

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ
и ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**



РАССМОТРЕНО
на методическом Совете
протокол № 4 от «14» января 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «30» января 2026 г. № 9

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 3 от «19» января 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
на студенческом совете
протокол № 4 от «22» января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об учебно-методической работе
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и
информационных технологий»**

Новосибирск, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Об учебно-методической работе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (далее – Положение) определяет цели, задачи, организацию и осуществление учебно-методической работы в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Распоряжения Министерства просвещения РФ от 30.04.2021 г. № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 г. № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;

- Методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14.04.2021);

- Порядка проведения аттестации педагогических организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден приказом Министерством Просвещения Российской Федерации от 24.03.2023г. № 196);

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по реализуемым в соответствии с лицензией профессиям и специальностям;

- Устава и иных локальных нормативных актов Колледжа.

1.3. Методическая работа является одним из основных направлений деятельности колледжа и осуществляется с целью непрерывного повышения компетентности и профессионального мастерства каждого преподавателя, творческого потенциала педагогического коллектива в целом, эффективности образовательного процесса.

1.4. Ответственность за организацию и координацию учебно-методической работы возлагается на начальника учебно-методического отдела, назначаемого и освобождаемого от должности приказом директора

Колледжа. В ведении начальника учебно-методического отдела находятся старший методист, методисты и ведущий библиотекарь.

1.5. Организация учебно-методической работы в Колледже должна осуществляться в строгом соответствии с: Конституцией РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами, Федеральными государственными образовательными стандартами, постановлениями Правительства РФ, Конвенцией о правах ребенка, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, типовыми инструкциями, организационными и распорядительными документами федеральных и региональных органов управления образованием, Уставом и иными локальными актами Колледжа.

2. Цель, задачи и принципы учебно-методической работы

2.1. Цель учебно-методической работы – обеспечить непрерывное совершенствование и развитие образовательного процесса в колледже, его комплексное методическое сопровождение, а также создание условий для повышения профессионального мастерства и педагогической культуры педагогических работников, ориентированное на достижение высоких результатов подготовки высококвалифицированных специалистов.

2.2. Задачи учебно-методической работы:

- организация учебно-методического сопровождения педагогических работников по вопросам реализации образовательного процесса;
- выявление и популяризация актуального педагогического опыта, пропаганда и использование в образовательном процессе результатов научных исследований, новых педагогических и информационных технологий;
- создание условий для профессионального роста и карьерного продвижения («точек роста») преподавателей и мастеров производственного обучения через поддержку статуса педагога-мастера, педагога-консультанта, педагога-исследователя и педагога-эксперта;
- организация горизонтальной модели обучения и обмена опытом среди преподавателей и мастеров производственного обучения, включая взаимодействие в рамках профессиональных сообществ;
- методическое сопровождение педагогических работников, испытывающих трудности в профессиональном становлении, включая реализацию эффективной системы наставничества для молодых и вновь прибывших педагогических работников;
- определение и устранение профессиональных дефицитов педагогических работников на основе разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов;
- участие в проектах, способствующих развитию колледжа и поддержка их успешной реализации;

- формирование информационно-учебно-методической базы, создание мотивации и благоприятных условий для профессионального развития преподавателей и мастеров производственного обучения, соответствующих требованиям стратегии развития системы среднего профессионального образования;

- поддержка и развитие активности преподавателей и мастеров производственного обучения в создании авторских методических материалов, адаптации и модификации существующих методик и программ применительно к реализуемым ППКРС/ЛПСЗ Колледжа.

3. Формы и основное содержание учебно-методической работы

3.1. Участие в учебно-методической работе обязательно для всех преподавателей, включая совместителей, мастеров производственного обучения, кураторов групп и является частью их педагогической деятельности.

3.2. В структуру учебно-методической работы входят:

- методический совет;
- предметно - цикловые комиссии.

Методический совет выполняет функции управления и координации:

- проектирование концепции и программы функционирования и развития Колледжа;
- координации деятельности учебно-методической работы, с администраций и другими отделами Колледжа.

