МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
основной образовательной программы
среднего профессионального образования
по профессии
29.01.26 Печатник плоской печати

очной формы обучения
на 2021/2022 учебный год

Новосибирск, 2022

СОГЛАСОВАНО

Председатель государственной комиссии по образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 29.01.26 «Печатник плоской печати», заместитель директора ООО «Атмосфера плюс»

_____Д.Г. Сердечный

УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете
протокол № 3 от 30.11 2021 г.
директор_____Т.А. Звягина

Программа ГИА рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии профессиональных циклов специальностей «Издательское дело», «Печатное дело», «Производство изделий из бумаги и картона», «Документационное обеспечение управления и архивоведение» и профессии «Печатник плоской печати»:
Протокол №4 от «_10_» ноября 2021 г.
_____Ж.Г. Олейник

Разработчики программы:

Борисенко Наталья Владимировна - преподаватель высшей квалификационной категории предметно-цикловой комиссии профессиональных циклов специальностей «Издательское дело», «Печатное дело», «Производство изделий из бумаги и картона», «Документационное обеспечение управления и архивоведение» и профессии «Печатник плоской печати»

Леонова Наталья Александровна - преподаватель первой квалификационной категории предметно-цикловой комиссии профессиональных циклов специальностей «Издательское дело», «Печатное дело», «Производство изделий из бумаги и картона», «Документационное обеспечение управления и архивоведение» и профессии «Печатник плоской печати»

Содержание

Пояснительная записка 4
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации 6
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации 7
2.1. Подготовка к государственной итоговой аттестации 7
2.2. Содержание и структура выпускной квалификационной работы 9
3. Условия подготовки и процедура проведения 13
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников с ограниченными возможностями здоровья 15
5. Оценка результатов государственной итоговой аттестации 16
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции 18
Приложения 20

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о процедуре проведения государственной итоговой аттестации выпускников, организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий», утвержденного приказом директора от 31.03.2020 № 5.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии 29.01.26 Печатник плоской печати, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 №759, регистрационный номер 29535 от 20.08.2013.

Формой государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 29.01.26 Печатник плоской печати является выпускная квалификационная работа (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа) (далее - ВКР).

Выпускная квалификационная работа выполняется в два этапа:
- выполнение выпускной практической квалификационной работы;
- выполнение письменной экзаменационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающей, обязательной частью государственной итоговой аттестации выпускников.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме письменной экзаменационной работы позволяет одновременно решить комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

В соответствии с ФГОС СПО выпускная письменная экзаменационная работа является обязательной формой государственной итоговой аттестации. Выпускная письменная экзаменационная работа (далее - ПЭР) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников. ПЭР - это самостоятельная работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании

обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией.

В программе государственной итоговой аттестации (далее - Программа ГИА) разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Требования к ВКР по профессии доводятся до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Ознакомление с содержанием, методикой выполнения ВКР и критериями оценки результатов доводятся до обучающихся за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В Программе ГИА определены:

- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа ГИА ежегодно обновляется комиссией и утверждается приказом директора колледжа после её обсуждения на заседании предметно-цикловой комиссии с обязательным участием работодателей.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии 29.01.26 Печатник плоской печати, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 №759, регистрационный номер 29535 от 20.08.2013;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 (с изменениями от 28.08.2020г.№ 441) «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам СПО»;
- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013г. № 968 (ред. от 17.11.2017г., с изменениями от 21.05.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положением о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования студентов ГАПОУ НСО «НКПиИТ», утвержденное приказом директора от 31.03.2020 № 5;
- Положением о государственной итоговой аттестации с применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ГАПОУ НСО «НКПиИТ», утвержденное приказом директора от 26.05.2020 № 6;
- Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса , (письмо Минобрнауки РФ от 03.18.2014 г. № 06-281)
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях,

реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846)

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа ГИА - является частью программы подготовки в соответствии с ФГОС СПО по профессии 29.01.26 Печатник плоской печати.

Область профессиональной деятельности выпускников: выполнение работ по печатанию продукции на листовых и рулонных печатных машинах и контролю параметров печатного процесса.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
- печатное оборудование;
- полиграфические материалы;
- параметры печатного процесса;
- нормативно-техническая документация;
- технические средства измерения.

Обучающийся по профессии 29.01.26 Печатник плоской печати готовится к следующим видам деятельности:

4.3.1. Настройка печатного оборудования.

4.3.2. Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах.

4.3.3. Контроль параметров печатного процесса.

5.2. Выпускник, освоивший ОПОП, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

5.2.1. Настройка печатного оборудования

ПК 1.1 Производить настройку бумагоподающей системы.

ПК 1.2. Производить настройку бумагопроводящей системы

ПК 1.3. Производить настройку приемно-выводного устройства.

ПК 1.4. Производить настройку красочного аппарата.

ПК 1.5. Производить настройку увлажняющего аппарата.

ПК 1.6. Производить настройку печатного аппарата.

ПК 1.7. Производить настройку и регулировку контрольно-блокирующих устройств.

5.2.2. Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах.

ПК 2.1. Печатать контрольные (приладочные) оттиски.

ПК 2.2. Осуществлять печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах.

ПК 2.3.Выполнять операции по техническому обслуживанию печатного оборудования.

