МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
основной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности
29.02.09 Печатное дело
по программе базовой подготовки

очной формы обучения
на 2021/2022 учебный год

Новосибирск, 2021

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель государственной комиссии по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена 29.02.09 «Печатное дело», Генеральный директор ООО «Сити-Пресс» _____Р.Д. Сидоров	на педагогическом совете протокол № 3 от 30.11 2021 г. директор_____Т.А. Звягина Программа ГИА рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии профессиональных циклов специальностей «Издательское дело», «Печатное дело», «Производство изделий из бумаги и картона», «Документационное обеспечение управления и архивоведение» и профессии «Печатник плоской печати»: Протокол №4 от « 10 » ноября 2021 г. _____Ж.Г. Олейник

Разработчики программы:

Борисенко Наталья Владимировна - преподаватель высшей квалификационной категории предметно-цикловой комиссии профессиональных циклов специальностей «Издательское дело», «Печатное дело», «Производство изделий из бумаги и картона», «Документационное обеспечение управления и архивоведение» и профессии «Печатник плоской печати»

Леонова Наталья Александровна - преподаватель первой квалификационной категории предметно-цикловой комиссии профессиональных циклов специальностей «Издательское дело», «Печатное дело», «Производство изделий из бумаги и картона», «Документационное обеспечение управления и архивоведение» и профессии «Печатник плоской печати»

Тихонова Ирина Владимировна – старший методист

Содержание

Пояснительная записка 4
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации 7
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации 8
2.1. Подготовка к государственной итоговой аттестации 8
2.2. Содержание и структура выпускной квалификационной работы 10
3. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации 14
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников с ограниченными возможностями здоровья 18
5. Оценка результатов государственной итоговой аттестации 20
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции 27
Приложения 29

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о процедуре проведения государственной итоговой аттестации выпускников, организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий», утвержденного приказом директора от 31.03.2020 № 5.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательном стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 29.02.09 Печатное дело

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Выполнение ВКР способствует систематизации, закреплению и расширению знаний выпускника по специальности при решении конкретных профессиональных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе, обеспечивает комплексную оценку готовности выпускника к выполнению видов трудовой деятельности с применением освоенных общих, профессиональных компетенций на основании требований ФГОС СПО и требований стандартов WorldSkills.

Выполнение практической части ВКР для выпускников, завершающих

освоение ППССЗ по специальности 29.02.09 Печатное дело, может быть заменено на сдачу демонстрационного экзамена (далее - ДЭ) с учетом требований стандартов WorldSkills Russia (далее - WSR), позволяющих вести профессиональную деятельность и выполнять работу по компетенции «Полиграфические технологии».

Проведение государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения производственной практики;

- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;

- значительно упрощает практическую работу государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

В программе государственной итоговой аттестации (далее - Программа ГИА) разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Требования к ВКР по специальности доводятся до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Ознакомление с содержанием, методикой выполнения ВКР и критериями оценки результатов доводятся до обучающихся за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В Программе ГИА определены:

- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа ГИА ежегодно обновляется комиссией и утверждается приказом директора образовательной организации после её обсуждения на заседании предметно-цикловой комиссии с обязательным участием работодателей.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 29.02.09 «Печатное дело» утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1556 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.09 Печатное дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2016 N 44901).
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 (с изменениями от 28.08.2020г.№ 441) «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам СПО»;
- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013г. № 968 (ред. от 17.11.2017г., с изменениями от 21.05.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего профессионального образования»;

- Положением о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования студентов ГАПОУ НСО «НКПиИТ», утвержденное приказом директора от 31.03.2020 № 5;

- Положением о государственной итоговой аттестации с применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ГАПОУ НСО «НКПиИТ», утвержденное приказом директора от 26.05.2020 № 6;

- Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, (письмо Минобрнауки РФ от 03.18.2014 г. № 06-281)

- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846) регистрационный № 1556;

- Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) от 26 марта 2019 г. N 26.03.2019-1 «Об утверждении перечня чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) либо международной организацией «WorldSkills International», результаты которых засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации». «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров
«Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) от 29 октября 2018 г. N 29.10.2018-1 «Об Тутверждении перечня компетенций ВСР».

- Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 31 января 2019 г. N 31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия».

- Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 20 марта 2019 г. N 20.03.2019-1 «Об утверждении Положения об аккредитации центров проведения

- Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 N Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

1.1 Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа ГИА - является частью программы подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.09 Печатное дело в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

3.4. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

3.4.1. **Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции:**

ПК 1.1. Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов печатной продукции.

ПК 1.2. Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

ПК 1.3. Организовывать процесс печатания различных видов печатной продукции.

ПК 1.4. Организовывать послепечатную обработку различных видов печатной продукции.

3.4.2. **Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции:**

ПК 2.1. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции.

ПК 2.2. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

ПК 2.3. Контролировать соблюдение параметров процесса печатания различных видов печатной продукции.

ПК 2.4. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции.

3.4.3. **Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами:**

ПК 3.1. Организовывать материально-техническое обеспечение различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.

ПК 3.2. Организовывать обеспечение персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.

Формой государственной итоговой аттестации по программе специалистов среднего звена по специальности 29.02.09 Печатное дело является защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Согласно ФГОС СПО в учебном плане колледжа объем времени на подготовку и защиту ВКР по специальности отводится 6 недель, из них:

- подготовка ВКР - 4 недели;
- защита ВКР - 2 недели.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации согласно календарному учебному графику:

- подготовка к ГИА осуществляется с 16 мая по 21 июня 2022 года;
- защита ВКР проводится с 13 июня по 25 июня 2022 года.

Сроки проведения демонстрационного экзамена устанавливаются согласно графика проведения ДЭ, утвержденного Союзом «Молодые профессионалы» Ворлдскиллс Россия.

2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Подготовка к государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Кураторы выпускных групп к началу процедуры ГИА готовят сводные ведомости результатов обучения (итоговых оценок студентов за весь период), в том числе результаты производственного обучения и оформляют зачетные книжки выпускников.