Предметно-цикловые комиссии Колледжа в качестве основной функции рассматривают координацию учебно-методической деятельности педагогических работников: планирование учебно-методической работы, анализ и обсуждение отчетов педагогических работников, изучение и обобщение опыта, проведение методических мероприятий. Предметно-цикловые комиссии осуществляют свою деятельность на основании Положения о предметно-цикловых комиссиях Колледжа.

3.3. Учебно-методическая работа планируется в виде самостоятельного раздела в планах работы Колледжа.

3.4. Учебно-методическая работа в Колледже осуществляется в следующих формах:

- Индивидуальная форма: консультации, собеседования, индивидуальные планы работы, работа над учебно-методической темой, открытые учебные занятия и воспитательные мероприятия, взаимопосещение занятий с последующим анализом и самоанализом, творческие отчеты, стажировки на рабочем месте для преподавателей профессионального цикла, создание учебно-методического комплекса по учебной дисциплине (профессиональному модулю), разработка методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения.

- Групповая форма: заседания предметно-цикловой комиссии, методические советы, семинары, мастер-классы, круглые столы, конференции, психолого-педагогические семинары, тематические заседания (тематические семинары) предметно-цикловых комиссий, проведение смотров учебно-методической работы, семинары областных методических объединений, повышение квалификации.

- Коллективная форма: коллективные творческие проекты, временные творческие группы; сетевое взаимодействие с коллегами и специалистами из других образовательных организаций, педагогические и методические советы, научно-практические конференции преподавателей и обучающихся, конкурсы педагогического мастерства, педагогические чтения, методические семинары, инструктивно-методические совещания, педагогические чтения, работа в рамках школы молодого преподавателя, организация выставок методических материалов и работ обучающихся, повышение квалификации.

- Дистанционная форма: вебинары, онлайн-курсы, дистанционные образовательные мероприятия, использование цифровых ресурсов и платформ.

- Самообразование и самостоятельная методическая работа: повышение квалификации, культурного уровня путём самостоятельного изучения научной, учебно-методической, педагогической, специальной литературы, прохождение курсов повышения квалификации, подготовка публикаций и выступлений, составление индивидуального плана учебно-методической работы на учебный год, изучение содержания учебных планов и программ по дисциплинам, профессиям и специальностям, разработка и совершенствование учебно-планирующей документации, учебно-методических комплексов по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям и других методических материалов, творческое освоение и использование на занятиях передового педагогического и производственного опыта, инновационных технологий обучения; работу по оформлению учебного кабинета, лаборатории, мастерской; ежегодное участие в выставке учебно-методических материалов; периодическое участие в курсовой подготовке по повышению квалификации (1 раз в 3 года); участие в педагогических конференциях, семинарах, вебинарах, совещаниях, конкурсах педагогического мастерства и т.д.; подготовка и организация предметно-профессиональных декад; участие в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности Колледжа.

3.5. Методические совещания проводятся с целью решения конкретных вопросов учебно-методической работы, в том числе методики проведения учебной и производственной практик, обеспечения взаимосвязи смежных учебных дисциплин и др. Они организуются и проводятся на заседаниях предметно-цикловых комиссий. Совместные совещания нескольких предметно-цикловых комиссий организуются и проводятся начальником учебно-методического отдела, заведующим учебной частью, заведующим

учебно-производственных практик, старшим методистом, методистом, председателями предметно-цикловых комиссий.

3.6. Научно-практические конференции проводятся в Колледже согласно плану учебно-методической работы, утвержденного на учебный год. На них рассматриваются результаты исследований по проблемам среднего профессионального образования, пути дальнейшего совершенствования подготовки специалистов, вопросы научной организации труда преподавательского состава, внедрения новых методов и средств обучения и др. По наиболее важным методическим вопросам могут проводиться научно-практические конференции и семинары областного уровня. Научно-методические конференции могут принимать решения и выработать рекомендации, которые утверждаются директором Колледжа.

3.7. Методические занятия проводятся по плану предметно-цикловых комиссий и графика взаимопосещения утвержденного на семестр. Открытые занятия обсуждаются на заседании предметно-цикловых комиссий.

