

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы по дисциплине**  
**ОГСЭ.01 Основы философии**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, реализуемым в колледже.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть выработаны следующие умения и знания.

**умение:**

- ориентироваться в истории развития философского знания;
- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- вырабатывать свою точку зрения и аргументированно дискутировать по важнейшим проблемам философии.
- применять полученные в курсе изучения философии знания в практической, в том числе и профессиональной, деятельности.

**знание:**

- роли философии в жизни человека и общества;
- основных философских учений;
- основных категорий и понятий философии
- проблематики и предметного поля важнейших философских дисциплин;
- основы философского учения о бытии
- сущности процесса познания
- основ философской, научной и религиозной картин мира;
- условий формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры и окружающей среды;
- социальных и этических проблем, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 уч. часов в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 уч. часов;
- самостоятельной работы обучающегося 10 уч. часов.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы по дисциплине**  
**ОГСЭ.02 История**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, реализуемых в колледже

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть выработаны следующие компетенции.

**умение:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

**знание:**

- основных направлений развития ключевых регионов мира в изучаемый период;
- сущности и причин локальных, региональных, межгосударственных конфликтов во 2-й половине 20 - начале 21 вв.;
- основных процессов (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначения ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основных направлений их деятельности;
- роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы по дисциплине**  
**ОГСЭ.03 Психология общения**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, реализуемых в колледже

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть выработаны следующие компетенции.

**умение:**

- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;
- использовать эффективные приемы управления конфликтами.

**знание:**

- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- закономерности формирования и развития команды.

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы по дисциплине**  
**ОГСЭ.04 Иностранный язык**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, реализуемых в колледже.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: дисциплина «Иностранный язык» входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть выработаны следующие умения и знания.

**умение:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

**знание:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**Рекомендуемое количество часов** на освоение основной программы учебной дисциплины в соответствии с учебным планом:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 236 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 194 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы по дисциплине**  
**ОГСЭ.05 Физическая культура**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, реализуемым в колледже.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть выработаны следующие умения и знания.

#### **умение:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы страховки и само страховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.

#### **знание:**

- о роли физической культуре в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
  - основы здорового образа жизни;
  - влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
  - способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
  - правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;
- знать средства физической культуры для подготовки к профессиональной деятельности.

### **Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 388 уч. часов в том числе;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 194 уч. часов;

- самостоятельной работы обучающегося 194 уч. часов.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы по дисциплине ЕН.01 Прикладная математика**

#### **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Прикладная математика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, реализуемым в колледже.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общестественнонаучный учебный цикл.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть выработаны следующие умения и знания.

##### **умение:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- вычислять производные элементарных функций, используя справочные материалы, находить производную композиции нескольких функций, вычислять производные, применяя правилам дифференцирования;
- вычислять приближенные значения функций с помощью дифференциала;
- применять дифференциальное исчисление при решении прикладных задач профессионального цикла;
- вычислять неопределенные и определенные интегралы с помощью справочного материала;
- вычислять в простейших случаях площади плоских фигур, длину дуги кривой и объем тела с использованием определенного интеграла;
- решать простейшие задачи аналитической геометрии;
- решать простейшие комбинаторные задачи;
- решать практические задачи с применением вероятностных методов;
- оперировать с основными понятиями математической статистики, вычислять числовые характеристики случайной величины;
- решать практические задачи по теории множеств;
- решать практические задачи с помощью теории графов.

**знание:**

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- значения математики в профессиональной деятельности;
- основных понятий и методов дифференциального исчисления: определение производной, таблицу производной, правила дифференцирования, определение дифференциала, использование его при решении прикладных задач;
- основных понятий и методов интегрального исчисления: определения, свойства и методы решения определенных и неопределенных интегралов;
- уравнения прямой, окружности, эллипса, параболы, гиперболы;
- основных понятий комбинаторики: факториал, размещение, сочетание, перестановка;
- основных понятий: событие, частота и вероятность появления события, полная вероятность, теорема сложения и умножения вероятностей, способы задания случайной величины; определения непрерывной и дискретной случайной величины; определение математического ожидания, дисперсии дискретной случайной величины; среднее квадратичное отклонение случайной величины;
- формула бинома Ньютона;
- понятий множества, отношения; операции над множествами и их свойства;
- понятий графов и их элементов; виды графов и операции над ними.

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 уч. часов в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 уч. часов;
- самостоятельной работы обучающегося 26 уч. часов.