Процедура Государственной итоговой аттестации в Колледже предусматривает подготовку следующих документов:

- Программа ГИА и протокол ознакомления студентов с Программой ГИА;
- приказ директора Колледжа об утверждении состава ГЭК и состава апелляционной комиссии по специальности 29.02.09 Печатное дело;
- приказ директора Колледжа о допуске обучающихся к ГИА (на основании протокола Педагогического совета);
- приказ о:
  - закреплении за студентами тем выпускных квалификационных работ;
  - назначении руководителей ВКР и консультантов (по необходимости);
  - назначении рецензентов ВКР;
  - протокол ознакомления каждого выпускника с темой ВКР;
  - приказ директора об организации проведения ГИА в Колледже;
  - сводная ведомость результатов обучения (итоговых оценок студентов за весь период обучения);

- протоколы сдачи экзаменов (квалификационных) по профессиональным
модулям (аттестационные листы);

- производственные характеристики студентов (отзывы о прохождении
производственной практики);

- дневники производственной практики;

- оформленные зачетные книжки обучающихся;

- оформленные выпускные квалификационные работы студентов (в том числе задания на выполнение ВКР);

- отзывы руководителей ВКР;

- рецензии на ВКР;

- индивидуальные протоколы заседания ГЭК с результатами защиты выпускной квалификационной работы каждым выпускником;

- протокол заседания ГЭК с общей оценкой ВКР, присвоением квалификации и выдаче дипломов выпускникам, успешно прошедшим ГИА.

Обучающиеся допускаются к прохождению процедуры ГИА на основания решения Педагогического совета приказом директора колледжа.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются требованиями проведения государственной итоговой аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций.

Тематика ВКР разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях ПЦК, после предварительного положительного заключения работодателя и утверждается заместителем директора по учебно - производственной работе.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и, при необходимости, консультантов, сроков выполнения ВКР) за обучающимися, оформляется приказом директора колледжа.

Согласно утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося колледжа. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, подписываются руководителем работы, утверждаются заместителем директора по учебной работе и выдаются студентам.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающимся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики (до 26 февраля 2022 г.).

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи,

структура и объем работы, принципы разработки и оформления, рекомендуемая литература и источники для изучения, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы и делается отметка в календарном плане.

Календарный план работы ВКР, составленный и утвержденный руководителем, в котором предусмотрены этапы и сроки выполнения всех отдельных частей ВКР выдается обучающемуся на консультации. Пример заполнения календарного плана по специальности 29.02.09 Печатное дело приведен в Приложении 1.

По завершении обучающимся выполнения ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с календарным графиком, заданием, своим письменным отзывом и уже рецензированной работой в сброшюрованном виде передает ответственному лицу на нормоконтроль (Приложение 2) Затем готовую работу предоставляет заместителю директора по учебно-производственной работе.

2.2. Содержание и структура выпускной квалификационной работы

ВКР должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств.

Выполненная ВКР в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том, числе, в период прохождения преддипломной практики.

Выпускная квалификационная работа (в форме дипломного проекта) должна иметь практическое направление и демонстрировать результаты освоения профессиональных модулей.

Дипломный проект может разрабатываться по заявке работодателя и согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее утверждения темы ВКР через приказ.

Содержанием в форме дипломного проекта является организация подготовки, обоснование и контроль технологического процесса изготовления печатной продукции материально техническими и человеческими ресурсами.

В части представления практического опыта, это: проведение целевого сбора и анализа исходных данных, подготовительного материала,

необходимых предпроектных исследований; использование разнообразных технологических приемов и средств при изготовлении печатной продукции; осуществление процесса проектирования с использованием компьютерных технологий.

По структуре дипломный проект состоит из расчетно-пояснительной записки, графической части, изделий, изготовленных студентами в соответствии с заданием и списка литературы. Расчетно-пояснительная записка включает в себя введение, теоретическую часть проекта (характеристика предприятия, техническая характеристика изделия, технологическая и экономическая части) и заключение. Структура и содержание пояснительной записки зависит от специфики проектируемого объекта.

В пояснительной записке раскрываются актуальность проблемы, идея проекта, объект проектирования, цель, задачи проекта, тип проекта, этапы работы над проектом, прикладная ценность проекта; теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное (диагностическое, статистическое, финансовое и др.). Обоснование проектной части (обоснование технологий изготовления создаваемых изделий, образцов).

Объём пояснительной записки дипломного проекта должен составлять от 15 до 20 страниц печатного текста. Во введении раскрываются актуальность и значение проблемы проектирования, цель и задачи работы; методы исследования, практическая значимость работы, раскрывается содержание поставленной задачи, обосновывается выбор технологий, материалов, оборудования создаваемых изделий, образцов. Объем введения может составлять от 2 до 3 страниц.

Рекомендуемый объем ВКР (без учета приложений) по образовательным программам среднего профессионального образования 30 - 50 листов компьютерного текста (без учета Приложений)

В работе должны быть представлены следующие структурные компоненты:

1. Титульный лист;
2. Календарный график;
3. Задание на ВКР;
4. Отзыв руководителя;
5. Рецензия;
6. Содержание;
7. Введение;
8. Основная часть (включает две главы и параграфы);
9. Заключение;
10. Список источников и литературы;
11. Приложения (если в них имеется необходимость).

1. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется по утверждённому образцу. Титульный лист ВКР оформляется в соответствии с Приложением 3

2. Задание на ВКР

Задание на ВКР является обязательным элементом. Наименование этапов выполнения ВКР, а также календарные сроки могут корректироваться в зависимости от специфики образовательной программы и календарного учебного графика. Лист с заданием размещается после титульного листа ВКР и календарного графика (Приложение 4)

3. Содержание

Содержание размещают после титульного листа, календарного графика, задания на ВКР, отзыва руководителя и рецензии, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости). Содержание ВКР включает в себя введение, наименование всех глав (при необходимости – параграфов, пунктов), заключение, список использованных источников с указанием страниц с которых начинаются эти элементы ВКР, обозначения приложений и их наименование. Содержание оформляется в соответствии с Приложением 5.

4. Введение

Во введении раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: проблема, объект, предмет, цели, задачи работы, рабочая гипотеза и др. Во введении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц. Введение по объему может представлять от 1,5 до 3 листов печатного текста .

5. Основная часть

Основная часть, как правило, состоит из двух глав, с выделением в каждой от двух до четырех параграфов.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Структура и содержание основной части должны соответствовать типу ВКР:

1) ВКР практического характера должна содержать:

- теоретическую часть, в которой раскрыта история вопроса содержится обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа теоретических источников;

- практическую часть, направленную на решение выбранной проблемы и может включать материалы деятельности в рамках преддипломной практики в организации, предприятии, фирме и компании разных форм собственности, расчет себестоимости продукта, описание процесса изготовления продукта, этапов и технологии, оценку его результативности и эффективности.

Практическая часть может быть представлена через систему работы специалиста, разработку продукта по одному из объектов профессиональной деятельности выпускника, технологию его изготовления.

2) ВКР опытно-экспериментального характера должна содержать:

- теоретическую часть, в которой даны история вопроса, аспекты

разработанности проблемы в теории и практике, обоснование проблемы с техническим описанием и характеристиками;

- практическую (экспериментальную) часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристика методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы.