3.8. Методические занятия проводятся по наиболее сложным и важным темам учебной программы, особенно по занятиям, проводимым двумя и более преподавателями. Методические занятия проводятся в целях отработки методики организации и проведения занятий, освоения наиболее эффективных методических приемов. Методические занятия проводятся ведущими и наиболее подготовленными опытными педагогическими работниками.

3.9. Открытые учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием в целях обмена опытом, оказания помощи преподавателям в организации и методике их проведения, а также в целях контроля учебных занятий.

3.10. Мастер-классы (показательные занятия) проводятся лучшими преподавателями с целью демонстрации организации и методики проведения занятий с использованием современных педагогических технологий и их элементов, эффективного применения на занятиях лабораторного оборудования, технических средств обучения и других элементов учебно-материальной базы. Мастер-классы проводятся и организуются в соответствии с расписанием учебных занятий.

3.11. Контроль учебных занятий проводится директором Колледжа, заместителями директора по учебно-производственной работе, учебно-воспитательной работе, начальником учебно-методического отдела, заведующим учебной частью, старшим методистом, методистом, председателями предметно-цикловых комиссий, с целью определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных и воспитательных целей, уровня подготовки преподавателя, проводящего занятие.

3.12. Содержание учебно-методической работы должно работать на реализацию программы развития Колледжа, отвечать современным требованиям и включать в себя:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса в условиях реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- разработку комплексного учебно-методического обеспечения ППССЗ/ППКРС;
- разработку и реализацию творческих и инновационных проектов;
- создание банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик, новых технологий обучения;
- создание банка данных учебно-учебно-методической литературы.

3.13. Направления деятельности учебно-методической работы:

3.13.1. Информационно-аналитическая деятельность:

- создание базы данных о количественном и качественном составе педагогических работников Колледжа (повышение квалификации);
- анализ состояния и результатов работы ПЦК;
- изучение, обобщение и распространение профессионального педагогического опыта;
- обработка и анализ результатов конкурсов, марафонов, предметных олимпиад, проектной и исследовательской деятельности обучающихся техникума;
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, учебно-методической и научно-популярной литературы.

3.13.2. Организационно-методическая деятельность:

- методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный периоды;
- прогнозирование, планирование и организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников;
- планирование и организация работы ПЦК;
- подготовка и проведение конференций, круглых столов, семинаров, творческих мастерских, педагогических гостиных, мастер-классов, консультаций;
- организация обмена опытом с другими образовательными организациями;
- анализ состояния подготовленности педагогических работников в области владения информационными технологиями;
- анализ состояния учебно-методического обеспечения Колледжа в области информационно-коммуникационных технологий.
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- систематизация материала о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, новых учебно-методических пособиях, видео материалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах и т.п.;

- создание медиатеки современных учебно-методически материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности;
- методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым и вновь прибывшим специалистам;
- прогнозирование, планирование и организация непрерывного образования педагогических работников Колледжа;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, фестивалей, предметных и профессиональных олимпиад, конкурсов профессионального педагогического мастерства;
- организация и проведение научных конференций обучающихся;
- участие в проектной, научно-исследовательской, инновационной деятельности;
- аттестация и повышение квалификации педагогических работников и мастеров производственного обучения.

3.13.3. Информационная и консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников по всем вопросам учебной, учебно-методической, воспитательной, инновационной, экспериментальной деятельности;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и информационных технологий.
- создание базы данных о педагогических работниках Колледжа (уровень образования, уровень квалификации, сведения о повышении квалификации, данные о награждениях);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- популяризация современных педагогических технологий, методов, форм обучения.

3.13.4. Инновационная деятельность:

- мониторинг состояния и формирование банка данных инновационной работы Колледжа;
- методическое сопровождение инновационных процессов в Колледже;
- осуществление учебно-методической поддержки преподавателей, ведущих экспериментальную, исследовательскую работу;
- организация научно-консультационной работы для временных творческих групп;
- проведение мероприятий, мастер-классов, консультаций, фестивалей, направленных на распространение результатов опыта инновационной работы.