5.2.3. Контроль параметров печатного процесса

ПК 3.1. определять параметры печатного процесса.

ПК 3.2.Выявлять брак полиграфической продукции.

ПК 3.3. Использовать технологическую документацию.

ПК 3.4.Принимать участие в работе по улучшению качества печатной продукции.

Формой государственной итоговой аттестации по программе подготовки квалифицированных, служащих 29.01.26 Печатник плоской печати является выпускная практическая квалификационная работа (ВПКР) и письменная экзаменационная работа (ПЭР).

Согласно ФГОС СПО в учебном плане колледжа объем времени на защиту ВКР по профессии отводится - 1 неделя.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации согласно календарному учебному графику: с 13 июня по 25 июня 2022 года.

2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Подготовка к государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по профессии 29.01.26 Печатник плоской печати.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Кураторы выпускных групп к началу процедуры ГИА готовят сводные ведомости результатов обучения (итоговых оценок студентов за весь период), в том числе результаты производственного обучения и оформляют зачетные книжки выпускников.

Процедура Государственной итоговой аттестации в Колледже предусматривает подготовку следующих документов:

- программа ГИА и протокол ознакомления студентов с Программой ГИА;
- приказ директора Колледжа об утверждении состава ГЭК и состава апелляционной комиссии по специальности 29.01.26 Печатник плоской печати;
- приказ директора Колледжа о допуске обучающихся к ГИА (на основании протокола Педагогического совета);
- приказ о:
  - закреплении за студентами тем выпускных квалификационных работ;
  - назначении руководителей ВКР и консультантов (по необходимости);
  - назначении рецензентов ВКР;
  - протокол ознакомления каждого выпускника с темой ВКР;
  - приказ директора об организации проведения ГИА в Колледже;
  - сводная ведомость результатов обучения (итоговых оценок студентов за весь период обучения);
  - протоколы сдачи экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям (аттестационные листы);
  - производственные характеристики студентов (отзывы о прохождении производственной практики);
  - дневники производственной практики;

- оформленные зачетные книжки обучающихся;

- оформленные выпускные квалификационные работы студентов (в том числе задания на выполнение ВКР);

- отзывы руководителей ВКР;

- рецензии на ВКР;

- индивидуальные протоколы заседания ГЭК с результатами защиты выпускной квалификационной работы каждым выпускником;

- протокол заседания ГЭК с общей оценкой ВКР, присвоением квалификации и выдаче дипломов выпускникам, успешно прошедшим ГИА.

Обучающиеся допускаются к прохождению процедуры ГИА на основания решения Педагогического совета приказом директора колледжа.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются требованиями проведения государственной итоговой аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций.

Тематика ВКР разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях ПЦК, после предварительного положительного заключения работодателя и утверждается заместителем директора по учебно - производственной работе.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и, при необходимости, консультантов, сроков выполнения ВКР) за обучающимися, оформляется приказом директора колледжа.

Согласно утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося колледжа. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, подписываются руководителем работы, утверждаются заместителем директора по учебно - производственной работе и выдаются студентам.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающимся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики (до 10 декабря 2021 г.).

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, рекомендуемая литература и источники для изучения, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы и делается отметка в календарном плане.

Календарный план ПЭР (письменной экзаменационной работы), составленный и утвержденный руководителем, в котором предусмотрены этапы и сроки выполнения всех отдельных частей ПЭР выдается обучающемуся на консультации. Пример заполнения календарного плана по профессии 29.01.26 Печатник плоской печати приведен в Приложении 1.

По завершении обучающимся выполнения ПЭР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с календарным графиком, заданием, своим письменным отзывом и уже рецензированной работой в

сброшюрованном виде передает ответственному лицу на нормоконтроль (Приложение 2)

Затем готовую работу предоставляет заместителю директора по учебно-производственной работе.

2.2. Содержание и структура выпускной квалификационной работы

ВКР должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний.

Выполненная ВКР в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Выпускная квалификационная работа состоит из **выпускной практической квалификационной работы** и **письменной экзаменационной работы.**

Целью выпускной практической квалификационной работы является выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, предусмотренного ФГОС СПО по профессии, квалификационной характеристикой, требованиями работодателей, определения готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения практических задач.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимися в конце производственной практики на полиграфическом предприятии или в учебной мастерской типографии колледжа в присутствии мастера производственного обучения, мастера участка или квалифицированного печатника. Руководитель практики совместно с соответствующим работником предприятия своевременно подготавливает необходимые машины, оборудование, рабочие места, материалы, инструменты, приспособления, документацию и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда.

Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается наряд с указанием содержания и разряда работы, нормы времени, обеспечение рабочего места.

Обучающимся, имеющим отличную успеваемость по дисциплинам общепрофессионального цикла и междисциплинарным курсам, производственному обучению и систематически выполняющим в период практик установленные производственные задания, может выдаваться работа более высокого уровня квалификации.

Общая техническая характеристика используемого оборудования при выполнении практической квалификационной работы:

— максимальный формат бумаги;
— минимальный формат бумаги;
— максимальная скорость печатания;

— минимальная скорость печатания;
— вес печатаемой бумаги;
— максимальная толщина бумаги;
— размер офсетного декеля.

