / _____ /
Ф.И.О.

дата _____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР

_____ / _____ /
«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о порядке обучения по ИУП
в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж
печати и информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж
печати и информационных технологий»
_____ Т.А. Звягина
«_____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Специальность/профессия _____

Код наименования по ФГОС СПО

ФИО обучающегося _____

Базовое образование: _____

Индекс	Перечень дисциплин аттестации	Количество часов	Вид промежуточной аттестации		КР/КП	Семестр освоения
			З/ДЗ	экзамен		
О.00 Общеобразовательные дисциплины						
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл						
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл						
П.00 Профессиональный цикл						
ПМ.00 Профессиональные модули						
Практики						

Допущен к Государственной итоговой аттестации «_____» _____ 20__ г.

Заместитель директора по учебно-производственной работе _____ / _____ /

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Специальность/профессия _____

Код наименования по ФГОС СПО

ФИО обучающегося _____

Группа _____

Индекс	Перечень дисциплин аттестации	Дата проведения (консультаций, индивидуальных занятий и т.д.)	Дата и форма контроля	Оценка с подписью преподавателя
О.00 Общеобразовательные дисциплины				
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл				
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл				
П.00 Профессиональный цикл				
ПМ.00 Профессиональные модули				
Практическая подготовка				

Приложение № 4
к Положению о порядке обучения по ИУП
в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж
печати и информационных технологий»

ФОРМА

журнала регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов обучающимся колледжа

№ п.п.	ФИО обучающегося	Специальность/профессия	Курс	Дата выдачи	Подпись обучающегося