3) ВКР теоретического характера должна содержать:

- теоретическую часть, в которой в реферативной форме даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы.

4) ВКР проектного характера имеет следующую структуру:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Пояснительная записка;
- Изделие или продукт проектной деятельности;
- Заключение;
- Список источников и литературы;
- Приложения (если в них имеется необходимость).

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов деятельности.

Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы ВКР. Объем пояснительной записки должен составлять от 10 до 15 страниц печатного текста. В проектной части созданные изделия или продукты деятельности представляются в виде моделей, чертежей, готовых изделий, схем, графиков, диаграмм, компьютерных обучающих программ и презентаций.

6. Заключение

Заключение ВКР по объему может представлять от 1,5 до 3 страниц. В нем подводятся итоги собственного исследования, обобщаются и формулируются выводы. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам ВКР, соответствующие целям и задачами исследования, оценку полноты выполнения задания и относительно возможностей практического применения полученных результатов, выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования. В заключении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

7. Список источников и литературы

Список источников и литературы должен включать изученную и использованную при выполнении ВКР литературу и интернет ресурсы. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и наличии у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР.

Список источников и литературы:

- является обязательной частью выпускной квалификационной работы и помещается после основного текста работы;

- позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, документов, схем, графиков;

- характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;

- представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей.

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.

Расположение источников в списке – алфавитное – по фамилиям авторов, заглавиям книг и статей, если фамилия автора не указана. Иностранные источники размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке работы. Не следует смешивать разные алфавиты. Список использованных источников должен содержать не менее 20 наименований, а в ВКР теоретического характера – не менее 25.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ ГОСТ Р 7.0.100– 2018.

8. Приложения

Приложения включаются в структуру ВКР при необходимости. Они содержат материалы, связанные с выполнением ВКР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть ВКР.

Конкретная структура работы определяется ее видом, характером, содержанием и согласовывается с руководителем ВКР. Количество и объем каждой из глав ВКР определяется структурой, содержанием и согласовывается с руководителем. Например, первая глава может быть посвящена изучению различных аспектов теоретического материала и одна глава (третья глава) содержит описание и результаты опытно-экспериментальной работы.

Или первая глава посвящена теоретическим аспектам, вторая – аналитическим, практическим. Выводы делаются после каждой главы.

Примерная тематика ВКР по специальности 29.02.09 Печатное дело представлена в Приложении 6.

При выполнении ВКР рекомендуется использовать учебную и справочную литературу Приложение 7.

3. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия в составе не менее 5 человек.

Основными функциями которой являются:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного

образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается министерством образования Новосибирской области по представлению образовательной организации не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Директор является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий может быть назначено несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора Колледжа.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей других образовательных организаций, а также представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом директора Колледжа.

Срок получения подписей консультантов по отдельным разделам работы – до 31 мая 2022 г.

ВКР, выполненная в полном объеме, сброшюрованная в соответствии с заданием, подписанная выпускником, консультантами, после процедуры нормоконтроля передается руководителю ВКР для заключительного просмотра. Руководитель ставит подписи на титульном листе, затем пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ хода ее выполнения, дает характеристику работы выпускника над работой.

Отзыв руководителя о работе выпускника над ВКР является основанием для допуска, обучающегося к рецензированию.

После получения отзыва, обучающийся знакомится с содержанием отзыва и отдает ВКР на рецензирование. Внесение изменений в ВКР после получения отзыва и рецензирования не допускается.

Допуск к ГИА оформляется приказом директора Колледжа на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практики и готовности ВКР – сроки до 11 июня.

Готовая выпускная квалификационная работа в готовом

варианте передается заместителю директора по УПР для предоставления их в ГЭК до 10 июня.

С целью осуществления контроля качества выполнения ВКР и оценки степени готовности работы к официальной защите профильная цикловая комиссия имеет право проводить предварительную защиту ВКР. Порядок предзащиты и график её проведения устанавливается профильными цикловыми комиссиями и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

Во время предварительной защиты проверяется соответствие ВКР заявленной теме, даются рекомендации по устранению некоторых выявленных недостатков, в том числе и в оформлении работы.

Выпускники во время предварительной защиты должны иметь:

- выпускную квалификационную работу (несброшюрованный вариант);
- календарный график ВКР;
- задание на ВКР;
- отзыв руководителя.

К предварительной защите допускается ВКР, которая отвечает следующим требованиям: имеются титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список источников и литературы, приложения (если предусмотрены), презентацию ВКР, чертежи, схемы и плакаты, продукт деятельности, выполненные к выпускной квалификационной работе на данный промежуток времени.

Предварительная защита проводится предметно-цикловой комиссией не позднее, чем за 1 неделю до защиты ВКР.

Процедура предварительной защиты включает краткое выступление (4-5 минут) обучающегося по основным результатам проведенного исследования, а также формулировку возникшей в ходе работы над темой проблемы. Комиссия вправе задавать вопросы по теме ВКР, чтобы выяснить степень готовности работы. На предварительной защите, особое внимание уделяется методологическому аппарату работы, теоретической части, поскольку она является основой для выполнения практической части, структуре ВКР и логике изложения материала.

Не прохождение процедуры предварительной защиты ВКР не является препятствием для участия в государственной итоговой аттестации.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии или с применением электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий взаимодействие студента и государственной экзаменационной комиссии осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится не более 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Процедура проведения демонстрационного экзамена

В рамках государственной итоговой аттестации проводится демонстрационный экзамен с учетом требований стандартов WorldSkills Russia.

Демонстрационный экзамен по компетенции «Полиграфические технологии» проводится в Колледже в соответствии с графиком на площадке специализированного центра компетенций (далее - СЦК), материально техническая база которого соответствует требованиям Союза «Ворлдскилс Россия».

Проведение ДЭ организуется в несколько этапов:

- проверка и настройка оборудования экспертами;
- инструктаж участников ДЭ;
- выполнение выпускниками заданий, разработанных на основе актуальных

заданий Национального чемпионата WSR по компетенции «Полиграфические технологии» и утвержденных Национальным экспертом не позднее, чем за 1 месяц до проведения ДЭ;

- подведение итогов и оглашение результатов.

За 1 день до начала ДЭ Экспертной группой производится проверка,

дооснащение площадки СЦК (при необходимости) и настройка оборудования. В день проведения ДЭ осуществляется распределение выпускников по рабочим местам на площадке в соответствии с жеребьевкой.

Инструктаж по охране труда и технике безопасности для участников ДЭ и членов Экспертной группы проводится Техническим экспертом под подпись.

Участники ДЭ должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения демонстрационного экзамена. При сдаче ДЭ участник должен иметь при себе паспорт, студенческий билет и полис обязательного медицинского страхования. Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена.

Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменные инструкции по заданию, а также разъяснения правил поведения во время ДЭ и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (WorldSkiils Russia). Время на изучение материалов и дополнительные вопросы не включается в общее время проведения экзамена. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта. Процедура проведения ДЭ проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости.

Условия проведения демонстрационного экзамена

Обязательными условиями для проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Полиграфические технологии» по стандартам Ворлдскилс Россия являются:

- использование для проведения ДЭ в 2022 г. контрольно-измерительных материалов и инфраструктурных листов, разработанных экспертами WSR на

основе конкурсных заданий и критериев оценки Финала Национального чемпионата;

- задания для ДЭ должны содержать все модули заданий Финала Национального чемпионата и сопровождаться схемой начисления баллов,

составленной согласно требованиям технического описания, а также подробным описанием критериев оценки выполнения заданий;

- разработанные задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы утверждаются Национальными экспертами.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья Государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение Государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если

это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами Государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении Государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- ВКР выполняется на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с

тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- ВКР выполняется на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

При проведении ГИА (защиты ВКР) необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин междисциплинарных комплексов;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР;
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР;
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ВКР вопросы по специальности 29.02.09 Печатное дело. Перечень примерных вопросов: базовая подготовка (Приложение 8).

При выставлении общей оценки за выполнение и защиту ВКР комиссия учитывает отзыв руководителя ВКР о ходе работы обучающегося над темой и оценку ВКР рецензентом.

По окончании защиты ВКР ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете колледжа, заседании ПЦК.

Критерии оценки и уровни выполнения и защиты дипломного проекта:

Высокий уровень (оценка «отлично»)

- Обоснована актуальность темы проекта, точно определена его практическая ценность.
- Определена концептуальная часть проекта: идея и замысел проекта, научный аппарат соответствует типу и теме проекта, все элементы научного аппарата взаимосвязаны, определен план, необходимые ресурсы для реализации; предлагаемые решения и подходы аргументированы.

- Методы проектирования, выбранные автором, адекватны цели и задачам работы, корректно использованы.
- Текст пояснительной записки структурирован в соответствии с темой и идеей проекта, указаны промежуточные результаты работы.
- Выдержан объем пояснительной записки.
- Проектировочная часть работы поэтапно простроена и технологически проработана, закончена, готова к внедрению.
- Прослеживается авторство в технологическом решении поставленных задач, составлении и наглядном оформлении проекта.
- Выводы логичны, обоснованы, соответствуют цели, задачам и методам работы, даны рекомендации по внедрению результатов проекта и дальнейшей
перспективы работы над проектом. Проектная часть апробирована.
- Выпускник владеет научным стилем изложения.
- Выступление выпускника в ходе защиты логично, последовательно, содержание работы представлено полностью. Содержанием доклада владеет
свободно. Выпускник демонстрирует убежденность, глубину знаний по теме, стремление успешно раскрыть тему и сильные стороны работы, умеет признавать возможные недочёты работы, готов к дискуссии.
- При защите используются наглядные средства, выдержано время, требования к оформлению и содержанию наглядных средств.
- Ответы на вопросы полные, точные, аргументированные, подкреплены примерами из работы.

Средний уровень (оценка «хорошо»)

- В основном обоснована актуальность темы проекта, определена его практическая ценность.
- Определена концептуальная часть проекта: идея и замысел проекта, научный аппарат соответствует типу и теме проекта, имеются незначительные рассогласования элементов научного аппарата.
- Определен план, необходимые ресурсы для реализации проекта, предлагаемые решения и подходы аргументированы.
- Методы проектирования, выбранные автором, в целом адекватны цели и задачам работы, корректно использованы.
- Текст пояснительной записки структурирован в соответствии с темой и идеей проекта, не указаны промежуточные результаты работы.
- Объем пояснительной записки не соответствует рекомендуемой норме.
- Проектировочная часть работы в основном технологически проработана, закончена, готова к внедрению.
- Прослеживается авторство в технологическом решении поставленных задач, составлении и наглядном оформлении проекта.
- Выводы в целом логичны, обоснованы, соответствуют цели, задачам и методам работы, рекомендации по внедрению проекта неполные. Проектная
часть апробирована

- Студент владеет научным стилем изложения.
- Выступление выпускника в ходе защиты логично, последовательно, содержание работы представлено полностью. Доклад читается. Выпускник демонстрирует убежденность, глубину знаний по теме, стремление успешно
раскрыть тему и сильные стороны работы, умеет признавать возможные недочёты работы, готов к дискуссии.
- Ответы на вопросы в целом полные, точные, подкреплены примерами из работы.

Уровень ниже среднего (оценка «удовлетворительно»)

- При обосновании актуальности темы проекта не выделены противоречия, нечетко определена его практическая ценность.
- Определена концептуальная часть проекта: идея и замысел проекта, научный аппарат в целом соответствует типу и теме проекта, имеются рассогласования элементов научного аппарата.
- Определен план, не выделены ресурсы для реализации проекта, предлагаемые решения и подходы не аргументированы.
- Методы проектирования, выбранные автором, не согласованы с целью и задачами работы.
- Текст пояснительной записки не структурирован, не указаны промежуточные результаты работы.
- Объем пояснительной записки не соответствует рекомендуемой норме.
- Проектировочная часть работы в основном технологически проработана, недостаточно готова к внедрению, носит компилятивный характер.
- Отсутствует творческий подход в содержании и оформлении проектного продукта.
- Выводы в целом логичны, соответствуют цели, задачам и методам работы, рекомендации по внедрению проекта неполные.
- Имеются 2-3 несущественных нарушения требований к оформлению ВКР
- Выступление выпускника в ходе защиты последовательно, содержание работы представлено не полностью.
- При защите используются наглядные средства, нарушаются требования к оформлению и содержанию наглядных средств.
- Ответы студента на вопросы не полные, не аргументированные.

Низкий уровень (оценка «неудовлетворительно»)

- Не сформулирована актуальность проблемы/темы, ее прикладная ценность.
- Не определена концептуальная часть проекта: идея и замысел проекта, научный аппарат в целом не соответствует типу и теме проекта, имеются рассогласования элементов научного аппарата.
- Не определен план, не выделены ресурсы для реализации проекта, предлагаемые решения и подходы не аргументированы.
- Методы проектирования, выбранные автором, не согласованы с целью и задачами работы.
- Текст пояснительной записки не структурирован, не указаны

промежуточные результаты работы.
- Объем пояснительной записки не соответствует рекомендуемой норме.
- Проектировочная часть работы технологически не проработана, не готова к внедрению.
- Отсутствует творческий подход в содержании и оформлении проектного продукта.
- Выводы отрывочны, нелогичны, не соответствуют цели, задачам и методам работы.
- Имеются существенные нарушения требований к оформлению работы.
- Нарушена логика выступления, содержание работы представлено фрагментарно. Выпускник демонстрирует отрывочность знаний по теме, не готов к дискуссии. Доклад читается, не выдержанно время выступления, допускаются стилистические нарушения речи.
- При защите не используются наглядные средства.