Характеристика практической квалификационной работы;
— красочность;
— количество печатных форм;
— тираж;
— количество бумаги на тираж;
— вид бумаги.

Выбор и подготовка материалов к выполнению практической;
— выбор и разрезка бумаги;
— выбор и корректировка краски;
— выбор декельных материалов;
— выбор смывочных материалов.

Организация рабочего места;
— подготовка инструментов;
— подготовка приборов контроля качества продукции;
— подготовка обтирочных материалов.

Настройка печатной машины.
— настройка листоппроводящей системы;
— настройка печатного аппарата;
— настройка увлажняющего аппарата;
— настройка красочного аппарата.

Выполнение процесса приводки.
— выполнение осевой приводки;
— выполнение радиально приводки;
— выполнение диагональной приводки.

Контроль качества печатной продукции.
— контроль приводки;
— контроль насыщенности краски на оттиске;
— контроль наличия дефектов на оттиске.

Неполадки при печати практической квалификационной работы.
— неполадки листопроводящей системы;
— неполадки красочного аппарата;
— неполадки увлажняющего аппарата;
— неполадки печатного аппарата.

Техническое обслуживание оборудования.
— ежемесячный наружный осмотр и чистка оборудования;
— регулировка отдельных механизмов.

Правила техники безопасности и охраны труда.
— общие требования безопасности и охраны труда;
— правила техники безопасности перед началом работы на печатном оборудовании
— правила техники безопасности во время работы на печатном оборудовании;
— правила техники безопасности по окончании работы на печатном оборудовании;

— правила техники безопасности во время работы на печатном оборудовании в аварийных случаях.

Результаты выполнения работ заносятся в дневник производственного обучения и выставляются на контрольном подписном оттиске.

Критерии оценки выполнения практической квалификационной работы: овладение приемами работ, соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ, выполнение установленных норм времени (выработки); профессиональное пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями; соблюдение требований безопасности и охраны труда, организации рабочего времени.

Выпускная практическая квалификационная работа предусматривает сложность работы не ниже разряда по профессии 29.01.26 Печатник плоской печати предусмотренного ФГОС СПО и выполняется на предприятии или в учебной мастерской образовательной организации.

ПЭР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том, числе, в период прохождения преддипломной практики.

ПЭР представляет индивидуальную самостоятельную работу студента, выполняется на основе выпускной практической квалификационной работы, выполненной обучающимися в конце производственной практики на полиграфическом предприятии или в учебной типографии колледжа.

Рекомендуемый объем ПЭР (без учета приложений) по образовательным программам среднего профессионального образования по профессии 20 - 30 листов компьютерного текста (без учета Приложений)

В работе должны быть представлены следующие структурные компоненты:

1. Титульный лист;
2. Календарный график;
3. Задание на ВКР;
4. Отзыв руководителя;
5. Рецензия;
6. Содержание;
7. Введение;
8. Основная часть;
9. Заключение;
10. Список источников и литературы;
11. Приложения (если в них имеется необходимость).

1. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей ПЭР и оформляется по утверждённому образцу. Титульный лист ПЭР оформляется в соответствии с Приложением 3

2. Задание на ПЭР

Задание на ПЭР является обязательным элементом. Наименование этапов выполнения ПЭР, а также календарные сроки могут корректироваться в зависимости от специфики образовательной программы и календарного учебного графика. Лист с заданием размещается после титульного листа ПЭР и календарного графика (Приложение 4)

3. Содержание

Содержание размещают после титульного листа, календарного графика, задания, отзыва руководителя и рецензии, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости). Содержание ПЭР включает в себя введение, наименование глав (при необходимости – параграфов, пунктов), заключение, список источников и литературы с указанием страниц с которых начинаются эти элементы ПЭР, обозначения приложений и их наименование. Содержание оформляется в соответствии с Приложением 5.

4. Введение

Во введении раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: цели, задачи работы, методы исследования. Во введении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц. Введение по объему может представлять от 1 до 3 листов печатного текста .

5. Основная часть

Основная часть, как правило, состоит из двух глав (теоретическая и практическая), с выделением в каждой от двух до четырех параграфов.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать.

6. Заключение

Заключение ПЭР по объему может представлять от 1,5 до 3 страниц. В нем подводятся итоги собственного исследования, обобщаются и формулируются выводы. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам ПЭР, соответствующие целям и задачами исследования, оценку полноты выполнения задания и относительно возможностей практического применения полученных результатов, выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования. В заключении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

7. Список источников и литературы

Список источников и литературы должен включать изученную и использованную при выполнении ПЭР литературу и интернет ресурсы. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и наличии у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ПЭР.

Список источников и литературы:

- является обязательной частью письменной экзаменационной работы и помещается после основного текста работы;
- позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, документов, схем, графиков;
- характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;
- представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей.

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.

Расположение источников в списке – алфавитное – по фамилиям авторов, заглавиям книг и статей, если фамилия автора не указана. Иностранные источники размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке работы. Не следует смешивать разные алфавиты. Список использованных источников в ПЭР должен содержать не менее 15 наименований. Сведения об

источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ ГОСТ Р 7.0.100–2018.

8. Приложения

Приложения включаются в структуру ПЭР при необходимости. Они содержат материалы, связанные с выполнением ПЭР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть работы.