3.13.5. Научно-методическая деятельность:

- обзор научной литературы по различным направлениям образовательной деятельности;
- участие в конференциях разного уровня, подготовка докладов;
- проведение научно – практических конференций в Колледже

4. Компетенция и обязанности участников учебно-методической работы

4.1. Начальник учебно-методического отдела:

- определяет стратегию учебно-методической работы, планирует мероприятия, организует и контролирует их исполнение;
- осуществляет руководство работой предметно-цикловых комиссий (ПЦК);
- отвечает за методическое обеспечение учебных дисциплин и подготовку преподавателей;
- координирует работу над внедрением новых образовательных технологий и модернизацией учебных программ;
- проверяет соблюдение сроков выполнения запланированных методических мероприятий, следит за исполнением принятых рекомендаций;
- готовит отчёты и аналитику по результатам учебно-методической работы.

4.2 Старший методист:

- составляет план учебно-методической работы, оказывает помощь в планировании и организации работы предметно-цикловых комиссий;
- принимает участие в подготовке и проведении методических и педагогических советов инструкторных совещаниях;
- организует педагогических работников Колледжа для участия в методических мероприятиях, проводимых другими образовательными организациями;
- организует работу педагогического коллектива по повышению качества профессионального обучения в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- участвует в организации работы предметно-цикловых комиссий и временных творческих групп по совершенствованию содержания, форм и методов обучения; оказывает помощь в разработке рабочей, учебно-программной документации;
- внедряет современные средства и технологии обучения;
- принимает участие в разработке комплексного методического обеспечения;
- разрабатывает методические рекомендации, инструкции, пособия;- совместно с ведущим библиотекарем Колледжа
- анонсирует новые направления педагогической науки и практики, учебной и учебно-методической литературы, интернет-ресурсов;
- организует работу по выявлению, формированию, изучению и распространению передового педагогического опыта, развитию педагогического творчества, оказывает помощь педагогическим работникам в подготовке занятий с применением новых педагогических технологий,
- принимает участие в организации и проведении открытых занятий;

- посещает и анализирует учебные занятия;
- анализирует качество преподавания, выявляет проблемы и разрабатывает меры по их устранению;
- участвует в организации и проведении педагогических конкурсов профессионального мастерства, научно-практических конференций.

4.3. Методист:

- определяет тематику заседаний, семинаров и иных форм учебно-методической работы, контролирует исполнение планов;
- помогает преподавателям готовить документацию, создавать учебно-методические комплексы и вести методическую работу;
- консультирует преподавателей по новым инструментам и ресурсам, необходимым для эффективного осуществления образовательного процесса;
- занимается разработкой единых норм и стандартов оформления документации;
- изучает и рекомендует лучшие методики преподавания, направленные на повышение эффективности образовательного процесса;
- разрабатывает методические рекомендации, инструкции, пособия;
- помогает преподавателям создавать учебно-методические комплексы, фонды оценочных средств;
- консультирует преподавателей по применению интерактивных методов и цифровых ресурсов;
- анализирует качество преподавания, выявляет проблемы и разрабатывает меры по их устранению;
- курирует стажировку молодых преподавателей, поддерживает начинающих преподавателей в адаптации к профессиональным обязанностям;

4.4. Председатель предметно-цикловой комиссии (председатель ПЦК):

- планирует работу ПЦК и временных творческих групп;
- организует работу членов предметно-цикловой комиссии, курирует их проектную деятельность и разработку учебно-методических материалов;
- управляет процессом обновления образовательных программ и внедрением современных технологий обучения;
- составляет отчетность по выполнению поставленных задач;
- обеспечивает эффективную работу ПЦК, дает поручения, распределяет обязанности и функции среди членов ПЦК;
- ведет консультативную работу с отдельными преподавателями по проблемам обучения и воспитания;
- разрабатывает методическую продукцию для преподавателей и обучающихся;
- анализирует деятельность ПЦК, временных творческих групп, готовит проекты решений для методических советов и педагогических советов;
- организует деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег.