**АННОТАЦИЯ****рабочей программы по дисциплине****ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности****Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, реализуемым в колледже.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общенатурнонаучный учебный цикл.

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть выработаны следующие умения и знания.

#### **умение:**

- текстовую и числовую информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить конкретную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения, и обработки информации в соответствии с изучаемыми модулями;
- создавать печатные, электронные и видео продукты на базовом уровне применения профессиональных знаний;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
- создавать, оформлять документы в соответствии с правилами художественного и технического дизайна;
- подготавливать макеты в настольной издательской системе.

#### **знание:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию работы с различными типами информации, а также ее презентации в виде готового продукта;
- аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- общие вопросы технического и художественного дизайна;
- понятия полиграфии.

### **Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 уч. часов в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 уч. часа;

- самостоятельной работы обучающегося 32 уч. часа.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы по дисциплине**  
**ЕН.03 Экологические основы природопользования**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, реализуемым в колледже.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и обще естественнонаучный учебный цикл.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть выработаны следующие умения и знания.

**умение:**

- определять юридическую ответственность организаций, загрязняющих окружающую среду;
- правовые вопросы в сфере природопользования;
- проекты экологически ориентированной социальной деятельности, связанные с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

**знание:**

- общие понятия охраны окружающей среды;
- принципы рационального природопользования и мониторинга окружающей среды.

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 уч. часов в том числе:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 уч. часа;
  - самостоятельной работы обучающегося 16 уч. часов.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы по дисциплине**  
**ОП.01 Документационное обеспечение управления**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, реализуемым в колледже.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть выработаны следующие умения и знания.

**умение:**

- применять основные правила оформления текстового материала;
- оформлять организационно-распорядительную документацию;
- оформлять документы по трудовым правонарушениям.

**знание:**

- документационное обеспечение управления;
- порядок оформления реквизитов документа;
- основные правила оформления текстового материала и правила оформления служебных документов.

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 165 уч. часов в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 110 уч. часов;
- самостоятельной работы обучающегося 55 уч. часов.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы по дисциплине**  
**ОП.02 Информационные технологии в издательском деле**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в издательском деле» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, реализуемым в колледже.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть выработаны следующие умения и знания.

**умение:**

- использовать компьютерную технику в решении конкретных практических задач;
- использовать инструментальную среду, функционирующую в компьютерных издательских системах, при обработке текстовой информации.

**знание:**

- основы информационной культуры;
- принципы и структура функционирования компьютерной техники и информационных технологий;
- особенности использования Интернет-технологий в издательском деле.

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 204 уч. часов в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 136 уч. часов;
- самостоятельной работы обучающегося 68 уч. часов.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы по дисциплине**

### **ОП.03 Технология производства печатных и электронных средств информации**

#### **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Технология производства печатных и электронных средств информации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, реализуемым в колледже.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть выработаны следующие умения и знания.

**умение:**

- выбирать оптимальные технологические производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы;
- обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции;
- составлять спецификацию.

**знание:**

- печатные и электронные средства информации;
- основные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации;
- виды, конструкцию и характеристики издательской продукции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать компетенциями:

- выбирать технологический процесс для конкретного издания с учетом электронных средств информации;
- изготавливать печатные издания с применением средств информации.

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 192 уч. часов в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 128 уч. час;
- самостоятельной работы обучающегося 64 уч. часов.

**АННОТАЦИЯ****рабочей программы по дисциплине  
ОП.04 Материаловедение****Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Материаловедение» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, реализуемым в колледже.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть выработаны следующие умения и знания.

**умение:**

– выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве.

**знание:**

– область применения, методы измерения параметров и свойств материалов;

– способы получения материалов с заданным комплексом свойств;

– правила улучшения свойств материалов;

– особенности испытания материалов.

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 уч. часов в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 92 уч. часа;
- самостоятельной работы обучающегося 46 уч. часов.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы по дисциплине**

### **ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

#### **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, реализуемым в колледже.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть выработаны следующие умения и знания.

##### **умение:**

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим гражданским и трудовым законодательством.

##### **знание:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 уч. часов в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 уч. часов;
- самостоятельной работы обучающегося 26 уч. часов.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы по дисциплине**  
**ОП.06 Основы исследовательской деятельности**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы исследовательской деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, реализуемым в колледже.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть выработаны следующие умения и знания.