Конкретная структура работы определяется ее видом, характером, содержанием и согласовывается с руководителем ПЭР. Количество и объем каждой из глав ПЭР определяется структурой, содержанием и согласовывается с руководителем. Например, первая глава посвящена теоретическим аспектам, вторая – аналитическим, практическим. Выводы делаются после каждой главы. Примерная тематика ПЭР по профессии 29.01.26 Печатник плоской печати представлена в Приложении 6.

При выполнении ПЭР рекомендуется использовать учебную и справочную литературу Приложение 7.

3. Условия подготовки и процедура проведения

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия в составе не менее 5 человек.

Основными функциями которой являются:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается министерством образования Новосибирской области по представлению образовательной организации не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Директор является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий может быть назначено несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора Колледжа.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа, мастеров производственного обучения и лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей других образовательных организаций, а также представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом директора Колледжа.

Срок получения подписей консультантов по отдельным разделам работы – до 31 мая 2022 г.

ПЭР, выполненная в полном объеме, сброшюрованная в соответствии с заданием, подписанная выпускником, консультантами, после процедуры нормоконтроля передается руководителю ПЭР для заключительного просмотра. Руководитель ставит подписи на титульном листе, затем пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненной ПЭР, проводит анализ хода ее выполнения, дает характеристику работы выпускника над работой.

Отзыв руководителя о работе выпускника над ПЭР является основанием для допуска, обучающегося к рецензированию.

После получения отзыва, обучающийся знакомится с содержанием отзыва и отдает ПЭР на рецензирование. Внесение изменений в ПЭР после получения отзыва и рецензирования не допускается.

Допуск к ГИА оформляется приказом директора Колледжа на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практики и готовности ВКР – сроки до 11 июня.

Готовая письменная экзаменационная работа в готовом варианте до 10 июня передается заместителю директора по УПР для предоставления их в ГЭК.

С целью осуществления контроля качества выполнения ПЭР и оценки степени готовности работы к официальной защите профильная цикловая комиссия имеет право проводить предварительную защиту ПЭР. Порядок предзащиты и график её проведения устанавливается профильными цикловыми комиссиями и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

Во время предварительной защиты проверяется соответствие ПЭР заявленной теме, даются рекомендации по устранению некоторых выявленных недостатков, в том числе и в оформлении работы.

Выпускники во время предварительной защиты должны иметь:
- письменную экзаменационную работу (несброшюрованный вариант);
- календарный график ПЭР;
- задание на ПЭР;
- отзыв руководителя.

К предварительной защите допускается ПЭР, которая отвечает следующим требованиям: имеются титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список источников и литературы, приложения (если предусмотрены), презентацию ПЭР, чертежи, схемы и плакаты, продукт деятельности, выполненные к письменной экзаменационной работе на данный промежуток времени.

Предварительная защита проводится предметно-цикловой комиссией не позднее, чем за 1 неделю до защиты ПЭР.

Процедура предварительной защиты включает краткое выступление (4-5 минут) обучающегося по основным результатам проведенного исследования, а также формулировку возникшей в ходе работы над темой проблемы. Комиссия вправе задавать вопросы по теме ПЭР, чтобы выяснить степень готовности работы. На предварительной защите, особое внимание уделяется методологическому аппарату работы, теоретической части, поскольку она является основой для выполнения практической части, структуре ПЭР и логике изложения материала.

Не прохождение процедуры предварительной защиты ПЭР не является препятствием для участия в государственной итоговой аттестации.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии или с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий взаимодействие студента и государственной экзаменационной комиссии осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

На защиту ПЭР отводится не более 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья Государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение Государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами Государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при

прохождении Государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- ПЭР выполняется на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- ПЭР выполняется на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются оценка ПЭР и оценка ПКР.

.

2.4 Критерии оценки письменных экзаменационных работ:

— оценка «5» (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. Выпускник логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно, на основании стандарта. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;

— оценка «4» (хорошо) - содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При выполнении работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах;

— оценка «3» (удовлетворительно) - допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;

— оценка «2» (неудовлетворительно) - допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

2.5 Критерии оценки выпускных практических квалификационных работ:

— оценка «5» (отлично) - аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

— оценка «4» (хорошо) - владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

— оценка «3» (удовлетворительно) - ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;

— оценка «2» (неудовлетворительно) – аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

2.6 Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ:

При определении оценки защиты выпускной квалификационной работы учитываются:

— доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы;

— отзыв руководителя;

— ответы на дополнительные вопросы.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно».

— оценка «5» (отлично) выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительные отзывы руководителя. При защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует понятиями, во время доклада использует презентацию, макеты, стены, легко отвечает на поставленные вопросы.

— оценка «4» (хорошо) выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительный отзыв руководителя. При защите выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует терминами, понятиями, допускает незначительные ошибки в выступлении. Которые исправляет самостоятельно, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

— оценка «3» (удовлетворительно) выставляется за выпускную квалификационную работу, в отзывах руководителя которого имеются замечания по содержанию работы. При защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает ошибки во время доклада, испытывает затруднения при их исправлении, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

— оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзывах руководителя имеются критические замечания. При защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия.

Обучающимся, успешно прошедшим Государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением уровня квалификации по специальности.