4.5. Преподаватели и мастера производственного обучения:

- проводят занятия в соответствии с тарификационной нагрузкой и расписанием;
- применяют инновационные методики обучения, осваивая новые техники и приёмы преподавания;
- разрабатывают собственные учебно-методические комплексы (в том числе электронные) по преподаваемым учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям, технологические карты занятий и дидактические материалы;
- повышают квалификацию путём прохождения курсов повышения квалификации, участия в конкурсах и конференциях разного уровня;
- участвуют в работе ПЦК, творческих групп;
- обсуждают методические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей временных творческих групп;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на ПЦК и/или допущены к использованию решением педагогического совета Колледжа);
- участвуют в учебно-методической работе Колледжа.

4.6. Молодые специалисты и наставники:

- активно внедряют инновационные подходы и инструменты в учебный процесс;
- изучают и применяют современные методики и технологии, участвуют в конкурсе профессионального мастерства;
- работают под руководством опытных коллег в рамках системы наставничества.

5. Планирование и оценка учебно-методической работы

5.1. План учебно-методической работы Колледжа составляется начальником учебно-методического отдела, обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором Колледжа. План учебно-методической работы включает конкретные мероприятия, сроки их исполнения и ответственных исполнителей в соответствии с основными направлениями учебно-учебно-методической работы.

5.2. Годовой план учебно-методической работы Колледжа разрабатывается учебно-методическим отделом в июне текущего учебного года. В течение сентября указанный план может подвергнуться необходимой коррекции, после чего, не позднее 1 октября, утверждается директором Колледжа.

5.3. На основе годового плана учебно-методической работы Колледжа, анализа работы ПЦК за предшествующий учебный год, индивидуальных профессиональных потребностей преподавателей, председателем ПЦК составляется годовой план работы ПЦК в июне текущего учебного года и корректируется в сентябре текущего учебного года. Годовой план работы

ПЦК заслушивается и обсуждается на его заседании, о чем делается соответствующая запись в протоколе. План работы ПЦК на учебный год представляется на утверждение начальнику учебно-методического отдела не позднее 1 октября.

5.4. В индивидуальном плане работы преподавателя, мастера производственного обучения отражается направление учебно-методической работы в соответствии с планом учебно-методической работы ПЦК.

5.5. Все виды планов по учебно-методической работе составляются по установленной форме.

5.6. Планирование учебно-методической работы осуществляется всеми преподавателями, мастерами производственного обучения независимо от стажа их работы.

5.7. Итоги учебно-методической работы педагогического коллектива подводятся ежегодно на заседаниях Методического совета, педагогического совета Колледжа. Направления деятельности учебно-методической работы являются объектами оценки внутренней системы оценки качества образования и отражаются в самообследовании Колледжа.

6. Ведение документации по учебно-методической работе

6.1. Документальное оформление учебно-методической работы в Колледже осуществляется по следующим основным видам документов:

- Нормативно-правовые и инструктивно-методические документы: приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма, касающиеся учебно-методической работы.

- Правовые документы по реализации образовательных программ: нормативные правовые акты, определяющие правила реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

- Планово-отчетная документация: планы учебно-методической работы, планы работы предметно-цикловых комиссий, протоколы заседаний методических советов, предметно-цикловых комиссий и творческих групп.

- Методические и аналитические материалы: аналитические справки и обзоры методической работы, технологические карты открытых уроков, мастер-классов, внеаудиторных мероприятий, лучшие методические разработки Колледжа, документальные свидетельства деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения (личные папки, материалы самоанализа педагогической деятельности).

- Оценочная и аттестационная документация: индивидуальные планы работы преподавателей и мастеров производственного обучения, удостоверения о повышении квалификации, дипломы и благодарности, подтверждающие общественное признание заслуг преподавателей и обучающихся.

- Научно-исследовательская и инновационная деятельность: анализ учебно-методической работы за прошедший учебный год, материалы научно-исследовательской работы преподавателей и обучающихся, проекты концептуального характера, связанные с развитием Колледжа.

- Материалы по конкурсной и публичной деятельности: информация о проведенных профессиональных конкурсах, сборники и публикации, содержащие описание передового педагогического опыта и достижений Колледжа.

- Авторские и учебно-методические материалы: учебно-методические пособия, рекомендации, сборники, разработанные педагогическими работниками Колледжа.