УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ НСО «НКПиИТ»
_____ Т.А. Звягина
«23» 08 2021 года

Перечень мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территории) ГАПОУ НСО «НКПиИТ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц по обеспечению мероприятий антитеррористической и противодиверсионной защищенности учреждения и контроля за исполнением; - о назначении ответственных лиц за пропускной режим и въезд служебного автотранспорта на территорию объекта	ежегодно, август (при необходимости)	Директор, Секретарь
1.2.	1. Корректировка паспорта антитеррористической и противодиверсионной защищенности и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности (при необходимости). 2. Разработка перспективного плана по обеспечению комплексной безопасности образовательного учреждения.	актуализация паспорта безопасности объекта осуществляется не реже одного раза в 5 лет	Зам. директора по безопасности и АХР
2. Организационно-содержательные мероприятия			
2.1.	Проведение инструктивно-методических занятий с персоналом образовательного учреждения по вопросам противодействия терроризму.	2 раза в год, по мере необходимости	Зам. директора по безопасности и АХР, Начальник АХО, Комендант, Педагог ОБЖ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
2.2.	Проведение инструктажей с педагогами, учащимися и родителями о действиях при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, о действиях при обнаружении подозрительных предметов в здании и на территории школы	1 раз в квартал согласно плану работы, в случае необходимости	Начальник ОВР, Кураторы групп, Педагог психолог, Педагог ОБЖ
2.3.	Проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями о воспитании ответственности личной и коллективной безопасности, о последствиях ложных сообщений минирования объектов	в течение года. (родительские конференции, родительские собрания)7г.)	Начальник ОВР, Педагог психолог, Кураторы групп
	Ознакомление вновь прибывших работников, учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после прибытия.	при устройстве на работу, при поступлении в образовательное учреждение, по необходимости	Начальник ОК, Начальник ОВР, Кураторы групп, Комендант
2.4.	Проведение учебных эвакуационных тренировок по действиям сотрудников, учащихся (Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»)	1 раз в 6 месяцев (полугодье)	Зам. директора по безопасности и АХР, Специалист ответ. за ГО и ЧС
2.5.	Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности: - образовательного учреждения в летний период; - образовательного учреждения в период подготовки к новому учебному году.	май, июнь, июль, август; июль, август	Начальник ОВР, Зам. директора по безопасности и АХР
2.6.	Организация и проведение мероприятий по профилактике преступлений террористического характера и экстремизма; - Встреча учащихся с представителями ОВД	В течении учебного года, по отдельному плану	Зам. директора по безопасности и АХР, Начальник ОВР
2.7.	Организация пропускного режима на объектах и территории образовательного учреждения.	постоянно, в течение всего учебного года	Директор, Зам. директора по безопасности и АХР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
2.8.	Обновление информации на сайте образовательного учреждения, стендах (при необходимости) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.	по мере необходимости, в течение всего учебного года	Начальник ОВР, Комендант, Зам. директора по безопасности и АХР
2.9.	Обеспечение: - рабочего состояния наружного освещения территорий; - соответствия наружных входных дверей и окон требованиям РД 78.36.003-2002 М России; - герметизации вводов всех инженерных коммуникаций; - замками все складские, подвальные и чердачные помещения	постоянно, в течение всего учебного года	Начальник АХО, Зам. директора по безопасности и АХР
2.10.	Согласование (при необходимости) с родителями учащихся 1 курса правил посещения образовательного учреждения, правил поведения в нем и ухода учащихся домой	при необходимости	Начальник ОВР, Кураторы групп
2.11	Своевременное информирование правоохранительных органов, Министерства образования Новосибирской области, об обнаружении найденных подозрительных предметов и СВУ	по факту, незамедлительно	Директор, Зам. директора по безопасности и АХР
2.12.	Пополнение медицинского кабинета необходимым запасом медикаментов и иных мед. средств, для оказания первой медицинской помощи.	по мере необходимости, в течение всего учебного года	Начальник АХО, Зам. директора по безопасности и АХР, Мед. персонал
	3. Организация контроля		
3.1.	Проверка работоспособности: - кнопки тревожной сигнализации; - охранно-пожарной сигнализации; - системы оповещения о пожаре; - телефонной связи	постоянно, в течение всего учебного года	Зам. директора по безопасности и АХР, Начальник АХО, Охранник ЧОО
3.2.	Осмотр объектов и территории образовательного учреждения: - уборка территорий и помещений учреждения; - состояния решеток и ограждений; - осмотр и уборка территории спортивных площадок; - работа освещения; - работа шлагбаумов и т.д.	ежедневно в течение всего учебного года	Охранник ЧОО, Начальник АХО, Зам. директора по безопасности и АХР,

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
3.3.	Проверка зданий образовательного учреждения (учебный корпус, общежитие) на предмет выявления факторов хранения взрывчатых и отравляющих веществ, огнестрельного оружия и боеприпасов (проверке подлежат малоиспользуемые помещения, щитовые, чердаки, подвалы) и т.д.	ежедневно в течение всего учебного года	Охранник ЧОО, Зам. директора по безопасности и АХР, Начальник АХО,
3.4.	Организация постоянного контроля за выполнением антитеррористических мероприятий, мероприятий по пожарной безопасности, мероприятий по ГОиЧС и т.д.	ежедневно в течение всего учебного года	Директор, Зам. директора по безопасности и АХР
3.5.	Контроль и анализ мероприятий по антитеррористической защищенности объектов (территории) образовательного учреждения и мероприятий проводимых с учащимися, по защите от террористических угроз и экстремизма	в течение всего учебного года	Зам. директора по безопасности и АХР
3.8.	Проверка готовности образовательного учреждения к новому учебному году	август	Директор, Зам. директора по безопасности и АХР, Начальник АХО
	4. Информационно-аналитическая деятельность		
4.1	Анализ материалов (информации) о выполнении мероприятий по антитеррористической безопасности, а также мероприятий по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности.	в течение всего учебного года	Начальник ОВР, Зам. директора по безопасности и АХР

Заместитель директора
по безопасности и АХР

А.А. Сапронов