Лицам, не прошедшим Государственной итоговой аттестации или получившим на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении (периоде обучения) установленного образца.

Обучающиеся, не прошедшие по уважительной причине Государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее Государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение Государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам Государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное

апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта колледжа.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

Приложение 1

Пример заполнения календарного плана

НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

выполнения письменной экзаменационной работы обучающегося группы _____
профессия 29.01.26 Печатник плоской печати
Обучающегося _____

№ п/п	Наименование этапов выполнения выпускной квалификационной работы	Срок выполнения этапов	Отметка о выполнении (дата)	Подпись
1	Ознакомление с темой и заданием на ПЭР	до 10.12.2021		
2	Подбор литературы, составление плана и согласование его с руководителем	13.01 -26.02.2022		
3	Разработка и представление на проверку первой части ПЭР	до 02.04.2022		
4	Анализ практических материалов, разработка и представление второй части	до 23.04.2022		
5	Разработка выводов и предложений с руководителем	до 07.05.2022		
6	Согласование с руководителем выводов и предложений	до 27.05.2022		
7	Передача ПЭР руководителю для заключительного просмотра и подписания	до 31.05.2022		
8	Получение отзыва руководителя ПЭР	01.06 .2022		
9	Нормоконтроль, переплет	02.06. – 03.06. 2022		
10	Разработка тезисов доклада и презентации для защиты	04.06.2022		
11	Предварительная защита, получение допуска на защиту ВКР	06. 06 - 11.06.2022		

Обучающийся _____ Руководитель работы _____

С отзывом ознакомлен «____» _____2022г. _____
(подпись обучающегося)

К защите ПЭР допущен «____» _____2022г. _____
(подпись руководителя)

Приложение 2

НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

НОРМОКОНТРОЛЬ письменной экзаменационной работы

(в работе должны быть соблюдены следующие обязательные требования)

№ п/п	Объект	Параметры	Соответствует:/ Не соответствует:
1.	Сброшюрованная ПЭР с включением всех компонентов брошюры	титульный лист календарный план задание отзыв на ПЭР рецензия на ПЭР содержание текст ПЭР Приложения (если предусмотрены)	
2	Наименование темы работы	Тема работы должна соответствовать теме, утвержденной приказом. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями. (Приложение 3)	
3	Оформление содержания ПЭР	Содержание включает в себя: введение, заголовки глав, параграфов, заключение, список используемых источников, приложения. (Приложение 5)	
4	Оформление текста ПЭР	Поля: правое – 1 см; левое – 3 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см.	
		Текст работы печатается 14 шрифтом Times New Roman, межстрочный интервал - 1,5. Текст должен быть выровнен по ширине, абзацный отступ (1,25).	
		Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно одной пустой строке. Расстояние между заголовками главы и параграфа – 2 интервала (8 мм).	
		Каждая глава начинается с новой страницы. Наименования, номер главы, приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится. Главы разбиваются на соизмеримые параграфы в количестве не более 2-3.	
5	Объем ПЭР	Общий объем без приложений: 20-30 стр. машинописного текста Объем введения: 1,5-2 стр. машинописного текста Объем	

		основной части: 18-28 стр. машинописного текста Объем заключения: 1,5 -2 стр. машинописного текста	
6	Структура основной части	Две главы, соразмерные по объему: теоретическая и практическая.	
7	Соблюдение структурных частей работы	Содержание Введение Основная часть Заключение Список источников и литературы Приложение	
8	Оформление таблиц	Слово «Таблица» и ее номер располагается справа перед названием таблицы. Название таблицы располагается по центру страницы и предшествует самой таблице. Шрифт заголовков и текста таблицы - 14 (возможен более мелкий шрифт - 12). Выравнивание текста шапки таблицы - по центру. Межстрочный интервал в таблице - одинарный. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором дана ссылка на таблицу.	
9	Оформление ссылок	Ссылки по всему тексту должны быть однотипные внутритекстовые в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника.	
10	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, по центру, без точки. На титульном листе и содержании номер страниц не проставляется, но учитывается при сквозной нумерации. Нумерация начинается с: «Введение» - стр. 3.	
11	Состав списка используемых источников	Дипломная работа практического характера: не менее 12 источников, статейный материал 2/3. Дипломная работа опытно-экспериментального характера: не менее 20 источников, статейный материал 2/3. Дипломная работа теоретического характера: не менее 15 источников, статейный материал 2/3. Список литературы должен включает не менее 70% источников не позднее последних 5-ти лет издания. Доля электронных ресурсов не более 5 %. Библиографическое описание использованных источников осуществляется в соответствии с	

		ГОСТ Р 7.0.100– 2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.32— 2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.	
12	Наличие приложений	Приложение должно содержать: видео/ фотоматериал, демонстрационный или раздаточный материал (возможно использованный во время прохождения преддипломной практики). В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы (листа) с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и имеет свою нумерацию (первая страница - Приложение 1)	

Приложение 3

Шаблон титульного листа ПЭР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ и ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Допустить к защите
Заместитель директора по УПР
_____ /Т.В. Никулина
«____» _____ 2022 г.

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

тема ПЭР

ПМ.0N «наименование модуля»

Выпускник: _____ Группы _____
(Ф.И.О.)