**умение:**

- работать с научной литературой, осуществлять сбор, изучение и обработку научной информации, осуществлять критический анализ по литературным источникам;
- анализировать результаты исследования, формулировать выводы;
- оформлять результаты исследования.

**знание:**

- общее понятие о научно-исследовательской деятельности и научных исследованиях в практической деятельности человека;
- этапы научно-исследовательской деятельности и их особенности.

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 82 уч. часов в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 55 уч. часов;
- самостоятельной работы обучающегося 27 уч. часов.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы по дисциплине**  
**ОП.07 Цветоведение**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Цветоведение» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, реализуемым в колледже.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть выработаны следующие умения и знания.

**умение:**

- выражать цветом формы, объем, пространство;
- производить оценку качества полуфабрикатов и готовой продукции;
- производить измерения цвета с помощью колориметрической аппаратуры.

**знание:**

- теоретические основы цветоведения;
- природу света и цвета;
- основные закономерности цветовых явлений;
- основные характеристики цвета.

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 уч. часов в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 уч. часов;
- самостоятельной работы обучающегося 24 уч. часов.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы по дисциплине ОП.08 Программные средства обработки информации**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Программные средства обработки информации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, реализуемым в колледже.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть выработаны следующие умения и знания.

**умение:**

- разрабатывать предложения по организации информационного пространства с использованием современных технологий;

- выбирать сетевые технологии и средства автоматизированного документооборота организации;
- использовать методы работы с прикладными программными средствами, навыки программного обеспечения в процессе подготовки печатных и электронных изданий.

**знание:**

- роль информации и систем управления информацией в издательском деле;
- технологию формирования информационного пространства в издательском деле;
- назначение и классификацию программных средств цифровой обработки информации;
- принципы и методы их использования в издательском деле.

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 уч. часов в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 уч. часов;
- самостоятельной работы обучающегося 28 уч. часов.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы по дисциплине ОП.09 Безопасность жизнедеятельности**

#### **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, реализуемым в колледже.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл. Учебная дисциплина Безопасность жизнедеятельности включена в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина. Изучением дисциплины достигается формирование у студентов представления о единстве успешной профессиональной деятельности с требованием защищенности и безопасности, что гарантирует сохранение здоровья, работоспособности и умение действовать в экстремальных ситуациях.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть выработаны следующие умения и знания.

**умение:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

**знание:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России:
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 уч. часов в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 уч. часов;
- самостоятельной работы обучающегося 34 уч. часов.

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы по дисциплине** **ОП.10 Шрифты полиграфические**

### **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Шрифты полиграфические» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, реализуемым в колледже.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть выработаны следующие умения и знания.

#### **умение:**

-теоретические основы истории и графемы шрифтов, основные классификации и характеристики шрифтов, теорию шрифта.

#### **знание:**

- правильно определять при подготовке текстовых оригиналов размеры и гарнитуры шрифтов, использовать шрифты при оформлении всех видов изданий, умение определять качество шрифта в печатной продукции.

### **Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 уч. часов в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 уч. часов;
- самостоятельной работы обучающегося 24 уч. часов.

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы по дисциплине** **ОП.11 Композиция**

### **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Композиция» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, реализуемым в колледже.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть выработаны следующие умения и знания.

**умение:**

- применять теоретические основы композиции в оформлении печатной продукции;
- создавать композиции полос печатных изданий, исходя из современных требований к подготовке печатных изданий.

**знание:**

- теоретические основы композиции;
- основные законы, средства и приемы композиционного оформления печатных изданий;
- закономерности композиционного построения полос различных по сложности изданий и художественно-техническое оформление печатной продукции.

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 уч. часов в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 уч. часов;
- самостоятельной работы обучающегося 24 уч. часов.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы по дисциплине**  
**ОП.13 Создание Web-сайтов**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Создание Web-сайтов» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, реализуемым в колледже.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть выработаны следующие умения и знания.

**умение:**

- программировать на языках HTML и CSS;
- размещать на Web-страницах текст и графику;

- проектировать, изготовить и разместить в сети веб-сайт.

**знание:**

- основные принципы создания Web-сайта;
- приемы организации и самоорганизации работы по изготовлению сайта;
- основные свойства и возможности языка гипертекстовой разметки текста HTML;
- способы применения инструментальных средств для создания, редактирования HTML - документов и Web-дизайна.