При выставлении общей оценки за выполнение и защиту ВКР учитывается отзыв руководителя проекта и оценка ВКР рецензентом.

Результаты подготовки и защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае, если выпускная квалификационная работа:

- в носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ и обоснованность разработаных технологических решений; характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- выполнена в полном соответствии с методическими рекомендациями Колледжа;
- полностью разработаны техническая характеристика издания и технология процесса, произведён выбор современного оборудования и материалов, определён контроль качества, сделаны необходимые технологические и экономические расчёты;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы выпускник показывает глубокие знания вопросов темы ВКР, свободно оперирует данными проектирования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия, эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия, раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае, если выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ и обоснованность разработанных технологических решений; характеризуется

последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако предложения не вполне обоснованы;

- выполнена в соответствии с методическими указаниями; полностью разработаны техническая характеристика издания и технология процесса, произведён выбор современного оборудования и материалов, определён контроль качества, сделаны необходимые технологические и экономические расчёты, но в оформлении работы допущены одна ошибка или два-три недочета;

- в имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите выпускник показывает знания вопросов темы ВКР, оперирует

данными проектирования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия, эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия и раздаточный материал, отвечает на поставленные вопросы, но не дает дополнительных разъяснений.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае, если выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточным обоснованием разработанных технологических решений; в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- выполнена в основном в соответствии с методическими указаниями; разработаны техническая характеристика издания и технология процесса,

произведён выбор современного оборудования и материалов, определён контроль качества, сделаны технологические и экономические расчёты, но не учитывается актуальность и практическая значимость темы работы; при оформлении работы были допущены более одной ошибки или трех недочетов и (или) отклонения от графика выполнения ВКР;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию

работы;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы ВКР; не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы и (или) отвечает на основные вопросы только при помощи уточняющих и дополнительных вопросов;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если выпускная квалификационная работа:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и обоснованности при разработке технологических решений, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не содержит выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические

замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме ВКР, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Таблица – Критерии окончательных оценок по защите дипломной работы

Балл	Доклад, ответы на вопросы	Отзыв руководителя	Оценка рецензента
«Отлично»	Ставится обучающемуся, полностью выполнившему задание по ВКР, показавшему творческое отношение к решаемым задачам, самостоятельность мышления, хорошее знание теории и методологии издательской деятельности, умение изложить и защитить собственную позицию относительно излагаемой темы.	«Отлично»	«Отлично» или «Хорошо»
«Хорошо»	Получает обучающийся, полностью выполнивший задание по ВКР, показавший широкое знание в области издательского дела, понимание актуальных проблем рекламы, в дипломной работе которого и в ответах на вопросы были отмечены отдельные недостатки.	«Хорошо»	«Отлично» или «Хорошо»
«Удовлетворительно»	Ставится в случае подготовки работы без принципиальных погрешностей, которая демонстрирует готовность будущего выпускника к выполнению конкретных профессиональных задач.	«Удовлетворительно»	«Хорошо» или «Удовлетворительно»
«Неудовлетворительно»	Допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.	«Неудовлетворительно»	«Неудовлетворительно»

Оценка выполнения заданий ДЭ и оформление результатов ДЭ

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии

со схемой начисления баллов, разработанной на основании характеристик

компетенции WSR «Полиграфические технологии», определяемой техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в системе CIS.

Оформление результатов экзамена осуществляется в соответствии с порядком, принятым при проведении региональных чемпионатов «Молодые

профессионалы» (Ворлдскиллс Россия). Баллы, выставленные членами Экспертной группы, переносятся из рукописных оценочных ведомостей в систему CIS по мере осуществления процедуры оценки. После выставления баллов во все оценочные ведомости, запись о выставленных оценках в системе CIS блокируется.

Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему CIS.

Формирование итогового документа о результатах выполнения

экзаменационных заданий по каждому участнику выполняется автоматизировано с использованием систем CIS и eSim. Участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в системе eSim.

Выпускники, прошедшие аттестационные испытания в формате демонстрационного экзамена получают возможность:

- одновременно с подтверждением уровня освоения образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами подтвердить свою квалификацию в соответствии с требованиями международных стандартов Ворлдскиллс без прохождения дополнительных аттестационных испытаний;

- подтвердить свою квалификацию по отдельным профессиональным модулям, востребованным предприятиями-работодателями и получить предложение о трудоустройстве на этапе выпуска из образовательной организации;

- одновременно с получением диплома о среднем профессиональном образовании получить документ, подтверждающий уровень профессиональных компетенций в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия – Паспорт компетенций (Skills Passport). Все выпускники, прошедшие демонстрационный экзамен и получившие Паспорт компетенций вносятся в базу данных молодых профессионалов, доступ к которому предоставляется всем ведущим предприятиям-работодателям, признавшим формат демонстрационного экзамена, для осуществления поиска и подбора персонала.

Обучающимся, успешно прошедшим Государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании с

присвоением уровня квалификации по специальности.

Лицам, не прошедшим Государственной итоговой аттестации или получившим на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении (периоде обучения) установленного образца.

Обучающиеся, не прошедшие по уважительной причине Государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее Государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение Государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам Государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта колледжа.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с

участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

Приложение 1

Пример заполнения календарного плана

НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

выполнения выпускной квалификационной работы обучающегося группы _____
Специальность 29.02.09 Печатное дело
Обучающегося _____

№ п/п	Наименование этапов выполнения выпускной квалификационной работы	Срок выполнения этапов	Отметка о выполнении (дата)	Подпись
1	Ознакомление с темой и заданием на ПЭР	14.01 -26.02.2022		
2	Подбор литературы, составление плана и согласование его с руководителем	14.01 -26.02.2022		
3	Разработка и представление на проверку первой части ПЭР	до 02.04.2022		
4	Анализ практических материалов, разработка и представление второй части	до 23.04.2022		
5	Разработка выводов и предложений с руководителем	до 07.05.2022		
6	Согласование с руководителем выводов и предложений	до 27.05.2022		
7	Передача ПЭР руководителю для заключительного просмотра и подписания	до 31.05.2022		
8	Получение отзыва руководителя ПЭР	01.06 .2022		
9	Нормоконтроль, переплет	02.06. – 03.06. 2022		
10	Разработка тезисов доклада и презентации для защиты	04.06.2022		
11	Предварительная защита, получение допуска на защиту ВКР	06. 06 - 11.06.2022		
12	Защита ВКР и проведение ДЭ	13.06 – 25.06.2022		