Работа выполнена «____»_____ 2022 г. _____
(подпись выпускника)

Работа защищена на оценку: _____

Руководитель работы _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Новосибирск, 2022

Приложение 4

НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

профессия 29.01.26 Печатник плоской печати

УТВЕРЖДАЮ:
заместитель директора по УПР
_____ Т.В. Никулина
«___» _____ 2022 г.

Задание
на письменную экзаменационную работу

Ф.И.О. _____

1. Тема письменной экзаменационной работы:_____
_____

2. Дата выдачи работы « »_____ 2022 г.

Срок сдачи работы « »_____ 2022 г.

3. Программное обеспечение и графический инструментарий

Содержание работы:

ВВЕДЕНИЕ

Глава 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1.

1.2.

Глава 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

2.1.

2.2.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Руководитель ПЭР _____ _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Новосибирск, 2022

Приложение 5

Содержание работы

ВВЕДЕНИЕ
Глава 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ
1.1.
1.2.
Глава 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ
2.1.
2.2.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 4

Тематика выпускных практических квалификационных работ по по профессии 29.01.26 Печатник плоской печати

№	Темы выпускных практических квалификационных работ	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Приладка и печатание на офсетных листовых малоформатных печатных машинах однокрасочной газетной продукции, содержащей иллюстрации (штриховые с крупными графическими деталями и растровые с линиатурой до 40 лин/см) «на оборот своя» форма	ПМ.01 Настройка печатного оборудования ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса
2	Приладка и печатание на офсетных листовых малоформатных печатных машинах однокрасочной газетной продукции, содержащей иллюстрации (штриховые с крупными графическими деталями и растровые с линиатурой до 40 лин/см) «на оборот чужая» форма	ПМ.01 Настройка печатного оборудования ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса
3	Приладка и печатание на офсетных листовых малоформатных печатных машинах многокрасочной газетной продукции, содержащей иллюстрации (штриховые с крупными графическими деталями и растровые с линиатурой до 40 лин/см)	ПМ.01 Настройка печатного оборудования ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса
4	Приладка и печатание на офсетных листовых малоформатных печатных машинах однокрасочной книжно-журнальной продукции «на оборот своя» форма	ПМ.01 Настройка печатного оборудования ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса
5	Приладка и печатание на офсетных листовых малоформатных печатных машинах однокрасочной книжно-журнальной продукции «на оборот чужая» форма	ПМ.01 Настройка печатного оборудования ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса
6	Приладка и печатание на офсетных листовых малоформатных печатных машинах однокрасочной книжно-журнальной продукции содержащей иллюстрации (штриховые с крупными графическими деталями и растровые с линиатурой до 40 лин/см) «на оборот своя» форма	ПМ.01 Настройка печатного оборудования ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса
7	Приладка и печатание на офсетных листовых малоформатных печатных машинах однокрасочной книжно-журнальной продукции содержащей иллюстрации (штриховые с крупными графическими деталями и растровые с линиатурой до 40 лин/см) «на оборот чужая» форма	ПМ.01 Настройка печатного оборудования ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса
8	Приладка и печатание на офсетных	ПМ.01 Настройка печатного оборудования

	листовых малоформатных машинах однокрасочной рекламной продукции с раздельным расположением красочных элементов «на оборот своя» форма	ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса
9	Приладка и печатание на офсетных листовых малоформатных машинах однокрасочной рекламной продукции с раздельным расположением красочных элементов «на оборот чужая» форма	ПМ.01 Настройка печатного оборудования ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса
10	Приладка и печатание на офсетных листовых малоформатных машинах рекламной двухкрасочной продукции без наложения красок «на оборот своя» форма	ПМ.01 Настройка печатного оборудования ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса
11	Приладка и печатание на офсетных листовых малоформатных машинах рекламной двухкрасочной продукции без наложения красок «на оборот чужая» форма	ПМ.01 Настройка печатного оборудования ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса
12	Приладка и печатание на офсетных листовых малоформатных печатных машинах однокрасочной бланочной продукции, содержащей иллюстрации, «на оборот своя» форма	ПМ.01 Настройка печатного оборудования ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса
13	Приладка и печатание на офсетных листовых малоформатных печатных машинах однокрасочной бланочной продукции, содержащей иллюстрации, «на оборот чужая» форма	ПМ.01 Настройка печатного оборудования ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса
14	Приладка и печатание на офсетных листовых малоформатных машинах многокрасочной бланочной продукции содержащей иллюстрации «на оборот своя» форма	ПМ.01 Настройка печатного оборудования ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса
15	Приладка и печатание на офсетных листовых малоформатных машинах многокрасочной бланочной продукции содержащей иллюстрации «на оборот своя» форма	ПМ.01 Настройка печатного оборудования ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса
16	Приладка и печатание рекламной продукции на двухкрасочных листовых офсетных печатных машинах изданий с иллюстрациями штриховыми с мелкими графическими деталями, растровыми с линиатурой выше 40 лин/см	ПМ.01 Настройка печатного оборудования ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса
17	Приладка и печатание бланочной продукции на двухкрасочных листовых офсетных печатных машинах «на оборот своя» форма	ПМ.01 Настройка печатного оборудования ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса
18	Приладка и печатание бланочной продукции на двухкрасочных листовых офсетных печатных машинах «на оборот чужая» форма	ПМ.01 Настройка печатного оборудования ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса
19	Приладка и печатание акцидентной	ПМ.01 Настройка печатного оборудования