**Овладеть компетенциями**

- • самостоятельно создавать сайт, используя языки программирования HTML и CSS
- • тестировать и размещать web-сайт в сети Интернет.

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 уч. часа в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 уч. часа;
- самостоятельной работы обучающегося 25 уч. часов.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы по дисциплине ОП.14 Экономика отрасли**

#### **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика отрасли» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, реализуемым в колледже.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть выработаны следующие умения и знания.

**умение:**

- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации.

**знание:**

- основные микро – и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета.

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 210 уч. часов в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 140 уч. часов;
- самостоятельной работы обучающегося 70 уч. часов.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы профессионального модуля**  
**ПМ.01 Корректурa**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Корректурa и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выполнять корректуру всех видов авторских и издательских оригиналов.
2. Осуществлять вычитку основного текста.
3. Проводить редакторский анализ текста.
4. Использовать компьютерные технологии при работе с текстами.
5. Оформлять печатную продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.
6. Выбирать рациональный способ выполнения редакционно-издательского процесса.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области дизайна при наличии среднего (полного) общего образования.

**Цели и задачи профессионального модуля** - требования к результатам освоения профессионального модуля: с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт**

- корректуры всех видов авторских и издательских оригиналов;
- вычитки основного текста и аппарата издания;
- редакторского анализа текста;
- использования компьютерных технологий при работе с текстами;
- оформления печатной продукции в едином смысловом и композиционном стиле.

**уметь**

- осуществлять правку текста;
- вычитывать элементы основного текста и аппарата издания;
- выбирать методы логического построения текста;
- применять компьютерные программы для обработки текста;
- осуществлять вычитку различных видов литературы.

**знать:**

- корректурные знаки, языковые нормы;
- правила оформления элементов всех видов текста и аппарата издания;
- правила, методику и приемы редакторского анализа;
- компьютерные программы для обработки текста;
- особенности вычитки различных видов литературы.

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего - 438 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 438 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 292 часов; самостоятельной работы обучающегося - 146 часов.

учебной практики - 54 часов,

производственной практики – 36 часов.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы профессионального модуля**

#### **ПМ.02 Художественно-техническое редактирование изданий**

#### **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Художественно-техническое редактирование изданий и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Применять правила и приемы оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий.

2. Определять оптимальные технологии и экономические показатели для выпуска изданий.

3. Использовать компьютерные технологии при верстке и оформлении издания.

4. Пользоваться нормативной и справочной литературой.

5. Осуществлять художественно-образное оформление печатной продукции.

6. Оценивать качество выпущенных изданий.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в основном, дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке в области издательского дела, без опыта работы.

**Цели и задачи профессионального модуля** - требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- применения правил и приемов оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий;
- выбора оптимальной технологии и экономических показателей для выпуска изданий;
- использования компьютерных технологий при верстке и оформлении изданий;
- применения нормативной и справочной литературы;
- осуществления художественного оформления печатной продукции;
- оценки качества выпущенных изданий.

**уметь:**

- оформлять все элементы печатных изданий;
- обосновывать выбор технологического процесса и экономические показатели изданий;
- использовать информационные программы для выпуска печатных изданий;
- пользоваться нормативно-технической и справочной литературой;
- создавать макеты печатной продукции;
- анализировать качество печатной продукции.

**знать:**

- правила и приемы оформления всех видов печатных изданий;
- основные технико-экономические показатели печатных изданий;
- информационные программы обработки текста и иллюстраций;
- нормативно-техническую и справочную литературу;
- правила художественного оформления и макетирования печатной продукции;
- основные критерии оценки качества печатных изданий.

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 1192 часа, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 794 часа;  
самостоятельной работы обучающегося - 398 часов.  
учебной практики - 36 часов;  
производственной практики – 72 часа.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы профессионального модуля**  
**ПМ.03 Управление и организация деятельности производственного**  
**подразделения**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление и организация деятельности производственного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать работу производственного подразделения.
2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса.
3. Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции.
4. Оформлять издательские договоры.
5. Проводить рекламные мероприятия по продвижению издательской продукции.
6. Принимать участие в разработке бизнес-планов издательского проекта.
7. Управлять коллективом в рамках редакционно-издательского процесса.
8. Проводить маркетинговые исследования и анализировать их результаты.
9. Применять различные способы и методы мотивации и стимулирования труда.