*Сроки проведения демонстрационного экзамена устанавливаются согласно графика проведения ДЭ, утвержденного Союзом «Молодые профессионалы» Ворлдскиллс Россия

Обучающийся _____ Руководитель работы _____

С отзывом ознакомлен «____» _____2022г. _____
(подпись обучающегося)

К защите ВКР допущен «____» _____2022г. _____
(подпись руководителя)

Приложение 2

НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

НОРМОКОНТРОЛЬ выпускной квалификационной работы
(в работе должны быть соблюдены следующие обязательные требования)

№ п/п	Объект	Параметры	Соответствует:/ Не соответствует:
1.	Сброшюрованная ВКР с включением всех компонентов брошюры	титульный лист календарный план задание отзыв на ВКР рецензия на ВКР содержание текст ВКР Приложения (если предусмотрены)	
2	Наименование темы работы	Тема работы должна соответствовать теме, утвержденной приказом. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями. (Приложение 3)	
3	Оформление содержания ВКР	Содержание включает в себя: введение, заголовки глав, параграфов, заключение, список используемых источников, приложения. (Приложение 5)	
4	Оформление текста ВКР	Поля: правое – 1,5 см; левое – 3 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см.	
		Текст работы печатается 14 шрифтом Times New Roman, межстрочный интервал - 1,5. Текст должен быть выровнен по ширине, абзацный отступ (1,25).	
		Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно одной пустой строке. Расстояние между заголовками главы и параграфа – 2 интервала (8 мм).	
		Каждая глава начинается с новой страницы. Наименования, номер главы, приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится. Главы разбиваются на соизмеримые параграфы в	

		количестве не более 2-3.	
5	Объем ВКР	Общий объем без приложений: 30-50 стр. машинописного текста Объем введения: 2-3 стр. машинописного текста Объем основной части: 24-44 стр. машинописного текста Объем заключения: 2-3 стр. машинописного текста	
6	Структура основной части	Две главы, соразмерные по объему: теоретическая и практическая.	
7	Соблюдение структурных частей работы	Содержание Введение Основная часть Заключение Список источников и литературы Приложение	
8	Оформление таблиц	Слово «Таблица» и ее номер располагается справа перед названием таблицы. Название таблицы располагается по центру страницы и предшествует самой таблице. Шрифт заголовков и текста таблицы - 14 (возможен более мелкий шрифт - 12). Выравнивание текста шапки таблицы - по центру. Межстрочный интервал в таблице - одинарный. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором дана ссылка на таблицу.	
9	Оформление ссылок	Ссылки по всему тексту должны быть однотипные внутритекстовые в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника.	
10	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, по центру, без точки. На титульном листе и содержании номер страниц не проставляется, но учитывается при сквозной нумерации. Нумерация начинается с: «Введение» - стр. 3.	
11	Состав списка используемых источников	Дипломная работа практического характера: не менее 20 источников, статейный материал 2/3. Дипломная работа опытно-экспериментального характера: не	

		менее 20 источников, статейный материал 2/3. Дипломная работа теоретического характера: не менее 35 источников, статейный материал 2/3. Дипломный проект: не менее 12-15 источников, статейный материал 2/3. Список литературы должен включает не менее 70% источников не позднее последних 5-ти лет издания. Доля электронных ресурсов не более 5 %. Библиографическое описание использованных источников осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100– 2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.32— 2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.	
12	Наличие приложений	Приложение должно содержать: видео/ фотоматериал, демонстрационный или раздаточный материал (возможно использованный во время прохождения преддипломной практики). В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы (листа) с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и имеет свою нумерацию (первая страница - Приложение 1)	

Приложение 3

Шаблон титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ и ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Допустить к защите
Заместитель директора по УПР
_____ /Т.В. Никулина
«____» _____ 2022 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

тема ВКР

ПМ.0N «наименование модуля»

Выпускник: _____ Группы _____
(Ф.И.О.)

Работа выполнена «____»_____ 2022 г. _____
(подпись выпускника)

Работа защищена на оценку: _____

Руководитель работы _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Новосибирск, 2022

Приложение 4

НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

специальность 29.02.09 Печатное дело

УТВЕРЖДАЮ:
заместитель директора по УПР
_____ Т.В. Никулина
«___» _____ 2022 г.

Задание
на выпускную квалификационную работу

Ф.И.О.
_____

1. Тема выпускной квалификационной
работы:_____
_____
_

2. Дата выдачи работы « »_____ 2022 г.
Срок сдачи работы « »_____ 2022 г.
3. Программное обеспечение и графический инструментарий
Содержание работы:
ВВЕДЕНИЕ
Глава 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ
1.1.
1.2.
Глава 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ
2.1.
2.2.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ
Руководитель ВКР _____ _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Новосибирск, 2022

Приложение 5

Содержание работы

ВВЕДЕНИЕ
Глава 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ
1.1.
1.2.
Глава 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ
2.1.
2.2.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 6

Список тематики выпускных квалификационных работ
по специальности
29.02.09 «Печатное дело»

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Технико-экономический анализ изготовления рекламной продукции в мягкой обложке.	ПМ.01 «Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции»
2	Обоснование и разработка технологического процесса изготовления научно-популярного издания в твердом переплете СТ-7	ПМ.01 «Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции»
3	Обоснование и разработка технологического процесса изготовления литературно-художественного журнального издания.	ПМ.01 «Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции»
4	Обоснование и разработка технологического процесса изготовления литературно-художественного в мягкой обложке СТ3.	ПМ.01 «Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции»
5	Обоснование и разработка технологического процесса изготовления научно-популярного издания в переплете СТ7.	ПМ.01 «Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции»
6	Обоснование и разработка технологического процесса изготовления научно-популярного издания в мягкой обложке СТ3.	ПМ.01 «Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции»
7	Технико-экономический анализ изготовления литературно-художественного издания в переплете СТ7.	ПМ.01 «Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции»
8	Технико-экономический анализ изготовления информационного журнала.	ПМ.01 «Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции»
9	Обоснование и разработка технологического процесса изготовления популярного журнала в мягкой обложке.	ПМ.01 «Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции»
10	Технико-экономический анализ изготовления упаковочной продукции офсетным способом печати.	ПМ.01 «Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции»
11	Технико-экономический анализ изготовления упаковочной продукции флексографским способом	ПМ.01 «Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции»