	продукции на двухкрасочных листовых офсетных машинах изданий с иллюстрациями штриховыми с мелкими графическими деталями, растровыми с линиатурой выше 40 лин/см	ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса
20	Приладка и печатание книжной продукции на двухкрасочных листовых офсетных печатных машинах изданий с иллюстрациями штриховыми с мелкими графическими деталями «на оборот своя» форма	ПМ.01 Настройка печатного оборудования ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса
21	Приладка и печатание книжной продукции на двухкрасочных листовых офсетных печатных машинах изданий с иллюстрациями штриховыми с мелкими графическими деталями «на оборот чужая» форма	ПМ.01 Настройка печатного оборудования ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса
22	Приладка и печатание рекламной продукции на многокрасочных офсетных листовых печатных машинах совместно с печатником плоской печати более высокой квалификации	ПМ.01 Настройка печатного оборудования ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса
23	Приладка и печатание журнальной продукции на многокрасочных офсетных листовых печатных машинах совместно с печатником плоской печати более высокой квалификации	ПМ.01 Настройка печатного оборудования ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса
24	Приладка и печатание на четырех – и шестикрасочных листовых полноформатных офсетных машинах многокрасочных изданий различной сложности совместно с печатником плоской печати более высокой квалификации	ПМ.01 Настройка печатного оборудования ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса
25	Приладка и печатание на рулонных четырех – и более красочных офсетных машинах среднего и большого формата многокрасочных изданий различной сложности совместно с печатником плоской печати более высокой квалификации	ПМ.01 Настройка печатного оборудования ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса

Приложение 5

Тематика письменных экзаменационных работ по профессии 29.01.26 Печатник плоской печати

№	Темы письменных экзаменационных работ	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Технологический процесс печати однокрасочной газетной продукции, содержащей иллюстрации, «на оборот своя форма» на офсетных листовых малоформатных печатных машинах	ПМ.01 Настройка печатного оборудования ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса
2	Технологический процесс печати однокрасочной газетной продукции, содержащей иллюстрации, «на оборот чужая форма» на офсетных листовых малоформатных печатных машинах	ПМ.01 Настройка печатного оборудования ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса
3	Технологический процесс печати многокрасочной газетной продукции, содержащей иллюстрации, на офсетных листовых малоформатных печатных машинах	ПМ.01 Настройка печатного оборудования ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса
4	Технологический процесс печати однокрасочной книжно-журнальной продукции «на оборот своя форма» на офсетных листовых малоформатных печатных машинах	ПМ.01 Настройка печатного оборудования ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса
5	Технологический процесс печати однокрасочной книжно-журнальной продукции «на оборот чужая форма» на офсетных листовых малоформатных печатных машинах	ПМ.01 Настройка печатного оборудования ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса
6	Технологический процесс печати однокрасочной книжно-журнальной продукции, содержащей иллюстрации (штриховые с крупными графическими деталями или растровые с линиатурой до 40 лин/см), «на оборот своя форма» на офсетных листовых малоформатных печатных машинах	ПМ.01 Настройка печатного оборудования ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса
7	Технологический процесс печати однокрасочной книжно-журнальной продукции, содержащей иллюстрации (штриховые с крупными графическими деталями или растровые с линиатурой до 40 лин/см), «на оборот чужая форма» на офсетных листовых малоформатных печатных машинах	ПМ.01 Настройка печатного оборудования ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса
8	Технологический процесс печати однокрасочной рекламной продукции на офсетных листовых малоформатных печатных машинах «на оборот своя форма»	ПМ.01 Настройка печатного оборудования ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса
9	Технологический процесс печати однокрасочной рекламной продукции на офсетных листовых малоформатных	ПМ.01 Настройка печатного оборудования ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах

	печатных машинах «на оборот чужая форма»	ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса
10	Технологический процесс печати двухкрасочной рекламной продукции без наложения красок «на оборот своя форма» на офсетных листовых малоформатных печатных машинах	ПМ.01 Настройка печатного оборудования ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса
11	Технологический процесс печати двухкрасочной рекламной продукции без наложения красок «на оборот чужая форма» на офсетных листовых малоформатных печатных машинах	ПМ.01 Настройка печатного оборудования ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса
12	Технологический процесс печати однокрасочной бланочной продукции, содержащей иллюстрации, «на оборот своя форма» на офсетных листовых малоформатных печатных машинах	ПМ.01 Настройка печатного оборудования ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса
13	Технологический процесс печати однокрасочной бланочной продукции, содержащей иллюстрации, «на оборот чужая форма» на офсетных листовых малоформатных печатных машинах	ПМ.01 Настройка печатного оборудования ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса
14	Технологический процесс печати многокрасочной бланочной продукции, содержащей иллюстрации «на оборот своя форма» на офсетных листовых малоформатных печатных машинах	ПМ.01 Настройка печатного оборудования ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса
15	Технологический процесс печати многокрасочной бланочной продукции, содержащей иллюстрации «на оборот чужая форма» на офсетных листовых малоформатных печатных машинах	ПМ.01 Настройка печатного оборудования ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса
16	Технологический процесс печати рекламной продукции (с иллюстрациями штриховыми с мелкими графическими деталями или растровыми с линиатурой выше 40 лин/см) на двухкрасочных листовых офсетных печатных машинах	ПМ.01 Настройка печатного оборудования ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса
17	Технологический процесс печати бланочной продукции на двухкрасочных листовых офсетных печатных машинах «на оборот своя форма»	ПМ.01 Настройка печатного оборудования ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса
18	Технологический процесс печати бланочной продукции на двухкрасочных листовых офсетных печатных машинах «на оборот чужая форма»	ПМ.01 Настройка печатного оборудования ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса
19	Технологический процесс печати акцидентной продукции на двухкрасочных листовых офсетных машинах «на оборот своя форма», «на оборот чужая форма»	ПМ.01 Настройка печатного оборудования ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса
20	Технологический процесс печати книжной продукции на двухкрасочных листовых офсетных печатных машинах	ПМ.01 Настройка печатного оборудования ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах

	изданий с иллюстрациями штриховыми с мелкими графическими деталями «на оборот своя форма»	ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса
21	Технологический процесс печати книжной продукции на двухкрасочных листовых офсетных печатных машинах изданий с иллюстрациями штриховыми с мелкими графическими деталями «на оборот чужая форма»	ПМ.01 Настройка печатного оборудования ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса
22	Технологический процесс печати рекламной продукции на многокрасочных офсетных листовых печатных машинах совместно с печатником плоской печати более высокой квалификации	ПМ.01 Настройка печатного оборудования ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса
23	Технологический процесс печати журнальной продукции на многокрасочных офсетных листовых печатных машинах совместно с печатником плоской печати более высокой квалификации	ПМ.01 Настройка печатного оборудования ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса
24	Технологический процесс печати многокрасочных изданий различной сложности на четырех – и шестикрасочных листовых полноформатных офсетных печатных машинах совместно с печатником плоской печати более высокой квалификации	ПМ.01 Настройка печатного оборудования ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса
25	Технологический процесс печати многокрасочных изданий различной сложности на рулонных четырех – и более красочных офсетных машинах среднего и большого формата совместно с печатником плоской печати более высокой квалификации	ПМ.01 Настройка печатного оборудования ПМ.02 Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах ПМ.03 Контроль параметров печатного процесса

Приложение 6

Примерный перечень дополнительных теоретических вопросов на защите ПЭР по профессии 29.01.26 Печатник плоской печати

1. Перечислите элементы печатной формы и их физико-химические свойства.
2. Расшифруйте аббревиатуру РТП, перечислите требования к качеству РТП.
3. Какие параметры бумаги влияют на установку давления в печатном аппарате?
4. Какими элементами красочного аппарата выполняется регулировка подачи краски на отдельные участки печатной формы?
5. Какие поля выравниваются на печатном оттиске при выполнении горизонтальной приводки?
6. Перечислите способы контроля качества приводки на печатном оттиске.
7. Назовите причины нарушения баланса «краска — вода» на печатной форме.
8. Какими способами можно устранить перекос на печатном оттиске?
9. Назовите основное назначение увлажняющего аппарата.
10. Какие поля выравниваются на печатном оттиске при выполнении вертикальной приводки?
11. Что такое марашки на печатной форме? Назовите способы их устранения.
12. Какие требования предъявляются к работе самонаклада печатных машин?
13. Какие правила охраны и безопасности труда следует соблюдать при обслуживании печатной машины?
14. Для увеличения подачи краски на всю поверхность печатной формы выполняется какая регулировка красочного аппарата.?
15. По каким элементам на многокрасочном печатном оттиске контролируют совмещение красок?
16. Что такое сталкивание бумаги?
17. Перечислите регулировки транспортирующих роликов листоподающей системы печатной машины.
18. Назовите причины перетискивания краски на печатных оттисках.
19. Какими инструментами и приборами определяется качество на печатном оттиске?
20. Как можно ускорить закрепление краски на печатном оттиске.
21. Назовите виды установки форм в печатную машину.
22. От каких параметров бумажного листа зависит установка головки самонаклада?
23. Какие внешние факторы влияют на качество бумаги и готовой продукции.

Приложение 7

Список рекомендуемой учебной и справочной литературы по программе подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 29.01.26 Печатник плоской печати

1. Раски А.Н. Технология печатных процессов /учебник/ А.Н. Раскин и др. М, Книга 1983- 209 с.
2. Валенский В.Бумага + печать /В. Валенский, М. Цандерс, Дубль В, 1996
3. Германии Э. Справочная книга технолога-полиграфиста/Э. Германии-М книга, 1982 – 102с.
4. Запекина, Н. М. Основы полиграфического производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 178 с.
5. Корнилов, И. К. Проектирование и контроль полиграфической продукции : учебник для вузов / И. К. Корнилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 113 с.
6. Маргулова Н. Расходные материалы для офсетной печати/Н. Маргулова, С.И.Стефанов – М, Русский университет, 2002 – 168с.
7. Орлова, Е. Ю. Техническое обслуживание печатных машин : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Орлова. - 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 129 с.
8. Рязанов В.М. « Офсетная печать» М, Книга 1983 – 214с.
9. Самарин, Ю. Н. Полиграфическое производство : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 503 с.
10. Тихонов В.П. Офсетная печать М. колледж им. Ивана Федорова, 2019 – 193с.