**Цели и задачи модуля** - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт**

- планирования работы производственного подразделения;
- расчета основных показателей редакционно-издательского процесса;
- выбора оптимального варианта технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции;
- оформления издательских договоров;
- проведения рекламных кампаний;
- разработки бизнес-плана издательского проекта;
- управления коллективом;
- маркетинговых исследований;
- мотивации и стимулирования труда.

**уметь**

- разрабатывать структуру управления конкретным подразделением;

- рассчитывать основные технико-экономические показатели работы издательства;
- разрабатывать варианты оформления и изготовления различных видов издательской продукции;
- работать с авторами и заказчиками, составлять и заключать авторский договор и договор на изготовление издательской продукции;
- организовывать рекламную кампанию и оценивать ее эффективность;
- составлять основные разделы бизнес-плана;
- применять приемы делового и управленческого общения;
- разрешать конфликтные ситуации;
- планировать набор персонала;
- использовать различные методы влияния;
- принимать эффективные управленческие решения;
- собирать и анализировать полученные результаты;
- разрабатывать анкеты для проведения опросов;
- использовать эффективные методы стимулирования труда;

**знать**

- функции управления;
- сущность структуры управления;
- виды контроля;
- особенности тактического и стратегического планирования;
- основные показатели работы издательства и методику их расчета;
- показатели и методику сравнения различных вариантов изготовления издательской продукции;
- правила составления издательских договоров, типовые разделы договоров;
- этапы рекламной кампании;
- цели, задачи и функции рекламы;
- виды продвижения;
- структуру бизнес-плана;
- требования к разработке бизнес-плана;
- характеристики основных разделов бизнес-плана;
- стили управления, сущность делегирования полномочий;
- функции, принципы и методы управления;
- сущность процесса принятия и реализации управленческих решений;
- формы делового общения;
- сущность кадрового планирования;
- методы управления конфликтами;
- цели, задачи маркетинговых исследований;
- схему проведения маркетинговых исследований;
- систему маркетинговой информации;
- сущность иерархии потребностей;
- критерии мотивации;
- содержательные и процессуальные теории мотивации.

## **Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего - 336 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 336 часов включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 224 часа.

самостоятельной работы обучающегося - 112 часов.

учебной практики - 18 часов;

производственной практики – 72 часа.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Редакторская подготовка изданий**

#### **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), реализуется в промышленности в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Разрабатывать концепцию и модель будущего издания.
2. Определять типологию издания.
3. Применять методы стилистической оценки текста.
4. Осуществлять редакторскую подготовку изданий для детей.
5. Использовать сетевые издательские технологии при редакторской

подготовке изданий.

**Цели и задачи профессионального модуля** - требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт**

- разработки концепции и модели будущего издания;
- определения типологии издания;
- применения методов стилистической оценки текста;
- редакторской подготовки изданий для детей;
- использования сетевых издательских технологий при редакторской подготовке текста.

#### **уметь**

- сформулировать модель будущего издания;
- составлять типологическую характеристику издания;
- осуществлять стилистическую обработку текста;
- проектировать издания для детей в зависимости от возрастной категории;
- сочетать электронные технологии и традиционное книгоиздание.

**знать**

- тенденции развития современного книгоиздания и СМИ;
- предмет, целевое назначение и читательский адрес будущего издания;
- стилистическую систему современного русского языка;
- принципы построения изданий для детей;
- современные издательские стратегии.

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего - 432 часа, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 432 часа, включая:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 288 часа;
  - самостоятельной работы обучающегося - 144 часа.
- учебной практики - 18 часов;
- производственной практики – 36 часов.

**АННОТАЦИЯ****рабочей программы профессионального модуля  
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям  
рабочих 21299 "Делопроизводитель"****Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), реализуется в промышленности в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
2. Планировать собственную деятельность.
3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

**Цели и задачи профессионального модуля** - требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт**

- организации документооборота организации;

**уметь**

- осуществлять регистрацию, прием и отправку корреспонденции;
- осуществлять доставку корреспонденции внутри учреждения;
- осуществлять учет, хранение и обеспечение оперативного поиска нужной документации;
- осуществлять подготовку документов к сдаче в архив.

**знать**

- положения и инструкции по ведению делопроизводства в учреждении, организации и на предприятии;
- основные положения Единой государственной системы делопроизводства;
- порядок контроля за прохождением служебных документов.

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего - 165 часа, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 162 часа, включая:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 108 часа;
  - самостоятельной работы обучающегося - 54 часа.
- учебной практики - 18 часов;
- производственной практики – 36 часов.