	печати.	
12	Технико-экономический анализ процессов изготовления учебных пособий в мягкой обложке.	ПМ.01 «Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции»
13	Обоснование и разработка технологического процесса изготовления литературно-художественного издания в твердом переплете СТ7-БЦ.	ПМ.01 «Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции»
14	Технологический процесс изготовления газетной продукции на базе типографии «Советская Сибирь»	ПМ.01 «Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции»
15	Обеспечение качества технологического процесса по выпуску продукции в мягкой обложки при внедрении технических измерений и метрологических обеспечения.	ПМ.02 «Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции»
16	Технологический процесс изготовления литературно-художественного издания оборудования, материалов и проектирования производственного участка.	ПМ.01 «Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции»
17	Обоснование и разработка технологического процесса в мягкой обложке с выбором оборудования, материалов и проектирования производственного участка.	ПМ.01 «Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции»
18	Разработка технологической документации при модернизации полиграфического производства на основе журнального издания.	ПМ.01 «Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции»
19	Разработка технической документации при модернизация полиграфического производства на основе журнального издания.	ПМ.01 «Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции»
20	Совершенствование системы мотивации деятельности работников полиграфического предприятия.	ПМ.03 «Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально техническими и человеческими ресурсами»
21	Аттестация и продвижение кадров. Планирование деловой карьеры на полиграфическом предприятии.	ПМ.03 «Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально техническими и человеческими ресурсами»
22	Конкурентоспособность предприятия в условиях развития рыночной экономики.	ПМ.03 «Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально техническими и человеческими ресурсами»
23	Совершенствование методов управления полиграфическом предприятии.	ПМ.03 «Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально

		техническими и человеческими ресурсами»
24	Совершенствование системы подготовки и переподготовки кадров для полиграфических предприятий.	ПМ.03 «Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально техническими и человеческими ресурсами»
25	Корпоративная культуры и эффективность деятельности полиграфического предприятия.	ПМ.03 «Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально техническими и человеческими ресурсами»
26	Пути повышения конкурентоспособности полиграфического предприятия.	ПМ.03 «Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально техническими и человеческими ресурсами»
27	Совершенствования системы оперативного управления производством с использованием современных информационных технологий.	ПМ.03 «Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально техническими и человеческими ресурсами»

Приложение 7

Список рекомендуемой учебной и справочной литературы по специальности 29.02.09 «Печатное дело»

Основные источники:

1. Абдул, С. Н. Технология полиграфического производства. Технология послепечатных процессов: Учебное пособие / Абдул С. Н. - Москва :ФГОУ СПО "МИПК им. И.Федорова" 2016.-236 с.: ISBN 978-5-9011087-42-8.-Текст : электронный. -URL

2. Бейлинсон., Я. Л. Пятьдесят книжных знаков: Книга -М., 2016.- 167 с.

3. Березин, Б. И. Полиграфические материалы: Советская Россия

4. Вилсон. Д. Дж. Рулонная офсетная печатная машина: Принт-Медиа центр-М., 2019. М.. 2014.-560 с. -424 с.

5. Зельдович, Б. 3. Менеджмент в полиграфии: МГАП Мир книги-М. 2019.-240 с.

6. Каталог ручных шрифтов и наборных украшений: Харьков: Прапор -М., 20117.- 220 с.

7. Листовая офсетная печатная машина: СЦДБ-М. 2014.-752 с.

8. Намюр, Тэд Производство упаковки. Новые центры прибыли. Компаньон руководителя; Центр Американских Полиграфических Технологий- М. 2018.-332 с.

9. Павлов, И. П. Производственное обучение переплетчиков; В Высшая школа—М., 2017. 725 с.

10. Перлов, В. И. Маркетинг на предприятии отрасли печати; МГУП- М.. 2016.-284 с.

11. Процессы офсетной печати; ВНИИ Полиграфии-М.. 2014.-400 с.

12. Романо, Фрэнк Приит-Медиа Бизнес. Современные технологии издательско-полиграфической отрасли; Центр Американских Полиграфических Технологий —М. 2019. 460 с.

13. Технологические инструкции на процесс изготовления офсетных печатных форм3 МГУП- М., 2018.-751 с.

14. Технологические инструкции по процессам типографского печатания; Искусство- М. 2016.-731 с.

15. Фиорини, М.: Молинари. М. Основные параметры печатного процесса и их оперативный контроль; СЦДБ-М.. 2016. -786 с.

16. ред. Марголин, Е. М. Нормы расходования основных полиграфических материалов; Московский государственный университет печати-М., 2018.-732 с.

17. Основные стандарты по издательскому делу, Сост, А. А. Джиго, С. Ю.Калинин, М. ИД Университетская книга, 2014.

Дополнительные источники:

1. Каледина, Н. Б. Основы полиграфического производства: учеб.- метод. пособие для студентов специальности 1-47 01 01 «Издательское дело» / Н. Б.

Каледина. - Минск: БГТУ, 2011.-158 с.

2. Каледина, Н. Б. Технология полиграфического производства. Лабораторный практикум: учеб.-метод. пособие по одноименной дисциплине для студентов специальности 1- 36 06 01-03 (издательскополиграфический комплекс)» / Н. Б. Каледина, О. А. Новосельская. БГТУ, 2010. -144 с. «Полиграфическое оборудование системы обработки информации Минск:

3. Полянский, Н. Н. Технология формных процессов: учебник / Н. Н. Полянский, О. А. Карташева, Е. Б. Надирова; под ред. Н. Н. Полянского. -М.: Моск. гос. ун-т печати, 2007.-366 с.

4. Технология брошюровочно-переплетных процессов: учеб.- метод. пособие для студентов специальности 1-47 0201 «Технология полиграфического производства» / сост. И. В. Марченко.- Минск: БГТУ, 2004. 158 с.

5. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись, Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: ГОСТ 2.1-2003. - Введ. 2004-11-01. Минск: Межгосударственный стандарт, 2004.- 48 с.

6. Самарин. Ю. Н. Полиграфическое производство: учебник для вузов / Ю. Н. Самарин.- 2-е изд.., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 497 с.

7. Козлов, Ю. С. Материаловедение / Ю. С. Кознов. - М.: Агар. 2000.-180с.

8. Основы полиграфического производства. Р. В. Матвеева. Г. Г. Трубникова. Д. А. Шифрина-М.: Книга, 1994.

9. Экономика, организация и управление предприятием [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / Н. Л. Зайцев; Гос. ун-т управления. - 2-е изд., доп. - М. ИНФРА-М, 2012.-455 с.

10. Экономика предприятия как учебная дисциплина |Текст] :монография / Е. С. Романов: [рец.: В. В. Степапова, Т. М. Бровина, М. Л. Рспова] : М-во образования и науки РФ, Северный (Арктический) федер. уп-т. Архангельск : Сев. (Аркт.) федер. ун-т, 2011.-212 с.

11. Инновационный менеджмент и экономика организаций (предприятий). Практикум [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" /Л. И. Базилевич [и др.: пол ред. Б. Н. Чернышева, Т. Г. Попадюк. - М.: ИНФРА- М: Вузовский учебник. 2012. -240 с.

12. Экономическое обоснование инженерных проектов в инновационной экономике [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" и экон. специальностям / А. В. Бабикова [и др.]; под ред. М. Н.Корсакова, И. К. Шевченко; рец.: М. М. Скорев, О.Г. Андрющенко]. - М. : ИНФРА-М, 2012.-144 с.

13. Контроль качества допечатной подготовки изданий. Ю. Н.Самарин. КомпьюАрт 2012.

14. Организация производства и управление предприятием гучебник для студентов вузов О. Г. Туровец [и др.]: ред. О. Г. Туровец. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2005.-544 с.

15. Экономика, организация и планирование производства на предприятии:

Учебное пособие / Г. И. Шепеленко. -3-с изд., доп. и перераб.- Ростов-на-Дону : МарТ, 2002.-544 с.

16. Технология полиграфического производства. Технология допечатных процессов: учеб. пособие. Сост. Н. В. Офицерова. -М.: МипК, 2006.

17. Технология полиграфического производства. Технология послепечатных процессов: учеб. Пособие. Сост. С. Н. Абдул.-М.: МИПК, 2009.

18. Производственный менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / под ред. Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. - М.: Издательство Юрайт, 2015. — 305 с. - Серия : Бакалавр. Прикладной курс.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Интернет-сайты Российской книжной палаты;
2. Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям РКС;
3.Операционная система Windows, Word, Adobe InDesign.

Приложение 8

Примерный перечень дополнительных теоретических вопросов на защите ВКР по специальности 29.02.09 «Печатное дело»

ПМ.01 «Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции»

1. Технология наборных процессов;
2. Классификация фотоформ;
3. Технология изготовления фотоформ;
4. Технология изготовления печатных форм офсетной печати;
5. Изготовление печатных форм офсетной печати;
6. Классификация листовых печатных машин;
7. Технология печатания на рулонных машинах;
8. Давление в процессе печатания;
9. Технология лакирования;
10. Виды и способы фальцовки;
11. Разрезка и подрезка листов с отпечатанной продукцией, обрезка блока с трех сторон;
12. Контроль качества отпечатанных оттисков;
13. Технические характеристики предлагаемого в ВКР полиграфического оборудования;
14. Технологические возможности предлагаемого в ВКР полиграфического оборудования;
15. Назначение отдельных узлов и механизмов полиграфической машины, представленной на ГИА в ВКР;
16. Виды и назначение технологических регулировок оборудования, представленного на ГИА в ВКР;
17. Обосновать выбор оборудования в соответствии с вариантом технологического процесса, типом издания и с учетом технико-экономических показателей производства;
18. Выбрать возможность переналадки, регулировки и подготовки оборудования к работе в зависимости от характера выпускаемой продукции и с учетом факторов, влияющих на ее качество;
19. Виды допечатного, печатного, послепечатного оборудования;
20. Целесообразность внедрения автоматических поточных линий;
21. Основные принципы выбора полиграфических материалов для выпуска изданий, представленных в ВКР;
22. Основные свойства бумаги;

23. Контроль свойств бумаги на различных этапах выпуска полиграфической продукции;

24. Классификация печатных красок;

25. Основные свойства красок;

26. Состав красок;

27. Классификация и состав увлажняющих растворов;

28. Баланс «краска-вода» и «вода-краска»;

29. Методы контроля переплетных материалов;

30. Определение параметров для проектирования полиграфических технологий;

31. Принцип выбора оборудования для реализации полиграфических технологий;

32. Основные требования к планировке производства;

33. Особенности планировки допечатного, печатного и брошюровочно-переплетного цехов;

34. Физико-химические основы изготовления печатной формы.

ПМ.02 «Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции»

1. Формирование современной нормативной базы в области полиграфии;
2. Требования национальных и отраслевых стандартов до уровня международных;
3. Сертификация в системе добровольной сертификации продукции полиграфической промышленности;
4. Оптическая плотность краски, приборы для проверки;
5. Баланс по «Серому»;
6. Контроль качества продукции скрепленной КБС;
7. Контроль качества продукции скрепленной ВШРА;
8. Изготовление книжных блоков на оборудовании КОЛБУС.

ПМ.03 «Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально техническими и человеческими ресурсами»

1. Понятия о правовом положении субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
2. Права и обязанности работников предприятий полиграфической отрасли;
3. Знание законодательных актов и других нормативных документов по вопросам регулирования; правоотношений в процессе профессиональной деятельности;

4. Дисциплинарная и материальная ответственность на полиграфических предприятиях;

5. Порядок заключения трудового договора, основания для его прекращения;

6. Право социальной защиты работников предприятий отрасли;

7. Характеристика основных фондов;

8. Характеристика оборотных фондов;

9. Производительность труда;

10. Рентабельность;

11. Прибыль предприятия;

12. Смета затрат и виды себестоимости;

13. Понятие о нормировании труда;

14. Формы и системы оплаты труда;

15. Тарифная система и ее элементы;

16. Система технико-экономических показателей;

17. Организация фонда оплаты труда на предприятии;

18. Значение менеджмента в структуре современного предприятия отрасли;

19. Функции и особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

20. Как организуется работа коллектива исполнителей в представленной ВКР;

21. Основные принципы делового общения в коллективе;

22. Какие информационные технологии применяются в сфере управления производством. «Охрана труда»;

23. Назначение и задачи охраны труда на производстве;

24. Основные федеральные законы в области охраны труда и техники безопасности;

25. Отраслевые правила по охране труда;

26. Каким образом обеспечивается охрана труда и осуществляется надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда в представленной на ИГА ВКР;

27. Основные понятия «условия труда», «производственная санитария»;

28. Санитарно- гигиенические условия и особенности труда работников полиграфических предприятий и отраслевых организаций;

29. Приборы для контроля и средства защиты от вредных производственных факторов, предусмотренные в представленной на ГИА ВКР;

30. Требования к технике безопасности при проектировании отдельных участков, цехов и целого предприятия в представленной на ГИА ВКР;

31. Требования к технологическим процессам;

32. Требования к организации рабочих мест на предприятии отрасли;

33. Запланированная в ВКР электро- и пожарная безопасность;

34. Техника безопасности при эксплуатации технологического, грузоподъемного и транспортного оборудования, предлагаемого в ВКР.